

hp LaserJet 9055 mfp  
hp LaserJet 9065 mfp



przewodnik  
administratora  
systemu



hp LaserJet 9055mfp/9065mfp

**przewodnik administratora systemu**

## **Informacje o prawach autorskich**

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, LP

Powielanie, adaptacja lub tłumaczenie bez uprzedniego uzyskania pisemnego zezwolenia jest zabronione, z wyjątkiem przypadków dozwolonych przez prawo autorskie.

Informacje zawarte w niniejszej dokumentacji mogą ulec zmianie bez powiadomienia.

Jedyne gwarancje na produkty i usługi firmy HP są określone w wyraźnych oświadczeniach gwarancyjnych dostarczanych z tymi produktami i usługami. Żadne postanowienia w niniejszej dokumentacji nie powinny być uważane za dodatkową gwarancję. Firma HP nie odpowiada za błędy techniczne, edytorskie ani pominięcia występujące w niniejszej dokumentacji.

Numer katalogowy: Q3631-90923  
Edition 1, 11/2003

## **Znaki towarowe**

Energy Star® jest znakiem zastrzeżonym w Stanach Zjednoczonych.

Wszystkie pozostałe produkty wymienione w niniejszej dokumentacji mogą być znakami towarowymi odpowiednich firm.

# Spis treści

## 1 Wprowadzenie

|   |   |
|---|---|
| Funkcje administratora                                    | 2 |
| Serwis urządzenia MFP, naprawy i materiały eksploatacyjne | 2 |
| Tryb pomocy   | 2 |
| Przegląd produktu   | 2 |
| Funkcje   | 2 |
| Funkcje urządzenia MFP                                    | 2 |

## 2 Informacje dotyczące bezpieczeństwa

|  |    |
|--|----|
| Instrukcje dla użytkownika                 | 6  |
| Etykiety bezpieczeństwa urządzenia MFP     | 6  |
| Program ochrony środowiska                 | 9  |
| Ochrona środowiska naturalnego             | 9  |
| Deklaracja zgodności                       | 11 |
| Parametry elektryczne                      | 12 |
| Emisja akustyczna                          | 12 |
| Przepisy                                   | 13 |
| Wymagania dotyczące instalacji i zasilania | 14 |
| Obsługa i zachowanie ostrożności           | 15 |
| Bezpieczeństwo codziennej eksploatacji     | 16 |

## 3 Konfiguracja urządzenia MFP

|  |    |
|--|----|
| Urządzenie MFP od zewnątrz               | 20 |
| Urządzenie MFP od zewnątrz – objaśnienia | 20 |
| Urządzenie MFP od wewnątrz               | 22 |
| Urządzenie MFP od wewnątrz – objaśnienia | 22 |
| W wyposażenie opcjonalne                 | 23 |
| W wyposażenie opcjonalne – szczegóły     | 24 |
| Wymagania dotyczące lokalizacji          | 28 |
| Masa urządzenia MFP                      | 29 |
| Układ panelu sterowania                  | 30 |
| Ekran dotykowy                           | 31 |
| Ekran główny                             | 32 |

## 4 Informacje o papierze

|   |    |
|---|----|
| Tabela konwersji formatów papieru                                   | 36 |
| Umieszczanie oryginałów na szybie skanera                           | 36 |
| Specyfikacje  | 37 |
| Używanie automatycznego podajnika dokumentów (ADF)                  | 37 |
| Specyfikacje kopiowania w trybach 1►1, 1►2, 2►2, 2►1                | 37 |
| Używanie trybu różnych oryginałów*                                  | 37 |
| Oryginały nieodpowiednie dla podajnika ADF                          | 38 |
| Umieszczanie oryginałów   | 38 |
| Umieszczanie różnych oryginałów                                     | 38 |
| Papier w podajnikach urządzenia MFP                                 | 39 |
| Papier w opcjonalnym podajniku wejściowym o dużej pojemności Q3637A | 40 |
| Papier w opcjonalnym podajniku wejściowym o dużej pojemności Q3638A | 40 |
| Papier w module automatycznego druku dwustronnego                   | 41 |
| Papier w podajniku 1  | 41 |

|  |     |
|--|-----|
| Papier w zszywaczu/odbiorniku układającym Q3633A i               |     |
| opcjonalnym finiszera wielofunkcyjnym Q3634A . . . . .           | .41 |
| Zszywacz/odbiornik układający Q3633A i główny (podstawowy)       |     |
| podajnik finiszera wielofunkcyjnego Q3634A . . . . .             | .42 |
| Zszywacz/odbiornik układający Q3633A i pomocniczy                |     |
| podajnik finiszera wielofunkcyjnego Q3634A . . . . .             | .42 |
| Podajnik broszury finiszera wielofunkcyjnego Q3634A . . . . .    | .43 |
| Papier w opcjonalnym module wkładania końcowego Q3636A . . . . . | .44 |
| Papier w zestawach dziurkacza . . . . .                          | .44 |
| Papier w opcjonalnym zestawie dziurkacza Q3689A . . . . .        | .44 |
| Papier w opcjonalnym zestawie dziurkacza Q3635A . . . . .        | .45 |
| Papier w opcjonalnym zestawie dziurkacza Q3690A . . . . .        | .45 |
| Papier w opcjonalnym zestawie dziurkacza Q3691A . . . . .        | .45 |
| Tabela zgodności gramatur papieru . . . . .                      | .47 |

## 5 Zarządzanie urządzeniem MFP

|  |     |
|--|-----|
| Zarządzanie zasilaniem . . . . .               | .50 |
| Tryb uśpienia . . . . .                        | .50 |
| Autooczekiwanie (uśpienie 1) . . . . .         | .50 |
| Automatyczne wyłączenie (uśpienie 2) . . . . . | .50 |
| Ręczne wyłączanie . . . . .                    | .50 |
| Zarządzanie dostępem . . . . .                 | .51 |
| Zarządzanie wykorzystaniem . . . . .           | .52 |

## 6 Podstawowe operacje

|  |     |
|--|-----|
| Ekran główny . . . . .                                   | .54 |
| Przywoływanie ustawień poprzedniego zlecenia . . . . .   | .55 |
| Tryb druku dwustronnego . . . . .                        | .56 |
| Używanie podajnika 1 . . . . .                           | .57 |
| Kontrast . . . . .                                       | .57 |
| Automatyczna ekspozycja . . . . .                        | .57 |
| Tryb ręczny (jaśniejsze, normalne, ciemniejsze). . . . . | .58 |
| Przesunięcie gęstości . . . . .                          | .58 |
| Tryb obiektywu . . . . .                                 | .58 |
| Automatyczny wybór papieru . . . . .                     | .58 |
| Automatyczna skala . . . . .                             | .59 |
| Format papieru . . . . .                                 | .62 |
| Tryb zszywania . . . . .                                 | .64 |
| Rezerwacja. . . . .                                      | .65 |
| Tryb zapisywania . . . . .                               | .67 |
| Tryb przerywania . . . . .                               | .68 |
| Obrót . . . . .  | .69 |
| Obrót i automatyczny wybór papieru . . . . .             | .70 |
| Obrót i automatyczne skalowanie . . . . .                | .70 |
| Wyłączanie funkcji automatycznego obrotu . . . . .       | .70 |
| Wznawianie funkcji automatycznego obrotu. . . . .        | .70 |
| Sprawdzanie i kopie próbne . . . . .                     | .70 |
| Zmienianie/wyłączanie ustawień . . . . .                 | .71 |
| Tryb pomocy . . . . .                                    | .71 |

## 7 Tryby finiszera

|  |    |
|--|----|
| Specyfikacje zszywacza/odbiornika układającego Q3633A    |    |
| i finiszera wielofunkcyjnego Q3634A                      | 74 |
| Typ finiszera  | 74 |
| Podajnik główny  | 74 |
| Podajnik pomocniczy                                      | 75 |
| Podajnik broszury (tylko finiszera wielofunkcyjny)       | 75 |
| Moduł wkładania końcowego                                | 75 |
| Zestaw dziurkacza  | 75 |
| Tryb bez sortowania przy użyciu podajnika głównego       | 76 |
| Tryb sortowania z użyciem podajnika głównego             | 77 |
| Tryb zszywania i sortowania z użyciem podajnika głównego | 77 |
| Tryb grupowania z użyciem podajnika głównego             | 78 |
| Tryby drukowania przy użyciu podajnika pomocniczego      | 79 |
| Tryby składania oraz zszywania i składania               | 80 |
| Tryb dziurkowania  | 81 |
| Tryb potrójnego składania                                | 82 |
| Moduł wkładania końcowego                                | 83 |
| Ręczne wykańczanie                                       | 85 |
| Tryb wydruku dla urządzenia MFP bez finiszera            | 87 |
| Wysuwanie arkuszy wydrukiem w dół                        | 88 |
| Wysuwanie arkuszy wydrukiem do góry                      | 89 |

## 8 Oryginały

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| Kierunek oryginału             | 92 |
| Poprawa jakości tekstu/zdjęć   | 92 |
| Tryb tekstowy                  | 92 |
| Tryb fotograficzny             | 92 |
| Tryb zwiększonego kontrastu    | 93 |
| Oryginał                       | 94 |
| Różne oryginały                | 94 |
| Oryginał składany w harmonijkę | 95 |
| Format oryginału               | 95 |

## 9 Funkcja wydawania

|  |     |
|--|-----|
| Menu funkcji wydawania                       | 98  |
| Wstawianie arkusza/okładki                   | 99  |
| Tryb wstawiania                              | 99  |
| Tryb okładki przedniej                       | 99  |
| Tryb okładki tylnej                          | 99  |
| Rozdział                                     | 101 |
| Połączenie                                   | 103 |
| Specyfikacje połączenia                      | 103 |
| Broszura                                     | 104 |
| Przekładka z folii                           | 105 |
| Wstawianie obrazu                            | 106 |
| Kopia książki                                | 108 |
| Zlecenie programowe                          | 109 |
| Usuwanie obszarów poza obrazem               | 110 |
| Odwracanie obrazu                            | 112 |
| Powtarzanie obrazu                           | 112 |
| Tryb ustawiania szerokości pionowej/poziomej | 112 |
| Tryb autowykrywania                          | 113 |
| Tryb powtarzania                             | 113 |

|  |     |
|--|-----|
| Usuwanie ramki/złożenia . . . . .                                  | 115 |
| Układ automatyczny . . . . .                                       | 116 |
| Cały obszar . . . . .  | 117 |
| Przesunięcie obrazu . . . . .                                      | 117 |
| Dostosowywanie położenia obrazu kopii . . . . .                    | 117 |
| Zmniejszanie i przesuwanie obrazu kopii . . . . .                  | 119 |
| Pieczeńć . . . . .   | 120 |
| Nakładka . . . . .   | 123 |
| Pamięć nakładki . . . . .  | 124 |
| Dodawanie nakładki do obrazu zapisanego na dysku twardym . . . . . | 125 |

## 10 Oprogramowanie

|   |     |
|---|-----|
| Oprogramowanie urządzenia MFP . . . . .                       | 128 |
| Funkcje oprogramowania . . . . .                              | 128 |
| Sterowniki drukarki . . . . .                                 | 128 |
| Oprogramowanie dla komputerów Macintosh . . . . .             | 130 |
| Instalowanie oprogramowania systemu drukowania . . . . .      | 130 |
| Odinstalowywanie oprogramowania . . . . .                     | 133 |
| Oprogramowanie dla sieci . . . . .                            | 133 |
| Programy narzędziowe . . . . .                                | 134 |
| Drukowanie wewnętrznych stron . . . . .                       | 136 |
| Korzystanie z programu embedded Web server . . . . .          | 136 |
| Uzyskiwanie dostępu do programu embedded Web server . . . . . | 136 |
| Korzystanie z programu Przybornik hp . . . . .                | 138 |
| Obsługiwane systemy operacyjne . . . . .                      | 138 |
| Obsługiwane przeglądarki . . . . .                            | 138 |
| Wyświetlanie programu Przybornik hp . . . . .                 | 138 |
| Sekcje programu Przybornik HP . . . . .                       | 138 |
| Karta Stan . . . . .  | 139 |
| Karta Alarmy . . . . .  | 139 |
| Łączy programu Przybornik HP . . . . .                        | 139 |
| Konfiguracja sieci . . . . .                                  | 139 |
| Konfiguracja połączeń równoległych . . . . .                  | 139 |
| Konfiguracja EIO (Enhanced I/O) . . . . .                     | 140 |
| Serwery druku HP Jetdirect . . . . .                          | 140 |
| Dostępne interfejsy enhanced I/O . . . . .                    | 140 |
| Sieci NetWare . . . . .                                       | 140 |
| Sieci Windows i Windows NT . . . . .                          | 141 |
| Sieci AppleTalk . . . . .                                     | 141 |
| Sieci UNIX/Linux . . . . .                                    | 141 |
| Wysyłanie cyfrowe . . . . .                                   | 141 |

## 11 Pamięć zleceń

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| Przechowywanie zleceń . . . . .    | 144 |
| Przywoływanie zleceń . . . . .     | 145 |
| Formularz pamięci zleceń . . . . . | 145 |

## 12 Tryb tandemu

|  |     |
|--|-----|
| Działanie w trybie tandemu . . . . .                             | 148 |
| Zatrzymywanie skanowania/drukowania . . . . .                    | 150 |
| Anulowanie zlecenia tylko w pomocniczym urządzeniu MFP . . . . . | 150 |
| Rozwiązywanie problemów . . . . .                                | 150 |



## 13 Skróty

|   |     |
|---|-----|
| Ustawianie rezerwacji zlecenia . . . . .                            | 154 |
| Zapisywanie oryginałów skanowanych z szyby skanera . . . . .        | 154 |
| Zapisywanie oryginałów skanowanych z podajnika dokumentów . . . . . | 154 |
| Składanie oraz zszywanie i składanie . . . . .                      | 154 |
| Różne oryginały . . . . .   | 155 |
| Wstawianie arkusza/okładki . . . . .                                | 155 |
| Rozdział . . . . .  | 155 |
| Połączenie: kopiowanie 2, 4 lub 8 oryginałów na 1 arkuszu . . . . . | 156 |
| Broszura . . . . .  | 156 |
| Przekładka z folii . . . . .  | 156 |
| Wstawianie obrazu . . . . .   | 157 |
| Kopia książki. . . . .  | 157 |
| Zlecenie programowe . . . . .                                       | 157 |
| Usuwanie obszarów poza obrazem . . . . .                            | 158 |
| Odwracanie obrazu . . . . .   | 158 |
| Powtarzanie obrazu . . . . .  | 158 |
| Usuwanie ramki/złożenia . . . . .                                   | 159 |
| Układ automatyczny . . . . .  | 159 |
| Cały obszar. . . . .  | 159 |
| Przesunięcie obrazu/zmniejszanie i przesunięcie . . . . .           | 159 |
| Pieczęć/nakładka . . . . .  | 160 |
| Wkładanie papieru . . . . .   | 160 |
| Regulowane przez użytkownika podajniki MFP:                         |     |
| Podajnik 2 (500), Podajnik 3 (500) i Podajnik 4 (1500) . . . . .    | 160 |
| HCI (wejściowy o dużej pojemności: Q3637A/Q3638A)                   |     |
| Podajnik 5 (4000) regulowany przez serwis . . . . .                 | 161 |
| Dodawanie toneru . . . . .  | 161 |

## 14 Tryb administratora

|   |     |
|---|-----|
| Do administratora . . . . .                         | 164 |
| Jak uzyskać dostęp do trybu administratora. . . . . | 164 |

## 15 Konserwacja i materiały eksploatacyjne

|  |     |
|--|-----|
| Wkładanie papieru . . . . .  | 190 |
| Wskaźnik papieru. . . . .  | 190 |
| Wskaźnik braku papieru . . . . .   | 190 |
| Używanie przycisku POMOC . . . . .   | 190 |
| Wkładanie papieru do podajników 2 i 3. . . . .   | 190 |
| Wkładanie papieru do podajnika 4 . . . . .   | 191 |
| Wkładanie papieru do podajnika HCI (Q3637A/Q3638A) . . . . .   | 191 |
| Wkładanie arkuszy z zakładkami do podajnika 2, 3 lub 4 . . . . .   | 192 |
| Wkładanie arkuszy z zakładkami do podajnika HCI (Q3637A/Q3638A) . . . . .  | 193 |
| Dodawanie toneru . . . . .   | 194 |
| Wkładanie nowej kasety na zszywkę do zszywacza/odbiornika<br>układającego i finiszera wielofunkcyjnego . . . . . | 195 |
| Opróżnianie pudełka na odpadki dziurkacza w zestawie dziurkacza . . . . .  | 196 |
| Przegląd serwisowy . . . . .   | 196 |
| Czyszczenie szyby podajnika ADF . . . . .  | 196 |
| Czyszczenie szyby dokumentów i pokryw . . . . .  | 197 |
| Serwis, naprawy i materiały eksploatacyjne . . . . .   | 197 |
| Serwis. . . . .  | 197 |
| Naprawy . . . . .  | 197 |
| Materiały eksploatacyjne . . . . .   | 198 |

## 16 Rozwiązywanie problemów

|   |     |
|---|-----|
| Wezwanie serwisu . . . . .                            | 200 |
| Ograniczone użytkowanie urządzenia MFP . . . . .      | 200 |
| Przepełnienie pamięci . . . . .                       | 200 |
| Ekran wyłączenia/włączania zasilania . . . . .        | 201 |
| Usuwanie zacięć papieru . . . . .                     | 201 |
| Wskazówki dotyczące rozwiązywania problemów . . . . . | 202 |

## 17 Specyfikacje urządzenia MFP

### Skorowidz

# 1 Wprowadzenie

|   |   |
|---|---|
| Funkcje administratora . . . . .                                    | 2 |
| Serwis urządzenia MFP, naprawy i materiały eksploatacyjne . . . . . | 2 |
| Tryb pomocy . . . . .   | 2 |
| Przegląd produktu . . . . .   | 2 |
| Funkcje . . . . .   | 2 |
| Funkcje urządzenia MFP . . . . .                                    | 2 |

Zapraszamy do korzystania z urządzenia HP LaserJet 9055mfp/9065mfp. Poniższe sekcje zawierają ogólne informacje na temat urządzenia, jak również wskazówki na temat korzystania z tego podręcznika.

## Funkcje administratora

Administrator lub osoba odpowiedzialna za urządzenie MFP może wprowadzać niestandardowe ustawienia. Dostęp do trybu administratora może wymagać hasła administratora. Więcej informacji znajduje się w sekcji „Tryb administratora” na stronie 163.

## Serwis urządzenia MFP, naprawy i materiały eksploatacyjne

Serwis urządzenia MFP i naprawy powinny być wykonywane tylko przez autoryzowanego przedstawiciela serwisu HP. Aby zapewnić bezpieczeństwo i uniknąć uszkodzenia urządzenia MFP, nie należy pod żadnym pozorem demontować urządzenia MFP. Aby zapewnić optymalną jakość kopii, należy używać tylko materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez firmę HP. W celu usprawnienia pracy należy zapoznać się z sekcją „Serwis, naprawy i materiały eksploatacyjne” na stronie 197, aby zapisać wszystkie informacje kontaktowe dotyczące serwisu, naprawy i materiałów eksploatacyjnych.

## Tryb pomocy

Pomoc można uzyskać dla każdej funkcji lub trybu po naciśnięciu przycisku POMOC znajdującego się na panelu sterowania.

## Przegląd produktu

Urządzenia MFP można używać jako autonomicznej koparki cyfrowej lub jako drukarki sieciowej o dużej szybkości po podłączeniu opcjonalnego Kontrolera druku HP.

Technologia HP Digital Technology umożliwia wykonywanie następujących zadań:

- podawanie oryginałów tylko raz w celu wykonania wielu kopii
- zapisywanie obrazów w pamięci
- tworzenie rozdziałów i broszur
- wstawianie okładek i obrazów
- zwiększanie jakości zdjęć i obrazów oraz poprawę jakości tekstu
- pieczęć nakładki, znak wodny lub skanowane obrazy na skanowanych oryginałach
- zmniejszenie zużycia toneru i tworzenie czystych kopii
- organizowanie obrazów w formacie broszury
- wstawianie obrazów zeskanowanych z szyby do kompletu zeskanowanego z automatycznego podajnika dokumentów
- sprawdzanie ustawień kopiowania i tworzenie kopii próbnej przed utworzeniem wielu kompletów kopii
- potwierdzanie bieżącego stanu urządzenia MFP
- wybór kilku trybów sortowania, grupowania, zszywania i składania przy użyciu opcjonalnego zszywacza/odbiornika układającego i wielofunkcyjnego finiszera (Q3633A/Q3634A)
- ustawianie zarezerwowanych zleceń w celu tworzenia kopii różnego typu
- zapisywanie danych obrazów na twardym dysku (opcjonalnie) w celu późniejszego wydrukowania

## Funkcje

### Funkcje urządzenia MFP

#### Standardowe wyposażenie

- Urządzenie MFP z 4 podajnikami papieru (100/500/500/1500 arkuszy)
- Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)
- Moduł druku dwustronnego (ADU)

### Wypożaenie opcjonalne

- Zszywacz/odbiornik układający (Q3633A) wypożaony w 2 podajniki wyjściowe
  - Podajnik pomocniczy: w menu *Wybierz tryb finiszera* można określić 4 typy wydruków
    - bez sortowania i wysuwanie wydrukiem w dół
    - bez sortowania i wysuwanie wydrukiem do góry
    - grupowanie i wysuwanie wydrukiem w dół
    - grupowanie i wysuwanie wydrukiem do góry
  - Podajnik podstawowy obsługuje 4 typy wydruków
    - wysuwanie z sortowaniem
    - wysuwane ze zszywaniem i sortowaniem
    - wysuwanie bez sortowania
    - wysuwanie z grupowaniem
- Wielofunkcyjny finisz (Q3634A) jest wypożaony w 3 podajniki wyjściowe
  - Podajnik pomocniczy obsługuje 4 typy wydruków
    - bez sortowania i wysuwanie wydrukiem w dół
    - bez sortowania i wysuwanie wydrukiem do góry
    - grupowanie i wysuwanie wydrukiem w dół
    - grupowanie i wysuwanie wydrukiem do góry
  - Podajnik podstawowy obsługuje 4 typy wydruków
    - wysuwanie z sortowaniem
    - wysuwane ze zszywaniem i sortowaniem
    - wysuwanie bez sortowania
    - wysuwanie z grupowaniem
  - Pojemnik na broszury: zszyte i poskładane lub zwyczajnie poskładane broszury są przesyłane do tego podajnika
- Zestaw dziurkacza tworzy w kopiach wyjściowych 2 otwory (Q3689A), 4 otwory w układzie szwedzkim (Q3691A), 3 otwory (Q3635A) i 4 otwory (Q3690A)
- Moduł wkładania końcowego (Q3636A)
- Podajnik wejściowy o dużej pojemności (HCI), Q3637A — 4000 arkuszy letter/A4
- Podajnik wejściowy o dużej pojemności (HCI), Q3638A — 4000 arkuszy ledger/A3
- Zestaw Print Kit (Q3639A)
- Dysk twardy kontrolera kopiowania (Q3642A)



# 2

## Informacje dotyczące bezpieczeństwa

|  |    |
|--|----|
| Instrukcje dla użytkownika . . . . .                 | 6  |
| Etykiety bezpieczeństwa urządzenia MFP . . . . .     | 6  |
| Program ochrony środowiska . . . . .                 | 9  |
| Ochrona środowiska naturalnego. . . . .              | 9  |
| Deklaracja zgodności . . . . .                       | 11 |
| Specyfikacje połączenia . . . . .                    | 12 |
| Emisja akustyczna . . . . .                          | 12 |
| Przepisy. . . . .                                    | 13 |
| Wymagania dotyczące instalacji i zasilania . . . . . | 14 |
| Obsługa i zachowanie ostrożności . . . . .           | 15 |
| Bezpieczeństwo codziennej eksploatacji . . . . .     | 16 |

## Instrukcje dla użytkownika

Na następnych stronach przedstawiono ważne informacje dotyczące bezpieczeństwa, które należy przeczytać i zrozumieć przed rozpoczęciem użytkowania urządzenia MFP. W przypadku wątpliwości związanych z kwestiami bezpieczeństwa należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

## Etykiety bezpieczeństwa urządzenia MFP

Etykiety bezpieczeństwa urządzenia MFP są umieszczone wewnątrz urządzenia MFP. Etykiety bezpieczeństwa są stosowane w celu ostrzeżenia użytkownika przed niebezpieczną lub potencjalnie niebezpieczną sytuacją. Należy zwrócić uwagę na informacje znajdujące się na wszystkich etykietach bezpieczeństwa. Jeśli etykieta bezpieczeństwa zostanie usunięta lub stanie się nieczytelna z powodu np. brudu, należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu w celu uzyskania nowej etykiety.

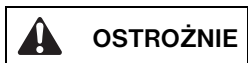
Aby uniknąć obrażeń ciała, *nie* należy dotykać części urządzenia MFP, na których znajdują się etykiety bezpieczeństwa z przestrogami lub ostrzeżeniami.

*Nie należy usuwać etykiet z napisami WARNING (OSTRZEŻENIE) lub CAUTION (PRZESTROGA).*

W przypadku usunięcia dowolnej etykiety, należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu, aby uzyskać nową etykietę.

W razie potrzeby należy czyścić etykiety w celu zachowania czytelności. Jeśli mimo czyszczenia etykieta jest nieczytelna, należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu, aby uzyskać nową etykietę.

W oznaczaniu produktów najczęściej używane są poniższe standardowe kategorie bezpieczeństwa.



Etykieta Ostrzeżenie wskazuje potencjalnie niebezpieczną sytuację, która może spowodować śmierć lub poważne obrażenia ciała.



Etykieta Ostrzeżenie wskazuje potencjalnie niebezpieczną sytuację, która może spowodować drobne obrażenia ciała.

W tym przewodniku stosowane są następujące standardowe oznaczenia.

### OSTROŻNIE!

Etykiety Ostrożnie zwracają uwagę czytelnika na pewne procedury lub czynności, które jeśli nie są wykonywane prawidłowo, mogą spowodować obrażenia ciała lub poważną utratę danych albo wyposażenia.

### OSTRZEŻENIE

Ostrzeżenia znajdują się przed takimi procedurami, które jeśli nie są wykonywane z uwagą, mogą spowodować utratę danych lub uszkodzenie wyposażenia.

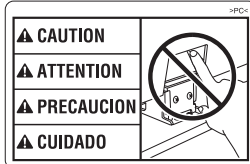
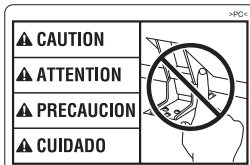
### Uwaga

Uwagi zawierają istotne informacje.



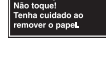
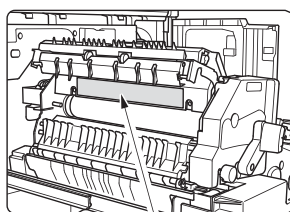
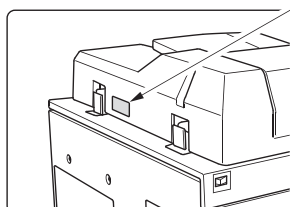
## ! OSTRZEŻENIE

**NIE WKŁADAĆ** palców do części podajnika ADF na zawiasach; może to spowodować obrażenia ciała.



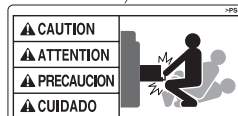
## ! OSTROŻNIE

W tym obszarze występuje wysokie napięcie. Dotknięcie może spowodować porażenie prądem. **NIE DOTYKAĆ.**



## ! OSTRZEŻENIE

Moduł utrwalacza jest bardzo gorący. Aby uniknąć oparzenia, **NIE WOLNO GO DOTYKAĆ.**



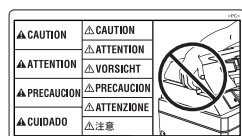
## ! OSTRZEŻENIE

Moduł utrwalacza jest ciężki. Należy wyjmować go uważnie i delikatnie, gdyż może to spowodować obrażenia ciała.



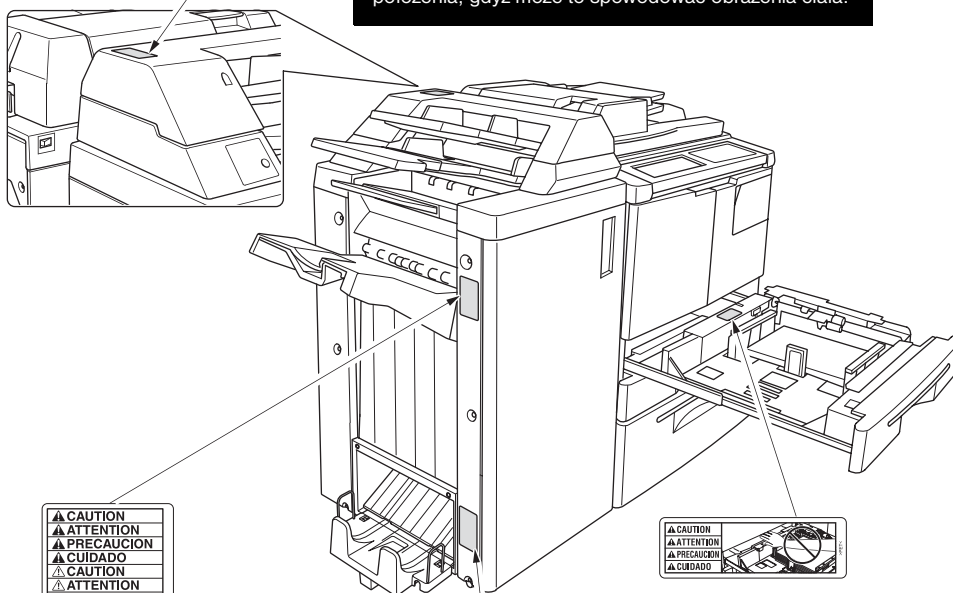
## ! OSTRZEŻENIE

**NIE** wkładać rąk między główną obudowę a pracujący moduł utrwalacza, gdyż może to spowodować obrażenia ciała.



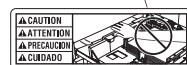
## ! OSTRZEŻENIE

**NIE** wkładać palców pod spód górnej części podajnika podczas przywracania go do oryginalnego położenia, gdyż może to spowodować obrażenia ciała.



## ! OSTRZEŻENIE

Po otwarciu gniazda wyjścia papieru należy zachować ostrożność.  
**NIE** wolno wkładać do niego rąk, gdyż może to spowodować obrażenia ciała.



## ! OSTRZEŻENIE

**NIE** wkładać rąk między główną obudowę a podajnik, gdyż może to spowodować zranienie.



## ! OSTRZEŻENIE

Wewnątrz dolnego gniazda wyjścia papieru znajduje się moduł napędu rolki. **NIE** wolno wkładać do niego rąk, gdyż może to spowodować obrażenia ciała.

## Program ochrony środowiska

### Ochrona środowiska naturalnego

Firma Hewlett-Packard Company poświęca wiele uwagi wytwarzaniu produktów wysokiej jakości w sposób zgodny z zasadami ochrony środowiska. To urządzenie zostało zaprojektowane, tak aby zminimalizować jego wpływ na środowisko naturalne.

### Ochrona przed ozonem

To urządzenie zawiera filtr ozonu służący do ochrony jakości powietrza w pomieszczeniach. Filtr ozonu należy wymieniać po wydrukowaniu 250000 stron podczas standardowego przeglądu urządzenia.

### Zużycie energii

Zużycie energii znacznie się obniża, kiedy urządzenie pracuje w trybie uśpienia. Pozwala to na oszczędzanie zasobów naturalnych oraz kosztów bez wpływu na wysoką wydajność tego urządzenia. To urządzenie zalicza się do urządzeń zgodnych z programem ENERGY STAR® (wersja 1.0), który jest dobrowolnym programem ustanowionym w celu zachęcania do projektowania energooszczędnych urządzeń biurowych.



ENERGY STAR® jest znakiem zastrzeżonym w USA. Jako partner w programie ENERGY STAR firma Hewlett-Packard sprawdziła, że to urządzenie spełnia wytyczne programu ENERGY STAR (wersja 1.0) dotyczące oszczędzania energii. Więcej informacji znajduje się w witrynie <http://www.energystar.gov/>.

### Zużycie papieru

Funkcja druku dwustronnego tego urządzenia pozwala zmniejszyć zużycie papieru i wynikające z niego zapotrzebowanie na zasoby naturalne.

### Tworzywa sztuczne

Elementy z tworzyw sztucznych ważące powyżej 25 gramów mają oznaczenia zgodne z międzynarodowymi standardami, które ułatwiają ich identyfikację w celu powtórnego wykorzystania po zakończeniu eksploatacji.

### Papier

W tym urządzeniu można używać papieru makulaturowego, jeżeli taki papier spełnia wymagania opisane w przewodniku *Print Media Guide*. W tym urządzeniu można używać papieru makulaturowego zgodnego z normą EN 12281:2000.

### Ograniczenia dotyczące materiałów

W lampie fluorescencyjnej wyświetlacza ciekłokrystalicznego umieszczonego na panelu sterowania tego urządzenia firmy HP znajduje się rtęć, która może wymagać specjalnej utylizacji po zakończeniu eksploatacji urządzenia.

W spoiwach lutowanych tego urządzenia firmy HP znajduje się ołów, który może wymagać specjalnej utylizacji po zakończeniu eksploatacji urządzenia.

Na płycie pamięci tego urządzenia firmy HP znajduje się bateria litowa, która może wymagać specjalnej utylizacji po zakończeniu eksploatacji urządzenia.



Aby uzyskać informacje dotyczące przetwarzania surowców wtórnych, należy przejść do witryny <http://www.hp.com/go/recycle>, skontaktować się z władzami lokalnymi lub przejść do witryny organizacji Electronics Industries Alliance pod adresem <http://www.eiae.org/>.

## Arkusze danych dotyczących bezpieczeństwa materiałów

Arkusze danych dotyczących bezpieczeństwa materiałów (MSDS, Material Safety Data Sheets) można uzyskać w witrynie sieci Web firmy HP dotyczącej materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych pod adresem <http://www.hp.com/go/msds>.

## Więcej informacji

Aby uzyskać więcej informacji związanych z następującymi tematami dotyczącymi ochrony środowiska:

- arkusz profilu ochrony środowiska dla tego i innych urządzeń firmy HP
- zaangażowanie w ochronę środowiska
- system zarządzania ochroną środowiska
- program zwrotów i odzysku zużytych urządzeń
- arkusze MSDS

należy odwiedzić witrynę <http://www.hp.com/go/environment> lub <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment>

## Deklaracja zgodności

| Deklaracja zgodności  |  |
|---|--|
| zgodnie z 22 wytyczną ISO/IEC i normą EN 45014  |  |
| Nazwa producenta:   | Hewlett-Packard Company  |
| Adres producenta:   | 11311 Chinden Boulevard<br>Boise, ID, 83714-1021, USA  |
| oświadcza, że niniejszy produkt   |  |
| Nazwa produktu:   | hp LaserJet 9055mfp i 9065mfp  |
| Numery produktów:   | Q3631A, Q3632A   |
| Opcje produktu:   | WSZYSTKIE  |
| jest zgodny z następującymi parametrami technicznymi:   |  |
| Bezpieczeństwo:   | IEC 60950:1999 / EN60950:2000<br>IEC 60825-1:1993 +A1/ EN 60825-1+A11<br>(Produkt Laser/LED klasy 1)<br>GB4943-1995  |
| Zgodność elektromagnetyczna:  | CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Klasa A<br>EN 61000-3-2:1995 / A14<br>EN 61000-3-3:1995<br>EN 55024:1998<br><br>FCC Rozdział 47 CFR, Część 15 Klasa A / ICES-003, Wydanie 3 /<br>GB9254-1998<br>AS / NZS 3548:1995+A1+A2 |
| Informacje uzupełniające:   |  |
| Niniejszy produkt jest zgodny z wymaganiami określonymi w dyrektywie EMC 89/336/EEC i dyrektywie 73/23/EEC dotyczącej niskiego napięcia, a także posiada odpowiednie oznaczenia CE:   |  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1 Niniejszy produkt został przetestowany w typowej konfiguracji z systemami komputerów osobistych firmy Hewlett-Packard.</li><li>2 Niniejszy produkt jest zgodny z 15 częścią przepisów FCC. Jego eksploatacja jest dozwolona pod dwoma warunkami: (1) niniejsze urządzenie nie może wywoływać szkodliwych zakłóceń i (2) niniejsze urządzenie musi akceptować wszystkie przyjmowane zakłócenia, również takie, które mogą powodować niepożądane działanie.</li></ol> |  |
| Boise, Idaho USA<br>12 czerwca 2003   |  |
| Informacje tylko na temat przepisów:  |  |
| Australia: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australia  |  |
| Europa: Lokalne biuro sprzedaży i obsługi firmy Hewlett-Packard lub Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Straße 130, D-71034 Böblingen (FAX: +49-7031-14-3143)  |  |
| USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015, Telefon: 208-396-6000   |  |

## Parametry elektryczne

### OSTROŻNIE!

Wymagania dotyczące zasilania zależą od kraju/regionu sprzedaży urządzenia MFP. Nie należy zmieniać napięcia operacyjnego. Może to spowodować uszkodzenie urządzenia MFP.

|   | Modele wykorzystujące napięcie 110 V      | Modele wykorzystujące napięcie 220 V      |
|---|---|---|
| Wymagania dotyczące zasilania   | 100-127 V (+/-10%)<br>50/60 Hz (+/- 2 Hz) | 220-240 V (+/-10%)<br>50/60 Hz (+/- 2 Hz) |
| Minimalna zalecane natężenie prądu w obwodzie dla typowego urządzenia | 20 A                                      | 10 A                                      |

| Model urządzenia    | Zużycie energii (średnie w watach) |                         |                      |                               |                                      |           |
|---------------------|------------------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------|
|                     | Drukowanie                         | Kopiowanie              | Bezczynność/gotowość | Niski pobór mocy (uśpienie 1) | Automatyczne wyłączenie (uśpienie 2) | Wyłączone |
| hp LaserJet 9055mfp | 1035 W<br>(55 str./min)            | 1155 W<br>(55 str./min) | 280 W                | 240 W                         | 18 W                                 | < 1 W     |
| hp LaserJet 9055mfp | 1225 W<br>(65 str./min)            | 1265 W<br>(65 str./min) | 280 W                | 240 W                         | 18 W                                 | < 1 W     |

- Zasilanie w trybie automatycznego wyłączenia (uśpienie 2) obejmuje podstawową kopiarkę z wyłączonymi urządzeniami grzewczymi redukującymi wilgotność.
- Domyślny czas aktywacji trybu automatycznego wyłączenia (uśpienie 2) wynosi 90 minut. Domyślny czas aktywacji trybu niskiego poboru mocy (uśpienie 1) wynosi 15 minut.
- Zużycie energii podczas drukowania dotyczy ciągłego drukowania jednostronnego z użyciem opcjonalnego zestawu HP Print Kit. Zużycie energii podczas kopiowania dotyczy ciągłego kopiowania jednostronnego z użyciem podajnika ADF.
- Te wartości mogą ulec zmianie. Aby uzyskać aktualne informacje, należy przejść do witryny <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> lub <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

## Emisja akustyczna

| Moc akustyczna  | Deklarowana dla norm ISO 9296 i ISO 7779   |
|---|--|
| hp LaserJet 9055mfp<br>Kopiowanie/drukowanie (55 str./min)<br>Bezczynność | LWAd = 7,6 Bela (A)<br>LWAd = 5,7 Bela (A) |
| hp LaserJet 9055mfp<br>Kopiowanie/drukowanie (65 str./min)<br>Bezczynność | LWAd = 7,7 Bela (A)<br>LWAd = 5,8 Bela (A) |
| Poziom ciśnienia dźwięku w pozycji obserwatora                            | Deklarowany dla norm ISO 9296 i ISO 7779   |
| hp LaserJet 9055mfp<br>Kopiowanie/drukowanie (55 str./min)<br>Bezczynność | LpAm = 59 dB(A)<br>LpAm = 39 dB(A)         |
| hp LaserJet 9055mfp<br>Kopiowanie/drukowanie (65 str./min)<br>Bezczynność | LpAm = 60 dB(A)<br>LpAm = 39 dB(A)         |

- Konfiguracja testowa: moduł podstawowy wykorzystujący standardowy podajnik 3, papier o rozmiarze letter, drukowanie jednostronne w trybie drukowania/kopiowania z wykorzystaniem podajnika ADF, 1 kopia na oryginał umieszczana w pasywnym podajniku wyjściowym.
- Te wartości mogą ulec zmianie. Aby uzyskać aktualne informacje, należy przejść do witryny <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> lub <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

### Oświadczenie o klasie A zgodnie z przepisami FCC

Niniejsze urządzenie zostało poddane testom i spełnia wymagania urządzeń cyfrowych klasy A zgodnie z częścią 15 Przepisów FCC (Federalnej Komisji Łączności). Te wymagania służą do zapewnienia odpowiedniej ochrony przed szkodliwymi zakłóceniami, kiedy urządzenie jest stosowane w środowisku komercyjnym. To urządzenie generuje, używa i może emitować energię o częstotliwości radiowej, a jeżeli nie jest zainstalowane i używane zgodnie z podręcznikiem użytkownika, może powodować szkodliwe zakłócenia w komunikacji radiowej. Działanie tego urządzenia w otoczeniu domowym może powodować zakłócenia, a w takim przypadku użytkownik musi usunąć zakłócenia we własnym zakresie. Użytkownik końcowy tego produktu powinien przyjąć do wiadomości, że przeprowadzanie jakichkolwiek zmian lub modyfikacji niniejszego urządzenia bez zezwolenia firmy Hewlett-Packard może spowodować, że produkt nie będzie spełniał wymagań klasy A, a w takim przypadku komisja FCC może zakazać użytkownikowi korzystania z tego produktu.

### Kanadyjska deklaracja zgodności (DOC)

Urządzenie jest zgodne z wymaganiami klasy A kanadyjskiej normy EMC.

“Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques “CEM”.”

### Przepisy FDA

Niniejsza urządzenie MFP posiada certyfikat produktów laserowych Klasy 1, zgodnie ze standardem dotyczącym promieniowania wydanym przez Amerykański Departament Zdrowia (DHHS) według ustawy o kontroli promieniowania (Radiation Control for Health and Safety Act) z roku 1968. Ponieważ promieniowanie emitowane z wnętrza drukarki jest izolowane dzięki odpowiednim obudowom zabezpieczającym i pokrywom, nie istnieje możliwość wydostania się promienia laserowego na zewnątrz w trakcie normalnego korzystania z urządzenia.

### Bezpieczeństwo lasera

Ośrodek badania urządzeń i szkodliwości promieniotwórczej (Center for Devices and Radiological Health) przy amerykańskim centrum administracji żywności i leków (U.S. Food and Drug Administration) wprowadził przepisy dotyczące produktów laserowych wyprodukowanych od 1 sierpnia 1976. Zgodność z tymi przepisami obowiązuje w przypadku urządzeń sprzedawanych na terenie Stanów Zjednoczonych. Niniejsze urządzenie MFP posiada certyfikat produktów laserowych Klasy 1, zgodnie ze standardem wydanym przez Amerykański Departament Zdrowia (DHHS) według ustawy o kontroli promieniowania (Radiation Control for Health and Safety Act) z roku 1968. Ponieważ promieniowanie emitowane z wnętrza urządzenia MFP jest izolowane dzięki odpowiednim obudowom ochronnym i pokrywom zewnętrznym, nie istnieje możliwość wydostania się promienia laserowego na zewnątrz w trakcie normalnego korzystania z urządzenia.

### OSTROŻNIE!

Używanie regulatorów, przeprowadzanie samodzielnych regulacji lub postępowanie według procedur innych niż opisane w niniejszym przewodniku może narazić użytkownika na szkodliwe promieniowanie.

### Oświadczenie dotyczące urządzeń laserowych dla Finlandii

#### Luokan 1 laserlaite

#### Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet 9055 mfp/9065 mfp laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakoteloitointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

#### VAROITUS!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

#### VARNING!

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

#### HUOLTO

HP LaserJet 9055mfp, 9065mfp -kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

## VARO!

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

## VARNING!

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsätts användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteesta käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm

Teho 5 m W

Luokan 3B laser

## Oświadczenie EMI (Korea)

사용자 안내문 : A 급 기기

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 받은 기기이오니, 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며, 만약 잘못 구입 하셨을 때에는 구입한 곳에서 비업무용으로 교환하시기 바랍니다.

## Tajwańskie przepisy dotyczące urządzeń klasy A

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

## Wymagania dotyczące instalacji i zasilania

### OSTROŻNIE!

Nieprzestrzeganie poniższych zaleceń może spowodować obrażenia ciała i/lub uszkodzenie urządzenia MFP.

### Temperatura i wilgotność

To urządzenie MFP należy umieszczać z dala od bezpośredniego światła słonecznego, źródeł ciepła (kaloryfery, piece) i źródeł niskiej temperatury (klimatyzatory). Można go używać tylko w środowisku o temperaturze od 10° do 30° C (od 50° do 86° F) przy wilgotności względnej od 10 do 80 procent.

### Wentylacja

Urządzenia MFP nie wolno narażać na kontakt z kurzem, amoniakiem, gazem ani oparami pochodzącymi z drukowania lub środków do czyszczenia, itd. Urządzenie MFP należy ustawić w miejscu o dobrej wentylacji.

### Wibracje

Jeśli urządzenie MFP jest narażone na ciągłe wibracje lub wstrząsy, może to spowodować problemy. Urządzenie MFP należy ustawić na równej, poziomej powierzchni, która nie jest poddawana wibracjom.

### Ilość miejsca

Urządzenie MFP należy ustawić w takim miejscu, aby możliwe było wykonywanie wszystkich operacji – wymiana materiałów eksploatacyjnych i przeprowadzanie przeglądów okresowych. Patrz sekcja „Wymagania dotyczące lokalizacji” na stronie 28.



## Zmiana lokalizacji i transport

W przypadku przenoszenia lub transportowania urządzenia MFP należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

### OSTROŻNIE!

Nieprzestrzeganie poniższych zaleceń może spowodować uszkodzenie urządzenia MFP, przegrzanie, zagrożenie porażeniem prądem elektrycznym i/lub obrażenia ciała.

### Gniazda elektryczne

Gniazdo wtykowe ma ograniczone parametry obciążeniowe. Aby zapobiec przegrzaniu i/lub wydzielaniu dymu, należy to urządzenie MFP podłączać do osobnego obwodu. Łączne zużycie energii tego urządzenia MFP i wszystkich urządzeń peryferyjnych nie może przekraczać możliwości głównego źródła zasilania.

Gniazdo powinno znajdować się blisko urządzenia i być łatwo dostępne.

### Wtyczka i przewód (żyłowe)

Jeśli wtyczka zasilania nie jest dokładnie osadzona w gnieździe elektrycznym, może nastąpić przegrzanie lub wydzielanie dymu. Przed włączeniem urządzenia MFP należy dokładnie włożyć wtyczkę przewodu zasilania do gniazda. Jeśli wtyczka włożona do gniazda elektrycznego jest luźna, należy ją odłączyć i skontaktować się z elektrykiem w celu dokonania naprawy. Nie należy korzystać z urządzenia MFP.

Gniazdo elektryczne powinno znajdować się blisko urządzenia i być łatwo dostępne.

Uszkodzony przewód zasilania może spowodować przegrzanie, zwarcie lub pożar. Przewodu zasilania nie wolno zginać, przygniatać, zawijać, kopać ani stawiać na nim żadnych przedmiotów. Nie wolno mocno związać przewodu. Jeśli przewód zasilania urządzenia MFP jest powyginany lub uszkodzony, należy natychmiast skontaktować się z przedstawicielem serwisu. Nie należy podejmować prób jego samodzielnej naprawy. Należy zaprzestać korzystania z urządzenia MFP.

### Adaptory i wiele obciążeń

Nigdy nie wolno używać adapterów ani podłączać wielu urządzeń lub gniazd z rozgałęzieniami do jednego gniazda ściennego, ponieważ może to spowodować przegrzanie lub pożar.

### Przedłużacze (żyłowe)

Przedłużacz lub żyła ma ograniczoną wytrzymałość dotyczącą obciążenia. Użycie kabla lub żył o niewłaściwej wytrzymałości może spowodować przegrzanie lub wydzielanie dymu. W przypadku wystąpienia dymu i/lub przegrzania należy natychmiast wyłączyć urządzenie MFP i skontaktować się z elektrykiem. Jeśli potrzebne są dalsze informacje o wymaganiach dotyczących zasilania, zużycia energii, przedłużaczy, adapterów i złączy, należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu i skonsultować się z elektrykiem.

## Obsługa i zachowanie ostrożności

### OSTROŻNIE!

Nieprzestrzeganie poniższych zaleceń może spowodować śmierć, poważne obrażenia ciała i/lub uszkodzenie urządzenia MFP.

### Obsługa urządzenia MFP

- Nigdy nie wolno dotykać wewnętrznych obszarów wysokiego napięcia oznaczonych etykietą OSTRZEŻENIE.
- Nigdy nie wolno dotykać powierzchni bębna.
- Podczas wyjmowania zaciętego papieru nie wolno wkładać rąk do modułu wywoływacza.

Więcej informacji znajduje się w sekcji „Etykiety bezpieczeństwa urządzenia MFP” na stronie 6.

### OSTROŻNIE!

Nieprzestrzeganie poniższych zaleceń może spowodować uszkodzenie urządzenia MFP, przegrzanie i/lub obrażenia ciała.

## Obsługa urządzenia MFP

- Nigdy nie wolno dotykać wewnętrznych obszarów o wysokiej temperaturze lub obszarów magnetycznych oznaczonych etykietą ostrzeżenia.
- Nigdy nie wolno dotykać wewnętrznych części urządzenia MFP w żadnym celu, oprócz wyjmowania zaciętego papieru lub wkładania toneru.
- Podczas wyjmowania modułu ADU należy zachować ostrożność.

Więcej informacji znajduje się w sekcji „Etykiety bezpieczeństwa urządzenia MFP” na stronie 6.

## Zachowanie ostrożności podczas obsługi urządzenia MFP

Do urządzenia MFP nie wolno wrzucać spinaczy do papieru, zszywek lub innych małych metalowych przedmiotów; nie wolno także wlewać płynów do wnętrza urządzenia MFP.

Na urządzeniu MFP nie należy stawiać wazonów, książek, itp. Te elementy będą stanowić przeszkodę w prawidłowym wykorzystaniu przestrzeni roboczej i będą mogły spowodować uszkodzenie urządzenia MFP lub oryginalnych dokumentów.

## Nienormalne zjawiska

W przypadku wystąpienia nienormalnego dźwięku, zapachu lub dymu należy natychmiast zaprzestać korzystania z urządzenia MFP, wyłączyć główny wyłącznik zasilania, odłączyć wtyczkę i skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

W przypadku wyłączenia bezpieczników należy zaprzestać korzystania z urządzenia MFP i skontaktować się z elektrykiem. Aby uzyskać bardziej szczegółowe informacje dotyczące źródeł zasilania lub zużycia energii przez to urządzenie MFP, należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

## Modyfikacje

Nie wolno w żaden sposób modyfikować tego urządzenia MFP, usuwać żadnych części ani odkręcać śrub. Nigdy nie należy podejmować prób wykonania czynności konserwacyjnych, które nie są dokładnie opisane w tym podręczniku. Do urządzenia MFP nie wolno podłączać wyposażenia opcjonalnego innego niż określone w dokumentacji.

## Bezpieczeństwo codziennej eksploatacji

### OSTROŻNIE!

Nieprzestrzeganie poniższych zaleceń może spowodować uszkodzenie urządzenia MFP, przegrzanie i/lub obrażenia ciała.

### Okresowe kontrole

Należy sprawdzać, czy nie występują obluźnione połączenia lub przegrzania wtyczki zasilania albo uszkodzenia przewodu zasilania lub wtyczki (zgniecenie, przypalenie, połamanie, przecięcie, itp.). Należy upewnić się, że wtyczka jest całkowicie włożona do gniazda, a przewód uziemiający jest dobrze podłączony. W przypadku wystąpienia dowolnych nienormalnych zjawisk należy zaprzestać korzystania z urządzenia MFP.

### Komunikaty serwisowe

W przypadku wyświetlenia komunikatów serwisowych należy podać ich treść przedstawicielowi serwisu.

### Toner

Toner należy przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci. Jeśli z powodu niewłaściwej obsługi proszek toneru wydostanie się na zewnątrz, przede wszystkim należy unikać jego wdychania oraz kontaktu z oczami i skórą. Dodatkowe informacje dotyczące bezpieczeństwa toneru znajdują się w arkuszu danych dotyczących bezpieczeństwa materiałów. Arkusz danych dotyczących bezpieczeństwa materiałów jest dostępny do użytku profesjonalnego w witrynie <http://www.hp.com/go/msds>.

### Papier

Należy sprawdzić, czy parametry papieru odpowiadają parametrom podanym w sekcji „Informacje o papierze” na stronie 35.

### Materiały czyszczące

Należy sprawdzić, czy typ materiału czyszczącego używanego z urządzeniem MFP jest zgodny z zaleceniami firmy HP. Jeśli jest to konieczne, należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu. Materiałów czyszczących nie należy używać w celach innych niż czyszczenie i należy przechowywać je w miejscu niedostępnym dla dzieci oraz innych osób, które mogłyby używać tych materiałów w sposób niebezpieczny.

## **Tryb uśpienia**

Trybu uśpienia należy używać w przypadku krótkich okresów braku aktywności urządzenia MFP. Jeśli urządzenie MFP nie jest używane przez długi okres, należy wyłączyć główny wyłącznik zasilania, chyba że aktywna jest funkcja czasomierza tygodniowego.

## **Utylizacja urządzenia MFP**

W określonych rejonach geograficznych firma Hewlett-Packard oferuje programy zwrotu produktów po upływie okresu ich eksploatacji. Aby sprawdzić, czy taki program jest w danym rejonie dostępny dla danego urządzenia, należy przejść do witryny sieci Web poświęconej przetwarzaniu surowców wtórnych pod adresem <http://www.hp.com/go/recycle> lub skontaktować się z najbliższym biurem sprzedaży firmy HP.

## **Moduł napędu rolki**

Moduł napędu rolki znajduje się w gnieździe trybu broszury. Podczas wyjmowania poskładanych lub poskładanych i zszytych arkuszy nie wolno wkładać do niego rąk, ponieważ grozi to zranieniem.

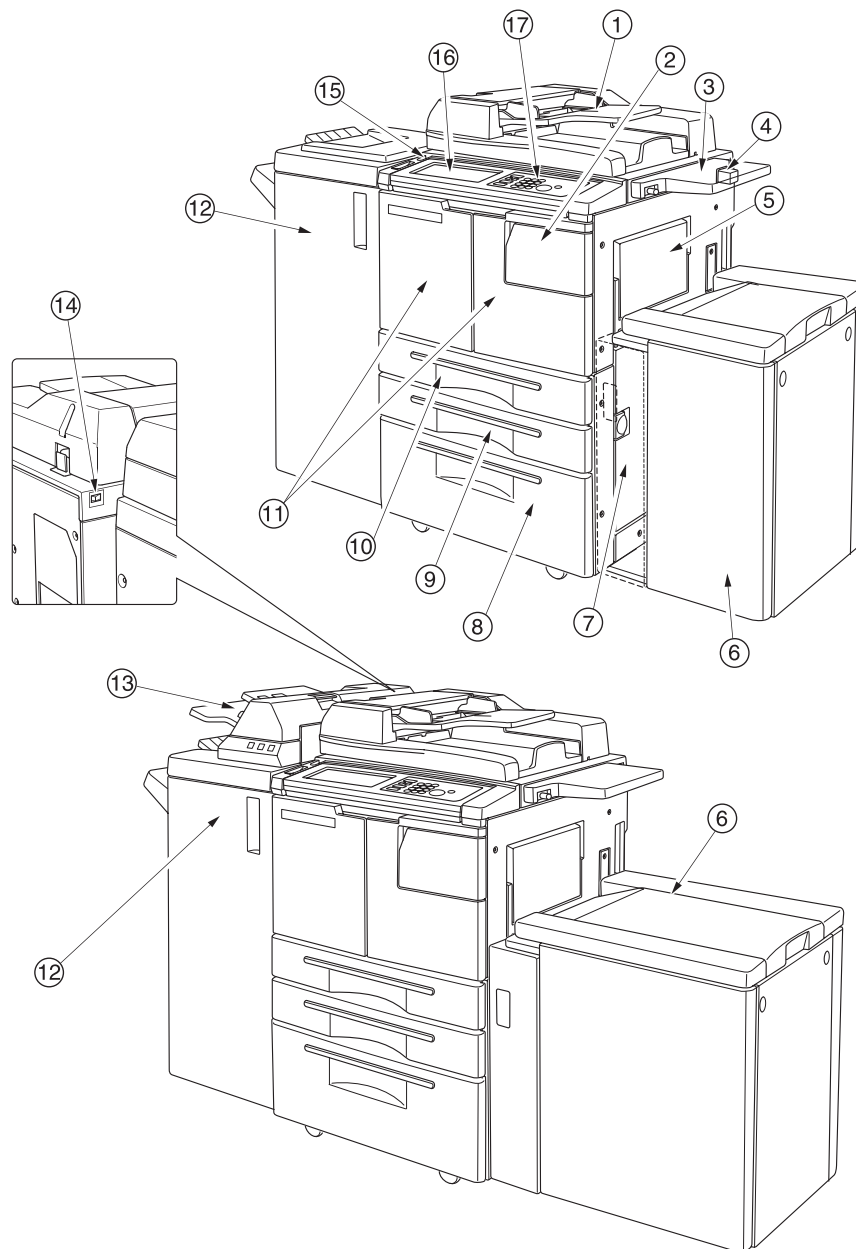
Aby uniknąć zranienia podczas zszywania kopii o dużym rozmiarze, nie należy wkładać rąk do otwartego gniazda wyjścia papieru.



# 3 Konfiguracja urządzenia MFP

|  |    |
|--|----|
| Urządzenie MFP od zewnątrz . . . . .               | 20 |
| Urządzenie MFP od zewnątrz — objaśnienia . . . . . | 20 |
| Urządzenie MFP od wewnątrz . . . . .               | 22 |
| Urządzenie MFP od wewnątrz — objaśnienia . . . . . | 22 |
| Wposażenie opcjonalne . . . . .                    | 23 |
| Wposażenie opcjonalne — szczegóły . . . . .        | 24 |
| Wymagania dotyczące lokalizacji . . . . .          | 28 |
| Masa urządzenia MFP . . . . .                      | 29 |
| Układ panelu sterowania . . . . .                  | 30 |
| Ekran dotykowy . . . . .                           | 31 |
| Ekran główny . . . . .                             | 32 |

## Urządzenie MFP od zewnątrz



### Urządzenie MFP od zewnątrz – objaśnienia

- 1 Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)** – automatycznie podaje wiele oryginałów (po jednym) na szybę podajnika ADF w celu kopiowania.
- 2 Osłona dostępu do toneru** – należy ją otworzyć, aby wymienić toner.
- 3 Półka** – zapewnia łatwo dostępną przestrzeń roboczą na dokumenty przed i po kopiowaniu.
- 4 Międzynarodowe interfejsy FIH** – umożliwiają podłączanie opcjonalnych urządzeń innych firm.
- 5 Podajnik 1** – służy do realizacji niewielkich zleceń kopiowania na papierze zwykłym lub specjalnym.
- 6 Podajnik wejściowy o dużej pojemności (HCI) Q3637A/Q3638A** – opcjonalny podajnik na 4000 arkuszy.  
Opcjonalny podajnik wejściowy o dużej pojemności Q3637A (Letter/A4) (górna ilustracja) lub  
Opcjonalny podajnik wejściowy o dużej pojemności Q3683A (Ledger/A3) (dolna ilustracja)
- 7 Prawa osłona** – otwarcie jej umożliwia usunięcie zacięć papieru.

- 8 **Podajnik 4** – uniwersalny, regulowany przez użytkownika podajnik o pojemności 1500 arkuszy papieru.
- 9 **Podajnik 3** – uniwersalny, regulowany przez użytkownika podajnik o pojemności 500 arkuszy papieru.
- 10 **Podajnik 2** – uniwersalny, regulowany przez użytkownika podajnik o pojemności 500 arkuszy papieru.

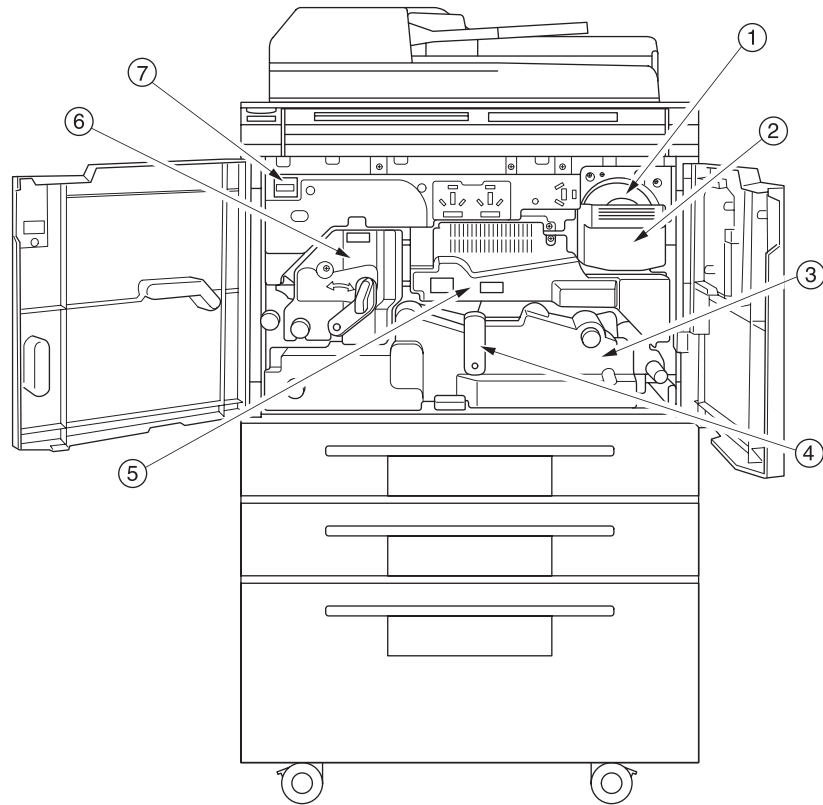
---

#### Uwaga

Do podajników 2, 3, 4 i 5 można wkładać różne materiały o różnych, typowych formatach.

- 11 **Przednia osłona** – otwarcie jej umożliwia dostęp do wnętrza urządzenia MFP w celu usunięcia zacięcia papieru.
- 12 **Finiszer** – opcjonalny, służy do sortowania, sortowania i zszywania oraz grupowania wydruków w gotowe komplety.  
Gdy zainstalowany został opcjonalny zestaw dziurkacza, na arkuszach wydruku można wykonać 2,3 lub 4 otwory. Finiszer Q3634A składa lub zszywa i składa arkusze, tak że powstają komplety wydruków przypominające broszurę, a ponadto składa w trybie składania potrójnego.
- 13 **Moduł wkładania końcowego** – opcjonalny, służy do wkładania okładek i umożliwia ręczne wykańczanie.
- 14 **Główny włącznik zasilania** – jego naciśnięcie powoduje włączenie lub wyłączenie urządzenia MFP.
- 15 **Pomocniczy włącznik zasilania** – umożliwia włączanie lub wyłączanie urządzenia MFP, aby działało jako kopiarka, skaner, serwer lub drukarka.
- 16 **Ekran dotykowy** – wyświetlane są na nim interaktywne ekrany operacyjne.
- 17 **Panel sterowania** – umożliwia sterowanie operacjami urządzenia MFP.

## Urządzenie MFP od wewnątrz

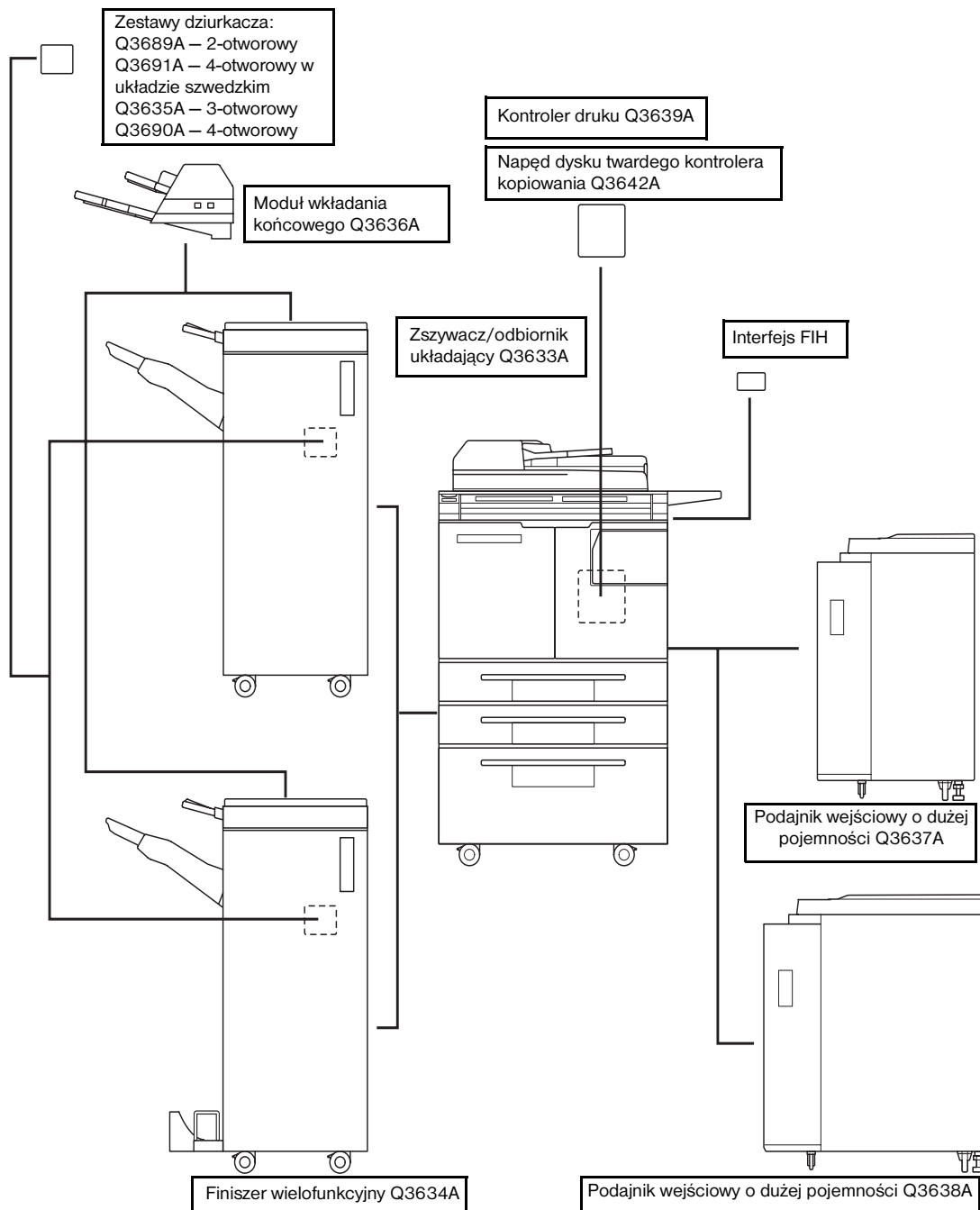


### Urządzenie MFP od wewnątrz — objaśnienia

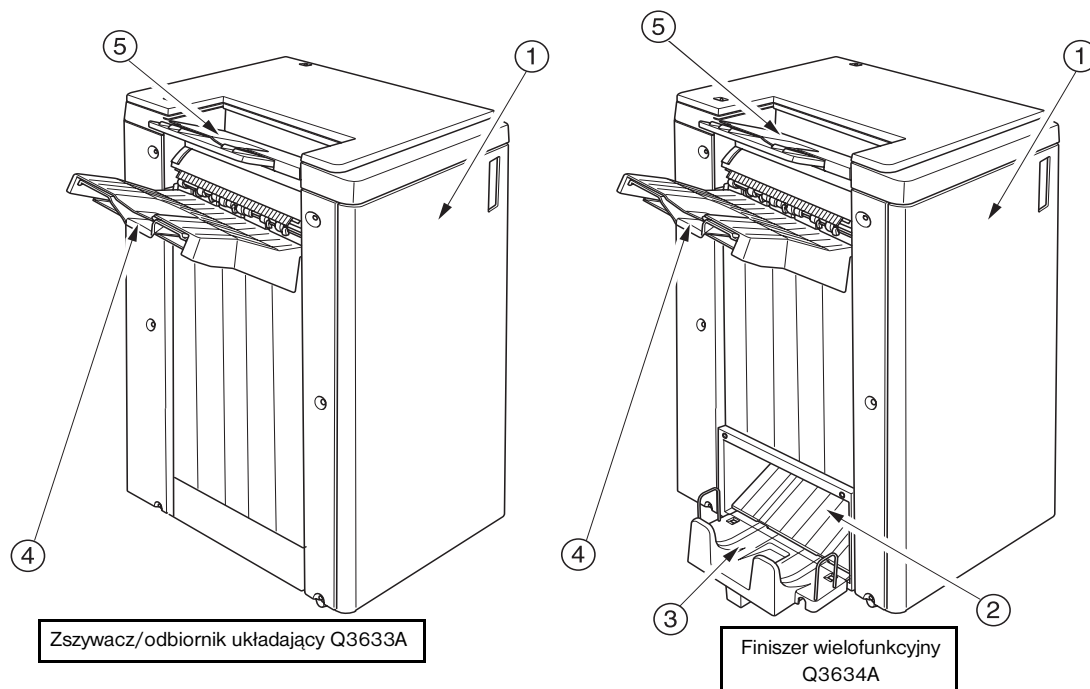
- 1 **Zasobnik z tonerem** — zawiera toner.
- 2 **Uchwyt zasobnika z tonerem** — można go wyciągnąć w celu wymiany zasobnika z tonerem.
- 3 **Moduł ADU** — przekazuje materiał przez zespół bębna i utrwała toner na kopii. Można go wyjąć w celu usunięcia zacięcia papieru.
- 4 **Dźwignia A modułu ADU** — jej przesunięcie umożliwia wyjęcie urządzenia ADU w celu usunięcia zacięcia papieru.
- 5 **Zespół bębna** — tworzy obraz.
- 6 **Utrwalacz** — utrwała toner na papierze.
- 7 **Licznik** — wskazuje całkowitą liczbę wykonanych kopii i wydruków.



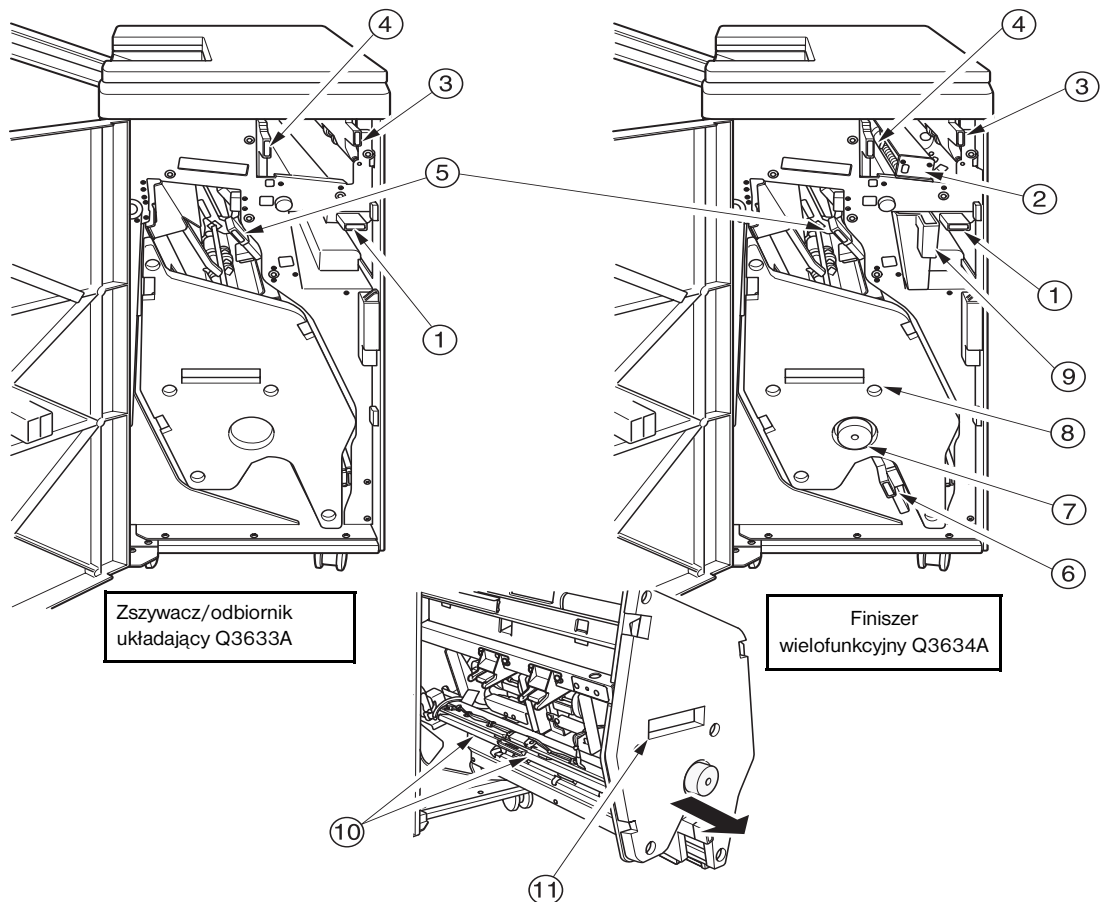
## Wypożażenie opcjonalne



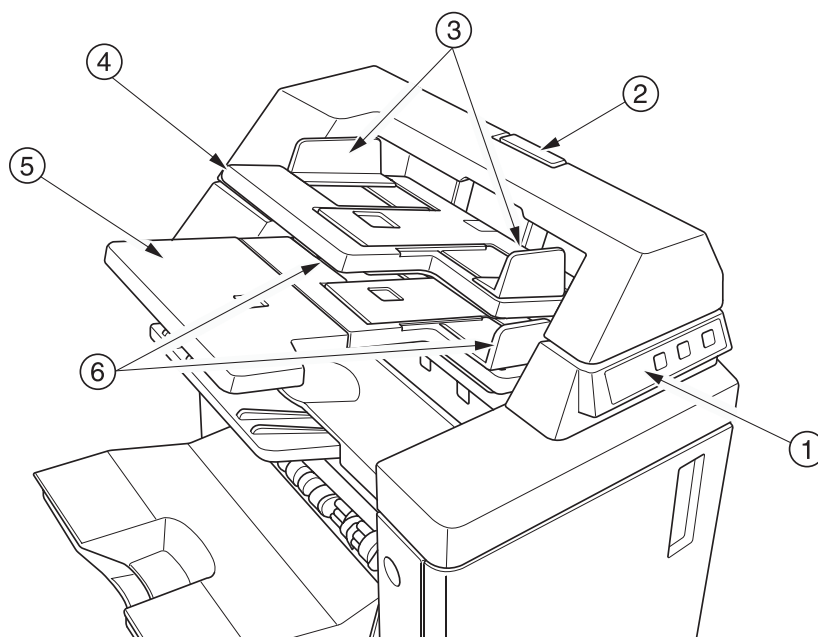
## Wyposażenie opcjonalne – szczegóły



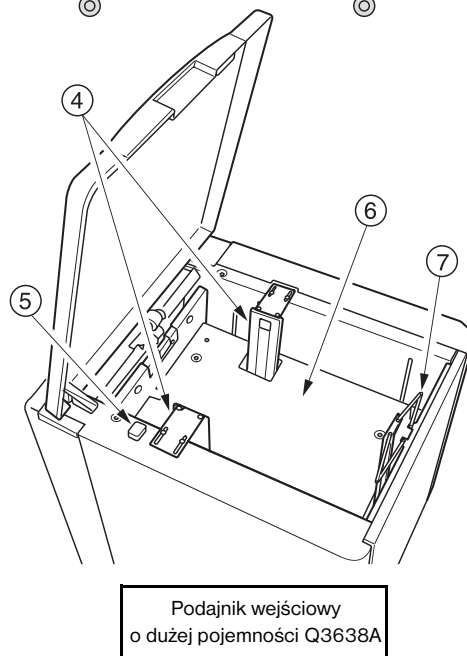
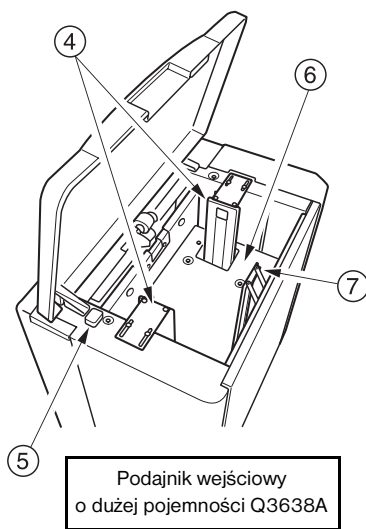
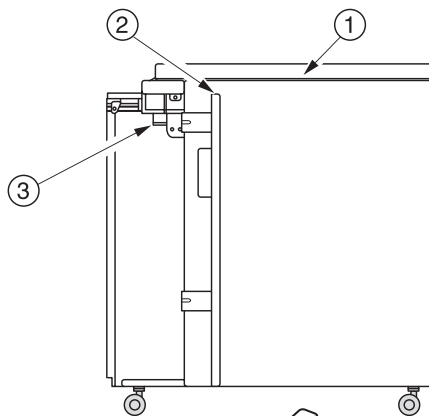
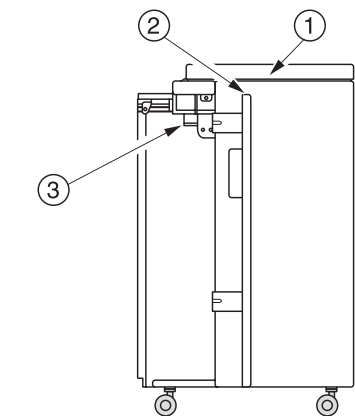
- 1 **Ostona finiszera** – otwarcie jej umożliwia dostęp do wnętrza finiszera w celu usunięcia zacięcia papieru, wymiany zszywek i opróżnienia pojemnika na odpadki dziurkacza.
- 2 **Gniazdo trybu broszury** – (tylko w finiszercie wielofunkcyjnym Q3634A) przez nie wysuwane są gotowe komplety kopii, gdy wybrany jest tryb składania, zszywania i składania lub potrójnego składania.
- 3 **Pojemnik na broszury** – (tylko w finiszercie wielofunkcyjnym Q3634A) umieszczane są w nim komplety wysunięte w trybie składania, zszywania i składania lub potrójnego składania.
- 4 **Podajnik główny** – umieszczane są w nim komplety wysunięte w trybie bez sortowania, sortowania (przesunięcie), zszywania i sortowania lub grupowania (przesunięcie).
- 5 **Podajnik pomocniczy** – umieszczane są w nim komplety wysunięte w trybie bez sortowania lub grupowania z włączonym trybem wysuwania arkuszy stroną zadrukowaną w górę/w dół.



- 1 **Dźwignia wejścia** — przesunięcie jej w dół umożliwia usunięcie zacięć papieru.
- 2 **Zestaw dziurkacza** — opcjonalny, w kopiach wyjściowych tworzy 2 otwory, 4 otwory w układzie szwedzkim, 3 otwory i 4 otwory.
- 3 **Dźwignia transportu modułu wkładania końcowego** — otwarcie jej umożliwia usunięcie zacięć papieru.
- 4 **Dźwignia transportu podajnika wyjścia papieru** — otwarcie jej umożliwia usunięcie zacięć papieru.
- 5 **Dźwignia transportu odbiornika układającego** — otwarcie jej umożliwia usunięcie zacięć papieru.
- 6 **Dźwignia dolna** — otwarcie jej umożliwia usunięcie zacięć papieru.
- 7 **Gałka modułu odbiornika układającego** — (tylko finiszer wielofunkcyjny) przekręcenie jej ułatwia usunięcie zacięcia papieru z modułu odbiornika układającego.
- 8 **Moduł odbiornika układającego** — układa w stosy i zszywa zlecenia. Ponadto służy do składania w finiszernie wielofunkcyjnym Q3634A.
- 9 **Pudełko na odpadki dziurkacza** — umieszczane są w nim odpadki z dziurkowanego papieru.
- 10 **Obudowa kasety** — znajduje się w niej kaseta na zszywkę, która jest wyjmowana podczas uzupełniania zszywek.
- 11 **Uchwyt modułu odbiornika układającego** — umożliwia wyjęcie odbiornika układającego w celu usunięcia zacięć papieru i wymiany kasety na zszywkę.

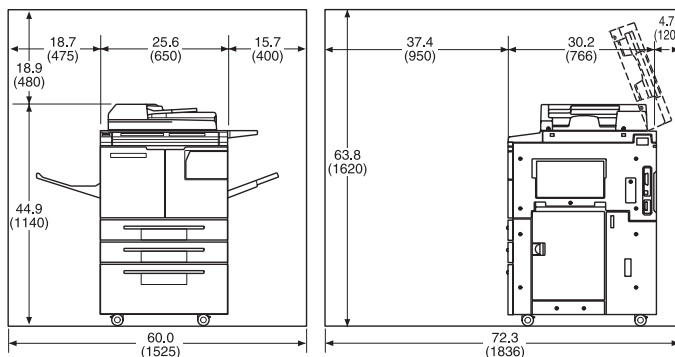


- 1 **Panel sterowania** — umożliwia sterowanie operacjami modułu wkładania końcowego.
- 2 **Dźwignia zwalnająca** — przesunięcie jej do górnego położenia modułu wkładania końcowego umożliwia usunięcie zacięć papieru.
- 3 **Płyty prowadnic górnego podajnika** — utrzymują arkusze w stałym położeniu.
- 4 **Podajnik górny** — znajdują się w nim arkusze używane w trybie finiszera okładki.
- 5 **Podajnik dolny** — znajdują się w nim arkusze używane w trybie finiszera okładki lub arkusze do tworzenia kompletów kopii w trybie ręcznego zszywania/dziurkowania/potrójnego składania.
- 6 **Płyty prowadnic dolnego podajnika** — utrzymują arkusze w stałym położeniu.

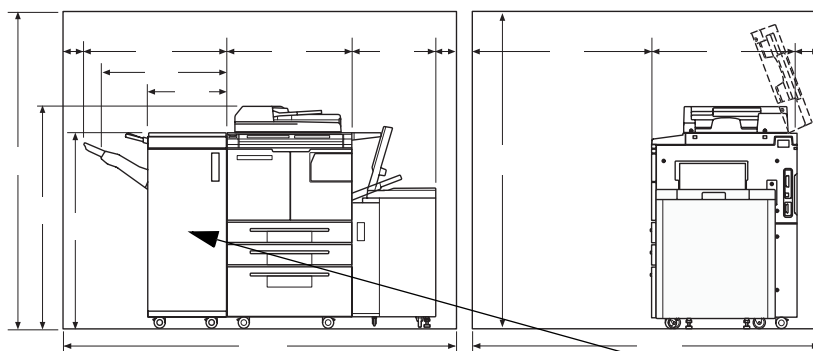


- 1 **Pokrywa górna podajnika wejściowego o dużej pojemności** – otwarcie jej umożliwia wkładanie papieru.
- 2 **Ostona podajnika wejściowego o dużej pojemności** – otwarcie jej umożliwia usunięcie zacięć papieru.
- 3 **Dźwignia dostępu do zacięć podajnika wejściowego o dużej pojemności** – przesunięcie jej w dół ułatwia usunięcie zacięć papieru.
- 4 **Prowadnice papieru podajnika wejściowego o dużej pojemności** – utrzymują papier w stałym położeniu.
- 5 **Przycisk wkładania papieru** – jego dotknięcie umożliwia obniżenie dolnej płyty, co umożliwia włożenie papieru.
- 6 **Dolna płyta podajnika wejściowego o dużej pojemności** – podnosi się automatycznie, gdy zmniejsza się ilość papieru i opuszcza się w dół po dotknięciu przycisku wkładania papieru.
- 7 **Tylny ogranicznik** – utrzymuje w stałym położeniu tylną krawędź papieru.

## Wymagania dotyczące lokalizacji

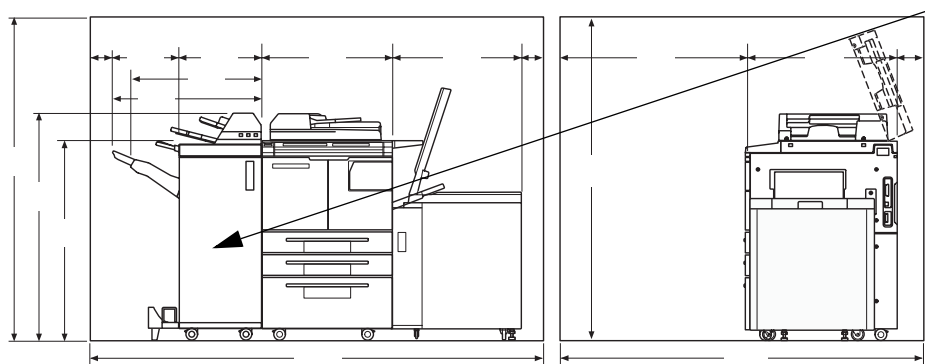


hp 9055mfp/9065mfp + podajnik wejściowy na 100 arkuszy



hp 9055mfp/9065mfp + finisz Q3633A + podajnik wejściowy HCL Q3637A

Patrz „Uwaga”



hp 9055mfp/9065mfp + finisz Q3634A + moduł wkładania końcowego Q3636A + podajnik wejściowy HCL Q3638A

### Uwaga

Gdy wysuwane są kolejne zlecenia, podajnik wyjścia papieru dla arkuszy wysuwanych stroną zadrukowaną w dół zszywacza/odbiornika układającego Q3633A i finiszera wielofunkcyjnego Q3634A stopniowo obniża się. Żaden przedmiot nie może zakłócać tej operacji podajnika znajdującego się po lewej stronie finiszera, ponieważ może to spowodować uszkodzenie finiszera.

## Masa urządzenia MFP

418,5 funtów (190 kg)

+29 funtów (13 kg) z podajnikiem ADF

+121 funtów (55 kg) ze zszywaczem/odbiornikiem układającym Q3633A

+143 funtów (65 kg) z finiszerm wielofunkcyjnym Q3634A

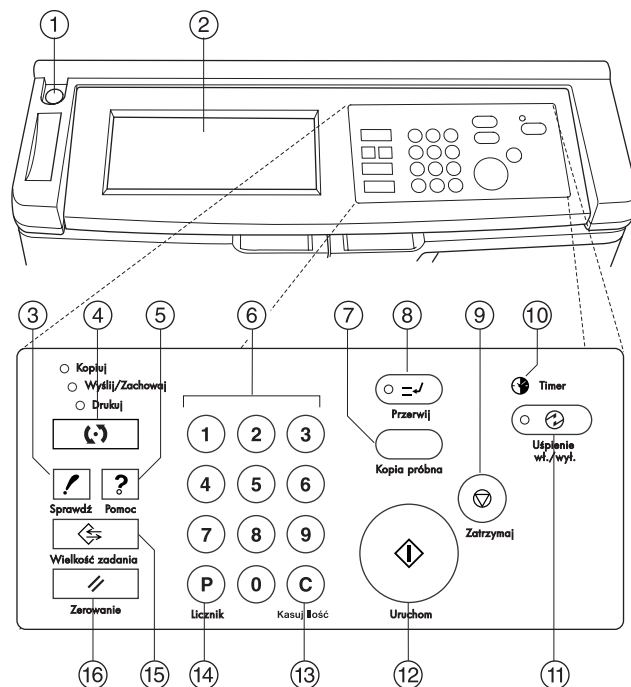
+23 funtów (10,5 kg) z modułem wkładania końcowego Q3636A

+4,4 funta (2 kg) z zestawem dziurkacza Q3635A

+66 funtów (30 kg) z wejściem HCI (Q3637A)

+93 funtów (42 kg) z wejściem HCI (Q3638A)

## Układ panelu sterowania



- 1 **Włącznik zasilania** – jego naciśnięcie powoduje włączenie lub wyłączenie urządzenia MFP.
- 2 **Ekran dotykowy** – wyświetlane są na nim informacje o stanie, informacje pomocy, ekrany interakcyjne oraz przyciski dotykowe umożliwiające wybranie wszystkich funkcji.
- 3 **SPRAWDŹ** – wyświetla ekran ze wszystkimi ustawieniami wybranymi dla bieżącego zlecenia.
- 4 **Tryb** – umożliwia przełączenie trybu działania urządzenia MFP na kopiowanie, wysyłanie/zapisywanie lub drukowanie.
- 5 **POMOC** – wyświetla ekran z pomocą dla aktualnie wybranej funkcji lub umożliwia dostęp do trybu administratora.
- 6 **Klawiatura** – służy do wprowadzania wartości numerycznych.
- 7 **KOPIA PRÓBNA** – umożliwia wydrukowanie pojedynczego kompletu kopii, którego należy użyć w celu sprawdzenia, czy bieżące ustawienia zostały wybrane prawidłowo.
- 8 **PRZERWIJ** – umożliwia zatrzymanie bieżących operacji w celu umożliwienia kopiowania z szyby skanera.
- 9 **ZATRZYMAJ** – umożliwia zatrzymanie bieżącej sekwencji; usuwa dane zapisane w pamięci.
- 10 **TIMER** – świeci, gdy włączona jest funkcja timera.
- 11 **UŚPIENIE WŁ./WYŁ.** – umożliwia uaktywnienie trybu oszczędzania energii w przypadku, gdy urządzenie MFP nie jest aktywne lub uaktywnienie trybu przerwania czasomierza, gdy aktywna jest funkcja timera tygodniowego.
- 12 **URUCHOM** – umożliwia uaktywnienie kopiowania lub skanowania.
- 13 **KASUJ ILOŚĆ** – umożliwia wyzerowanie liczby wydruków.
- 14 **P** – umożliwia wyświetlenie ekranu licznika lub umożliwia dostęp do trybów programowania w celu ustawienia specjalnych funkcji.
- 15 **WIELKOŚĆ ZADANIA** – umożliwia wyświetlenie ekranów dla wybranej funkcji zapisywania zlecenia/przywołania zlecenia).
- 16 **ZEROWANIE** – umożliwia przywrócenie ustawień trybu automatycznego urządzenia MFP lub ustawienia administratora.



## Ekran dotykowy

Ekran dotykowy jest to reagujący na dotyk ekran LCD, na którym są wyświetlane interaktywne ekrany z przyciskami dotykowymi służącymi do wybierania opcji zleceń kopiowania. Po dotknięciu przyciski są podświetlane. Ekrany można również obsługiwać za pomocą standardowych przycisków na panelu sterowania.

### OSTRZEŻENIE

Ekran dotykowy jest pokryty szkłem. Na szybę nie należy upuszczać ani kłaść ciężkich przedmiotów, a także naciskać jej zbyt mocno, ponieważ może to spowodować pęknięcie lub zadrapanie szyby.

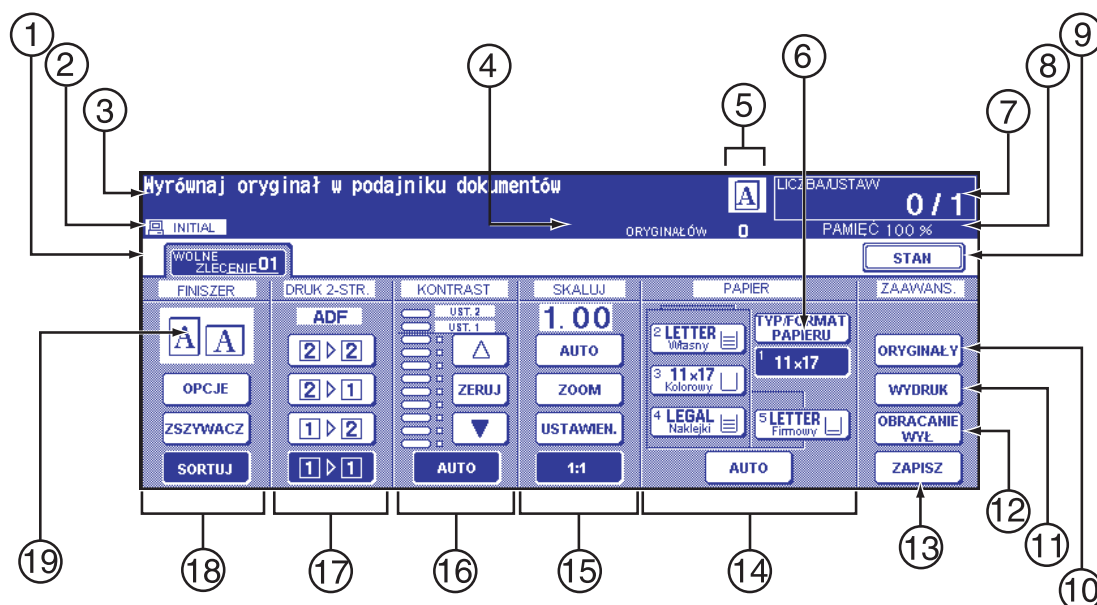
Po włączeniu pomocniczego włącznika zasilania przez około 10 sekund jest wyświetlane logo firmy HP, dopóki nie zostaną ustawione początkowe ustawienia urządzenia MFP. Następnie przez ok. 5-6 minut wyświetlany jest ekran nagrzewania, dopóki utrwalacz nie osiągnie temperatury roboczej.

Z ekranu dotykowego można korzystać po wyświetleniu ekranu głównego. Interaktywność umożliwia komunikowanie się z systemem urządzenia MFP poprzez dotykanie przycisków wyświetlonych na ekranie. Na ekranie automatycznie wyświetlany jest stan urządzenia MFP. W każdej chwili dostępna jest dodatkowa pomoc. Przycisk POMOC można nacisnąć, gdy wyświetlony jest dowolny ekran, oprócz ekranów trybu Pamięć zleceń i Tryb administratora.

## Ekran główny

Ekran główny jest wyświetlany po nagraniu urządzenia MFP i załadowaniu wstępnych ustawień. Oprócz liczby kopii, wszystkie ustawienia wstępne może zmienić tylko administrator.

Na ekranie głównym można uzyskać dostęp do następujących trybów: FINISZER, DRUK 2-STR., KONTRAST, SKALUJ, PAPIER i ZAAWANS..



- 1 Przyciski folderów
- 2 Ikony powiadomień
- 3 Obszar komunikatów
- 4 LICZBA ORYGINAŁÓW
- 5 Ikony kierunku obrotu – główny/podrzędny/dysk/obróć oryginału
- 6 Przycisk TYP/FORMAT PAPIERU
- 7 Wskaźnik LICZBA/USTAW
- 8 Wskaźnik pamięci
- 9 Przycisk STAN
- 10 ORYGINAŁY
- 11 Przycisk WYDRUK
- 12 Przycisk OBRACANIE WYŁ.
- 13 Przycisk ZAPISZ
- 14 Obszar formatu papieru
- 15 Obszar trybu obiektu
- 16 Obszar gęstości kopiowania
- 17 Obszar trybu kopiowania
- 18 Przyciski trybu wydruku
- 19 Obszar ikony wydruku

## Ustawienia początkowe

Ustawienia początkowe są to ustawienia aktywowane po włączeniu zasilania, po ustawieniu hasła monitora kopiowania lub po ręcznym bądź automatycznym przywróceniu trybu zerowania.

- liczba wydruków: 1
- finisz: bez sortowania na głównym podajniku wyjściowym
- druk dwustronny: 1▶1
- kontrast: auto
- skala: 1:1
- wybór papieru: auto

## Tryb zerowania

Administrator może wyłączyć funkcję zerowania lub ustawić ją w zakresie od 30 sekund do 5 minut w odstępach co 30 sekund. Początkowo tryb jest ustawiony na 1 minutę braku aktywności urządzenia MFP. Przycisk ZEROWANIE umożliwi również ponowne wyświetlenie ekranu głównego, chyba że administrator zmienił te ustawienia. Patrz sekcja „Ustawienie początkowe systemu 1” na stronie 168.

## Automatyczny wybór papieru

Jeśli w kolumnie PAPIER na ekranie dotykowym podświetlona jest pozycja AUTO, odpowiedni format papieru jest wybierany automatycznie. Podczas kopiowania z szyby skanera lub automatycznego podajnika dokumentów funkcja automatycznego wyboru papieru wykrywa standardowe formaty. Opis ustawień administratora dotyczących automatycznego wyboru papieru zawiera sekcja „Ust. autow wyboru podajnika 11” na stronie 180.

## Automatyczna skala

Odpowiedni współczynnik skalowania jest wybierany automatycznie na podstawie relacji między formatem papieru a wybranym formatem oryginału.

## Automatyczny kontrast

Jeśli podświetlona jest pozycja AUTO w kolumnie KONTRAST na ekranie dotykowym, automatycznie wybierany jest odpowiedni poziom kontrastu dopasowywany do kontrastu oryginału. Ręczne regulacje kontrastu zastępują automatyczny kontrast.

## Autozmiana podajników

Jeśli podczas drukowania wybrany podajnik papieru stanie się pusty, funkcja automatycznego przełączania podajników sprawdzi, czy w innym podajniku znajduje się papier o takim samym formacie i umożliwi kontynuację bez przerywania drukowania zlecenia (jeśli takie działanie ustawił administrator). Podajnik 1 nie jest uwzględniany w autozmianie podajników.

## Usuwanie krawędzi prowadzącej

Gdy używany jest podajnik ADF, kilka milimetrów krawędzi prowadzącej zostanie usuniętych w celu kontrolowania jakości kopii i niezawodności kopiowania. Tę funkcję może wyłączyć administrator. Patrz sekcja „Ust. typu/formatu papieru 6” na stronie 175.

## Ustawienia serwisowe

Następujące funkcje może zmienić autoryzowany przedstawiciel serwisowy firmy HP.

### Pojemność finiszera

Domyślnie to urządzenie tworzy nieograniczoną ilość zestawów. W razie potrzeby przedstawiciel serwisowy może ustawić urządzenie MFP, tak aby drukowanie było zatrzymywane po osiągnięciu określonej liczby wydruków.

### Pojemność zszytych arkuszy

Przedstawiciel serwisowy może zmienić to ustawienie na 50, 45, 40 lub 35 arkuszy.



# 4 Informacje o papierze

|   |    |
|---|----|
| Tabela konwersji formatów papieru . . . . .                                   | 36 |
| Umieszczanie oryginałów na szybie skanera . . . . .                           | 36 |
| Specyfikacje . . . . .  | 37 |
| Korzystanie z automatycznego podajnika dokumentów (ADF) . . . . .             | 37 |
| Specyfikacje kopiowania w trybach 1►1, 1►2, 2►2, 2►1 . . . . .                | 37 |
| Używanie trybu różnych oryginałów* . . . . .                                  | 37 |
| Oryginały nieodpowiednie dla podajnika ADF . . . . .                          | 38 |
| Umieszczanie oryginałów . . . . .   | 38 |
| Umieszczanie różnych oryginałów . . . . .                                     | 38 |
| Papier w podajnikach urządzenia MFP . . . . .                                 | 39 |
| Papier w opcjonalnym podajniku wejściowym o dużej pojemności Q3637A . . . . . | 40 |
| Papier w opcjonalnym podajniku wejściowym o dużej pojemności Q3638A . . . . . | 40 |
| Papier w module automatycznego druku dwustronnego . . . . .                   | 41 |
| Papier w podajniku 1 . . . . .  | 41 |
| Papier w zszywaczu/odbiorniku układającym Q3633A i opcjonalnym finiszera      |    |
| wielofunkcyjnym Q3634A . . . . .  | 41 |
| Zszywacz/odbiornik układający Q3633A i wielofunkcyjny finiszera               |    |
| podajnik główny (podstawowy) . . . . .  | 42 |
| Zszywacz/odbiornik układający Q3633A i pomocniczy podajnik finiszera          |    |
| wielofunkcyjnego Q3634A . . . . .   | 42 |
| Podajnik broszur finiszera wielofunkcyjnego Q3634A . . . . .                  | 43 |
| Papier w opcjonalnym module wkładania końcowego Q3636A . . . . .              | 44 |
| Papier w zestawach dziurkacza . . . . .                                       | 44 |
| Papier w opcjonalnym zestawie dziurkacza Q3689A . . . . .                     | 44 |
| Papier w opcjonalnym zestawie dziurkacza Q3635A . . . . .                     | 45 |
| Papier w opcjonalnym zestawie dziurkacza Q3690A . . . . .                     | 45 |
| Papier w opcjonalnym zestawie dziurkacza Q3691A . . . . .                     | 45 |
| Tabela zgodności gramatur papieru . . . . .                                   | 47 |

## Tabela konwersji formatów papieru

W poniższej tabeli przedstawiono wymiary formatów papieru używanych w tym przewodniku.

| Format                             | Angielski (cale) | Metryczny (milimetry) |
|------------------------------------|------------------|-----------------------|
| A3                                 | 11,69 na 16,54   | 297 na 420            |
| A4                                 | 8,27 na 11,70    | 210 na 297            |
| A4-R                               | 11,70 na 8,27    | 297 na 210            |
| A5                                 | 5,83 na 8,27     | 148 na 210            |
| A5-R                               | 8,27 na 5,83     | 210 na 148            |
| A6-R                               | 148,5 na 105     | 5,85 na 4,14          |
| B4 *                               | 10,12 na 14,33   | 257 na 364            |
| B4-R *                             | 14,33 na 10,12   | 364 na 257            |
| B5 *                               | 7,17 na 10,12    | 182 na 257            |
| B5-R *                             | 10,12 na 7,17    | 257 na 182            |
| B6-R *                             | 5,02 na 7,17     | 128 na 182            |
| Exec (JIS)                         | 8,5 na 13        | 215,9 na 330          |
| Executive                          | 7,25 na 10,50    | 184,2 na 266,7        |
| 5,5 na 8,5 (patrz uwaga poniżej)   | 5,5 na 8,5       | 140 na 216            |
| 5,5 na 8,5R+ (patrz uwaga poniżej) | 5,5 na 8,5       | 216 na 140            |
| Letter                             | 8,5 na 11        | 215,9 na 279,4        |
| Letter-R                           | 11,0 na 8,5      | 279,4 na 215,9        |
| Legal                              | 8,5 na 14        | 215,9 na 355,6        |
| Ledger/Tabloid                     | 11,0 na 17,0     | 279,4 na 431,8        |

\* formaty B to JIS

### Uwaga

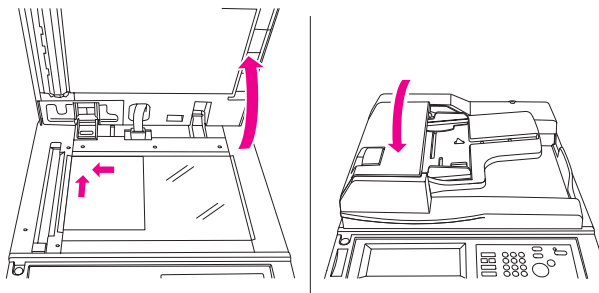
Ze względu na lokalizację format 5,5 na 8,5 w sterownikach nosi nazwę „statement”.

## Umieszczanie oryginałów na szybie skanera

Szyby skanera należy używać, gdy oryginały nie nadają się do skanowania w podajniku dokumentów. Na przykład gdy niezgodny jest rozmiar lub gdy oryginały są poskładane, zszyte, potargane lub ogólnie niskiej jakości.

- 1 Podnieś pokrywę dokumentów.
- 2 Umieść oryginały stroną do zeskanowania w dół w lewym tylnym rogu szyby, wyrównując krawędzie do lewej i tylnej prowadnicy wyrównania.

- 3 Delikatnie zamknij pokrywę dokumentów, aby oryginalny dokument nie przesunął się na szybie.



#### Uwaga

W przypadku, gdy wybrana liczba wydruków przekracza maksymalną pojemność finiszera, w celu uniknięcia zacięć papieru należy wyjmować wydrukowane arkusze podczas wysuwania papieru.

Aby wyeliminować czarne znaczniki kopiowania powstające na krawędziach kopii podczas kopiowania książek bez użycia trybu kopiowania książek, należy w trybie wydruku dotknąć przycisku **Usuń ramkę/złożenie** lub **Usuń obszary poza obrazem**.

## Specyfikacje

- maksymalny format oryginału: Ledger/A3 (arkusz lub książka)
- maksymalna waga/grubość książki: 6,8 kg (15 funtów)/30 mm (1,2 cala)
- umiejscowienie oryginału: stroną do skanowania w dół w lewym tylnym rogu szyby

## Używanie automatycznego podajnika dokumentów (ADF)

### Specyfikacje kopiowania w trybach 1►1, 1►2, 2►2, 2►1

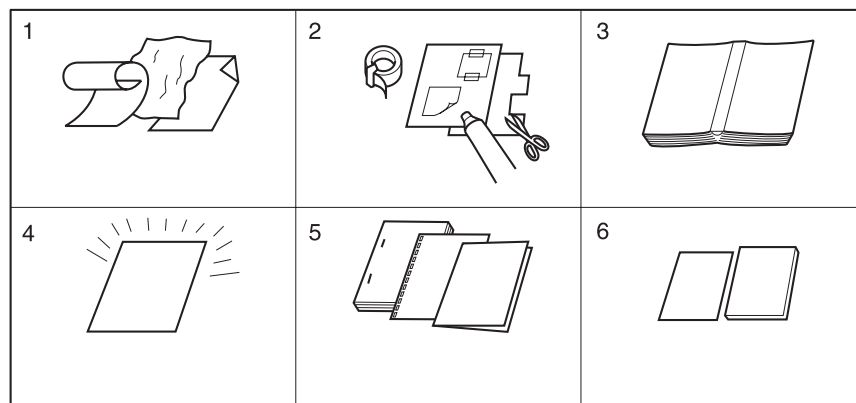
- format oryginału: automatycznie wykrywane są standardowe formaty
- gramatura oryginału: 13 funtów - 34 funtów
- maksymalna pojemność podajnika: 100 arkuszy oryginałów (papier o gramaturze 20 funtów)
- maksymalna pojemność podajnika wyjściowego oryginałów: 100 arkuszy oryginałów (papier o gramaturze 20 funtów)
- umiejscowienie oryginału: stroną do skanowania w górę; orientacja taka sama jak papieru w podajniku
- tolerancja na zwijanie: 10 mm lub mniej

## Używanie trybu różnych oryginałów\*

- format oryginału: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, lub 5,5 na 8,5-R+ różne oryginały (5,5 na 8,5 jest dostępny tylko w podawaniu w orientacji pionowej)
- pojemność podajnika na różne oryginały: 100 arkuszy oryginałów (papier o gramaturze 20 funtów)

\*Sekcja „Różne oryginały” na stronie 94 zawiera szczegółowe informacje dotyczące trybu różnych oryginałów.

## Oryginały nieodpowiednie dla podajnika ADF



- 1 Zwinęte, pomarszczone lub złożone oryginały
- 2 Posklejane lub pocięte
- 3 Książki
- 4 Folie błyszczące lub przezroczyste (OHP), papier ozdobny, celofan
- 5 Oryginały złożone, podziurkowane lub zszyte
- 6 Oryginały cienkie lub grube

## Umieszczanie oryginałów

Podajnik ADF automatycznie podaje na szybę podajnika ADF do 100 oryginałów, rozpoczynając od arkusza na górze. Podajnika ADF należy używać tylko w przypadku niezszytych, niezłożonych, niepogniecionych, płaskich oryginałów.

- Funkcja wykrywania formatu oryginału wymaga dokładnego dopasowania prowadnic papieru.
- Funkcja automatycznego wyboru papieru wykrywa standardowe formaty.
- Format, gramatura i pojemność zostały określone na następnych stronach dla wszystkich trybów kopiowania.

Przed umieszczeniem oryginałów w podajniku należy upewnić się, że podajnik dokumentów jest dokładnie zamknięty.

- 1 Umieść oryginały w podajniku dokumentów stroną do skanowania w górę. Oryginały dwustronne umieść pierwszą stroną w górę.
- 2 Dostosuj prowadnice papieru.

## Umieszczanie różnych oryginałów

Oryginały o różnych formatach można kopiować razem z podajnika ADF w trybie automatycznego wyboru papieru lub automatycznej skali. W trybie automatycznego wyboru papieru kopie będą drukowane na papierze o różnym formacie, takim jak oryginały. W trybie automatycznego skalowania kopie będą drukowane na jednym wspólnym formacie papieru wybranym przez użytkownika, a odpowiedni współczynnik skalowania będzie wybierany automatycznie. Aby używać trybu różnych oryginałów, patrz sekcja „Różne oryginały” na stronie 94.

- formaty różnych oryginałów: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 na 8,5R+ i 5,5 na 8,5 różne (oryginały o formacie 5,5 na 8,5 można podawać tylko w orientacji pionowej – 13 funtów - 34 funtów)
- pojemność automatycznego podajnika dokumentów: maksymalnie 100 arkuszy (papier o gramaturze 20 funtów)
- liczba kopii: maksymalnie 9999 arkuszy
- niezgodne podstawowe ustawienia kopiowania: wysunięcie z obrotem, zszywanie i sortowanie z automatycznym wyborem papieru, składanie, zszywanie i składanie z automatycznym wyborem papieru, potrójne składanie
- Niezgodne oryginały specjalne: format nietypowy, oryginały składane w harmonijkę, papier zakładkowy
- niezgodne tryby wydruku: wstawianie arkuszy/okładek, rozdział, łączenie, broszura, przekładka z folii, wstawianie obrazu, kopia książki, zlecenie programowe, usuwanie obszarów poza obrazem, powtarzanie, układ automatyczny, nakładka, zapisywanie obrazu w pamięci nakładki



Przed użyciem trybu różnych oryginałów należy upewnić się, że podajnik dokumentów jest dokładnie zamknięty.

- 1 Ułóż oryginały w odpowiedniej kolejności i umieść je, tak jak to opisano poniżej:
  - a Umieść oryginały o formacie ledger/legal stroną do skopiowania w górę lub pierwszą stroną w górę w podajniku dokumentów w orientacji poziomej (innymi słowy będzie to podawanie krótszą krawędzią).
  - b Oryginały o formacie letter umieść w orientacji poziomej lub pionowej.
  - c Oryginały o formacie 5,5 na 8,5 należy umieszczać tylko w orientacji pionowej.
- 2 Umieść różne oryginały stroną do skopiowania w górę, wyrównując je do lewej tylnej części podajnika ADF.
- 3 Dostosuj prowadnice papieru do największego oryginału.

## Papier w podajnikach urządzenia MFP

|                                      |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| <b>Format papieru</b>                | <b>Standardowe formaty papieru</b>                   | Ledger, Exec (JIS), Legal, Letter, Letter-R, 5,5 na 8,5, A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R                                    |
|                                      | <b>Format standardowy (określ.)</b>                  | Określ format A4-R zamiast Letter-R; określ format A5 zamiast 5,5 na 8,5   |
|                                      | <b>Format niestandardowy</b>                         | Wprowadź wymiary papieru od 210 mm na 140 mm do 314 mm na 459 mm   |
|                                      | <b>Szeroki</b>                                       | Ledger+, Letter+, Letter-R+, 5,5 na 8,5+, A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, A5+   |
| <b>Odpowiedniki formatów papieru</b> | <b>Exec (JIS)</b>                                    | 203 mm na 330 mm (8,5 cala na 13 cali)   |
|                                      | <b>A3</b>  | 297 mm na 420 mm (11,7 cala na 16,5 cala)  |
|                                      | <b>B4</b>  | 257 mm na 364 mm (10,1 cala na 14,3 cala)  |
|                                      | <b>A4</b>  | 210 mm na 297 mm (8,3 cala na 11,7 cala)   |
|                                      | <b>B5</b>  | 182 mm na 257 mm (7,2 cala na 10,1 cala)   |
|                                      | <b>A5</b>  | 148 mm na 210 mm (5,9 cala na 8,3 cala)  |
| <b>Gramatura papieru</b>             | <b>Podajnik ogólny</b>                               | 16 - 24 funtów   |
|                                      | <b>Podajnik określony dla materiałów grubych</b>     | Gruby papier o gramaturze 200 g/m <sup>2</sup> (25 funtów - 110 funtów)  |
|                                      | <b>Podajnik przeznaczony do materiałów cienkich</b>  | 13 funtów - 15 funtów (tylko w trybie 1►1 lub 2►)  |
|                                      | <b>Podajnik przeznaczony do papieru zakładkowego</b> | 25 funtów - 45 funtów (tylko w trybie 1►1 lub 2►)  |
| <b>Pojemność</b>                     | <b>Podajniki 2 i 3</b>                               | 500 arkuszy, gramatura 20 funtów/regulacja użytkownika do dowolnego standardu/szeroki format od Ledger+, 5,5 na 8,5-R  |
|                                      | <b>Podajnik 4</b>                                    | 1500 arkuszy, gramatura 20 funtów/regulacja użytkownika do dowolnego standardu/szeroki format od Ledger+, 5,5 na 8,5-R |
|                                      | <b>Całkowita pojemność</b>                           | 2600 arkuszy, w tym 100 arkuszy w podajniku 1  |

### Uwaga

Papier o formacie A5 można wkładać tylko w orientacji pionowej.

Papier o formacie Legal-W nie jest dostępny.

Ustawienia Format standardowy (określ.)/niestandardowy/szeroki dla każdego podajnika można wprowadzać w trybie administratora. Patrz sekcja „Ust. typu/formatu papieru 6” na stronie 175.

Ustawienie typu papieru dla każdego podajnika można wprowadzić w trybie administratora. Patrz sekcja „Ust. typu/formatu papieru 6” na stronie 175.

Niezawodność i jakość kopii nie jest gwarantowana dla wszystkich formatów papieru specjalnego. Należy używać tylko papieru zalecanego przez firmę HP.

## Ustawienia przełącznika regionalizacji

W zależności od ustawień przełącznika regionalizacji danego mechanizmu dostępne są formaty papieru Executive i Executive-R lub 8K, 16K i 16K-R. Formaty Executive i Executive-R są dostępne w modelach amerykańskich, a formaty 8K, 16K i 16K-R są dostępne w modelach tajwańskich.

## Papier w opcjonalnym podajniku wejściowym o dużej pojemności Q3637A

|                   |  |  |
|-------------------|--|--|
| Format papieru    | Format standardowy                               | Letter, A4 (regulowany przez serwis), B5, 16K (Tajwan) i Executive (USA) (patrz sekcja „Ustawienia przełącznika regionalizacji” na stronie 40) |
|                   | Format standardowy (określ.)                     | Nie można określić   |
|                   | Format nietypowy                                 | Wprowadź wymiary papieru od 257 mm na 182 mm do 314 mm na 223 mm   |
|                   | Szeroki  | Letter, A4+ (regulowany przez serwis), B5+   |
| Gramatura papieru | Standardowa gramatura                            | 16 funtów - 24 funtów  |
|                   | Podajnik HCI przeznaczony do materiałów grubych  | Gruby papier o gramaturze 200 g/m <sup>2</sup> (25 funtów - 110 funtów)  |
|                   | Podajnik HCI przeznaczony do materiałów cienkich | 13 funtów - 15 funtów (tylko w trybie 1►1 lub 2►)  |
|                   | Podajnik HCI określony dla papieru zakładkowego  | 25 funtów - 45 funtów (tylko w trybie 1►1 lub 2►)  |
| Pojemność         | 4000 arkuszy                                     | 20 funtów/dostosowane do standardu/format szeroki LETTER+ lub A4+  |
|                   | 6600 arkuszy                                     | Włącznie z 3 podajnikami urządzenia MFP i podajnikiem 1 na 100 arkuszy   |

### Uwaga

Ustawienie typu papieru dla podajnika HCI można wprowadzić w trybie administratora. Patrz sekcja „Ust. typu/formatu papieru 6” na stronie 175.

## Papier w opcjonalnym podajniku wejściowym o dużej pojemności Q3638A

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| Format papieru    | Format standardowy                                | Ledger, Exec (JIS), Legal, Letter, Letter-R+, A3, B4, A4, A4-R (regulowany przez serwis), 8K i 16K (Tajwan) (patrz sekcja „Ustawienia przełącznika regionalizacji” na stronie 40) |
|                   | Format standardowy (określ.)                      | Nie można określić  |
|                   | Format nietypowy                                  | Wprowadź wymiary papieru od 210 mm na 195 mm do 314 mm na 459 mm  |
|                   | Szeroki   | Szeroki: Ledger, Letter+, Letter-R+, A3+, B4+, A4+, A4-R+ (regulowany przez serwis)   |
| Gramatura papieru | Standardowa gramatura                             | 16 funtów - 24 funtów   |
|                   | Podajnik HCI przeznaczony do materiałów grubych   | Gruby papier o gramaturze 200 g/m <sup>2</sup> (25 funtów - 110 funtów)   |
|                   | Podajnik HCI przeznaczony do materiałów cienkich  | 13 funtów - 15 funtów (tylko w trybie 1►1 lub 2►1)  |
|                   | Podajnik HCI przeznaczony do papieru zakładkowego | 25 funtów - 45 funtów (tylko w trybie 1►1 lub 2►)   |
| Pojemność         | 4000 arkuszy                                      | 20 funtów/dostosowane do standardu/format szeroki   |
|                   | 6600 arkuszy                                      | Włącznie z 3 podajnikami urządzenia MFP i podajnikiem 1 na 100 arkuszy  |

### Uwaga

Ustawienie typu papieru dla podajnika HCI można wprowadzić w trybie administratora. Patrz sekcja „Ust. typu/formatu papieru 6” na stronie 175.

Niezawodność i jakość kopii nie jest gwarantowana dla wszystkich formatów papieru specjalnego. Należy używać tylko papieru zalecanego przez firmę HP.

## Papier w module automatycznego druku dwustronnego

|                          |                                     |   |
|--------------------------|-------------------------------------|---|
| <b>Format papieru</b>    | <b>Format standardowy</b>           | A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 na 8,5, Exec (JIS), 8K, 16K, 16K-R (Tajwan) i Executive, Executive-R (USA) (patrz sekcja „Ustawienia przełącznika regionalizacji” na stronie 40) |
|                          | <b>Format standardowy (określ.)</b> | Niedostępne   |
|                          | <b>Szeroki</b>                      | Ledger+, Letter+, Letter-R+, A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, 5,5 na 8,5+   |
| <b>Gramatura papieru</b> | <b>Standardowa gramatura</b>        | Gruby papier o gramaturze 200 g/m <sup>2</sup> (16 funtów - 110 funtów)   |

## Papier w podajniku 1

|                          |                                     |   |
|--------------------------|-------------------------------------|---|
| <b>Format papieru</b>    | <b>Format standardowy</b>           | Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 na 8,5, 5,5 na 8,5-R, A3, B4, A4, B5, B5-R, A6-R<br>8K, 16K, 16K-R (Tajwan) i Executive, Executive-R (USA) (patrz sekcja „Ustawienia przełącznika regionalizacji” na stronie 40) |
|                          | <b>Format standardowy (określ.)</b> | Exec (JIS), A4-R, A5, A5-R, B6-R  |
|                          | <b>Format niestandardowy</b>        | Wprowadź wymiary papieru od 100 mm na 148 mm do 314 mm na 459 mm  |
|                          | <b>Szeroki</b>                      | Ledger+, Letter+, 8,5 na 11R+, 5,5 na 8,5+, 5,5 na 8,5-R+, A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, A5+R  |
| <b>Gramatura papieru</b> | <b>Tryb ogólny</b>                  | 16 funtów - 24 funtów   |
|                          | <b>Tryb materiałów grubych</b>      | Gruby papier o gramaturze 25 funtów - 110 funtów (200 g/m <sup>2</sup> )  |
|                          | <b>Tryb materiałów cienkich</b>     | 13 funtów - 15 funtów   |
|                          | <b>Tryb papieru zakładkowego</b>    | 25 funtów - 45 funtów   |
|                          | <b>Różne</b>                        | Można ładować folie OHT, papier z odpowiednią zawartością bawełny   |
| <b>Pojemność</b>         | <b>100 arkuszy</b>                  | 20 funtów w stosie: specjalny papier podawany w pojedynczych arkuszach  |

### Uwaga

Niezawodność i jakość kopii nie jest gwarantowana dla wszystkich formatów papieru specjalnego. Należy używać tylko papieru zalecanego przez firmę HP.

## Papier w zszywaczu/odbiorniku układającym Q3633A i opcjonalnym finiszera wielofunkcyjnym Q3634A

W opcjonalnych akcesoriach finiszera akceptowane są standardowe formaty Ledger, Legal i 8,5 na 11R+/szerokie formaty papieru (5,5 na 8,5-R/W w trybie bez sortowania lub grupowania).

## Zszywacz/odbiornik układający Q3633A i główny (podstawowy) podajnik finiszera wielofunkcyjnego Q3634A

### Uwaga

Zszywacz/odbiornik układający Q3633A i finiszera wielofunkcyjny Q3634A (pojemności 20 funtów, chyba że podano inaczej)

|                                       |  |   |
|---------------------------------------|--|---|
| Bez sortowania/sortowanie /grupowanie | 500 arkuszy  | A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5, A5-R, B6-R, A6-R, PC, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 na 8,5, 5,5 na 8,5-R, Exec (JIS)<br>A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, A5-R+, Ledger+, Letter+, Letter-R+, 5,5 na 8,5+, 5,5 na 8,5-R+, niestandardowy 8K, 16K, 16K-R (Tajwan) i Executive, Executive-R (USA) (patrz sekcja „Ustawienia przełącznika regionalizacji” na stronie 40) |
|                                       | Pojemnik na 2500 arkuszy, Pojemnik na 3000 arkuszy | A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5, A5-R, B6-R, A6-R, PC, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 na 8,5, 5,5 na 8,5-R, Exec (JIS)<br>A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, A5-R+, Ledger+, Letter+, Letter-R+, 5,5 na 8,5+, 5,5 na 8,5-R+, 8K, 16K, 16K-R (Tajwan), Executive i ExecutiveR (USA) (patrz sekcja „Ustawienia przełącznika regionalizacji” na stronie 40)                 |
| Tryb zszywania i sortowania           | 1000 arkuszy                                       | Ledger/Ledger-W, Legal, Letter/Letter-W, Letter-R/Letter-WR, zmienne – zgodnie z liczbą stron do zszywania. Patrz poniższa tabela.  |

|              | Ledger/Ledger-W (A3/A3+) |              | Legal, Letter/Letter+, 8,5 na 11R+/8,5 na 11R+ (B4/B4R, A4/A4+, A4R/A4-R+, B5/B5+, A5/A5+) |               |
|--------------|--------------------------|--------------|--|---------------|
| Liczba kopii | 2 zszywki                | 1 zszywka    | 2 zszywki  | 1 zszywka     |
| 2 - 9        | 50 kompletów             | 50 kompletów | 100 kompletów  | 100 kompletów |
| 10 - 20      | 50                       | 50           | 50   | 50            |
| 21 - 30      | 30                       | 30           | 30   | 30            |
| 31 - 40      | 25                       | 25           | 25   | 25            |
| 41 - 50      | 20                       | 20           | 20   | 20            |

Przedstawiciel serwisu może ustawić urządzenie MFP, tak aby przerywało kopiowanie, gdy liczba kompletów przekroczy określoną pojemność.

## Zszywacz/odbiornik układający Q3633A i pomocniczy podajnik finiszera wielofunkcyjnego Q3634A

### Uwaga

Zszywacz/odbiornik układający Q3633A i finiszera wielofunkcyjny Q3634A (pojemności 20 funtów, chyba że podano inaczej)

200 arkuszy; maksymalnie 314 mm na 459 mm (12,36 cala na 18,08 cala), minimalnie 100 mm na 148 mm (3,94 cala na 5,83 cala).

### OSTRZEŻENIE

Gdy z powodu wybranej ilości zostanie przekroczona pojemność finiszera, podczas wysuwania kolejnych arkuszy papieru należy wyjąć ukończone komplety; w przeciwnym wypadku może wystąpić zacięcie papieru.

## Podajnik broszury finiszera wielofunkcyjnego Q3634A

|                            |                              |   |
|----------------------------|------------------------------|---|
| Tryb składania             | Standardowy format papieru   | Ledger, Legal, Letter-R, A3, B4, A4R, 8K (Tajwan) (patrz sekcja „Ustawienia przełącznika regionalizacji” na stronie 40)   |
|                            | Papier szeroki               | Ledger+, Letter-R+, A3+, B4+, A4-R+   |
|                            | Gramatura papieru            | Gruby papier o gramaturze 16 funtów - 110 funtów (200 g/m <sup>2</sup> )  |
|                            | Liczba złożonych arkuszy     | Maksymalnie 3 arkusze   |
|                            | Pojemność podajnika broszury | Maksymalnie około 100 arkuszy (Ledger, Legal, A3, B4)<br>Maksymalnie 33 kompletów broszur złożonych z trzech arkuszy (33 x 3 = 99 arkuszy)<br>Maksymalnie 50 kompletów broszur złożonych z dwóch arkuszy (50 x 2 = 100 arkuszy)<br>Maksymalnie około 75 arkuszy (Letter-R, A4R)<br>Maksymalnie 25 kompletów broszur złożonych z trzech arkuszy (25 x 3 = 75 arkuszy)<br>Maksymalnie 37 kompletów broszur złożonych z dwóch arkuszy (37 x 2 = 74 arkusze)  |
| Tryb zszywania i składania | Standardowy format papieru   | Ledger, Legal, Letter-R, A3, B4, A4R, 8K (Tajwan) (patrz sekcja „Ustawienia przełącznika regionalizacji” na stronie 40)   |
|                            | Papier szeroki               | Ledger+, Letter-R+, A3+, B4+, A4-R+   |
|                            | Gramatura papieru            | Gruby papier o gramaturze 200 g/m <sup>2</sup> (16 funtów - 110 funtów)   |
|                            | Liczba złożonych arkuszy     | Maksymalnie 20 arkuszy (tylko materiał o gramaturze 20 funtów)<br>Maksymalnie 19 arkuszy (wraz z okładką z grubego papieru)   |
|                            | Pojemność podajnika broszury | Maksymalnie ok. 100 arkuszy (Ledger, Legal, A3, B4)<br>Maksymalnie 20 kompletów broszur złożonych z pięciu arkuszy (20 x 5 = 100 arkuszy)<br>Maksymalnie 10 kompletów broszur złożonych z dziesięciu arkuszy (10 x 10 = 100 arkuszy)<br>Maksymalnie 5 kompletów broszur złożonych z dwudziestu arkuszy (5 x 20 = 100 arkuszy)<br>Maksymalnie około 75 arkuszy (Letter-R, A4R)<br>Maksymalnie 15 kompletów broszur złożonych z pięciu arkuszy (15 x 5 = 75 arkuszy)<br>Maksymalnie 7 kompletów broszur złożonych z dziesięciu arkuszy (7 x 10 = 70 arkuszy)<br>Maksymalnie 3 komplety broszur złożonych z dwudziestu arkuszy (3 x 20 = 60 arkuszy) |
| Tryb potrójnego składania  | Format papieru               | Letter-R, A4-R  |
|                            | Gramatura papieru            | 20 funtów   |
|                            | Liczba złożonych arkuszy     | Maksymalnie 3 arkusze   |
|                            | Pojemność podajnika broszury | Maksymalnie około 50 arkuszy (potrójnie złożonych)  |

### OSTROŻNIE!

Wewnątrz gniazda trybu broszury znajduje się urządzenie napędu rolki. Podczas wyjmowania poskładanych lub poskładanych i zszytych arkuszy NIE WOLNO wkładać rąk do urządzenia napędu rolki, ponieważ może to spowodować uszkodzenia ciała.

## Papier w opcjonalnym module wkładania końcowego Q3636A

### Uwaga

Papier o formacie 5,5 na 8,5R+ i A5+ można podawać tylko w orientacji pionowej.

|                          |                                     |  |
|--------------------------|-------------------------------------|--|
| <b>Format papieru</b>    | <b>Podajnik górny</b>               | A4, A4-R, Letter, Letter-R, B5, B5-R, A5, 5,5 na 8,5, 16K, 16K-R (Tajwan) i Executive, Executive-R (USA) (patrz sekcja „Ustawienia przełącznika regionalizacji” na stronie 40)<br>A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, Letter+, Letter-R+, 5,5 na 8,5+                             |
|                          | <b>Podajnik dolny</b>               | A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, Letter, Letter-R, A5, 5,5 na 8,5, Ledger, Legal, Exec (JIS), 8K, 16K i 16K-R (Tajwan) (patrz sekcja „Ustawienia przełącznika regionalizacji” na stronie 40)<br>A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, Ledger+, Letter+, Letter-R+, 5,5 na 8,5+ |
| <b>Gramatura papieru</b> | <b>Standardowa</b>                  | Gruby papier o gramaturze 200 g/m <sup>2</sup> (13 - 110 funtów)   |
|                          | <b>Ręczne zszywanie</b>             | Gruby papier o gramaturze 200 g/m <sup>2</sup> (13 funtów - 110 funtów)  |
|                          | <b>Ręczne dziurkowanie</b>          | 13 funtów - 45 funtów  |
|                          | <b>Ręczne zszywanie i składanie</b> | Gruby papier o gramaturze 200 g/m <sup>2</sup> (16 funtów - 110 funtów)  |
|                          | <b>Ręczne potrójne składanie</b>    | Gruby papier o gramaturze 200 g/m <sup>2</sup> (16 funtów - 110 funtów)  |

### Uwaga

Dziurkowanie niektórych typów papieru o gramaturze 45 funtów może być utrudnione

Dziurkowanie specjalnego formatu papieru (arkusze samoprzylepne, itp.) spowoduje problemy z urządzeniem MFP.

## Papier w zestawach dziurkacza

### Papier w opcjonalnym zestawie dziurkacza Q3689A

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Format papieru</b>            | Patrz sekcja „Tabela parametrów dziurkowania” na stronie 45. |
| <b>Gramatura papieru</b>         | 13 - 45 funtów   |
| <b>Liczba otworów</b>            | 2  |
| <b>Średnica otworu</b>           | 8,0 mm ± 0,5 mm (0,315 cala ± 0,020 cala)                    |
| <b>Odległość między otworami</b> | 108 mm ± 0,5 mm (4,253 cala ± 0,020 cala)                    |

### Uwaga

Dziurkowanie niektórych typów papieru o gramaturze 45 funtów może być utrudnione.

Nie można dziurkować papieru specjalnego (folie, naklejki, papier zakładkowy). Użycie papieru specjalnego spowoduje uszkodzenie zestawu dziurkacza.

## Papier w opcjonalnym zestawie dziurkacza Q3635A

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Format papieru</b>             | Patrz sekcja „Tabela parametrów dziurkowania” na stronie 45. |
| <b>Gramatura papieru</b>          | 13 – 45 funtów   |
| <b>Liczba otworów</b>             | 3  |
| <b>Średnica otworu</b>            | 8,0 mm ± 0,5 mm (0,315 cala ± 0,020 cala)                    |
| <b>Odległość między dziurkami</b> | 108 mm ± 0,5 mm (4,253 cala ± 0,020 cala)                    |

### Uwaga

Dziurkowanie niektórych typów papieru o gramaturze 45 funtów może być utrudnione.

Nie można dziurkować papieru specjalnego (folie, naklejki, papier zakładkowy). Użycie papieru specjalnego spowoduje uszkodzenie zestawu dziurkacza.

## Papier w opcjonalnym zestawie dziurkacza Q3690A

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Format papieru</b>            | Patrz sekcja „Tabela parametrów dziurkowania” na stronie 45. |
| <b>Gramatura papieru</b>         | 13 – 45 funtów   |
| <b>Liczba otworów</b>            | 4  |
| <b>Średnica otworu</b>           | 8,0 mm ± 0,5 mm (0,315 cala ± 0,020 cala)                    |
| <b>Odległość między otworami</b> | 108 mm ± 0,5 mm (4,253 cala ± 0,020 cala)                    |

### Uwaga

Dziurkowanie niektórych typów papieru o gramaturze 45 funtów może być utrudnione.

Nie można dziurkować papieru specjalnego (folie, naklejki, papier zakładkowy). Użycie papieru specjalnego spowoduje uszkodzenie zestawu dziurkacza.

## Papier w opcjonalnym zestawie dziurkacza Q3691A

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Format papieru</b>            | Patrz sekcja „Tabela parametrów dziurkowania” na stronie 45. |
| <b>Gramatura papieru</b>         | 13 – 45 funtów   |
| <b>Liczba otworów</b>            | 4 (układ szwedzki)   |
| <b>Średnica otworu</b>           | 8,0 mm ± 0,5 mm (0,315 cala ± 0,020 cala)                    |
| <b>Odległość między otworami</b> | 108 mm ± 0,5 mm (4,253 cala ± 0,020 cala)                    |

### Uwaga

Dziurkowanie niektórych typów papieru o gramaturze 45 funtów może być utrudnione.

Nie można dziurkować papieru specjalnego (folie, naklejki, papier zakładkowy). Użycie papieru specjalnego spowoduje uszkodzenie zestawu dziurkacza.

## Tabela parametrów dziurkowania

| Papier<br>Format | 2 otwory  | 3 otwory  | 4 otwory  | 4 otwory<br>(układ szwedzki)                            |
|------------------|---|---|---|---|
| A6-R             | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE |
| B6-R             | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE |





| Papier<br>Format | 2 otwory  | 3 otwory  | 4 otwory  | 4 otwory<br>(układ szwedzki)                            |
|------------------|---|---|---|---|
| B5+              | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE |
| A4-R+            | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE |
| A4+              | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE |
| B4-R+            | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE |
| A3-R+            | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE |
| 5,5 na 8,5-R+    | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE |
| 5,5 na 8,5+      | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE |
| Letter-R+        | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE |
| Letter+          | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE |
| Ledger+          | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE |
| Format nietypowy | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE | Dziurkowanie: NIE<br>Dziurkowanie ze zszywaniem:<br>NIE |

## Tabela zgodności gramatur papieru

|  |   |
|--|---|
| <b>Automatyczny podajnik dokumentów</b>                                    | 13 - 34 funtów  |
| <b>Podajniki urządzenia MFP</b>  | Wszystkie podajniki: 16 - 24 funtów<br>Tryb materiałów grubych: Gruby papier o gramaturze 200 g/m <sup>2</sup> (25 - 110)<br>Tryb materiałów cienkich: 13 - 15 funtów<br>Tryb papieru zakładkowego: 25 - 45 funtów (tylko w trybie 1►1 lub 2►1) |
| <b>Podajnik wejściowy o dużej pojemności</b>                               | 16 - 24 funtów<br>Tryb materiałów grubych: Gruby papier o gramaturze 200 g/m <sup>2</sup> (25 - 110)<br>Tryb materiałów cienkich: 13 - 15 funtów<br>Tryb papieru zakładkowego: 25 - 45 funtów (tylko w trybie 1►1 lub 2►1)                      |
| <b>Moduł automatycznego druku dwustronnego</b>                             | Gruby papier o gramaturze 200 g/m <sup>2</sup> (16 - 110 funtów)  |
| <b>Podajnik 1</b>  | Gruby papier o gramaturze 200 g/m <sup>2</sup> (13 - 110 funtów)  |
| <b>Zszywacz/odbiornik układający Q3633A i wielofunkcyjny finisz Q3634A</b> | Gruby papier o gramaturze 200 g/m <sup>2</sup> (13 - 110 funtów)  |
| <b>Moduł wkładania końcowego Q3636A</b>                                    | Gruby papier o gramaturze 200 g/m <sup>2</sup> (13 - 110 funtów)  |
| <b>Zestaw dziurkacza Q3635A</b>  | 13 - 45 funtów*   |

\*Dziurkowanie niektórych typów papieru o gramaturze 45 funtów może być utrudnione.

### Uwaga

Niezawodność i jakość kopii nie jest gwarantowana dla wszystkich formatów papieru specjalnego. Należy używać tylko papieru zalecanego przez firmę HP.



# 5 Zarządzanie urządzeniem MFP

|   |    |
|---|----|
| Zarządzanie zasilaniem .....                | 50 |
| Tryb uśpienia .....                         | 50 |
| Autooczekiwanie (uśpienie 1) .....          | 50 |
| Automatyczne wyłączenie (uśpienie 2 ) ..... | 50 |
| Ręczne wyłączenie .....                     | 50 |
| Zarządzanie dostępem .....                  | 51 |
| Zarządzanie wykorzystaniem .....            | 52 |

### Tryb uśpienia

Poniżej opisano 2 tryby uśpienia:

- Tryb oczekiwania umożliwia oszczędzanie energii poprzez utrzymywanie niskiej temperatury modułu utrwalacza podczas braku aktywności urządzenia MFP.
- Tryb wyłączenia pozwala na większe oszczędności energii poprzez częściowe wyłączenie zasilania.

### Autooczekiwanie (uśpienie 1)

Ta funkcja po upływie określonego czasu braku aktywności urządzenia MFP automatycznie obniża poziom zasilania. Funkcję autooczekiwania można ustawić na 5, 10, 15, 30, 60, 90, 120 lub 240 minut. Początkowo funkcja ta jest uruchamiana po 15 minutach braku aktywności urządzenia MFP. Opis ustawienia administratora zawiera sekcja „Ustawienia trybu uśpienia 12” na stronie 180.

### Wyłączanie funkcji autooczekiwania

Naciśnij dowolny przycisk na panelu sterowania. Funkcja autooczekiwania zostanie wyłączana i przywrócona zostanie zwykła jasność ekranu dotykowego.

### Automatyczne wyłączenie (uśpienie 2)

Ta funkcja po upływie określonego czasu braku aktywności urządzenia MFP automatycznie wyłącza zasilanie główne. Funkcję automatycznego wyłączenia można ustawić na 30, 60, 90, 120 lub 240 minut. Początkowo funkcja automatycznego wyłączenia jest uruchamiana po 90 minutach braku aktywności urządzenia MFP. Opis ustawienia administratora zawiera sekcja „Ustawienia trybu uśpienia 12” na stronie 180.

### Wyłączanie funkcji automatycznego wyłączenia

Naciśnij przycisk **UŚPIENIE WŁ./WYŁ.** Urządzenie MFP będzie dostępne po zakończeniu nagrzewania, czyli po około 5 minutach.

### Ręczne wyłączenie

Naciśnij przycisk **UŚPIENIE WŁ./WYŁ.** i przytrzymaj przynajmniej przez 1 sekundę, a następnie zwolnij. Uaktywniony zostanie tryb wyłączenia.

#### Uwaga

Ustawienie ręcznego wyłączenia może wybrać administrator. Opis ustawienia administratora zawiera sekcja „Ustawienia trybu uśpienia 12” na stronie 180. W przypadku wybrania ustawienia ręcznego wyłączenia wyłączone zostanie ustawienie ręcznego włączania trybu oczekiwania.

Dioda LED **UŚPIENIE WŁ./WYŁ.** zaświeci się, a wszystkie pozostałe diody LED i ekran dotykowy zostaną wyłączone.

#### Uwaga

Przycisk **UŚPIENIE WŁ./WYŁ.** należy przytrzymać wciśnięty przez przynajmniej 1 sekundę, w przeciwnym razie wyświetlony zostanie poniższy komunikat i tryb wyłączenia nie zostanie uaktywniony.

Naciśnij przycisk **UŚPIENIE** i przytrzymaj go przez ponad sekundę, a następnie zwolnij go, aby przejść do trybu wyłączenia.

### Wyłączenie funkcji ręcznego wyłączenia

Naciśnij przycisk **UŚPIENIE WŁ./WYŁ.** Funkcja ręcznego wyłączenia zostanie wyłączona po zakończeniu fazy nagrzewania czyli po około 5 minutach. Dioda LED **UŚPIENIE WŁ./WYŁ.** zgaśnie i wyświetlony zostanie ekran dotykowy.

## Zarządzanie dostępem

### Wprowadzanie hasła monitora kopiowania

Hasło monitora kopiowania jest wymagane tylko podczas uruchamiania funkcji monitora kopiowania, przypisywania hasła użytkownika i po wyświetleniu na ekranie dotykowym komunikatu Wprowadź hasło monitora kopiowania.

- 1 Używając klawiatury wprowadź 8-cyfrowe hasło monitora kopiowania. Jeśli hasło monitora kopiowania jest nieprawidłowe, urządzenie MFP powróci do trybu początkowego. W tym przypadku należy wprowadzić poprawne hasło lub skontaktować się z administratorem.

#### Uwaga

W niektórych krajach/regionach mogą być używane hasła monitora kopiowania krótsze niż 8 cyfr.

- 2 Naciśnięcie przycisku **URUCHOM** jeden raz umożliwia wyświetlenie bieżącej liczby kopii i limitu kopii przez 3 sekundy.

```
Bieżąca liczba/limit 018888/025000
Gotowość do kopiowania
```

W przypadku osiągnięcia przez określonego użytkownika limitu liczby kopii, wyświetlony zostanie następujący komunikat:

```
Osiągnięto limit kopii/025001/025000
```

W tym przypadku skontaktuj się z administratorem, aby wyzerować limit kopii.

- 3 W razie potrzeby wybierz opcje kopiowania i wprowadź liczbę.
- 4 Po wybraniu wszystkich ustawień naciśnij przycisk **URUCHOM**.

### Funkcja timera tygodniowego

Jeśli urządzenie MFP korzysta z funkcji timera tygodniowego, świeci się wskaźnik timera po prawej stronie panelu sterowania.

#### Uwaga

Jeśli wskaźnik timera świeci się, urządzenie MFP wyłącza się automatycznie. Nie należy go wyłączać, naciskając włącznik zasilania.

### Przerwanie działania timera

Jeśli świeci się lampka wskaźnika timera, a pozostałe wskaźniki nie świecą się, urządzenie MFP jest niedostępne z powodu działania funkcji timera tygodniowego. Urządzenie MFP będzie jednak dostępne, jeśli wykonana zostanie poniższa procedura.

- 1 Naciśnij przycisk **UŚPIENIE WŁ./WYŁ.**. Wyświetlony zostanie ekran główny z poniższymi komunikatami.  

```
Proszę czekać
Urządzenie MFP nagrzewa się
Tryb przerwania timera
Wprowadź hasło
```

#### Uwaga

Hasło przerwania działania timera nie jest ustawieniem fabrycznym i musi je wprowadzić administrator. Informacje na temat ustawiania hasła zawiera sekcja „Hasło przerwania timera 5” na stronie 179.

W przypadku, gdy administrator nie wprowadził hasła przerwania działania timera, wyświetlony zostanie komunikat przedstawiony w kroku 3.

- 2 Używając klawiatury panelu sterowania wprowadź 4-cyfrowe hasło przerwania działania timera. Jeśli wprowadzono nieprawidłowe hasło, należy wprowadzić prawidłowo 4-cyfrowe hasło.

```
Tryb przerwania timera
Wprowadź hasło *****
```

- 3 Naciśnij przycisk **URUCHOM**.

```
Wprowadź czas kopiowania
0 godzin(y) 05 minut(y)
```

- 4 Używając klawiatury na panelu sterowania (0 - 9) wprowadź 1-cyfrową liczbę godzin (na przykład 3 oznacza 3 godziny).

- 5 Naciśnij przycisk **URUCHOM**.  
Czas kopiowania wynosi  
3 godzin(y) 05 minut(y)
- 6 Używając klawiatury na panelu sterowania wprowadź 2-cyfrową liczbę minut (na przykład 07 oznacza 7 minut). (05 - 60).  
Czas kopiowania wynosi  
3 godzin(y) 07 minut(y)
- 7 Naciśnij przycisk **URUCHOM**. Kopiowanie jest dostępne do momentu upłynięcia ustawionego czasu.
- 8 Po ukończeniu operacji kopiowania naciśnij przycisk **UŚPIENIE WŁ./WYŁ.** i przytrzymaj go przez przynajmniej 1 sekundę, a następnie zwolnij go. Urządzenie MFP powróci do stanu wyłączenia i kopiowanie zostanie zablokowane.

## Zarządzanie wykorzystaniem

### Lista licznika

Ta funkcja umożliwia przeglądanie bieżącego wskazania następujących elementów w postaci listy na ekranie dotykowym: *Licznik sumujący*, *Licznik kopiarki*, *Licznik drukarki*, *Data rozpoczęcia*. Sprawdź listę, a następnie w razie potrzeby wydrukuj ją z ekranu listy licznika.

#### Aby wyświetlić listę licznika

- 1 Naciśnij przycisk **P LICZNIK**, aby wyświetlić ekran listy licznika.
- 2 Dotknij przycisku **ZAKOŃCZ**, aby powrócić do ekranu głównego.

#### Aby wydrukować listę licznika

- 1 Naciśnij przycisk **P LICZNIK**, aby wyświetlić ekran listy licznika.
- 2 Dotknij przycisku *Menu licznika*. Zostanie wyświetlony ekran główny.
- 3 Naciśnij przycisk **URUCHOM**. Zostanie wydrukowana lista licznika, a tryb drukowania listy zarządzania zostanie wyłączony.

# 6 Podstawowe operacje

|  |    |
|--|----|
| Ekran główny . . . . .                                       | 54 |
| Przywoływanie ustawień poprzedniego zlecenia . . . . .       | 55 |
| Tryb druku dwustronnego . . . . .                            | 56 |
| Używanie podajnika 1 . . . . .                               | 57 |
| Kontrast . . . . .   | 57 |
| Automatyczna ekspozycja . . . . .                            | 57 |
| Tryb ręczny (jaśniejszy, normalny, ciemniejszy) . . . . .    | 58 |
| Przesunięcie gęstości . . . . .                              | 58 |
| Tryb obiektywu . . . . .                                     | 58 |
| Automatyczny wybór papieru . . . . .                         | 58 |
| Automatyczna skala . . . . .                                 | 59 |
| Rozmiar papieru . . . . .                                    | 62 |
| Tryb zszywania . . . . .                                     | 64 |
| Rezerwacja . . . . .   | 65 |
| Tryb zapisywania . . . . .                                   | 67 |
| Tryb przerwania . . . . .                                    | 68 |
| Obrót . . . . .  | 69 |
| Obrót i automatyczny wybór papieru . . . . .                 | 70 |
| Obrót i automatyczna skala . . . . .                         | 70 |
| Wyłączanie funkcji automatycznego obrotu . . . . .           | 70 |
| Wznawianie działania funkcji automatycznego obrotu . . . . . | 70 |
| Sprawdzanie i kopie próbne . . . . .                         | 70 |
| Zmienianie/wyłączanie ustawień . . . . .                     | 71 |
| Tryb pomocy . . . . .  | 71 |

## Ekran główny

Ekran główny jest domyślnym ekranem wyświetlanym na ekranie dotykowym po włączeniu zasilania lub po dezaktywacji trybu uśpienia. Większość opcji zleceń można wybierać na ekranie głównym, używając klawiszy dotykowych. Inne opcje zleceń należy wprowadzać za pomocą normalnej klawiatury, zawierającej przyciski, takie jak WIELKOŚĆ ZADANIA.

Po uruchomieniu monitora kopiowania, zanim możliwe będzie kopiowanie, należy wprowadzić poprawne 8-cyfrowe hasło monitora kopiowania. Hasło zostało ustawiane przez administratora. Patrz sekcja „Edycja danych monitora kop. 1” na stronie 172.

Na ekranie ustawień początkowych kopiarki administrator może skonfigurować wszystkie początkowe ustawienia dostępne na ekranie głównym (oprócz liczby).



### Uwaga

Liczba oryginałów wyświetlana na środku obszaru komunikatów jest liczbą oryginalnych stron umieszczonych w podajniku dokumentów podczas ich skanowania. Zarówno oryginał dwustronny, jak i oryginał jednostronny są traktowane jako 1 oryginał. Podczas skanowania z szyby skanera licznik jest zwiększany o 1 po każdym zeskanowanym obrazie. Na ekranie głównym wyświetlane jest menu podręczne umożliwiające wybranie podstawowych ustawień kopiowania.

Jeśli w trakcie przetwarzania kolejnych zleceń kopiowania będą wprowadzane regulacje mające na celu zachowanie jakości kopiowanego obrazu, w obszarze komunikatów może zostać wyświetlony komunikat Nagrzewanie.

- 1 Umieść oryginalny dokument w podajniku dokumentów lub na szybie skanera.
- 2 Naciśnij przycisk **URUCHOM**, aby rozpocząć kopiowanie z ustawieniami początkowymi lub wprowadź inne ustawienia, a następnie naciśnij przycisk **URUCHOM**.

#### Podstawowe ustawienia kopiowania

Druk dwustronny : patrz strona 56.

Używanie podajnika 1 : patrz strona 57.

Kontrast : patrz strona 57.

Skala : patrz strona 58.

Format papieru : patrz strona 62.

Tryb zszywania : patrz strona 64.

Ustawianie rezerwacji zlecenia : patrz strona 65.

#### Inne podstawowe operacje kopiowania

Tryb zapisywania : patrz strona 67.

Tryb zapisywania z szyby : patrz strona 67.

Tryb zapisywania z podajnika ADF : patrz strona 68.

Tryb przerwania : patrz strona 68.

Obrót : patrz strona 69.

Sprawdzanie i kopie próbne : patrz strona 70.

Tryb pomocy : patrz strona 71.

**Tryb finiszera** : patrz „Tryby finiszera” na stronie 73.

**Oryginał** : patrz „Oryginały” na stronie 91.



**Wydruk** : patrz „Funkcja wydawania” na stronie 97.

**Tryb tandemu** : patrz sekcja „Działanie w trybie tandemu” na stronie 148.

---

#### Uwaga

---

Jeśli w obszarze komunikatów na ekranie głównym zostanie wyświetlony komunikat Tryb regulacji, oznacza to, że urządzenie MFP zostało pozostawione w trybie regulacji przez technika. W takim przypadku należy skontaktować się z technikiem i zażądać wyłączenia tego trybu; w przeciwnym razie wydajność kopiowania może ulec pogorszeniu.

### Ustawianie zlecenia podczas nagrzewania

Podczas nagrzewania urządzenia MFP użytkownik może wybrać ustawienia kopiowania i rozpocząć skanowanie, przez co wykonywanie zlecenia rozpocznie się, gdy tylko urządzenie MFP będzie gotowe.

- 1 Włącz główny i pomocniczy wyłącznik zasilania na urządzeniu MFP.  
Po kilku sekundach na ekranie dotykowym zostanie wyświetlony ekran nagrzewania, a w ciągu 5,5 – 6 minut zostanie wyświetlonych 7 typów ekranów nagrzewania.
- 2 Dotknij panelu LCD, aby zmienić ekran nagrzewania na ekran główny. Sprawdź, czy na ekranie głównym wyświetlony został komunikat Gotowość do kopiowania zarezerwowanych.
- 3 Wybierz odpowiednie ustawienia kopiowania i wprowadź wymaganą ilość.
- 4 Umieść oryginały stroną do skopiowania w górę w automatycznym podajniku dokumentów lub stroną do skopiowania w dół na szybie skanera.
- 5 Naciśnij przycisk **URUCHOM**. Oryginał zostanie zeskanowany. Po zakończeniu skanowania podświetlony klawisz folderu Wolne zlec. zmieni się w klawisz Zarezerwowane zlecenie i następne wolne zlecenie stanie się aktywne.
- 6 W przypadku ustawienia więcej niż 1 zarezerwowanego zlecenia, dotknij następne wolne zlecenie, aby je podświetlić.

Powtórz kroki od 3 do 5. Można przygotować maksymalnie 5 zarezerwowanych zleceń. Gdy urządzenie MFP zakończy nagrzewanie, rozpocznie się automatyczne kopiowanie zarezerwowanych zleceń.

---

#### Uwaga

---

Aby zatrzymać drukowanie, naciśnij przycisk **ZATRZYMAJ**.

Ekran Wyświetlanie stanu zlecenia umożliwia zamianę kolejności wyjściowej zarezerwowanych zleceń lub usunięcie zarezerwowanego zlecenia. Patrz sekcja „Ekran Wyświetlanie stanu zlecenia” na stronie 65.

### Zatrzymanie skanowania lub drukowania

Aby zatrzymać skanowanie lub drukowanie, wykonaj poniższą procedurę.

- 1 Dotknij przycisku ZLECENIE SKANOWANIA lub ZLECENIE DRUKOWANIA odpowiadającej zleceniu, które ma być wstrzymane.
- 2 Naciśnij przycisk **ZATRZYMAJ**. Wybrane zlecenie zostanie wstrzymane, a na ekranie głównym zostanie wyświetlone menu podręczne z pytaniem, czy anulować, czy kontynuować dane zlecenie.
- 3 Dotknij przycisku ZAKOŃCZ, aby anulować zlecenie i usunąć dane, lub przycisku **DALEJ**, aby ukończyć zlecenie.

## Przywoływanie ustawień poprzedniego zlecenia

Aby kopiować z wykorzystaniem ustawień poprzedniego zlecenia, wykonaj poniższą procedurę.

---

#### Uwaga

---

Jako ustawienia poprzedniego zlecenia można przywołać tylko ustawienia ostatniego ukończonego zlecenia. Nie można przywołać ustawień nieukończonego lub zarezerwowanego zlecenia, nawet jeśli operacje ustawień zostały wykonane jako ostatnie.

Ustawienia poprzedniego zlecenia można przywołać, nawet jeśli wyłączono zasilanie urządzenia MFP, a następnie je włączyć.

- 1 Naciśnij przycisk **WIELKOŚĆ ZADANIA** na panelu sterowania, aby wyświetlić ekran trybu pamięci zleceń.
- 2 Dotknij przycisku PRZYWRÓĆ OSTATNIE, a następnie dotknij przycisku OK, aby powrócić do ekranu głównego. W razie potrzeby można zmienić ustawienia przywołane na tym ekranie.
- 3 Gdy wszystkie ustawienia są prawidłowe, umieść oryginały w podajniku dokumentów lub na szybie skanera, a następnie naciśnij przycisk **URUCHOM**.

## Tryb druku dwustronnego

### Drukowanie dwustronne z użyciem automatycznego podajnika dokumentów

Przed wybraniem trybu druku dwustronnego należy zapoznać się z parametrami technicznymi na poprzedniej stronie i przeczytać sekcję „Umieszczanie oryginałów na szybie skanera” na stronie 36, aby uzyskać informacje dotyczące umieszczania oryginałów.

- 1 Na ekranie głównym dotknij przycisku odpowiedniego trybu: 1▶1, 1▶2, 2▶1, lub 2▶2. Przycisk trybu druku dwustronnego jest wyszarzony, jeśli ten tryb nie jest zgodny z innymi wybranymi ustawieniami.

#### Uwaga

W przypadku wybrania trybu 1▶2 lub 2▶2 w menu **Wybierz ustawienia skanowania** należy określić kierunek oryginałów, a w menu **Wybierz tryb finiszera – tryb oprawiania**. Szczegółowe informacje znajdują się w krokach 1 i 2 poniżej.

- 2 Umieść oryginały w podajniku dokumentów stroną do skanowania w górę.
- 3 Po wybraniu wszystkich ustawień naciśnij przycisk **URUCHOM**. Aby anulować tryb, na ekranie głównym dotknij przycisku odpowiedniego trybu druku dwustronnego.

#### Uwaga

Jeśli wybrana liczba przekracza maksymalną pojemność finiszera, w celu uniknięcia zacięcia papieru należy podczas wysuwania arkuszy papieru wyjmować ukończone zlecenia.

### 1▶2 Drukowanie dwustronne z użyciem szyby skanera

Podczas kopiowania w trybie 1▶2 z użyciem szyby skanera, należy używać trybu zapisu. Szczegółowe informacje dotyczące umieszczania oryginałów znajdują się w sekcji „Umieszczanie oryginałów na szybie skanera” na stronie 36.

- 1 Na ekranie głównym dotknij opcji **ORYGINAŁY**, aby wyświetlić menu **Wybierz ustawienia skanowania**, a następnie dotknij przycisku odpowiedniego kierunku oryginałów, aby go podświetlić. Dotknij opcji **OK**, aby powrócić do ekranu głównego.
- 2 Dotknij menu **OPCJE**, aby wyświetlić menu **Wybierz tryb finiszera**, a następnie dotknij klawisza odpowiedniego trybu oprawiania, aby go podświetlić. Dotknij opcji **OK**, aby powrócić do ekranu głównego.

#### Uwaga

Wybranie opcji **GÓRNa** spowoduje tworzenie kopii od góry do dołu na odwrotnych stronach, podczas gdy wybranie opcji **OPRAWA – PRAWA / LEWA** spowoduje normalne kopiowanie.

- 3 Otwórz podajnik dokumentów. Umieść oryginały na szybie skanera stroną do zeskanowania w dół, a następnie zamknij podajnik dokumentów.

#### Uwaga

Oryginały należy umieszczać i skanować w normalnej kolejności stron.

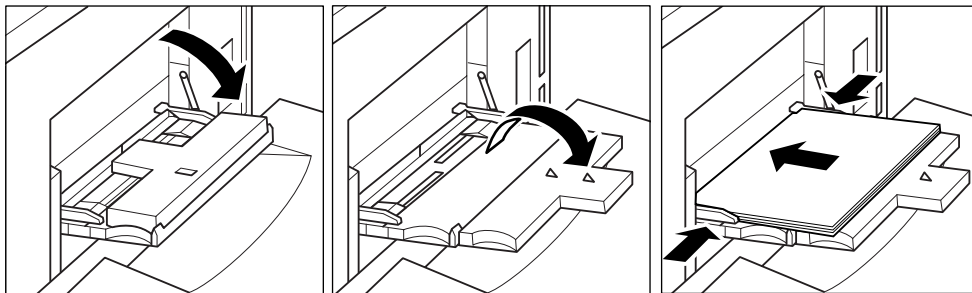
- 4 Dotknij opcji 1▶2. Na ekranie zostanie automatycznie podświetlony przycisk **ZAPISZ**.
- 5 Wybierz odpowiednie opcje kopiowania.
- 6 Naciśnij przycisk **URUCHOM**, aby zeskanować oryginał. Powtarzaj kroki 3 i 6 aż do zeskanowania wszystkich oryginałów.
- 7 Dotknij przycisku **ZAPISZ**, aby wyjść z trybu zapisywania. Przycisk **ZAPISZ** zostanie wyświetlony normalnie.
- 8 Za pomocą klawiatury wprowadź odpowiednią liczbę kopii. Wprowadzona liczba zostanie wyświetlona w prawym górnym rogu obszaru komunikatów na ekranie głównym.  
Aby zmienić liczbę wydruków, naciśnij przycisk **C KASUJ ILOŚĆ** i wprowadź prawidłową liczbę.  
Aby usunąć zeskanowane dane bez ich drukowania, naciśnij przycisk **ZATRZYMAJ**, a następnie w menu podręcznym dotknij opcji **ZAKOŃCZ**, aby upewnić się, że dane zostały usunięte.
- 9 Naciśnij przycisk **URUCHOM**, aby drukować.

#### Uwaga

Gdy wybrana liczba przekracza maksymalną pojemność finiszera, zacięć papieru można uniknąć, wyjmując ukończone zlecenia podczas wysuwania arkuszy papieru.

## Używanie podajnika 1

- 1 Otwórz podajnik 1 znajdujący się z prawej strony urządzenia MFP. W przypadku wkładania papieru o rozmiarze ledger lub legal należy wysunąć przedłużenie podajnika 1.

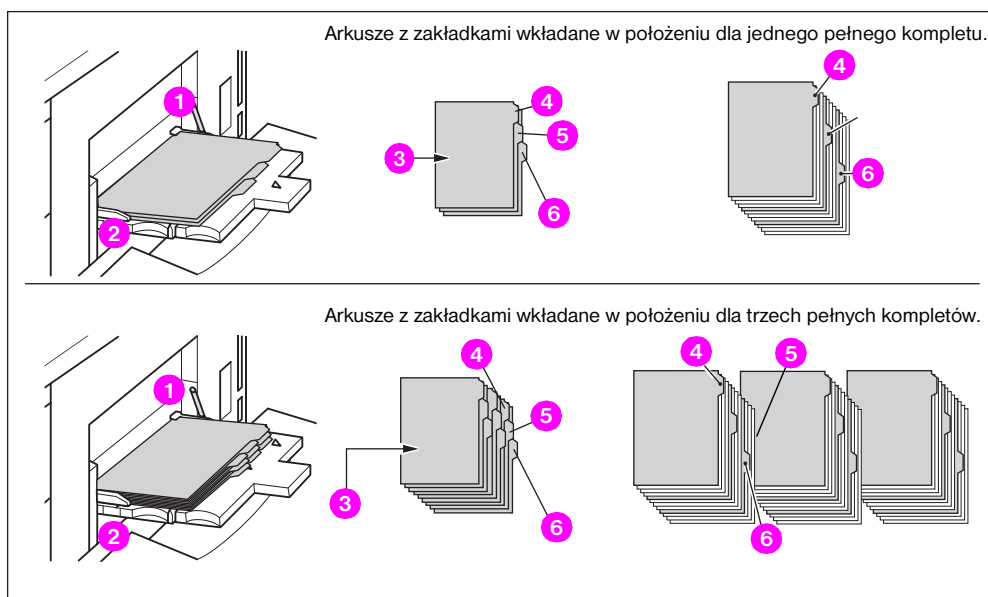


- 2 Włóż papier i dopasuj prowadnice papieru do formatu papieru.

Jednorazowo należy wkładać jeden arkusz folii lub stos papieru składający się maksymalnie ze 100 arkuszy o gramaturze 20 funtów.

Włóż arkusze z przesuniętymi zakładkami tak, aby rozszerzenia zakładek znajdowały się z prawej strony z tyłu (nie z przodu) podajnika. Górny arkusz należy umieścić stroną do zadrukowania w górę jako pierwszą zakładkę pełnego kompletu. Następne arkusze z przesuniętymi zakładkami są podawane kolejno. Rozszerzenie zakładki powinno mieć rozmiar 12,5 mm (0,5 cala) lub mniejszy.

W przypadku wkładania arkuszy z zakładkami do podajnika 1 należy na ekranie **TYP/FORMAT PAPIERU** wybrać ustawienie typu papieru **Zakładkowy**. Patrz sekcja „Wybieranie typu/formatu papieru dla podajnika 1” na stronie 62.



### Legenda

|   |                  |   |                   |
|---|------------------|---|-------------------|
| 1 | Tył              | 4 | Pierwsze zakładki |
| 2 | Przód            | 5 | Drugie zakładki   |
| 3 | Strona drukowana | 6 | Trzecie zakładki  |

## Kontrast

### Automatyczna ekspozycja

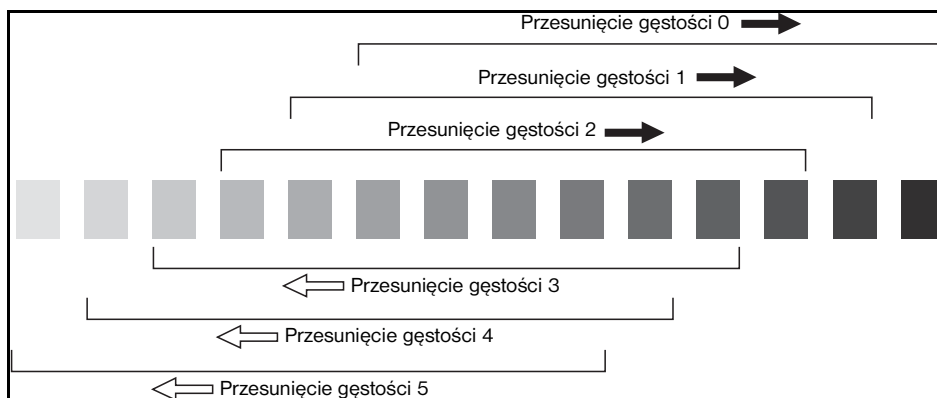
Gdy w kolumnie **KONTRAST** podświetlona jest opcja **AUTO**, urządzenie MFP będzie wykrywać kontrast oryginalnego obrazu i automatycznie wybierać odpowiednią ekspozycję kopii.

## Tryb ręczny (jaśniejsze, normalne, ciemniejsze)

Ręczne modyfikacje można wprowadzać na 9 poziomach, dotykając przycisku strzałki w górę, klawisza **ZEROWANIE** lub klawisza strzałki w dół w celu podświetlenia wymaganej ekspozycji.

## Przesunięcie gęstości

Przesunięcie gęstości powoduje podzielenie każdego z 9 poziomów gęstości na 3 poziomy jaśniejsze i 3 poziomy ciemniejsze. Przesunięcia gęstości można używać w czterech trybach: Auto (tekst/fotografie), Tekst, Fotografie i Zwiększ kontrast.



- Dotknij opcji **ORYGINAŁY**, aby wyświetlić menu **Wybierz ustawienia skanowania**.
- Wybierz odpowiedni tryb poprawy jakości.  
Aby wybrać tryb Auto (tekst/fotografie), dotknij przycisku **Różne** w celu jej podświetlenia, a następnie naciśnij przycisk **P LICZNIK**.  
Zostanie wyświetlony następujący komunikat:  
Przesunięcie gęstości (Auto <tekst/fotografie>)  
2 (0 - 5)  
Aby wybrać tryb Zwiększ kontrast, dotknij przycisku **Zwiększ kontrast** w celu jego podświetlenia, a następnie naciśnij przycisk **P LICZNIK**.  
Zostanie wyświetlony następujący komunikat:  
Przesunięcie gęstości (Zwiększ kontrast)  
# (0 - 5)  
Aby wybrać tryb fotograficzny, dotknij przycisku **Fotografie** w celu jego podświetlenia, a następnie naciśnij przycisk **P LICZNIK**.  
Zostanie wyświetlony następujący komunikat:  
Przesunięcie gęstości (Fotografie)  
2 (0 - 5)  
Aby wybrać tryb tekstowy, dotknij przycisku **Tekst** w celu jego podświetlenia, a następnie naciśnij przycisk **P LICZNIK**.  
Zostanie wyświetlony następujący komunikat:  
Przesunięcie gęstości (Tekst)  
2 (0 - 5)  
Naciśnij dowolny przycisk (od 0 do 5) na klawiaturze, aby określić przesunięcie gęstości.
- Dotknij przycisku **OK** w menu **Wybierz ustawienia skanowania**. Przesunięcie gęstości zostało określone.

## Tryb obiektywu

### Automatyczny wybór papieru

Urządzenie MFP wykrywa rozmiar oryginałów umieszczonych w podajniku ADF lub na szybie skanera i automatycznie wybiera oraz podaje papier o takim samym formacie lub wybiera odpowiedni format zgodnie z wybranym współczynnikiem skalowania.

Jeśli do żadnego z pojemników nie załadowano odpowiedniego papieru, kopiowanie nie zostanie przeprowadzone i zostanie wyświetlony komunikat z monitem o włożenie odpowiedniego papieru.

Oryginalne wykrywane rozmiary to: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5, 5,5 x 8,5-R. Papier szeroki nie jest wykrywany.

Tryb automatycznego wyboru papieru nie jest zgodny z funkcją automatycznej skali.

Przykład relacji między rozmiarem oryginału, współczynnikiem skalowania i formatem arkusza papieru kopii pokazano poniżej.

| Rozmiar kopii             |             | FORMAT ORYGINAŁU |                         |                         |                         |                          |                          | Rozmiar kopii |                           |
|---------------------------|-------------|------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|---------------------------|
|                           |             | 11 x 17          | 8,5 x 14                | 8,5 x 11                | 8,5 x 11R               | 5,5 x 8,5                | 5,5 x 8,5R               |               |                           |
| Współczynnik powiększenia | 0,25 - 0,50 | 5,5 x 8,5        | 5,5 x 8,5               | 5,5 x 8,5               | 5,5 x 8,5               | 5,5 x 8,5                | 5,5 x 8,5                | 0,25 - 0,50   | Współczynnik powiększenia |
|                           | 0,51 - 0,61 | 8,5 x 11R        |                         |                         |                         |                          |                          | 0,51 - 0,61   |                           |
|                           | 0,62 - 0,65 | (8,5 x 11)       | 8,5 x 11R<br>(8,5 x 11) | 8,5 x 11<br>(8,5 x 11R) | 8,5 x 11<br>(8,5 x 11R) | 8,5 x 11<br>(8,5 x 11R+) | 8,5 x 11<br>(8,5 x 11R+) | 0,62 - 0,65   |                           |
|                           | 0,66 - 0,77 | 8,5 x 14         |                         |                         |                         |                          |                          | 0,66 - 0,77   |                           |
|                           | 0,78 - 0,79 | 11 x 17          | 8,5 x 14                | 8,5 x 11<br>(8,5 x 11R) | 8,5 x 11<br>(8,5 x 11R) | 8,5 x 11<br>(8,5 x 11R+) | 8,5 x 11<br>(8,5 x 11R+) | 0,78 - 0,79   |                           |
|                           | 0,80 - 1,00 |                  |                         |                         |                         |                          |                          | 0,80 - 1,00   |                           |
|                           | 1,01 - 1,29 |                  | 11 x 17                 | 11 x 17                 | 11 x 17                 | 11 x 17                  | 11 x 17                  | 1,01 - 1,29   |                           |
|                           | 1,30 - 1,55 |                  |                         |                         |                         |                          |                          | 1,30 - 1,55   |                           |
|                           | 1,56 - 4,00 |                  |                         |                         |                         | 11 x 17                  | 11 x 17                  | 1,56 - 4,00   |                           |

## Automatyczna skala

Automatyczne skalowanie jest jednym z ustawień początkowych, działających gdy używany jest podajnik ADF, a rozmiar papieru jest wybierany ręcznie.

### Uwaga

Funkcja automatycznej skali nie jest zgodna z funkcją automatycznego wyboru papieru, zmiany skali, kopiowania książki, nakładki, usuwania obszaru poza obrazem, powtarzania, układu automatycznego oraz zapisywania obrazu w pamięci nakładki

Odpowiedni współczynnik pomniejszenia lub powiększenia może być wybierany automatycznie i stosowany do obrazu na papierze o danym rozmiarze. Funkcja automatycznej skali automatycznie oblicza i wybiera odpowiedni współczynnik.

Gdy używana jest funkcja automatycznego skalowania, można wybrać papier o dużej szerokości. W takim przypadku automatycznie zostanie wybrany współczynnik skalowania taki jak dla standardowego rozmiaru.

W poniższej tabeli pokazano przykłady automatycznego współczynnika skalowania.

| TABELA<br>AUTOMATYCZNEGO<br>SKALOWANIA |  | FORMAT ORYGINAŁU  |                    |                    |                      |                     |                       |                |
|--|--|-------------------|--------------------|--------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------|
|  |  | 11 cali x 17 cali | 8,5 cala x 14 cali | 8,5 cala x 11 cali | 8,5 cala x 11 cali R | 5,5 cala x 8,5 cala | 5,5 cala x 8,5 cala R | A4             |
| FORMAT KOPII                           | 11 cali x 17 cali<br>11 cali x 17 cali W         | 1,00              | 1,21               | 1,00               | 1,29                 | 1,29                | 2,00                  | 0,94           |
|  | 8,5 cala x 14 cali                               | 0,77              | 1,00               | 0,77               | 1,00                 | 1,00                | 1,55                  | 0,73           |
|  | 8,5 cala x 11 cali/<br>8,5 cala x 11 cali +      | 0,50<br>(0,65)    | 0,61<br>(0,79)     | 1,00               | 0,77<br>(1,00)       | 1,20                | 1,00<br>(1,29)        | 0,94           |
|  | 8,5 cala x 11 cali R/<br>8,5 cala x 11 cali R+   | 0,65              | 0,79               | 0,77<br>(1,00)     | 1,00                 | 1,00<br>(1,29)      | 1,29                  | 0,73<br>(0,94) |
|  | 5,5 cala x 8,5 cala/<br>5,5 cala x 8,5 cala +    | 0,32<br>(0,50)    | 0,39<br>(0,61)     | 0,65               | 0,50<br>(0,65)       | 1,00                | 0,65<br>(1,00)        | 0,67           |
|  | 5,5 cala x 8,5 cala R/<br>5,5 cala x 8,5 cala R+ | 0,50              | 0,61               | 0,50<br>(0,65)     | 0,65                 | 0,65<br>(1,00)      | 1,00                  | 0,47<br>(0,67) |
|  | A4/A4+   | 0,49<br>(0,69)    | 0,59<br>(0,84)     | 0,97               | 0,75<br>(0,97)       | 1,38                | 0,97<br>(1,38)        | 1,00           |

( ) : Funkcje obracania

## Wybieranie specjalnego współczynnika dla papieru nietypowego

Aby wyznaczyć współczynnik pomniejszenia lub powiększenia podczas używania papieru o niestandardowym formacie, należy zapoznać się z tabelą współczynników specjalnych i wykonać poniższą procedurę.

### Szerokość oryginał-kopia

- 1 Na osi poziomej odszukaj szerokość oryginału.
- 2 Na osi pionowej odszukaj szerokość kopii.
- 3 W tabeli odszukaj współczynnik odpowiadający obu tym wartościom.

### Długość oryginał-kopia

- 1 Na osi poziomej odszukaj długość oryginału.
- 2 Na osi pionowej odszukaj długość kopii.
- 3 W tabeli odszukaj współczynnik odpowiadający obu tym wartościom.

Wartość współczynnika musi należeć do przedziału 0,25 - 4,00. Mniejszego współczynnika należy używać w celu pomniejszania, a większego – powiększania.

- 1 Najpierw określ odpowiedni współczynnik, tak jak to opisano poniżej.
- 2 Dotknij przycisku **Zoom** na ekranie głównym, aby wyświetlić menu podręczne umożliwiające ustawienia współczynnika powiększenia.
- 3 Za pomocą klawiatury dotykowej w menu podręcznym wprowadź odpowiedni trzycyfrowy współczynnik pomniejszenia lub powiększenia albo ustaw go za pomocą strzałek.
- 4 Po wybraniu wymaganego współczynnika dotknij przycisku **OK**, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia. Aby anulować ustawienie, dotknij ponownie przycisku **Zoom**, wybierz odpowiedni współczynnik, a następnie dotknij przycisku **OK**.
- 5 Umieść oryginały stroną do skopiowania w górę w podajniku dokumentów lub stroną do skopiowania w dół na szybie skanera.
- 6 Gdy wszystkie inne ustawienia będą odpowiednie, naciśnij przycisk **URUCHOM**.

## Tabela współczynników specjalnych

Przedstawione współczynniki podano w calach.

|              |    | FORMAT ORYGINAŁU |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |    |      |      |      |
|--------------|----|------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----|------|------|------|
| FORMAT KOPII |    | 5                | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | 12   | 13   | 14   | 15   | 16   | 17   |    | 5    | 6    | 7    |
|              | 17 | 3.40             | 2.83 | 2.43 | 2.12 | 1.88 | 1.70 | 1.54 | 1.42 | 1.31 | 1.21 | 1.13 | 1.06 | 1.00 | 17 | 1.00 | 0.83 | 0.71 |
|              | 16 | 3.20             | 2.67 | 2.28 | 2.00 | 1.77 | 1.60 | 1.45 | 1.33 | 1.23 | 1.14 | 1.06 | 1.00 | 0.94 | 16 | 0.94 | 0.77 | 0.66 |
|              | 15 | 3.00             | 2.50 | 2.14 | 1.87 | 1.67 | 1.50 | 1.36 | 1.25 | 1.15 | 1.07 | 1.00 | 0.94 | 0.88 | 15 | 0.88 | 0.73 | 0.62 |
|              | 14 | 2.80             | 2.33 | 2.00 | 1.75 | 1.55 | 1.40 | 1.30 | 1.17 | 1.07 | 1.00 | 0.93 | 0.87 | 0.82 | 14 | 0.82 | 0.68 | 0.58 |
|              | 13 | 2.60             | 2.17 | 1.86 | 1.62 | 1.44 | 1.30 | 1.18 | 1.08 | 1.00 | 0.92 | 0.87 | 0.81 | 0.76 | 13 | 0.76 | 0.63 | 0.53 |
|              | 12 | 2.40             | 2.00 | 1.71 | 1.50 | 1.33 | 1.20 | 1.09 | 1.00 | 0.92 | 0.86 | 0.80 | 0.75 | 0.70 | 12 | 0.70 | 0.58 | 0.49 |
|              | 11 | 2.20             | 1.83 | 1.57 | 1.37 | 1.22 | 1.11 | 1.00 | 0.92 | 0.85 | 0.78 | 0.73 | 0.69 | 0.65 | 11 | 0.65 | 0.54 | 0.45 |
|              | 10 | 2.00             | 1.67 | 1.43 | 1.25 | 1.11 | 1.00 | 0.91 | 0.83 | 0.77 | 0.71 | 0.67 | 0.62 | 0.59 | 10 | 0.59 | 0.49 | 0.40 |
|              | 9  | 1.80             | 1.50 | 1.29 | 1.12 | 1.00 | 0.90 | 0.82 | 0.75 | 0.69 | 0.64 | 0.60 | 0.56 | 0.53 | 9  | 0.53 | 0.44 | 0.36 |
|              | 8  | 1.60             | 1.33 | 1.14 | 1.00 | 0.89 | 0.80 | 0.73 | 0.67 | 0.61 | 0.57 | 0.53 | 0.50 | 0.47 | 8  | 0.47 | 0.39 | 0.31 |
|              | 7  | 1.40             | 1.17 | 1.00 | 0.87 | 0.77 | 0.70 | 0.64 | 0.58 | 0.54 | 0.50 | 0.47 | 0.44 | 0.41 | 7  | 0.41 | 0.34 | 0.27 |
|              | 6  | 1.20             | 1.00 | 0.85 | 0.75 | 0.66 | 0.60 | 0.54 | 0.50 | 0.46 | 0.43 | 0.40 | 0.37 | 0.35 | 6  | 0.35 | 0.29 | 0.23 |
|              | 5  | 1.00             | 0.83 | 0.71 | 0.62 | 0.55 | 0.50 | 0.45 | 0.42 | 0.38 | 0.36 | 0.33 | 0.31 | 0.29 | 5  | 0.29 | 0.24 | 0.19 |

## Wstępnie ustawione współczynniki i wstępnie ustawione współczynniki użytkownika

Wstępnie ustawionych współczynników i wstępnie ustawionych współczynników użytkownika należy używać w celu zwiększania lub zmniejszania skali o ustalone wartości.

Jeśli jest to konieczne, w trybie administratora można dostosować 8 przedstawionych poniżej wstępnie ustawionych współczynników. Ponadto administrator może dostosować 3 współczynniki zdefiniowane przez użytkownika. Wszystkie współczynniki działają, dopóki nie zostaną zastąpione innymi.

- 8 wstępnie ustawionych współczynników: 0,50; 0,65; 0,77; 0,93; 1,21; 1,29; 1,55 i 2,00
  - 3 współczynniki zdefiniowane przez użytkownika: programowane przez administratora i należące do zakresu 0,25 - 4,00
  - aby kopiować oryginały o rozmiarze 5,5 na 8,5 na papierze 5,5 na 8,5, dotknij przycisku formatu papieru 5,5 na 8,5, a następnie dotknij przycisku powiększenia 1,00.
- 1 Dotknij przycisku **POMNIEJSZ**, aby wyświetlić menu podręczne umożliwiające wybranie wstępnie ustawionego/ustawionego przez użytkownika współczynnika.
  - 2 Wybierz odpowiednią skalę. Wybrany przycisk jest podświetlany, a menu podręczne zniknie automatycznie. Następnie wybrany współczynnik zostanie wyświetlony na ekranie głównym. Aby anulować ustawienie, dotknij ponownie przycisku **POMNIEJSZ**, a następnie wybierz odpowiedni współczynnik.
  - 3 Umieść oryginały w podajniku dokumentów stroną do skopiowania skierowaną w górę lub na szybie skanera stroną do skopiowania w dół.
  - 4 Po wybraniu wszystkich ustawień naciśnij przycisk **URUCHOM**.

### Tryb powiększenia :

Tryb powiększenia służy do zmniejszania lub powiększania oryginalnego obrazu z przyrostem 1 procent.

- zakres powiększenia: 25 procent - 400 procent
- 1 Dotknij przycisku **ZOOM** na ekranie głównym, aby wyświetlić menu podręczne umożliwiające ustawienia współczynnika powiększenia.
  - 2 Za pomocą klawiatury w menu podręcznym wprowadź odpowiedni trzycyfrowy współczynnik powiększenia albo ustaw go za pomocą strzałek.
  - 3 Dotknij przycisku **OK**, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu głównego. Aby anulować ustawienie, dotknij ponownie przycisku **ZOOM**, wybierz odpowiedni współczynnik, a następnie dotknij przycisku **OK**.
  - 4 Umieść oryginały w podajniku dokumentów stroną do skopiowania skierowaną w górę lub na szybie skanera stroną do skopiowania w dół.
  - 5 Po wybraniu wszystkich ustawień naciśnij przycisk **URUCHOM**.

### Powiększenie w pionie/w poziomie

Tryb powiększenia w pionie/w poziomie umożliwia niezależne pomniejszanie lub powiększanie wymiarów w pionie i w poziomie.

- zakres powiększenia w pionie/w poziomie: 0,25 - 4,00
- 1 Dotknij przycisku **ZOOM** na ekranie głównym, aby wyświetlić menu podręczne umożliwiające ustawienia współczynnika powiększenia.
  - 2 Dotknij przycisku **Pion.**, aby wybrać współczynnik powiększenia w pionie.
  - 3 Za pomocą klawiatury w menu podręcznym wprowadź odpowiedni trzycyfrowy współczynnik powiększenia w pionie albo ustaw go za pomocą strzałek.
  - 4 Dotknij przycisku **Poz.**, aby wybrać współczynnik powiększenia w poziomie.
  - 5 Za pomocą klawiatury wprowadź odpowiedni trzycyfrowy współczynnik powiększenia w poziomie albo ustaw go za pomocą strzałek.
  - 6 Dotknij przycisku **OK**, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia. Aby anulować ustawienie, dotknij ponownie przycisku **ZOOM**, aby wyświetlić menu podręczne. Określ odpowiednie współczynniki, a następnie dotknij przycisku **OK**.
  - 7 Przycisk **AUTO** w kolumnie **PAPIER** na ekranie dotykowym zostaje automatycznie udostępniony. Wybierz odpowiedni format kopii.
  - 8 Umieść oryginały w podajniku dokumentów stroną do skopiowania skierowaną w górę lub na szybie skanera stroną do skopiowania w dół.
  - 9 Po wybraniu wszystkich ustawień naciśnij przycisk **URUCHOM**.



## Format papieru

Przyciski wyboru podajnika w kolumnie PAPIER na ekranie dotykowym umożliwiają wybór określonego podajnika wejściowego. Po wybraniu konkretnego podajnika zaznaczenie pozycji AUTO w kolumnie PAPIER zostaje usunięte i podświetlona zostaje pozycja AUTO w kolumnie SKALUJ. Format może wymagać dostosowania współczynnika. W przypadku używania automatycznego podajnika dokumentów, współczynnik zostanie wybrany automatycznie.

Lokalizacje podajników odpowiadają podajnikom 2, 3 i 4, HCL (podajnik 5) oraz podajnikowi 1. Administrator może określić typy papieru, takie jak papier o dużej gramaturze, folia, papier o małej gramaturze, kalka, papier zakładkowy, papier własny, szorstki, karton, dziurkowany i papier firmowy, ale urządzenie MFP nie może wykryć typu papieru.

### Uwaga

Aby uniknąć zacięć, nie należy używać papieru innego niż określono w dokumentacji.

- Jeśli wybrany podajnik jest pusty, na przycisku podajnika będzie migać ikona braku papieru i wyświetlony zostanie monit o załadowanie papieru do pustego podajnika.
  - Po dotknięciu i podświetleniu przycisku Pod. 1 powyżej klawisza Pod. 1 zostanie wyświetlony przycisk TYP/FORMAT PAPIERU. Dotknięcie tego przycisku umożliwia wyświetlenie menu podręcznego umożliwiającego wybór typu i formatu, a następnie określenie typu i formatu papieru specjalnego, który zostanie włożony do podajnika 1. Patrz sekcja „Wybieranie typu/formatu papieru dla podajnika 1” na stronie 62.
  - *Podstawowe ustawienia kopiowania są niezgodne z funkcją automatycznego skalowania: automatyczny wybór papieru, zmiana skali*
  - *Oryginały niezgodne z funkcją automatycznego skalowania: brak*
  - *Aplikacje niezgodne z funkcją automatycznego skalowania: kopiowanie książki, usuwanie obszarów poza obrazem, powtarzanie, układ automatyczny, pieczęć/nakładka*
- 1 Dotknij odpowiedniego przycisku podajnika. Zaznaczenie pozycji AUTO w kolumnie PAPIER zostanie usunięte, a pozycja AUTO w kolumnie SKALUJ zostanie podświetlona. Aby przywrócić automatyczny wybór papieru, dotknij przycisku AUTO w kolumnie PAPIER. Zaznaczenie pozycji AUTO w kolumnie SKALUJ zostanie usunięte.
  - 2 Umieść oryginały w podajniku dokumentów stroną do skopiowania skierowaną w górę lub na szybie skanera stroną do skopiowania w dół.
  - 3 Po wybraniu wszystkich ustawień naciśnij przycisk **URUCHOM** na panelu sterowania.

#### Wybieranie typu/formatu papieru dla podajnika 1

- 1 Otwórz podajnik 1 i włóż do niego papier.
- 2 Dotknij przycisku Pod. 1, a następnie dotknij przycisku TYP/FORMAT PAPIERU. Zostanie wyświetlone menu umożliwiające wybranie typu/formatu papieru.



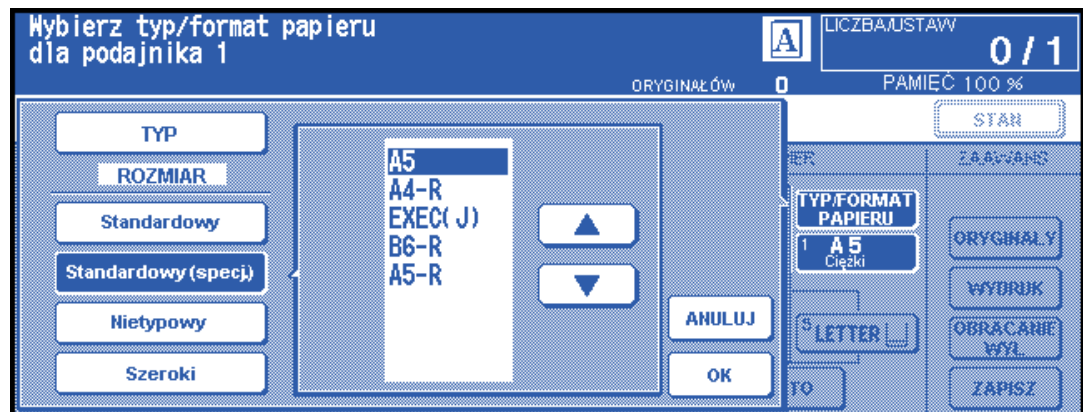
- 3 Dotknij odpowiedniego przycisku.
  - a Gdy zostanie podświetlona pozycja Ciężki, Folia, Lekki, Kalka, Zakładk. lub Nietypowy, zlecenie drukowanie zostanie dostosowane do wybranego typu papieru.
  - b Jeśli określenie typu papieru nie jest konieczne, dotknij podświetlonego przycisku, aby wyczyścić zaznaczenie. Po przywróceniu zaznaczenie pojawi się na ekranie głównym.

### Uwaga

Po wybraniu papieru Zakładk. pozycja AUTO w kolumnie SKALUJ jest zaznaczana automatycznie.



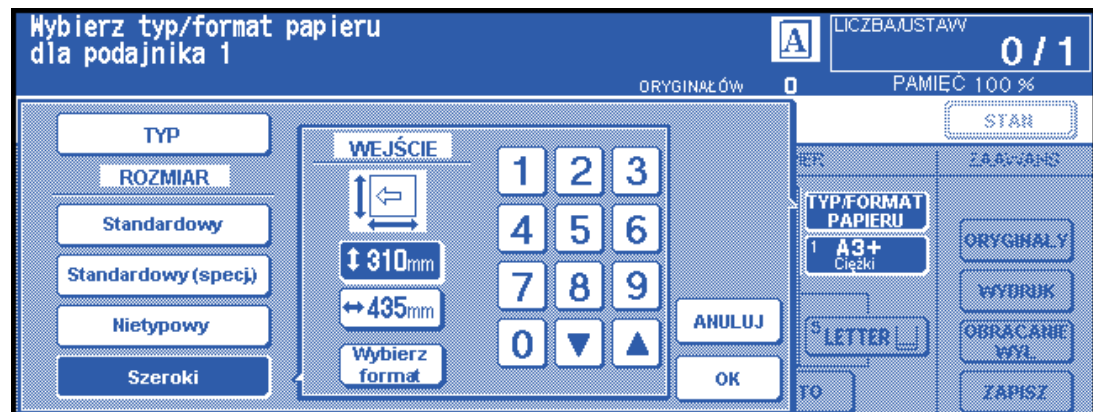
- Gdy podświetlona jest pozycja *Standardowy*, wyświetlone zostanie menu podręczne. Używając strzałek należy wybrać odpowiedni rozmiar. W takim przypadku wybrany format i typ papieru zostaną wyświetlone na ekranie głównym.



- Jeśli podświetlona jest pozycja *Nietypowy*, wyświetlone zostanie menu podręczne.

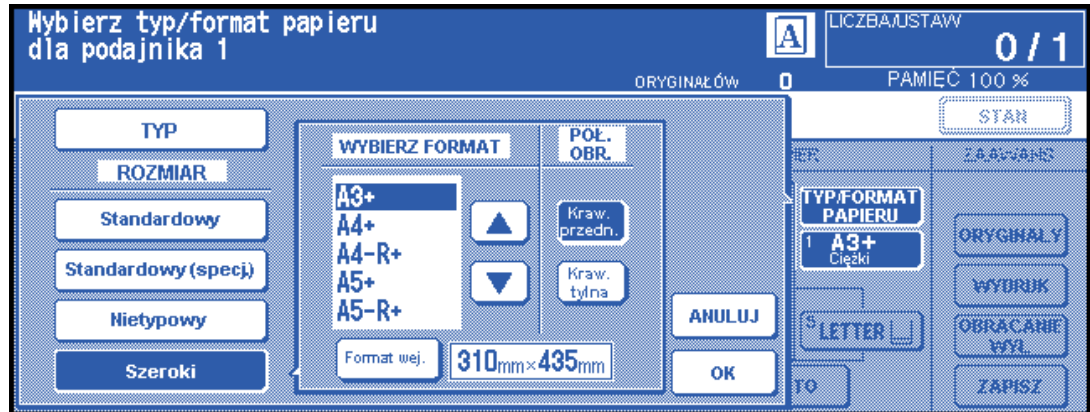


- 1 Aby ustawić rozmiar w pionie, dotknij przycisku rozmiaru w pionie, aby go podświetlić. Następnie za pomocą klawiatury w menu podręcznym wprowadź rozmiar w pionie albo ustaw go za pomocą strzałek.
  - 2 Aby ustawić rozmiar w poziomie, dotknij przycisku rozmiaru w poziomie, aby go podświetlić. Następnie za pomocą klawiatury w menu podręcznym wprowadź rozmiar w poziomie albo ustaw go za pomocą strzałek. W takim przypadku na ekranie głównym wyświetlone zostanie wskazanie Specjal. oraz wybrany typ papieru, ale informacje o rzeczywistym formacie nie zostaną wyświetlone.
- Jeśli podświetlona jest pozycja *Szeroki*, wyświetlone zostanie menu podręczne. Za pomocą strzałek należy wybrać odpowiednią szerokość, a następnie wykonać poniższą procedurę, aby określić dokładne wymiary papieru, który zostanie użyty.



- 1 Dotknij przycisku *Format wej...* Zostanie wyświetlone menu podręczne *WEJŚCIE*.

- 2 Dotknij przycisku rozmiaru w pionie, aby go podświetlić, a następnie za pomocą klawiatury w menu podręcznym wprowadź rozmiar w pionie albo ustaw go za pomocą strzałek. Podana liczba musi być równa lub większa niż wymiar pionowy papieru o standardowym formacie i nie być większa niż 314 mm.
- 3 Dotknij przycisku rozmiaru w poziomie, aby go podświetlić, a następnie za pomocą klawiatury w menu podręcznym wprowadź rozmiar w poziomie albo wybierz go za pomocą strzałek. Podana liczba musi być równa lub większa niż wymiar poziomy papieru o standardowym formacie i nie może być większa niż 429 mm.
- 4 Dotknij przycisku WYBIERZ FORMAT, aby powrócić do menu wybierania formatu. Dotknij przycisku Kraw. przed. lub Kraw. tylna, aby wybrać początkowe położenie obrazu.

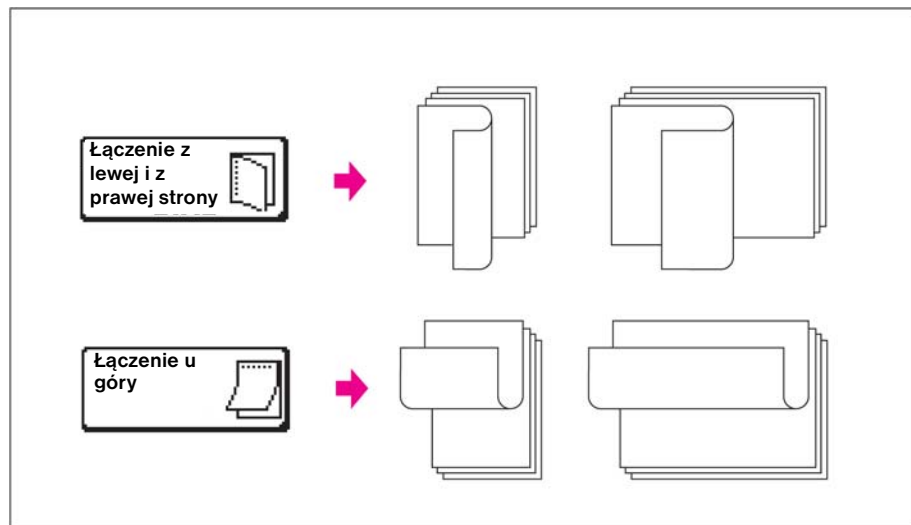


- 5 Dotknij przycisku OK, aby powrócić do ekranu głównego.

## Tryb zszywania

Podczas kopiowania w trybie 1►2 lub 2►2 w menu Wybierz tryb finiszera należy określić tryb zszywania, aby uzyskać odpowiednie wyniki kopiowania.

- OPRAWA-PRAWA/LEWA: normalne kopie dwustronne
- GÓRNA: kopie dwustronne ułożone od góry do dołu na odwrotnych stronach



- 1 Dotknij menu OPCJE, aby wyświetlić menu Wybierz tryb finiszera, a następnie dotknij przycisku odpowiedniego trybu zszywania, aby go podświetlić.
- 2 Dotknij przycisku OK, aby powrócić do ekranu głównego.

### Ustawienie rezerwacji zlecenia

Funkcja rezerwacji zlecenia umożliwia skonfigurowanie nowego zlecenia podczas realizacji bieżącego zlecenia skanowania lub drukowania. Po zakończeniu bieżącego zlecenia natychmiast rozpoczyna się drukowanie zarezerwowanego zlecenia.

Przycisk **WOLNE ZLEC.** na ekranie reaguje na dotyk i jest aktywny, tylko gdy trwa realizacja innego zlecenia; w przeciwnym razie klawisz jest niedostępny.

- Ustawione zlecenia: maksymalnie 5 (bieżące zlecenie plus 4 zarezerwowane zlecenia).
- Zlecenie można zarezerwować, gdy urządzenie MFP rozpocznie skanowanie bieżącego zlecenia. W przypadku ustawienia kilku zarezerwowanych zleceń ustawienie następnego zarezerwowanego zlecenia będzie możliwe, gdy urządzenie MFP rozpocznie skanowanie poprzedniego zarezerwowanego zlecenia. Gdy bieżące zlecenie jest przetwarzane w trybie **ZAPISZ, Wstaw obraz lub Kopia książki**, ustawienie rezerwacji zlecenia będzie możliwe, gdy urządzenie MFP rozpocznie drukowanie bieżącego zlecenia.
- Jeśli podczas ustawiania rezerwacji zlecenia wystąpią określone warunki, takie jak aktywacja trybu przerwania, zacięcie papieru lub wyczerpanie papieru, bieżące zlecenie drukowania zostanie wstrzymane, a zamiast wskaźnika **WOLNE ZLEC.** na ekranie zostanie wyświetlony wskaźnik **PRZERWIJ, ZACIĘCIE** lub **DODAJ PAPIER**. Natychmiast wykonaj działanie wymagane w danej sytuacji.
- Kolejność zarezerwowanych zleceń zostanie zmieniona na ekranie **Wyświetlanie stanu zlecenia**.
- Na ekranie **Wyświetlanie stanu zlecenia** można usunąć zarezerwowane zlecenia.
- *Niezgodne podstawowe ustawienia kopiowania: przerwane kopiowanie, skanowanie w trybie zapisywania, kopia próbna.*
- *Niezgodne aplikacje: zapisywanie obrazu w pamięci nakładki.*
- 1 Dotknij przycisku **WOLNE ZLEC.**, aby wyświetlić ekran ustawiania rezerwacji zlecenia.
- 2 Wybierz odpowiednie ustawienia kopiowania zarezerwowanego zlecenia. Gdy wyświetlany jest ekran ustawiania rezerwacji zlecenia, wszystkie przyciski na ekranie dotykowym i wszystkie przyciski na panelu sterowania będą używane podczas rezerwowania zlecenia.

#### Uwaga

W przypadku problemów z ustawianiem rezerwacji zlecenia przyciski **ZLECENIE DRUKOWANIA** lub **ZLEC. SKAN.** na ekranie głównym zmieniają się na **ZACIĘCIE** lub **DODAJ PAPIER**. Patrz sekcja „Gdy brakuje papieru dla trwającego zlecenia” na stronie 67.

- 3 Po ukończeniu skanowania w bieżącym zleceniu umieść oryginały w podajniku ADF stroną do skopiowania w górę lub na szybie skanera stroną do skopiowania w dół.
- 4 Naciśnij przycisk **URUCHOM**. Zostanie zeskanowany oryginał w zarezerwowanym zleceniu.

#### Uwaga

Gdy zostanie wyświetlony komunikat **Włóż papier formatu \*\*** do dowolnego podajnika z wyjątkiem podajnika #, włóż określony papier do odpowiednich podajników.

- 5 Po zakończeniu skanowania w zarezerwowanym zleceniu zostanie przywrócony ekran główny bieżącego zlecenia drukowania.
- 6 Powtórz kroki od 2 do 4, aby zarezerwować kolejne zlecenia.
- 7 Kopiowanie zarezerwowanego zlecenia rozpocznie się automatycznie po ukończeniu bieżącego zlecenia.

### Ekran Wyświetlanie stanu zlecenia

Dotknij przycisku **STAN** na ekranie głównym, aby wyświetlić ekran **Wyświetlanie stanu zlecenia** (patrz poniżej).

Ten ekran umożliwia wykonanie następujących funkcji.

- potwierdzenie stanu urządzenia MFP
- zmiana kolejności zarezerwowanych zleceń
- usuwanie zarezerwowanego zlecenia
- wyświetlanie listy poprzednich zleceń
- wyświetlanie listy nieukończonych zleceń

Aby powrócić do ekranu głównego, na ekranie **Wyświetlanie stanu zlecenia** dotknij przycisku **OK**.

| ELEMENT STANU          | OPIS  |           |           |        |                              |          |                                  |      |                      |            |                            |              |   |          |                             |               |                                     |          |                          |
|------------------------|---|-----------|-----------|--------|------------------------------|----------|----------------------------------|------|----------------------|------------|----------------------------|--------------|---|----------|-----------------------------|---------------|-------------------------------------|----------|--------------------------|
| <b>NUMER</b>           | Wyświetla numer (01-99) dla każdego zlecenia przypisanego do urządzenia MFP.  |           |           |        |                              |          |                                  |      |                      |            |                            |              |   |          |                             |               |                                     |          |                          |
| <b>TRYB</b>            | Wyświetla bieżący tryb działania urządzenia MFP. Poniżej wymieniono 3 tryby.<br>MFP/DRUKARKA/SKANER   |           |           |        |                              |          |                                  |      |                      |            |                            |              |   |          |                             |               |                                     |          |                          |
| <b>STAN</b>            | Wyświetla bieżący stan każdego zlecenia.<br><br><table> <tr> <th>Wskazanie</th><th>Znaczenie</th></tr> <tr> <td>GOTOWE</td><td>Można użyć w każdym zleceniu</td></tr> <tr> <td>PRZERWIJ</td><td>Przerwanie poprzedniego zlecenia</td></tr> <tr> <td>BŁĄD</td><td>Błąd w każdym trybie</td></tr> <tr> <td>DRUKOWANIE</td><td>Drukowanie w każdym trybie</td></tr> <tr> <td>BRAK PAPIERU</td><td>Brak papieru w trybie kopiowania/drukowania</td></tr> <tr> <td>PRZERWIJ</td><td>Zatrzymanie w każdym trybie</td></tr> <tr> <td>ZAREZERWOWANE</td><td>Ustawianie zarezerwowanego zlecenia</td></tr> <tr> <td>ZACIĘCIE</td><td>Zacięcie w każdym trybie</td></tr> </table> | Wskazanie | Znaczenie | GOTOWE | Można użyć w każdym zleceniu | PRZERWIJ | Przerwanie poprzedniego zlecenia | BŁĄD | Błąd w każdym trybie | DRUKOWANIE | Drukowanie w każdym trybie | BRAK PAPIERU | Brak papieru w trybie kopiowania/drukowania | PRZERWIJ | Zatrzymanie w każdym trybie | ZAREZERWOWANE | Ustawianie zarezerwowanego zlecenia | ZACIĘCIE | Zacięcie w każdym trybie |
| Wskazanie              | Znaczenie   |           |           |        |                              |          |                                  |      |                      |            |                            |              |   |          |                             |               |                                     |          |                          |
| GOTOWE                 | Można użyć w każdym zleceniu  |           |           |        |                              |          |                                  |      |                      |            |                            |              |   |          |                             |               |                                     |          |                          |
| PRZERWIJ               | Przerwanie poprzedniego zlecenia  |           |           |        |                              |          |                                  |      |                      |            |                            |              |   |          |                             |               |                                     |          |                          |
| BŁĄD                   | Błąd w każdym trybie  |           |           |        |                              |          |                                  |      |                      |            |                            |              |   |          |                             |               |                                     |          |                          |
| DRUKOWANIE             | Drukowanie w każdym trybie  |           |           |        |                              |          |                                  |      |                      |            |                            |              |   |          |                             |               |                                     |          |                          |
| BRAK PAPIERU           | Brak papieru w trybie kopiowania/drukowania   |           |           |        |                              |          |                                  |      |                      |            |                            |              |   |          |                             |               |                                     |          |                          |
| PRZERWIJ               | Zatrzymanie w każdym trybie   |           |           |        |                              |          |                                  |      |                      |            |                            |              |   |          |                             |               |                                     |          |                          |
| ZAREZERWOWANE          | Ustawianie zarezerwowanego zlecenia   |           |           |        |                              |          |                                  |      |                      |            |                            |              |   |          |                             |               |                                     |          |                          |
| ZACIĘCIE               | Zacięcie w każdym trybie  |           |           |        |                              |          |                                  |      |                      |            |                            |              |   |          |                             |               |                                     |          |                          |
| <b>RAZEM STR.</b>      | Wyświetla liczbę zeskanowanych stron w każdym zleceniu (od 0 do 9999).  |           |           |        |                              |          |                                  |      |                      |            |                            |              |   |          |                             |               |                                     |          |                          |
| <b>POZOSTAŁO STRON</b> | Wyświetla liczbę pozostałych stron zlecenia.<br>Od 0 do 9999 (Liczba większa niż 9999 zostanie wyświetlona jako 9999↑).<br>Liczba kopii = Liczba zeskanowanych stron x liczba wydruków  |           |           |        |                              |          |                                  |      |                      |            |                            |              |   |          |                             |               |                                     |          |                          |
| <b>MIN DO KOŃCA</b>    | Wyświetla czas (w minutach) wymagany do ukończenia zlecenia.<br>Przekraczający 999 minut: 999↑<br>Krótszy niż 1 minuta: <1  |           |           |        |                              |          |                                  |      |                      |            |                            |              |   |          |                             |               |                                     |          |                          |
| <b>INNE</b>            | Jeśli zarezerwowane zlecenie nie istnieje, na drugim pasku zostanie wyświetlony następujący komunikat.<br>ZAREZERWOWANE ZLECENIE NIE ISTNIEJE   |           |           |        |                              |          |                                  |      |                      |            |                            |              |   |          |                             |               |                                     |          |                          |

#### Zmianianie kolejności zarezerwowanych zleceń

- 1 Dotknij przycisku odpowiedniego zarezerwowanego zlecenia, aby go podświetlić.
- 2 Dotknij przycisku **PRIORYTET ZLECENIA**. Podświetlone zarezerwowane zlecenie jest przesuwane o 1 pozycję w kolejności drukowania, chyba że zlecenie je poprzedzające jest już wykonywane.
- 3 Aby powrócić do ekranu głównego, na ekranie Wyświetlanie stanu zlecenia dotknij przycisku **OK**.

#### Czyszczenie zarezerwowanych zleceń

- 1 Dotknij przycisku odpowiedniego zarezerwowanego zlecenia, aby go podświetlić.
- 2 Dotknij przycisku **WYCZYŚĆ ZLECENIE**.
- 3 Zostanie wyświetlony ekran ustawienia czyszczenia zlecenia. Dotknij przycisku **TAK**. Podświetlone zarezerwowane zlecenie zostanie wyczyszczone.
- 4 Aby powrócić do ekranu głównego, na ekranie Wyświetlanie stanu zlecenia dotknij przycisku **OK**.

#### Aby sprawdzić nazwę użytkownika (nie informację urządzenia MFP)

- 1 Dotknij przycisku **SPRAWDZANIE NAZWY UŻYTKOWNIKA**, aby wyświetlić ekran Sprawdzanie nazwy użytkownika. Sprawdź nazwę użytkownika wyświetloną z prawej strony numeru zlecenia i trybu działania.
- 2 Aby powrócić do ekranu Wyświetlanie stanu zlecenia, dotknij przycisku **OK**.
- 3 Aby powrócić do ekranu głównego, na ekranie Wyświetlanie stanu zlecenia dotknij przycisku **OK**.

#### Aby wyświetlić listę poprzednich zleceń

- 1 Dotknij przycisku **POPRZEDNIE ZLECENIA**, aby wyświetlić ekran Poprzednie zlecenia.
- 2 W razie potrzeby dotknij przycisku ↓, aby przejść do następnej strony. Można wyświetlić maksymalnie 16 poprzednich zleceń. Dotknij przycisku ↑, aby powrócić do poprzedniej strony.
- 3 Aby powrócić do ekranu Wyświetlanie stanu zlecenia, dotknij przycisku **OK**.
- 4 Aby powrócić do ekranu głównego, na ekranie Wyświetlanie stanu zlecenia dotknij przycisku **OK**.

### Aby wyświetlić listę nieukończonych zleceń

- 1 Dotknij przycisku OTWARTE ZLECENIA, aby wyświetlić ekran Otwarte zlecenia.
- 2 W razie potrzeby dotknij przycisku ↓, aby przejść do następnej strony. Można wyświetlić maksymalnie 16 nieukończonych zleceń. Dotknij przycisku ↑, aby powrócić do poprzedniej strony.
- 3 Aby powrócić do ekranu Wyświetlanie stanu zlecenia, dotknij przycisku OK.
- 4 Aby powrócić do ekranu głównego, na ekranie Wyświetlanie stanu zlecenia dotknij przycisku OK.

### Zacięcie papieru podczas ustawiania rezerwacji

Jeśli trakcie trwania zlecenia drukowania/skanowania, podczas którego ustawiane jest zarezerwowane zlecenie, wystąpi zacięcie, przycisk ZLECENIE DRUKOWANIA/ZLECENIE SKANOWANIA na ekranie zmieni się w przycisk ZACIĘCIE.

Jeśli oryginały zarezerwowanego zlecenia zostały zeskanowane przed wystąpieniem zacięcia, drukowanie zlecenia można wykonać po usunięciu zacięcia papieru i ukończeniu aktualnego zlecenia.

- 1 Dotknij przycisku ZACIĘCIE, aby wyświetlić ekran Wskazanie.
- 2 Aby wyświetlić instrukcje pomocy, dotknij przycisku Pomoc i Wyjmij papier/oryginał.
- 3 Przycisk ZACIĘCIE zmieni się w przycisk ZLECENIE DRUKOWANIA lub ZLECENIE SKANOWANIA.
- 4 Naciśnij przycisk URUCHOM. Zlecenie drukowania/skanowania zostanie ponownie przetworzone.
- 5 Dotknij przycisku WOLNE ZLEC., aby kontynuować ustawianie zarezerwowanego zlecenia.

Jeśli w chwili wystąpienia błędu podczas podawania skanowanie nie było ukończone, ale wprowadzono już ustawienia rezerwacji, zarezerwowane zlecenie może zostać wykonane po ukończeniu bieżącego zlecenia. Po prostu włóż oryginalny dokument i naciśnij przycisk URUCHOM.

### Gdy brakuje papieru dla trwającego zlecenia

Jeśli w trakcie realizacji zlecenia drukowania, podczas którego ustawiane jest zarezerwowane zlecenie zabraknie papieru, przycisk ZLECENIE DRUKOWANIA na ekranie zmieni się w migający przycisk DODAJ PAPIER.

W takim przypadku można kontynuować ustawianie zarezerwowanego zlecenia.

- 1 Dotknij przycisku Dodaj papier, aby wyświetlić główny ekran zlecenia drukowania.
- 2 Potwierdź, że podajnik jest pusty i włóż papier.
- 3 Naciśnij przycisk URUCHOM. Zlecenie drukowania zostanie ponownie przetworzone.
- 4 Dotknij przycisku WOLNE ZLEC., aby kontynuować ustawianie zarezerwowanego zlecenia.

## Tryb zapisywania

Tryb zapisywania umożliwia skanowanie wielu oryginałów poprzez dotknięcie przycisku ZAPISZ na ekranie głównym po wybraniu ustawień kopiowania, a następnie uzyskanie wielu ukończonych kompletów po naciśnięciu przycisku URUCHOM.

- Tryb zapisywania z szyby: skanowanie oryginałów z szyby skanera
- Tryb zapisywania z podajnika ADF: skanowanie oryginałów z podajnika ADF

### Tryb zapisywania z szyby

Trybu zapisywania z szyby należy używać w przypadku oryginałów, których nie można podawać z podajnika dokumentów z powodu grubości, rozmiaru lub ustawień.

Podczas skanowania grubych oryginałów wymagających pozostawienia otwartej pokrywy dokumentów należy wybrać opcję Usuwanie obszarów poza obrazem, aby zapobiec ekspozycji obszaru szyby dookoła obramowania obrazu. Ta funkcja zapewnia uzyskanie czystej kopii i redukuje zużycie toneru. Tryb usuwania obszarów poza obrazem jest automatycznie wyłączany po zeskanowaniu oryginału, dla którego został włączony. Można zeskanować dodatkowe obrazy.



- niezgodny materiał wyjściowy: zapisywanie obrazu w pamięci nakładki
- 1 Otwórz podajnik dokumentów.
- 2 Umieść oryginały na szybie skanera stroną do zeskanowania w dół, a następnie zamknij podajnik dokumentów.

### Uwaga

Oryginały należy umieszczać i skanować w normalnej kolejności stron.

- 3 Wprowadź odpowiednie ustawienia kopiowania i wybierz tryb kopiowania 1►1 lub 1►2.
- 4 Dotknij przycisku **ZAPISZ** na ekranie głównym, aby go podświetlić.
- 5 Naciśnij przycisk **URUCHOM**, aby zeskanować oryginał.
- 6 Powtarzaj kroki 1, 2 i 5 aż do zeskanowania wszystkich oryginałów.
- 7 Dotknij przycisku **ZAPISZ**, aby wyjść z trybu zapisywania.
- 8 Za pomocą klawiatury wprowadź liczbę. Wprowadzona liczba zostanie wyświetlona w prawym górnym rogu obszaru komunikatów na ekranie głównym. Aby ją zmienić, naciśnij przycisk **C KASUJ ILOŚĆ** i wprowadź poprawną wartość. Aby usunąć zeskanowane dane bez ich drukowania, naciśnij przycisk **ZATRZYMAJ**, a następnie w menu podręcznym dotknij przycisku **ANULUJ**, aby usunąć dane.
- 9 Naciśnij przycisk **URUCHOM**. Urządzenie MFP rozpocznie wykonywanie zlecenia drukowania.

### Tryb zapisywania z podajnika ADF

Tej funkcji należy użyć do skanowania do pamięci ponad 100 oryginałów z podajnika dokumentów. Użycie tej funkcji w połączeniu z funkcją rezerwacji zwiększa efektywność wykonania zlecenia kopiowania.

Niezgodny materiał wyjściowy: wstaw obraz, kopia książki, zapisywanie obrazu w pamięci nakładki

- 1 Dotknij przycisku **ZAPISZ** na ekranie głównym, aby go podświetlić.
- 2 Wybierz odpowiednie opcje kopiowania.
- 3 Umieść oryginały w podajniku dokumentów stroną do skanowania w górę. Liczba oryginałów nie może przekraczać 100.
- 4 Używając klawiatury wprowadź liczbę. Wprowadzona liczba zostanie wyświetlona w prawym górnym rogu obszaru komunikatów na ekranie głównym. Aby ją zmienić, naciśnij przycisk **C KASUJ ILOŚĆ** i wprowadź poprawną wartość.
- 5 Naciśnij przycisk **URUCHOM**, aby zeskanować oryginały.
- 6 Powtarzaj kroki od 3 do 5 aż do zeskanowania wszystkich oryginałów. Aby usunąć zeskanowane dane bez ich drukowania, naciśnij przycisk **ZATRZYMAJ**, a następnie w menu podręcznym dotknij przycisku **ANULUJ**, aby usunąć dane.
- 7 Dotknij przycisku **ZAPISZ**, aby wyjść z trybu zapisywania.
- 8 Naciśnij przycisk **URUCHOM**. Urządzenie MFP rozpocznie wykonywanie zlecenia drukowania.

## Tryb przerwania

Tryb przerwania służy do przerywania trwającego kopiowania w celu wykonania prostego zlecenia.

Po ukończeniu przerwanej kopii ustawienia początkowego zlecenia są automatycznie przywracane i wyświetlany jest ekran główny. Naciśnij przycisk **PRZERWIJ**, gdy urządzenie MFP jest w jednym z następujących stanów:

- ciągłe drukowanie danych zapisanych przy użyciu trybu zapisywania
- skanowanie oryginałów przy użyciu trybu zapisywania
- skanowanie oryginałów przy użyciu trybu zapisywania w trakcie drukowania w trybie rezerwacji
- *niezgodne podstawowe ustawienia kopiowania: rezerwacja*
- *niezgodne tryby wydruku: zapisywanie obrazu w pamięci nakładki*

W razie potrzeby administrator może zmienić czas zatrzymywania bieżącej operacji urządzenia MFP w celu wykonania przerwanej kopii. Należy wziąć pod uwagę, że odpowiednie ustawienia kopiowania zmieniają się zgodnie z wybranym tempem.

- 1 Aby zatrzymać bieżące zlecenie drukowania, naciśnij przycisk **PRZERWIJ**. W przypadku trwania określonych zadań kopiowanie zostanie wstrzymane tylko po ukończeniu konkretnych faz wykonywanych operacji, zgodnie z opisanymi poniżej wskazaniem diod LED.
  - **Zbiórce drukowanie danych zapisanych w pamięci:** Dioda LED przerwania miga aż do wydrukowania jednego kompletu bieżącego zlecenia, a następnie będzie świecić światłem ciągłym podczas wykonywania tymczasowego zlecenia w trybie przerwania.
  - **Skanowanie oryginałów do pamięci:** Dioda LED przerwania miga aż do ukończenia skanowania wszystkich oryginałów umieszczonych w podajniku dokumentów, a następnie będzie świecić światłem ciągłym podczas wykonywania tymczasowego zlecenia w trybie przerwania.
  - **Skanowanie oryginałów do pamięci podczas drukowania w trybie rezerwacji (patrz Uwaga 1):** Dioda LED przerwania miga aż urządzenie MFP ukończy bieżące zlecenie drukowania i zeskanuje wszystkie oryginały umieszczone w podajniku dokumentów. Dioda LED będzie świecić światłem ciągłym podczas wykonywania tymczasowego zlecenia w trybie przerwania. Wszystkie wskaźniki na ekranie głównym zostaną zmienione na wskaźniki trybu przerwania.
- 2 Usuń dokument z szyby skanera lub z podajnika dokumentów, jeśli się tam znajduje.
- 3 Umieść nowe oryginały na szybie skanera lub w podajniku dokumentów.
- 4 Ustawienia kopiowania w trybie przerwania są następujące.

Tryb druku dwustronnego: 1▶1

Podajnik ADF: WŁĄCZONY

Autoekspozycja: WŁĄCZONY

Tryb skali: 1:1 (1,00)

Automatyczny wybór papieru: WŁĄCZONY

Ilość papieru: 1

Finiszer: Tryb sortowania z użyciem głównego podajnika

W razie potrzeby należy wybrać inne funkcje kopiowania zgodne z trybem przerwania.

- 5 Naciśnij przycisk **URUCHOM**.
- 6 Gdy kopiowanie w trybie przerwania zostanie ukończony, naciśnij ponownie przycisk **PRZERWIJ**, aby powrócić do ustawień początkowego zlecenia.
- 7 Włóż ponownie początkowy oryginał, a następnie naciśnij przycisk **URUCHOM**, aby wznowić kopiowanie.

---

#### Uwaga

W trybie rezerwacji naciśnięcie przycisku **PRZERWIJ** zanim urządzenie MFP skończy skanowanie oryginałów zarezerwowanego zlecenia spowoduje wyczyszczenie ustawień wybranych dla zarezerwowanego zlecenia.

Gdy podczas przerwanej kopii zostanie naciśnięty przycisk **SPRAWDŹ**, wyświetlane informacje będą odzwierciedlać ustawienia początkowego zlecenia kopiowania. W trybie sprawdzania nie będą wyświetlane informacje dotyczące zlecenia przerwanej kopii.

---

## Obrót

Ta funkcja umożliwia używanie funkcji automatycznego wyboru papieru lub automatycznego skalowania oraz kopiowania dokumentów o oryginalnym rozmiarze opisanym poniżej na papierze o rozmiarze Letter lub 5,5 na 8,5 niezależnie od kierunku podawania papieru. Domyślnie funkcja obrotu wymaga do działania trybu wyboru automatycznego lub trybu automatycznego. Jednak administrator może ustawić funkcję obrotu, tak aby działała zawsze lub tylko wtedy, gdy użyty zostanie tryb automatycznego wyboru, tryb automatyczny lub tryb pomniejszenia.

- kopiowanie z obrotem zużywa pamięć
- rozmiar kopii: Letter, Letter-R, 5,5 na 8,5-R (tylko podawanie poziome [□])
- format oryginału: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5; 5,5 x 8,5-R
- niezgodne podstawowe ustawienia kopiowania: powiększenie w pionie lub w poziomie, sortowanie obróconych, grupowanie obróconych, tryb tandemu
- niezgodne tryby wydruku: kopiowanie książki, usuwanie obszarów poza obrazem, powtarzanie (oprócz powtarzania 2/4/8), układ automatyczny, zapisywanie obrazu w pamięci nakładki

## Obrót i automatyczny wybór papieru

W trybie automatycznego wyboru papieru urządzenie MFP automatycznie kopiuje na papierze o takim samym formacie, co oryginały w skali 1:1.

Gdy, na przykład, do podajnika załadowano w orientacji poziomej papier o formacie letter, a urządzenie MFP wykryje, że oryginały są umieszczone w orientacji pionowej, funkcje obrotu i automatycznego wyboru, działając łącznie spowodują obrót oryginalnego obrazu o 90 stopni i utworzenie kopii o rozmiarze letter w celu dopasowania do kierunku papieru.

Podobnie gdy do podajnika załadowano w orientacji pionowej papier o rozmiarze letter, a urządzenie MFP wykryje, że papier umieszczono w orientacji poziomej, funkcje obrotu i automatycznego wyboru papieru, działając łącznie spowodują obrócenie oryginalnego obrazu o 90 stopni i utworzenie kopii o rozmiarze letter w celu dopasowania do kierunku papieru.

## Obrót i automatyczne skalowanie

Gdy do podajnika załadowano w orientacji poziomej papier o formacie Letter, a urządzenie MFP wykryje pionową orientację oryginałów, to funkcja obrotu (jeśli będzie to wymagane) spowoduje obrócenie oryginalnego obrazu o 90 stopni i utworzenie kopii z odpowiednim współczynnikiem automatycznego skalowania w celu dopasowania obrazu do pionowej orientacji papieru.

Podobnie gdy do podajnika włożono w orientacji pionowej papier o formacie Letter, a urządzenie MFP wykryje, że oryginały zostały umieszczone w orientacji poziomej, funkcja obrotu (jeśli będzie to wymagane) spowoduje obrócenie oryginalnego obrazu o 90 stopni i utworzenie kopii z odpowiednim współczynnikiem automatycznego skalowania w celu dopasowania obrazu do poziomej orientacji papieru.

Jeśli wybrano podajnik 5,5 na 8,5, a urządzenie MFP wykryje, że papier umieszczono w orientacji pionowej, funkcja obrotu spowoduje obrócenie oryginalnego obrazu o 90 stopni i utworzenie kopii z odpowiednim współczynnikiem automatycznego skalowania w celu dopasowania obrazu do pionowej orientacji papieru.

## Wyłączanie funkcji automatycznego obrotu

Urządzenie MFP jest początkowo ustawione, tak aby funkcja obrotu była uaktywniana automatycznie.

Dotknij przycisku **OBRACANIE WYŁ** na ekranie głównym, aby ją podświetlić. Ikona funkcji obrotu zniknie, a funkcja obrotu zostanie wyłączona.

## Wznawianie funkcji automatycznego obrotu

Dotknij przycisku **OBRACANIE WYŁ** na ekranie głównym, aby go włączyć. Ikona funkcji obrotu zostanie wyświetlona, a funkcja obrotu zostanie ponownie uaktywniona.

## Sprawdzanie i kopie próbne

Tryb sprawdzania służy do potwierdzania ustawień kopiowania przed naciśnięciem przycisku **URUCHOM**. Ekran Sprawdź umożliwia nie tylko wyświetlanie bieżących ustawień, ale także ich zmianę lub wyłączenie bezpośrednio w trybie sprawdzania.

W tym trybie można użyć funkcji kopii próbnej, aby przed skopiowaniem wielu kopii utworzyć próbkę kopiowanego kompletu. Jest to wygodna i ekonomiczna metoda sprawdzania wyników działania następujących ustawień kopiowania:

- ustawienia kopiowania używające trybu zapisywania
- broszura
- wstawianie arkusza/okładki
- wstawianie obrazu
- rozdział
- kopia książki
- połączenie
- zlecenie programowe

Gdy używana jest funkcja kopii próbnej, wszystkie oryginały są skanowane do pamięci, a tylko 1 komplet jest kopiowany po naciśnięciu przycisku **KOPIA PRÓBNA** na panelu sterowania lub dotknięciu przycisku **KOPIA PRÓBNA** na ekranie Sprawdź. Po naciśnięciu przycisku **KOPIA PRÓBNA** przyciski niektórych ustawień kopiowania na ekranie Sprawdź mogą zostać wyszarzone. Nie można zmienić ani wyłączyć ustawień, których dotyczą te przyciski.

Po naciśnięciu przycisku **URUCHOM** wznowiane jest kopiowanie zlecenia aż do ukończenia zlecenia.

- wszystkie wprowadzone ustawienia są widoczne na ekranie Sprawdź
- *tryby kopiowania niezgodne z trybem kopii próbnej: grupowanie*



- 1 Naciśnij przycisk **SPRAWDŹ** na panelu sterowania, aby wyświetlić ekran Sprawdź.
- 2 Sprawdź ustawienia wprowadzone dla bieżącego zlecenia.
- 3 W razie potrzeby naciśnij przycisk **KOPIA PRÓBNA** na panelu sterowania lub dotknij przycisku KOPIA PRÓBNA na ekranie Sprawdź, aby utworzyć komplet kopii próbnych.
- 4 Dotknij przycisku ZAKOŃCZ (lub naciśnij przycisk **SPRAWDŹ**), aby wyjść z trybu Sprawdź i powrócić do ekranu głównego.
- 5 Gdy zostanie wyświetlony ekran główny, naciśnij przycisk **URUCHOM**.

## Zmienienie/wyłączanie ustawień

Aby zmienić lub wyłączyć dowolne ustawienia, wykonaj poniższą procedurę.

### Aby zmienić ustawienia:

- 1 Na ekranie Sprawdź dotknij przycisku danego ustawienia kopiowania, aby go podświetlić.

### Uwaga

Jeśli jakiegoś przycisku nie można podświetlić, ustawienia kopiowania nie można zmienić z poziomu ekranu Sprawdź.

Chociaż można podświetlić następujące funkcje wyjściowe, nie można ich zmienić; można jedynie je wyłączyć, dotykając przycisku Ustawienie wyłączania: Nakładka, Usuwanie obszarów poza obrazem, Odwróć obraz, Układ automatyczny, Cały obszar.

- 2 Dotknij przycisku ZMIANA USTAWIEŃ. Na ekranie dotykowym zostanie wyświetlony odpowiedni ekran, na którym można zmienić wybrane ustawienia kopiowania.
  - Wybranie przycisku podstawowych ustawień kopiowania spowoduje wyświetlenie ekranu głównego.
  - Wybranie trybu POPR. JAKOŚCI, ORYG. SPECJAL. lub ORYGINAŁY spowoduje wyświetlenie menu Wybierz ustawienia skanowania.
  - Wybranie przycisku funkcji wyjściowej spowoduje wyświetlenie ekranu Zmień wybór sposobu wydruku. Gdy na kolejnym ekranie zaznaczona zostanie opcja ZAKŁADKA, wybranie przycisku funkcji wyjściowej spowoduje przejście do tego ekranu.
- 3 Zmień odpowiednie ustawienia, a następnie przywróć ekran Sprawdź, aby powrócić do czynności sprawdzających, lub ekran główny, aby rozpocząć kopiowanie.

### Aby wyłączyć ustawienia:

- 1 Na ekranie Sprawdź dotknij przycisku danego ustawienia kopiowania lub przycisku oryginału, aby go podświetlić.
- 2 Dotknij przycisku USTAWIENIE WYŁĄCZANIA.
- 3 Dotknij przycisku TAK, aby anulować funkcję wyjściową, lub przycisku Nie, aby ją przywrócić. Po dotknięciu przycisku TAK, zaznaczona funkcja zostanie wyłączona, a klawisz zniknie z ekranu Sprawdź.

## Tryb pomocy

Przycisk POMOC umożliwia dostęp do informacji o bieżącym trybie ekranu oraz o procedurach wprowadzania ustawień. Przycisk POMOC można nacisnąć, gdy otwarty jest dowolny ekran, oprócz ekranów trybu pamięci zlecenia i administratora.

Na środku ekranu POMOC znajduje się również ikona menu Pomoc. Po dotknięciu przycisku menu POMOC na ekranie menu POMOC wyświetlona zostanie lista wszystkich funkcji urządzenia MFP. Po dotknięciu elementu funkcji na ekranie Pomoc wyświetlane są informacje specyficzne dla danego tematu.

Klawisz TRYB ADMINISTRATORA również znajduje się w lewym dolnym rogu ekranu Pomoc. Po jego dotknięciu zostanie wyświetlony ekran Wprowadzanie hasła administratora, który umożliwia dostęp do trybu administratora. Patrz sekcja „Jak uzyskać dostęp do trybu administratora” na stronie 164.

- 1 Gdy wyświetlony jest dowolny ekran, naciśnięcie przycisku **POMOC** spowoduje wyświetlenie ekranu Pomoc.
- 2 Dotknij przycisku TONER, PAPIER, ADF, ZSZYWKI, DZIURKACZ, SERWIS lub NUMER TELEFONU I FAKSU SERWISU, aby wyświetlić określone informacje pomocy.
- 3 Aby uzyskać pomoc dotyczącą operacji, dotknij przycisku POMOC na środku ekranu. Zostanie wyświetlony ekran Pomoc. Wybierz jedną z 7 pozycji menu pomocy.

- 4 Przycisk timera tygodniowego jest wyświetlany, tylko gdy system timera tygodniowego jest aktywny. Dotknij przycisku, aby wyświetlić ustawienia timera tygodniowego.
- 5 Dotknij przycisku ZAKOŃCZ, aby powrócić do ekranu wyświetlanego przed naciśnięciem przycisku **POMOC**.

# 7 Tryby finiszera

|  |    |
|--|----|
| Specyfikacje zszywacza/odbiornika układającego papier Q3633A i finiszera |    |
| wielofunkcyjnego Q3634A  | 74 |
| Typ finiszera  | 74 |
| Podajnik główny  | 74 |
| Podajnik pomocniczy  | 75 |
| Podajnik broszury (tylko finiszier wielofunkcyjny)                       | 75 |
| Moduł wkładania końcowego  | 75 |
| Zestaw dziurkacza  | 75 |
| Tryb bez sortowania przy użyciu podajnika głównego                       | 76 |
| Tryb sortowania przy użyciu podajnika głównego                           | 77 |
| Tryb sortowania i zszywania przy użyciu podajnika głównego               | 77 |
| Tryb grupowania przy użyciu podajnika głównego                           | 78 |
| Tryby drukowania przy użyciu podajnika pomocniczego                      | 79 |
| Tryby składania oraz zszywania i składania                               | 80 |
| Tryb dziurkowania  | 81 |
| Tryb składania potrójnego  | 82 |
| Moduł wkładania końcowego  | 83 |
| Ręczne wykańczanie   | 85 |
| Tryb wydruku dla urządzenia MFP bez finiszera                            | 87 |
| Wysuwanie arkuszy wydrukiem w dół  | 88 |
| Wysuwanie arkuszy wydrukiem do góry                                      | 89 |

## Specyfikacje zszywacza/odbiornika układającego Q3633A i finiszera wielofunkcyjnego Q3634A

Należy używać tylko papieru zalecanego przez firmę HP i przechowywanego w warunkach odpowiednich dla zapewnienia właściwej jakości kopii. Nie jest gwarantowana niezawodność ani jakość kopii na w przypadku papierów o niestandardowej gramaturze.

Ten finiszera, oprócz standardowych formatów opisanych poniżej, obsługuje również papier o szerokich formatach. Patrz sekcja „Informacje o papierze” na stronie 35.

### Typ finiszera

- podajnik główny z wbudowanym modułem podwójnego zszywania: typ ruchomego podajnika
- podajnik pomocniczy
- podajnik broszury (tylko finiszera wielofunkcyjny)
- moduł wkładania końcowego Q3636A (opcjonalny)
- zestaw dziurkacza Q3635A (opcjonalny)

### Podajnik główny

- tryb bez sortowania
  - format papieru: patrz sekcja „Zszywacz/odbiornik układający Q3633A i główny (podstawowy) podajnik finiszera wielofunkcyjnego Q3634A” na stronie 42.
  - gramatura papieru: 16 - 24 funtów; papier o niestandardowej gramaturze (papier okładkowy 65 funtów [176 g/m<sup>2</sup>]), arkusz folii, etykiety, 2, 3 lub 4 otwory (w zależności od zainstalowanych akcesoriów), papier z odpowiednią zawartością bawełny
  - pojemność w przypadku papieru o gramaturze 20 funtów:  
500 arkuszy o formacie 5,5 na 8,5  
3000 arkuszy o formacie Letter, Letter-R (Q3633A)  
2500 arkuszy o formacie 5,5 na 8,5; Letter-R (Q3634A)  
1500 arkuszy o formacie Ledger, Legal
- tryb sortowania/tryb grupowania
  - format papieru: patrz sekcja „Zszywacz/odbiornik układający Q3633A i główny (podstawowy) podajnik finiszera wielofunkcyjnego Q3634A” na stronie 42.
  - gramatura papieru: 16 - 24 funtów  
pojemność w przypadku papieru o gramaturze 20 funtów:  
500 arkuszy o formacie 5,5 na 8,5  
3000 arkuszy o formacie Letter, Letter-R (Q3633A)  
2500 arkuszy o formacie Letter, Letter-R (Q3634A)  
1500 arkuszy o formacie Ledger, Legal
- tryb zszywania i sortowania
  - format papieru: patrz sekcja „Zszywacz/odbiornik układający Q3633A i główny (podstawowy) podajnik finiszera wielofunkcyjnego Q3634A” na stronie 42.
  - gramatura papieru: 16 - 24 funtów
  - pojemność w przypadku papieru o gramaturze 20 funtów: 1000 arkuszy. Zmienna w zależności od liczby stron, które mają zostać zszyte. Patrz sekcja „Tryb zszywania i sortowania” na stronie 42.
  - możliwość zszywania: 50 arkuszy (grubość 5,0 mm lub mniejsza). Przedstawiciel serwisu może zmienić ustawienia zszywania arkuszy na 45, 40 lub 35 arkuszy.
  - położenie zszywki: patrz sekcja „Tryb zszywania i sortowania” na stronie 42.

---

#### Uwaga

---

Użycie nadmiernie pozwijanego papieru lub niektórych typów cienkiego papieru w trybie zszywania i sortowania może obniżyć jakość zszytych kompletów.

## Podajnik pomocniczy

- bez sortowania i wysuwanie wydrukiem w dół
- bez sortowania i wysuwanie wydrukiem do góry
- grupowanie i wysuwanie wydrukiem w dół
- grupowanie i wysuwanie wydrukiem do góry
  - format papieru: patrz sekcja „Zszywacz/odbiornik układający Q3633A i pomocniczy podajnik finiszera wielofunkcyjnego Q3634A” na stronie 42.
  - gramatura papieru: 16 - 24 funtów
  - pojemność w przypadku papieru o gramaturze 20 funtów: 200 arkusze

## Podajnik broszury (tylko finiszera wielofunkcyjny)

- tryb składania
  - format papieru: patrz sekcja „Podajnik broszury finiszera wielofunkcyjnego Q3634A” na stronie 43.
  - gramatura papieru: 16 - 24 funtów; papier o niestandardowej gramaturze (zalecany papier o gramaturze 20 funtów)
  - liczba złożonych arkuszy: maksymalnie 3 arkusze (bez zszywania)
  - pojemność podajnika broszury:  
maksymalnie około 100 arkuszy  
maksymalnie 33 kompletów broszur złożonych z trzech arkuszy ( $33 \times 3 = 99$  arkuszy)  
maksymalnie 50 kompletów broszur złożonych z dwóch arkuszy ( $50 \times 2 = 100$  arkuszy)  
maksymalnie około 75 arkuszy o formacie Letter-R, A4R  
maksymalnie 25 kompletów broszur złożonych z trzech arkuszy ( $25 \times 3 = 75$  arkuszy)
- tryb zszywania i składania
  - format papieru: patrz sekcja „Podajnik broszury finiszera wielofunkcyjnego Q3634A” na stronie 43.
  - gramatura papieru: 16 - 24 funtów; papier o niestandardowej gramaturze (zalecany papier o gramaturze 20 funtów)
  - liczba składanych arkuszy: maksymalnie 20 arkuszy (tylko papier o gramaturze 20 funtów)  
Maksymalnie 19 arkuszy (wraz z okładką z grubego papieru)
  - pojemność podajnika broszury:  
maksymalnie około 100 arkuszy  
maksymalnie 20 kompletów broszur złożonych z pięciu arkuszy ( $20 \times 5 = 100$  arkuszy)  
maksymalnie 10 kompletów broszur złożonych z dziesięciu arkuszy ( $10 \times 10 = 100$  arkuszy)  
maksymalnie 6 kompletów broszur złożonych z szesnastu arkuszy ( $6 \times 16 = 96$  arkuszy)  
maksymalnie około 75 arkuszy  
maksymalnie 15 kompletów broszur złożonych z pięciu arkuszy ( $15 \times 5 = 75$  arkuszy)

## Moduł wkładania końcowego

- format papieru: patrz sekcja „Papier w opcjonalnym module wkładania końcowego Q3636A” na stronie 44.
- gramatura papieru w trybie okładki: gruby papier o gramaturze  $200 \text{ g/m}^2$  (13 - 110 funtów)
- gramatura papieru przy zszywaniu ręcznym: 16 - 24 funtów

## Zestaw dziurkacza

- tryb dziurkowania (dostępny w połączeniu z trybami wydruku z użyciem podajnika głównego)
  - format papieru: patrz sekcja „Tabela parametrów dziurkowania” na stronie 45.
  - gramatura papieru: 13 - 45 funtów
  - liczba otworów: zależna od zainstalowanego zestawu dziurkacza
  - średnica otworu:
    - 3 otwory:  $8,0 \text{ mm} \pm 0,5 \text{ mm}$  ( $0,32 \text{ cala} \pm 0,02 \text{ cala}$ )
    - 2 lub 4 otwory:  $6,5 \text{ mm} \pm 0,5 \text{ mm}$  ( $0,26 \text{ cala} \pm 0,02 \text{ cala}$ )

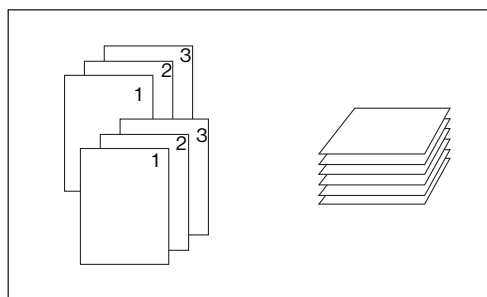
- odległość między otworami:
  - 2 otwory (układ północnoamerykański): 70 mm  $\pm$  0,5 mm (2,76 cala  $\pm$  0,02 cala)
  - 3 otwory (układ północnoamerykański): 108 mm  $\pm$  0,5 mm (4,25 cala  $\pm$  0,02 cala)
  - 4 otwory (układ europejski): 80 mm  $\pm$  0,5 mm (3,15 cala  $\pm$  0,02 cala)
  - 4 otwory (układ szwedzki): między dwoma środkowymi otworami: 70 mm  $\pm$  0,5 mm (2,76 cala  $\pm$  0,02 cala);  
od górnego środkowego otworu do górnego otworu: 21 mm  $\pm$  0,5 mm (0,83 cala  $\pm$  0,02 cala);  
od dolnego środkowego otworu do dolnego otworu: 21 mm  $\pm$  0,5 mm (0,83 cala  $\pm$  0,02 cala)

## Tryb bez sortowania przy użyciu podajnika głównego

Tryb bez sortowania oznacza, że nie wybrano trybów przesuwania i odbiornika układającego finiszera. Kopie będą układane w stos przy wyjściu bez rozdzielania poszczególnych kompletów.

Gdy w menu **Wybierz tryb finiszera** zostanie wstępnie wybrany podajnik główny, to moduły Q3633A/Q3634A wysuwają arkusze stroną zadrukowaną w dół we właściwej kolejności.

- format papieru: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 na 8,5
- pojemność w przypadku papieru o gramaturze 20 funtów:  
500 arkuszy o formacie 5,5 na 8,5  
3000 arkuszy o formacie Letter, Letter-R (Q3633A)  
2500 arkuszy o formacie Letter, Letter-R (Q3634A)  
1500 arkuszy o formacie Ledger, Legal



- 1 Dotknij przycisku **SORTUJ** na ekranie głównym, aby usunąć jej zaznaczenie, jeśli była podświetlona.
- 2 Wprowadź odpowiednią liczbę.
- 3 Umieść oryginały w podajniku dokumentów lub na szybie skanera i, jeśli jest to konieczne, wybierz ustawienia kopiowania.
- 4 Naciśnij przycisk **URUCHOM**, aby rozpocząć kopiowanie w trybie bez sortowania. Kopie będą wysuwane wydrukiem w dół, skierowane nagłówkiem strony w stronę przodu urządzenia MFP.

### OSTRZEŻENIE

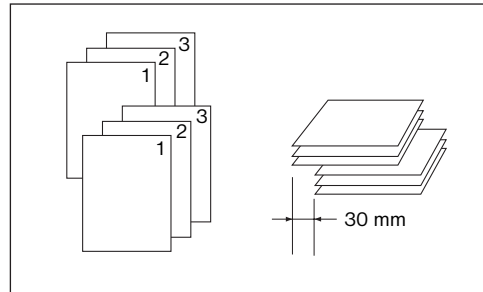
Gdy wybrana ilość przekracza maksymalną pojemność finiszera, w celu uniknięcia błędnej obsługi materiału należy podczas wysuwania papieru wyjmować zadrukowane arkusze.

## Tryb sortowania z użyciem podajnika głównego

Tego trybu należy używać, gdy użytkownik chce wydrukować wiele kopii oryginalnego kompletu, tak aby wydrukowane komplety były posortowane i rozdzielone. W trybie sortowania można wybrać tryb zszywania.

Gdy w menu **Wybierz tryb finiszera** zostanie wstępnie wybrany podajnik główny, to moduły Q3633A/Q3634A wysuwają arkusze stroną zadrukowaną w dół we właściwej kolejności.

- format papieru: Ledger, Legal, Letter, Letter-R; 5,5 na 8,5; 5,5 na 8,5-R
- pojemność w przypadku papieru o gramaturze 20 funtów:
  - 500 arkuszy o formacie 5,5 na 8,5
  - 3000 arkuszy o formacie Letter, Letter-R (Q3633A)
  - 2500 arkuszy o formacie Letter, Letter-R (Q3634A)
  - 1500 arkuszy o formacie Ledger, Legal



- 1 Dotknij przycisku **ZAPISZ** na ekranie głównym, aby go podświetlić.
- 2 Wprowadź odpowiednią liczbę.
- 3 Umieść oryginały w podajniku dokumentów i, jeśli jest to konieczne, wybierz ustawienia kopiowania.
- 4 Naciśnij przycisk **URUCHOM**.

### Uwaga

Gdy wybrana ilość przekracza maksymalną pojemność finiszera, w celu uniknięcia zacięć papieru należy podczas wysuwania papieru wyjmować zadrukowane arkusze.

## Tryb zszywania i sortowania z użyciem podajnika głównego

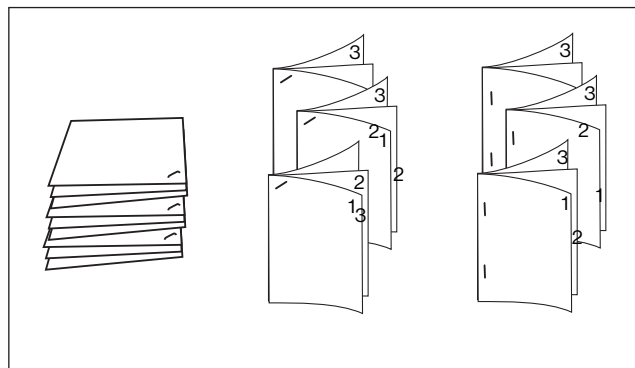
W tym trybie można przesuwając i zszywać każdy komplet kopii. Pozycję zszywania i liczbę zszywek (1 lub 2) można ustawić w menu podręcznym trybu finiszera. Każdy wykończony komplet będzie odsuwany od następnego kopiowanego kompletu.

Gdy w menu **Wybierz tryb finiszera** zostanie wstępnie wybrany podajnik główny, to moduł Q3634A wysuwa arkusze stroną zadrukowaną w dół we właściwej kolejności.

- papier zszywany w jednej pozycji: Ledger, Legal, Letter-R, Letter (materiały o formacie 5,5 na 8,5 można umieszczać tylko w orientacji pionowej)
- papier zszywany w dwóch pozycjach: tylko papier formatu letter podawany dłuższą krawędzią do przodu oraz papier formatu Ledger, Legal, Letter-R, Letter podawany krótszą krawędzią do przodu
- pojemność w przypadku papieru o gramaturze 20 funtów: 1000 arkuszy (zmienna w zależności od liczby stron, które mają zostać zszyte)
- pojemność zszywania: 50 arkuszy o gramaturze 20 funtów (grubość 5,0 mm lub mniejsza) (serwisant może zmienić pojemność zszywania, tak aby akceptowanych było 45, 40 lub 35 arkuszy)
- pozycja zszywania: 1 zszywka w rogu; 2 zszywki wzdłuż krawędzi. (Zszywkę w rogu można zmienić na zszywkę równoległą, gdy używane są niektóre formaty kopii.)
- *niezgodne ustawienia kopiowania: używanie szyby skanera (dostępne w trybach wstawiania obrazu, kopiowania książki i zapisywania z szyby), składanie, zszywanie i składanie, potrójne składanie, przekładka z folii*

### Uwaga

Użycie nadmiernie pozwijanego papieru lub niektórych typów cienkiego papieru w trybie zszywania i sortowania może spowodować, że zszyte komplety będą niskiej jakości.



- 1 Dotknij przycisku **ZSZYWACZ** na ekranie głównym, aby go podświetlić. Ikona pozycji zszywania będzie wyświetlana w obszarze ikon finiszera. Jeśli pozycja zszywania nie będzie zmieniana, należy przejść do kroku 7.
- 2 Dotknij menu **OPCJE** na ekranie głównym, aby wyświetlić menu **Wybierz tryb finiszera**.
- 3 Dotknij jednego z czterech przycisków dostępnych na ekranie, aby wybrać pozycję zszywania. Gdy tworzone są kopie dwustronne, dotknij także odpowiedniego przycisku umożliwiającego podświetlenie przycisku wymaganego trybu oprawiania.
- 4 Dotknij przycisku **OK** w menu **Wybierz tryb finiszera**, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu głównego. Wybrana pozycja zszywania będzie wyświetlana w obszarze ikon finiszera.
- 5 Dotknij opcji **ORYGINAŁY** na ekranie głównym, aby wyświetlić menu **Wybierz ustawienia skanowania**.
- 6 Dotknij odpowiedniego kierunku oryginalnego kompletu, aby go zaznaczyć, a następnie dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu głównego.
- 7 Wybierz dodatkowe funkcje kopiowania, jeśli jest to wymagane.
- 8 Wprowadź odpowiednią liczbę.
- 9 Umieść oryginały w podajniku dokumentów.
- 10 Naciśnij przycisk **URUCHOM**.

#### Uwaga

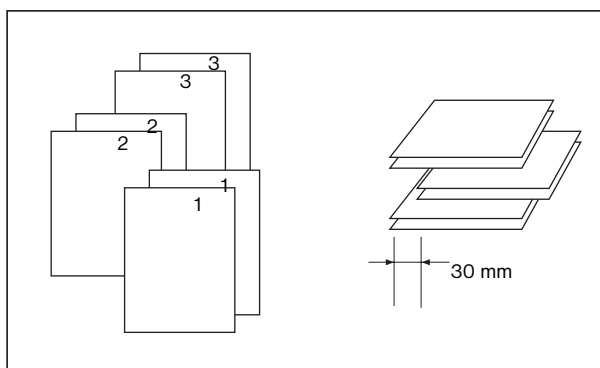
Gdy wybrana ilość przekracza maksymalną pojemność finiszera, w celu uniknięcia zacięć papieru należy podczas wysuwania papieru wyjmować zadrukowane arkusze.

## Tryb grupowania z użyciem podajnika głównego

Tego trybu należy używać, gdy użytkownik chce, aby wiele kopii każdego oryginału było grupowanych i aby po wydrukowaniu komplety były rozdzielane. Zgrupowanych kompletów nie można zszywać.

- format papieru: Ledger, Legal, Letter, Letter-R; 5,5 na 8,5; 5,5 na 8,5-R
- pojemność w przypadku papieru o gramaturze 20 funtów:  
 500 arkuszy o formacie 5,5 na 8,5  
 3000 arkuszy o formacie Letter, Letter-R (Q3633A)  
 2500 arkuszy o formacie Letter, Letter-R (Q3634A)  
 1500 arkuszy o formacie Ledger, Legal





- 1 Dotknij menu **OPCJE** na ekranie głównym, aby wyświetlić menu **Wybierz tryb finiszera**.
- 2 Dotknij przycisku **GRUPA**, a następnie opcji **OK**, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu głównego. Ikona grupowania będzie wyświetlana w obszarze ikon finiszera.
- 3 Wprowadź odpowiednią liczbę.
- 4 Umieść oryginały w podajniku dokumentów i, jeśli jest to konieczne, wybierz ustawienia kopiowania.
- 5 Naciśnij przycisk **URUCHOM**.

### OSTRZEŻENIE

Gdy wybrana ilość przekracza maksymalną pojemność finiszera, w celu uniknięcia błędnej obsługi materiału należy podczas wysuwania papieru wyjmować zadrukowane arkusze.

## Tryby drukowania przy użyciu podajnika pomocniczego

Zszywacz/odbiornik układający Q3633A i finiszier wielofunkcyjny Q3634A oprócz podajnika głównego mają także podajnik pomocniczy, który można wybrać w menu **Wybierz tryb finiszera**.

Podajnik pomocniczy umożliwia wykonywanie opisanych poniżej czterech rodzajów wydruku, które również określa się w menu **Wybierz tryb finiszera**.

- bez sortowania i wysuwanie wydrukiem w dół
  - bez sortowania i wysuwanie wydrukiem do góry
  - grupowanie i wysuwanie wydrukiem w dół
  - grupowanie i wysuwanie wydrukiem do góry
    - format papieru: Ledger - 5,5 na 8,5
    - gramatura papieru: 16 - 24 funtów
    - pojemność w przypadku papieru o gramaturze 20 funtów: 200 arkuszy
- 1 Dotknij menu **OPCJE** na ekranie głównym, aby wyświetlić menu **Wybierz tryb finiszera**.
  - 2 Dotknij przycisku **POJ. GÓR.**, aby wyświetlić menu podręczne **Finiszier <opcje>**.
  - 3 Dotknij odpowiedniego przycisku lub przycisków w menu podręcznym, aby określić jeden z czterech trybów wydruku.
    - a Aby wybrać tryb bez sortowania i wysuwanie wydrukiem w dół, dotknij opcji **WYDRUKIEM W DÓŁ**.
    - b Aby wybrać tryb bez sortowania i wysuwanie wydrukiem do góry, dotknij przycisku **WYDRUKIEM DO GÓRY**.
    - c Aby wybrać tryb grupowania i wysuwanie wydrukiem w dół, dotknij przycisku **GRUPOJ** i przycisku **WYDRUKIEM W DÓŁ**.
    - d Aby wybrać tryb grupowania i wysuwanie wydrukiem do góry, dotknij przycisku **GRUPOJ** i przycisku **WYDRUKIEM DO GÓRY**.
  - 4 Dotknij przycisku **OK** w menu **Wybierz tryb finiszera**, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu głównego. Ustawienia dotyczące używania górnego podajnika wybrane w trybie finiszera będą miały swoje odzwierciedlenie w obszarze ikon finiszera na ekranie głównym.
  - 5 Wprowadź odpowiednią liczbę.

- 6 Umieść oryginały w podajniku dokumentów i, jeśli jest to konieczne, wybierz ustawienia kopiowania.
- 7 Naciśnij przycisk **URUCHOM**.

#### Uwaga

Gdy wybrana ilość przekracza maksymalną pojemność finiszera, w celu uniknięcia zacięć papieru należy podczas wysuwania papieru wyjmować zadrukowane arkusze.

## Tryby składania oraz zszywania i składania

Tryby składania oraz zszywania i składania są dostępne, tylko gdy zainstalowany jest opcjonalny finiszier wielofunkcyjny. Po wybraniu dowolnego z tych trybów automatycznie wybierana jest funkcja broszury i jest to wskazywane na ekranie ustawień wydruku.

#### Uwaga

Przy kopiowaniu 2-stronnych złożonych oryginałów przy użyciu trybu składania lub zszywania i składania należy na ekranie ustawień wydruku wyłączyć automatycznie wybrany tryb broszury.

Przy kopiowaniu ciemnych oryginałów lub używaniu trybu odwracania obrazu w połączeniu z trybem składania lub zszywania i składania linia złożenia wydrukowanych kopii może być nieznacznie przesunięta.

W przypadku użycia trybu składania lub zszywania i składania należy oczekiwać następujących wyników kopiowania:

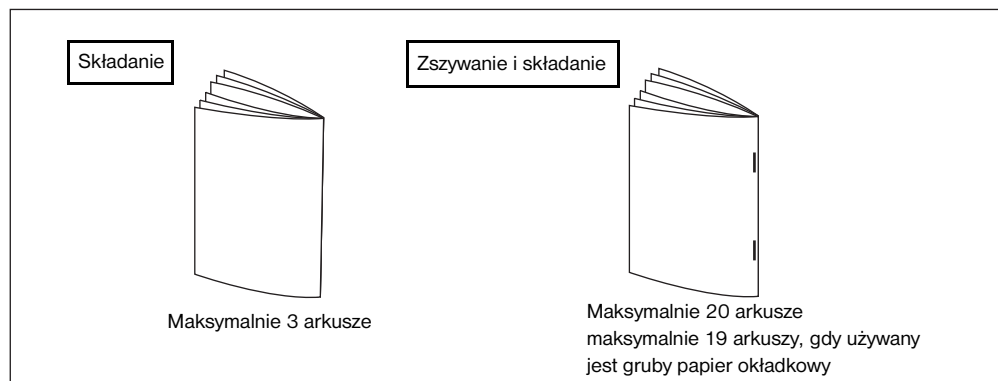
W trybie składania każdy skopiowany komplet jest składany i umieszczany w podajniku broszury finiszera.

W trybie zszywania i składania każdy skopiowany komplet jest zszywany w dwóch pozycjach (2 zszywki wzdłuż krawędzi), a następnie jest składany i umieszczany w podajniku broszury.

- używanie automatycznego podajnika dokumentów
- maksymalna liczba składanych arkuszy (gramatura 20 funtów) w obu trybach:
  - składanie: 3 arkusze (mniej niż w trybie zszywania i składania, ponieważ arkusze nie są zszywane przed składaniem)
  - zszywanie i składanie: 20 arkuszy; 19 arkuszy, gdy używany jest gruby papier okładkowy
- format papieru: Ledger, Legal, Letter-R, A4R
- gramatura papieru: 16 - 24 funtów; papier o niestandardowej gramaturze (zalecany papier o gramaturze 20 funtów)
- Pojemność podajnika broszury:

Po przekroczeniu pojemności podajnika broszury finiszier wstrzymuje działanie. Należy wybrać odpowiednią ilość, biorąc pod uwagę poniższe pojemności.

  - maksymalnie około 100 arkuszy  
składanie: maksymalnie 33 komplety broszur złożonych z trzech arkuszy (33 x 3 = 99 arkuszy)  
zszywanie i składanie: maksymalnie 20 kompletów broszur złożonych z pięciu arkuszy (20 x 5 = 100 arkuszy)  
maksymalnie 6 kompletów broszur złożonych z piętnastu arkuszy (6 x 15 = 90 arkuszy)
  - maksymalnie około 75 arkuszy (Letter-R, A4R)  
składanie: maksymalnie 25 kompletów broszur złożonych z trzech arkuszy (25 x 3 = 75 arkuszy)  
zszywanie i składanie: maksymalnie 15 kompletów broszur złożonych z pięciu arkuszy (15 x 5 = 75 arkuszy)
- *podstawowe ustawienia kopiowania niezgodne z wybranym trybem broszury: automatyczny wybór, 1▶1, 2▶1, obracanie, sortowanie, zszywanie, grupowanie, podawanie okładek, składanie potrójne, sortowanie obróconych, grupowanie obróconych, dziurkowanie*
- *oryginały niezgodne z wybranym trybem broszury: różne oryginały, cały obszar w rozmiarze niestandardowym, papier z zakładkami*
- *tryby wydruku niezgodne z wybranym trybem broszury: wstaw arkusz/okładkę, połączenie, przekładka z folii, zlecenie programowe, usuwanie obszarów poza obrazem, odwróć obraz, powtarzanie*
- *ustawienia niezgodne z trybem broszury: sortowanie, zszywanie i sortowanie, grupowanie, sortowanie obróconych, grupowanie obróconych, składanie potrójne, dziurkowanie, przekładka z folii, odwróć obraz*



### Uwaga

Wybranie opcji SKŁADANIE lub ZSZYWANIE I SKŁADANIE spowoduje automatyczne przełączenie podajnika wyjściowego na podajnik broszury. Należy zauważyć, że strzałka wskazująca podajnik główny będzie wskazywać podajnik broszury.

Podczas wkładania oryginałów należy przestrzegać poniższych limitów pojemności:

tryb składania: 12 stron lub mniej przy kopiowaniu jednostronnym, 6 stron lub mniej przy kopiowaniu dwustronnym;  
tryb zszywania i składania: 80 stron lub mniej przy kopiowaniu jednostronnym, 40 stron lub mniej przy kopiowaniu dwustronnym. Przekroczenie tych limitów pojemności może spowodować problemy z finiszem.

Po przekroczeniu pojemności podajnika broszury finisz wstrzymuje działanie.

- 1 Zamknij dokładnie automatyczny podajnik dokumentów, a następnie naciśnij przycisk **ZEROWANIE**.
- 2 Dotknij przycisku menu **OPCJE** na ekranie głównym, aby wyświetlić menu **Wybierz tryb finiszera**.
- 3 Dotknij odpowiednio przycisków **ZSZYWANIE I SKŁADANIE** lub **SKŁADANIE**.
- 4 Dotknij przycisku **OK** w menu **Wybierz tryb finiszera**. Zostanie wyświetlony ekran główny, a ustawienia wybrane w trybie finiszera będą miały odzwierciedlenie w obszarze ikon finiszera.
- 5 Wybierz dodatkowe funkcje kopiowania, jeśli jest to wymagane.  
Opcja **Bez okładki broszury** jest wybierana automatycznie. Aby zmienić ten wybór, dotknij opcji **WYDRUK** na ekranie głównym, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku, a następnie dotknij dwukrotnie opcji **Broszura**, aby wyświetlić ekran wyboru trybu broszury w celu wybrania innego ustawienia lub wyłączenia tego ustawienia.
- 6 Wprowadź odpowiednią liczbę.
- 7 Umieść oryginały w podajniku dokumentów.
- 8 Naciśnij przycisk **URUCHOM**.

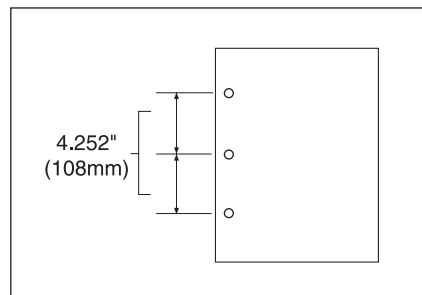
## Tryb dziurkowania

Tryb dziurkowania jest dostępny tylko, gdy w jednym z finiszów zainstalowano jeden z opcjonalnych zestawów dziurkacza.

Gdy tryb dziurkowania jest wybrany w połączeniu z dowolnym z trybów wydruku z użyciem podajnika głównego, każdy skopiowany arkusz jest dziurkowany i umieszczany w podajniku głównym zgodnie z wybranym trybem wydruku.

- format papieru do kopiowania: Ledger, Letter (zalecane jest używanie papieru o gramaturze 20 funtów)
- gramatura papieru: zalecane jest używanie papieru o gramaturze 20 funtów - 24 funtów  
cienki papier: 16 funtów - 19 funtów  
gruby papier: 25 funtów - 45 funtów
- średnica otworu:
  - 3 otwory: 8,0 mm  $\pm$  0,5 mm (0,32 cala  $\pm$  0,02 cala)
  - 2 lub 4 otwory: 6,5 mm  $\pm$  0,5 mm (0,26 cala  $\pm$  0,02 cala)

- odległość między otworami:
  - 2 otwory (układ północnoamerykański): 70 mm  $\pm$  0,5 mm (2,76 cala  $\pm$  0,02 cala)
  - 3 otwory (układ północnoamerykański): 108 mm  $\pm$  0,5 mm (4,25 cala  $\pm$  0,02 cala)
  - 4 otwory (układ europejski): 80 mm  $\pm$  0,5 mm (3,15 cala  $\pm$  0,02 cala)
  - 4 otwory (układ szwedzki): między dwoma środkowymi otworami: 70 mm  $\pm$  0,5 mm (2,76 cala  $\pm$  0,02 cala);  
od górnego środkowego otworu do górnego otworu: 21 mm  $\pm$  0,5 mm (0,83 cala  $\pm$  0,02 cala);  
od dolnego środkowego otworu do dolnego otworu: 21 mm  $\pm$  0,5 mm (0,83 cala  $\pm$  0,02 cala)
- *niezgodne podstawowe ustawienia kopiowania: używanie szyby skanera (dostępne w trybach zapisywania z szyby), składanie, zszywanie i składanie, składanie potrójne, tryby finiszera z użyciem podajnika pomocniczego, tryb okładki*
- *niezgodne oryginały: różne oryginały (mieszane Letter-R i 5,5 na 8,5), format własny*
- *niezgodne tryby wydruku: wstaw arkusz/okładkę, tryb wstawiania kopii w rozdziale, tryb okładki w broszurze, przekładka z folii, zlecenie programowe*



- 1 Dotknij menu **OPCJE** na ekranie głównym, aby wyświetlić menu **Wybierz tryb finiszera**.
- 2 Dotknij przycisku **DZIURKACZ**, aby wyświetlić menu podręczne pozycji dziurkowania.
- 3 Dotknij przycisku odpowiedniej pozycji dziurkowania, aby go podświetlić.
- 4 Dotknij przycisku **OK** w menu podręcznym pozycji dziurkowania, aby przywrócić menu **Wybierz tryb finiszera**.
- 5 Dotknij przycisku **OK** w menu **Wybierz tryb finiszera**, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu głównego. Wybrana pozycja dziurkowania będzie wyświetlana w obszarze ikon finiszera.
- 6 Dotknij przycisku **ORYGINAŁY** na ekranie głównym, aby wyświetlić menu **Wybierz ustawienia skanowania**.
- 7 Dotknij odpowiedniego kierunku oryginalnego kompletu, aby go zaznaczyć, a następnie dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu głównego.
- 8 Wybierz dodatkowe funkcje kopiowania, jeśli jest to wymagane.
- 9 Wprowadź odpowiednią liczbę.
- 10 Umieść oryginały w podajniku dokumentów.
- 11 Naciśnij przycisk **URUCHOM**.

#### Uwaga

Niektóre poprzednio wybrane pozycje zszywania mogą powodować konflikt z tą funkcją.

Nie należy dziurkować specjalnych rodzajów papieru, takich jak folie, nalepki, arkusze z zakładkami itp.

Należy upewnić się, że prowadnice papieru w podajniku papieru są dokładnie wyrównane z papierem; w przeciwnym przypadku kopie nie będą dziurkowane w wybranej pozycji.

Jeśli aktywna będzie funkcja automatycznego przełączania podajników, gdy urządzenie MFP będzie w trybie dziurkowania, dziurki mogą nie znajdować się dokładnie w odpowiednich pozycjach.

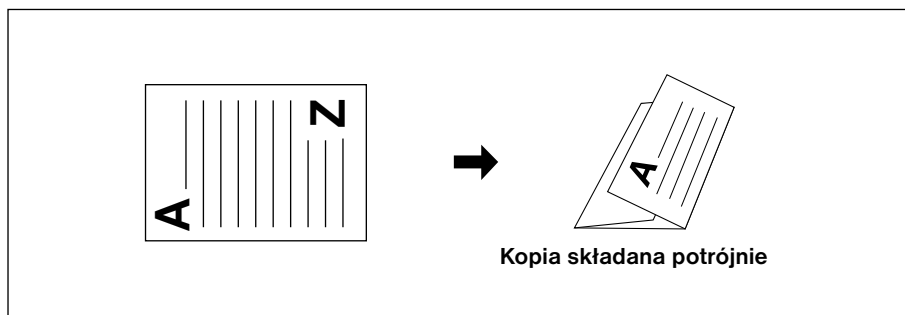
Jeżeli wybrana liczba przekracza maksymalną pojemność finiszera, w celu uniknięcia błędnej obsługi papieru należy podczas wysuwania papieru wyjmować wykończone komplety.

## Tryb potrójnego składania

Tryb składania potrójnego jest dostępny tylko, gdy zainstalowany jest opcjonalny finiszier wielofunkcyjny.

W tym trybie oryginalny obraz jest kopiowany na papierze o formacie Letter-R lub A4R i umieszczany w podajniku broszury finiszera.

- format papieru do kopiowania: Letter-R, A4R (zalecane jest używanie papieru o gramaturze 20 funtów)
- maksymalna liczba składanych arkuszy (gramatura 20 funtów): 3 arkusze
- gramatura papieru: 16 - 24 funtów; papier o niestandardowej gramaturze (zalecany papier o gramaturze 20 funtów)
- pojemność podajnika broszury: maksymalnie 50 kompletów broszur złożonych z jednego arkusza (50 arkuszy)
- *niezgodne podstawowe ustawienia kopiowania: sortowanie, grupowanie, tryby finiszera z użyciem podajnika pomocniczego, składanie, zszywanie i składanie, dziurkowanie*
- *niezgodne tryby wydruku: przekładka z folii, kopiowanie książki, zlecenie programowe, odwracanie obrazu*



- 1 Włóż do podajnika papier o formacie Letter-R lub A4R.
- 2 Dotknij przycisku menu **OPCJE** na ekranie głównym, aby wyświetlić menu **Wybierz tryb finiszera**.
- 3 Dotknij przycisku **POTRÓJNIE**, aby ją podświetlić.
- 4 Dotknij przycisku **OK** w menu podręcznym, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu głównego.  
Ikona składania potrójnego będzie wyświetlana w obszarze ikon finiszera.
- 5 Wybierz dodatkowe funkcje kopiowania, jeśli jest to wymagane. Dotknij przycisku podajnika **Letter-R** lub **A4R**, aby go podświetlić, jeśli nie jest jeszcze podświetlony.
- 6 Wprowadź odpowiednią liczbę.
- 7 Umieść oryginały w podajniku dokumentów.

#### Uwaga

Jako komplet można złożyć potrójnie maksymalnie trzy oryginały.

- 8 Naciśnij przycisk **URUCHOM**.

#### Uwaga

Po przekroczeniu pojemności podajnika broszury finiszera wstrzymuje działanie. Aby tego uniknąć, należy korzystając ze specyfikacji, wybrać odpowiednią liczbę.

## Moduł wkładania końcowego

Moduł wkładania końcowego (Q3636A) jest dostępny jako opcja w obu finiszerach.

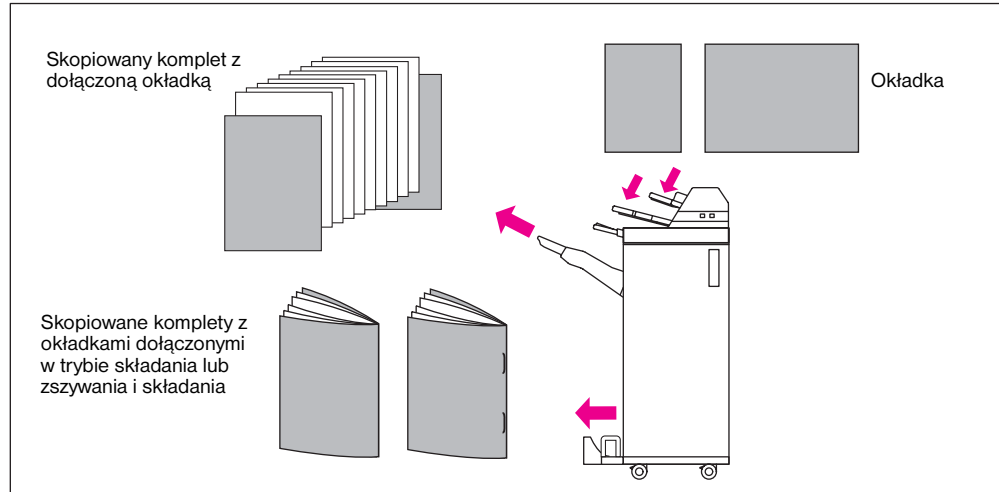
Do tego urządzenia należy włożyć arkusze okładki i użyć tych arkuszy jako przednich okładek kopiowanych kompletów umieszczanych w podajniku głównym lub użyć tych arkuszy jako okładek typu broszurowego dla kopiowanych kompletów umieszczanych w podajniku broszury, gdy używany jest tryb składania lub zszywania i składania.

#### Uwaga

Papieru włożonego do modułu wkładania końcowego nie można kopiować.

Ta funkcja jest niezgodna z trybem okładki (okładka z kopiowanym arkuszem i okładka z pustym arkuszem) w trybie broszury i z trybem okładki w trybie wstawiania arkuszy/okładki.

- format papieru okładkowego
  - podajnik górny: Letter, Letter-R, 5,5 na 8,5
  - podajnik dolny: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 na 8,5 (papier o formacie 5,5 na 8,5 może być podawany tylko w orientacji pionowej)
- gramatura papieru okładkowego: papier okładkowy o gramaturze 200 g/m<sup>2</sup> (13 - 110 funtów)
- pojemność podajnika: 200 arkuszy (papier okładkowy o gramaturze 200 g/m<sup>2</sup> [110 funtów]) lub o grubości 30 mm w obu podajnikach
- *niezgodne podstawowe ustawienia kopiowania: umieszczanie wydruków w podajniku pomocniczym, dziurkowanie*
- *niezgodne tryby wydruku: tryb okładki w trybie wstawiania arkuszy/okładki, tryb okładki w trybie broszury, przekładka z folii*



- 1 Zamknij dokładnie automatyczny podajnik dokumentów, a następnie naciśnij przycisk **ZEROWANIE**.
- 2 Dotknij przycisku menu OPCJE na ekranie głównym, aby wyświetlić menu Wybierz tryb finiszera.
- 3 Dotknij przycisku OKŁADKA, aby wyświetlić ekran wyboru trybu wstawiania okładki.
- 4 Dotknij przycisku PRZÓD, PRZÓD I TYŁ lub TYŁ, aby ją podświetlić, a następnie wybierz podajnik okładek. Po wybraniu trybu Przód i tył można określić różne podajniki dla okładek przednich i tylnych.

#### Uwaga

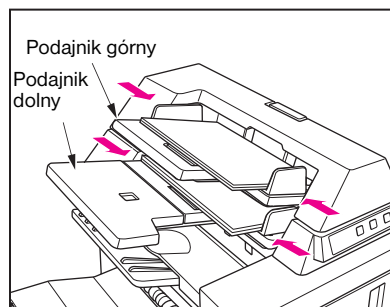
Do podajników można wkładać papier o różnych formatach.

- 5 Dotknij przycisku OK, aby przywrócić menu Wybierz tryb finiszera.
- 6 Dotknij przycisku OK w menu Wybierz tryb finiszera. Zostanie ponownie wyświetlony ekran główny.
- 7 Wybierz dodatkowe funkcje kopiowania, jeśli jest to wymagane.

- 8 Włóż arkusze papieru okładowego do modułu wkładania końcowego.  
Jeśli format papieru włożonego do modułu wkładania końcowego nie jest odpowiedni, kopiowanie będzie niemożliwe i zostanie wyświetlony następujący komunikat.

Włóż okładkę do modułu wkładania końcowego

Dostosuj format papieru do formatu okładki i wybranego papieru



- 9 Wprowadź odpowiednią liczbę.  
10 Umieść oryginały w podajniku dokumentów lub na szybie skanera.  
11 Naciśnij przycisk **URUCHOM**.

#### Uwaga

Jeżeli wybrana liczba przekracza maksymalną pojemność finiszera, w celu uniknięcia błędnej obsługi papieru należy podczas wysuwania papieru wyjmować ukończone komplety.

## Ręczne wykańczanie

Funkcja ręcznego wykańczania jest dostępna tylko, gdy opcjonalny moduł wkładania końcowego został zainstalowany w jednym z finiszarów. Aby używać tej wygodnej funkcji, należy po prostu umieścić komplet papieru w dolnym podajniku modułu wkładania końcowego, wybrać na panelu sterowania ręcznym wykańczaniem odpowiedni tryb, a następnie dotknąć przycisku dotykowego uruchamiania/zatrzymywania.



Tryby wykańczania dostępne w zależności od opcjonalnej konfiguracji opisano poniżej.

#### zszywacz/odbiornik układający + moduł wkładania końcowego Q3636A

- 1 zszywka w rogu: podajnik główny
- 2 zszywki wzdłuż krawędzi: podajnik główny

#### zszywacz/odbiornik układający + moduł wkładania końcowego Q3636A + zestaw dziurkacza

- 1 zszywka w rogu
- 2 zszywki wzdłuż krawędzi
- dziurkowanie

#### finisz wielofunkcyjny + moduł wkładania końcowego Q3636A

- 1 zszywka w rogu
- 2 zszywki wzdłuż krawędzi
- zszywanie i składanie (2 zszywki na środku + składanie)
- składanie potrójne

#### finiszer wielofunkcyjny + moduł wkładania końcowego Q3636A + zestaw dziurkacza

- 1 zszywka w rogu
- 2 zszywki wzdłuż krawędzi
- zszywanie i składanie (2 zszywki na środku + składanie)
- składanie potrójne
- dziurkowanie

#### Specyfikacje dotyczące ręcznego zszywania jedną zszywką w rogu i dwiema zszywkami wzdłuż krawędzi

- format papieru: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 na 8,5, A4, A4R
- gramatura papieru: 16 - 24 funtów (zalecany papier o gramaturze 20 funtów)
- możliwość zszywania: maksymalnie 50 arkuszy (papier o gramaturze 20 funtów)
- podajnik wyjściowy: podajnik główny

#### Specyfikacje dotyczące ręcznego dziurkowania

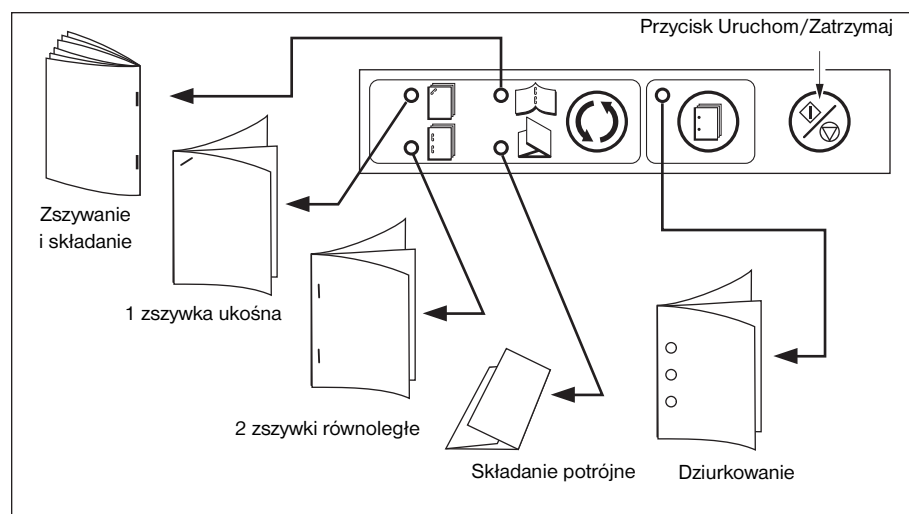
- format papieru: Ledger, Letter, A4
- gramatura papieru: 16 - 24 funtów (zalecany papier o gramaturze 20 funtów)
- możliwość dziurkowania: maksymalnie 200 arkuszy (papier o gramaturze 24 funtów) lub o grubości do 30 mm
- podajnik wyjściowy: podajnik główny

#### Specyfikacje dotyczące trybu ręcznego zszywania i składania

- format papieru: Ledger, Legal, Letter-R, A4, A4R
- gramatura papieru: 16 - 24 funtów (zalecany papier o gramaturze 20 funtów)
- możliwość zszywania: maksymalnie 20 arkuszy (papier o gramaturze 20 funtów)  
maksymalnie 19 arkuszy (papier o gramaturze 20 funtów wraz z okładką z grubego papieru)
- podajnik wyjściowy: podajnik broszury

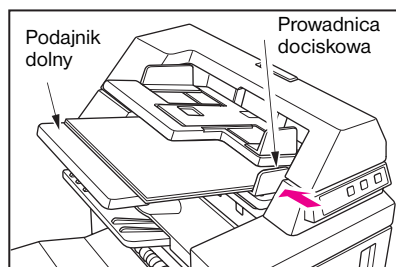
#### Specyfikacje dla trybu składania potrójnego

- format papieru: Letter-R, A4R
- gramatura papieru: 16 - 24 funtów (zalecany papier o gramaturze 20 funtów)
- możliwość składania: maksymalnie 3 arkusze (papier o gramaturze 20 funtów)
- podajnik wyjściowy: podajnik broszury





- 1 Umieść komplet papieru, które ma być wykańczany, w dolnym podajniku modułu wkładania końcowego, tak jak opisano poniżej w przypadku każdego z trybów, a następnie wyrównaj prowadnicę dociskową. Lampka wskaźnika na przycisku **URUCHOM** zaświeci się na zielono.
  - 1 zszywka w rogu/2 zszywki wzdłuż krawędzi: wydrukiem do góry
  - dziurkowanie: wydrukiem do góry
  - zszywanie i składanie: wydrukiem do góry w przypadku wydruków, które mają znajdować się na zewnątrz wykończonego kompletu
  - składanie potrójne: wydrukiem do góry w przypadku wydruków, które mają znajdować się na zewnątrz złożonego kompletu



#### Uwaga

Dostępne formaty papieru i pojemności dla każdego trybu znajdują się w specyfikacjach na poprzedniej stronie.

- 2 Dotknij przycisku wyboru trybu **ZSZYWACZ** i/lub przycisku **DZIURKACZ**, aby wybrać odpowiedni tryb.

#### Uwaga

Tryb zszywania jest zgodny z trybem jednej zszywki w rogu, dwóch zszywek wzdłuż krawędzi oraz zszywania i składania.

- 3 Naciśnij przycisk **URUCHOM**.  
Wykończone arkusze zostaną umieszczone w odpowiednim podajniku, zgodnie z wybranym trybem.

#### Uwaga

Aby zatrzymać operację ręcznego wykańczania, naciśnij przycisk **ZATRZYMAJ**. Finiszier zatrzyma działanie. Gdy używany jest tryb zszywania i składania, niewykończone komplety pozostaną w module odbiornika układającego wewnątrz finiszera.

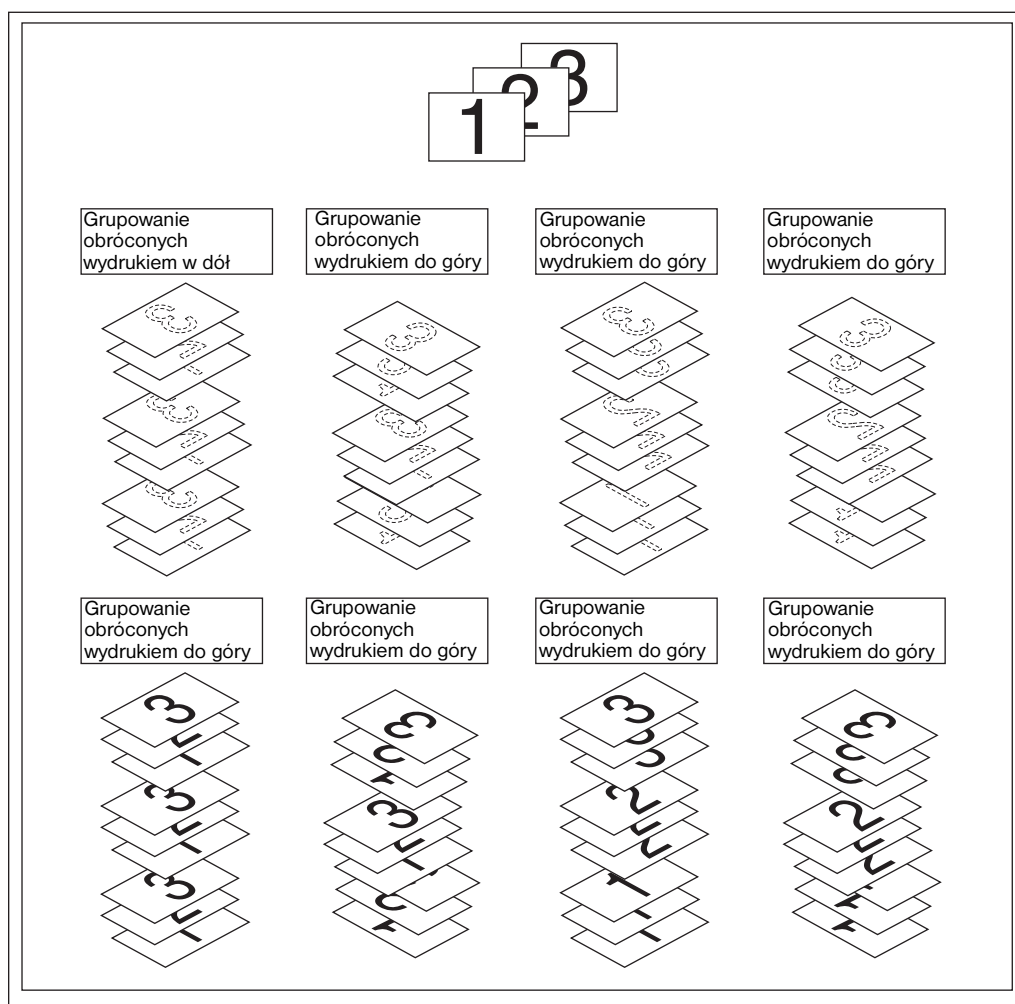
Po przekroczeniu pojemności podajnika broszury finiszier wstrzymuje działanie.

Gdy wybrana ilość przekracza maksymalną pojemność finiszera, w celu uniknięcia zacięć papieru należy podczas wysuwania papieru wyjmować zadrukowane arkusze.

## Tryb wydruku dla urządzenia MFP bez finiszera

W tej sekcji opisano osiem trybów finiszera dostępnych w urządzeniu MFP bez finiszera.

- bez sortowania i wysuwanie wydrukiem w dół (domyślny)
- grupowanie i wysuwanie wydrukiem w dół
- bez sortowania i wysuwanie wydrukiem do góry
- grupowanie i wysuwanie wydrukiem do góry
- sortowanie obróconych i wysuwanie wydrukiem w dół
- grupowanie obróconych i wysuwanie wydrukiem w dół
- sortowanie obróconych i wysuwanie wydrukiem do góry
- grupowanie obróconych i wysuwanie wydrukiem do góry



## Wysuwanie arkuszy wydrukiem w dół

- W trybie bez sortowania komplet oryginałów jest kopiowany w ilości określonej przez ustawienie ilości, a następnie wydruki są normalnie sortowane.
- W trybie sortowania obróconych każdy kolejny sortowany komplet jest przy wyjściu obracany o 90 stopni, pod warunkiem, że do dwóch podajników załadowano papier w tym samym formacie. W podajniku 1 papier powinien znajdować się w orientacji pionowej, a w podajniku 2 – w orientacji poziomej.
- W trybie grupowania każda strona oryginału jest kopiowana w ilości określonej przez ustawienie ilości, a następnie grupowane komplety są drukowane normalnie.
- W trybie grupowania obróconych każdy kolejny grupowany komplet jest przy wyjściu obracany o 90 stopni, pod warunkiem, że do dwóch podajników załadowano papier w tym samym formacie. W podajniku 1 papier powinien znajdować się w orientacji pionowej, a w podajniku 2 – w orientacji poziomej, na przykład Letter i Letter-R.

### Aby ustawić tryb bez sortowania i wysuwanie wydrukiem w dół

- Sprawdź, czy przycisk **OPCJE** jest niepodświetlony.  
Jeśli menu **OPCJE** jest podświetlone, dotknij przycisku **OPCJE**, aby wyświetlić menu **Wybierz tryb finiszera**. Wybierz opcję **WYDRUKIEM W DÓŁ** i odznacz wszystkie inne przyciski, a następnie dotknij przycisku **OK**.
- Sprawdź, czy przycisk **SORTUJ** jest niepodświetlony. Jeśli przycisk **SORTUJ** jest podświetlony, dotknij przycisku **SORTUJ**, aby anulować jego zaznaczenie.

### **Aby ustawić tryb sortowania obróconych i wysuwanie wydrukiem w dół**

- 1 Sprawdź, czy przycisk WYDRUK jest niepodświetlony.  
Jeśli przycisk WYDRUK jest podświetlony, dotknij przycisku WYDRUK, aby wyświetlić menu podręczne trybu wydruku. Wybierz opcję WYDRUKIEM W DÓŁ, aby ją zaznaczyć i anuluj zaznaczenie wszystkich innych przycisków, a następnie dotknij przycisku OK.
- 2 Dotknij przycisku SORTUJ, aby go podświetlić.

### **Ustawianie trybu grupowania i wysuwania wydrukiem w dół**

- 1 Dotknij przycisku OPCJE na ekranie głównym, aby wyświetlić menu Wybierz tryb finiszera.
- 2 Dotknij przycisku GRUPUJ i WYDRUKIEM W DÓŁ, aby je podświetlić.
- 3 Dotknij przycisku OK, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu głównego.

### **Aby ustawić tryb grupowania obróconych i wysuwanie wydrukiem w dół**

- 1 Dotknij przycisku menu OPCJE na ekranie głównym, aby wyświetlić menu Wybierz tryb finiszera.
- 2 Dotknij przycisków GRUPA OBRACANIA i PRZODEM W DÓŁ, aby je podświetlić.
- 3 Dotknij przycisku OK, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu głównego.

## **Wysuwanie arkuszy wydrukiem do góry**

Jeśli nie będzie zaznaczona opcja Wysuwanie wydrukiem do góry, wszystkie kopie z kopiowania jednostronnego oraz nieparzyste strony kopii z kopiowania dwustronnego będą wysuwane do podajnika wydrukiem w dół. Gdy opcja Wysuwanie wydrukiem do góry będzie zaznaczona, wszystkie kopie z kopiowania jednostronnego oraz nieparzyste strony kopii z kopiowania dwustronnego będą wysuwane wydrukiem do góry. Chociaż tryb wysuwania wydrukiem do góry redukuje liczbę przesunięć papieru, to konieczna jest ręczna zmiana kolejności stron w celu uzyskania właściwej kolejności.

- Tryb wysuwania wydrukiem do góry można wybrać wraz z trybami bez sortowania, grupowania lub grupowania obróconych.
- Gdy używana jest szyba skanera w trybie kopiowania jednostronnego (1▶1), w celu uzyskania właściwej kolejności wydruków należy rozpocząć kopiowanie od ostatniej strony i kontynuować je w odwrotnej kolejności.

### **Aby ustawić tryb bez sortowania i wysuwanie wydrukiem do góry**

- 1 Sprawdź, czy przycisk SORTUJ jest niepodświetlony.  
Jeśli przycisk SORTUJ jest podświetlony, dotknij przycisku SORTUJ, aby anulować jego zaznaczenie.
- 2 Dotknij przycisku menu OPCJE, aby wyświetlić menu Wybierz tryb finiszera.
- 3 Dotknij przycisku PRZODEM, aby go podświetlić.
- 4 Dotknij przycisku OK, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu głównego.

### **Ustawianie trybu sortowania obróconych i wysuwania wydrukiem do góry**

- 1 Dotknij przycisku menu OPCJE, aby wyświetlić menu Wybierz tryb finiszera.
- 2 Dotknij opcji PRZODEM, aby ją podświetlić.
- 3 Dotknij przycisku OK, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu głównego.
- 4 Dotknij opcji SORTUJ, aby ją podświetlić.

### **Ustawianie trybu grupowania i wysuwania wydrukiem do góry**

- 1 Dotknij przycisku menu OPCJE, aby wyświetlić menu Wybierz tryb finiszera.
- 2 Dotknij przycisków GRUPUJ i PRZODEM, aby je podświetlić.
- 3 Dotknij przycisku OK, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu głównego.

### **Ustawianie trybu grupowania obróconych i wysuwania wydrukiem do góry**

- 1 Dotknij przycisku menu OPCJE, aby wyświetlić menu Wybierz tryb finiszera.
- 2 Dotknij przycisku GRUPA OBRACANIA i PRZODEM, aby je podświetlić.
- 3 Dotknij przycisku OK, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu głównego.

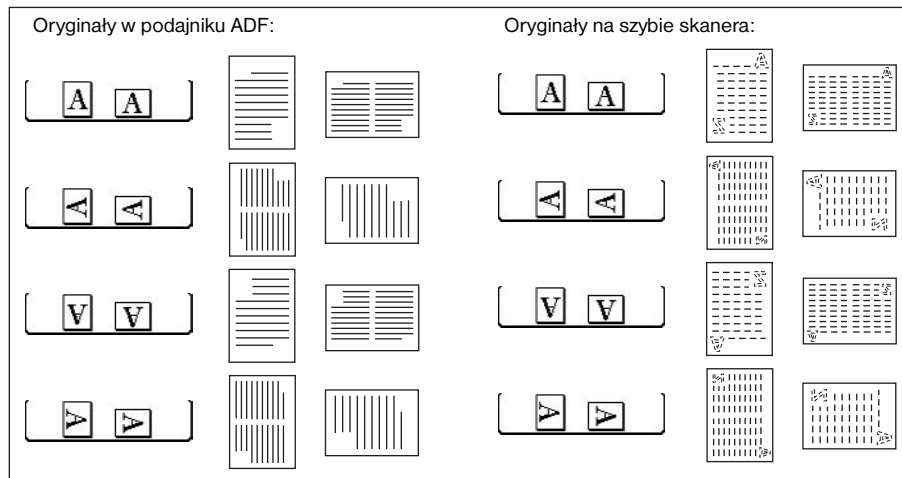


# 8 Oryginały

|  |    |
|--|----|
| Kierunek oryginałów . . . . .          | 92 |
| Poprawa jakości tekstu/zdjęć . . . . . | 92 |
| Tryb tekstowy . . . . .                | 92 |
| Tryb fotograficzny . . . . .           | 92 |
| Tryb zwiększonego kontrastu . . . . .  | 93 |
| Oryginał . . . . .                     | 94 |
| Różne oryginały . . . . .              | 94 |
| Oryginał harmonijka . . . . .          | 95 |
| Format oryginału . . . . .             | 95 |

## Kierunek oryginału

Umożliwia określenie kierunku oryginałów umieszczanych w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera. To ustawienie jest wymagane w celu uzyskania kopii oczekiwanej w przypadku określenia położenia zszycia lub położenia zszywacza.



- 1 Dotknij przycisku **ORYGINAŁY** na ekranie głównym, aby wyświetlić menu **Wybierz ustawienia skanowania**.
- 2 Dotknij, aby podświetlić odpowiedni przycisk kierunku oryginału.
- 3 Dotknij przycisku **OK**, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu głównego.
- 4 Wybierz inne odpowiednie ustawienia.
- 5 Umieść oryginały w podajniku dokumentów lub na szybie skanera.  
W przypadku korzystania z trybu zapisywania z szyby patrz sekcja „Tryb zapisywania z szyby” na stronie 67.  
W przypadku korzystania z trybu zapisywania z podajnika ADF, patrz sekcja „Tryb zapisywania z podajnika ADF” na stronie 68.
- 6 Naciśnij przycisk **URUCHOM**.

Po ukończeniu kopiowania naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby zamknąć tryb i wyzerować urządzenie MFP.

## Poprawa jakości tekstu/zdjęć

Ta funkcja umożliwia poprawę jakości odwzorowania półtonów i tworzenie obrazu bliższego oryginałnemu.

### Tryb tekstowy

Trybu tekstowego należy używać podczas kopiowania oryginałów tekstowych. W tym trybie tekst jest lepszej jakości niż w trybie ogólnym.

### Tryb fotograficzny

Tryb fotograficzny umożliwia powielanie zdjęć zawierających półtony. Kopia będzie bardzo zbliżona do oryginału zawierającego półtony.

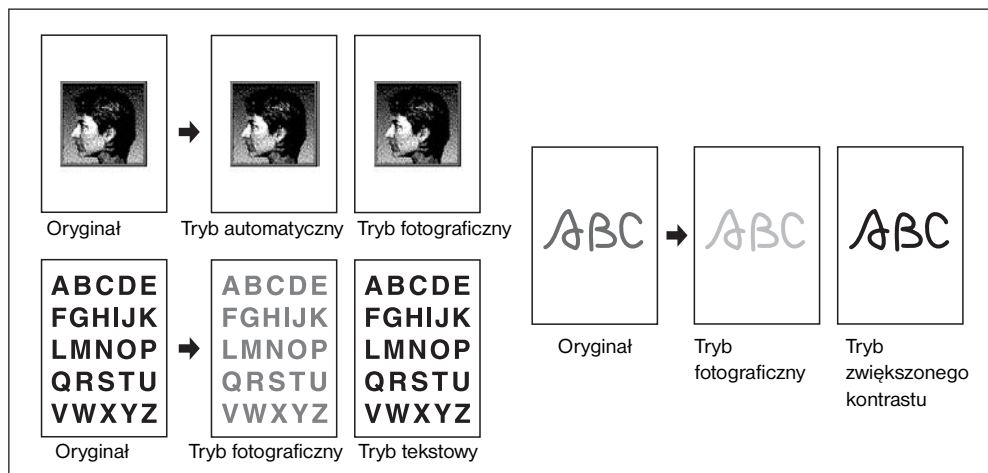
## Tryb zwiększonego kontrastu

Wybierz zwiększenie kontrastu, aby przyciemnić jasne obrazy (np. ołówek) bez zmiany ekspozycji tła. W przypadku, gdy obraz jest jasny, a jego tło ciemne, tło nie zostanie zmienione.

- papier oryginału/do kopiowania: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 na 8,5

### Uwaga

W każdym trybie poprawy jakości poziom kontrastu kopii można zmienić na 3 poziomy jaśniejszy lub ciemniejszy (przesunięcie gęstości). Jeśli to ustawienie jest wymagane, patrz sekcja „Kontrast” na stronie 57.



- 1 Dotknij przycisku **ORYGINAŁY** na ekranie głównym, aby wyświetlić menu **Wybierz ustawienia skanowania**.
- 2 Dotknij przycisku **Różne**, **Tekst**, **Fotografie** lub **Zwiększ kontrast**, w zależności od potrzeb.
- 3 Dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu głównego.

Aby anulować zmianę przed powrotem do ekranu głównego, dotknij przycisku **ANULUJ**.

Aby przywołać standardowe ustawienie oryginałów, dotknij przycisku **PRZYWOŁAJ STANDARD..**

- 4 W razie potrzeby wybierz dodatkowe funkcje kopiowania.
- 5 Wprowadź liczbę.
- 6 Umieść oryginały stroną do skopiowania w górę w podajniku dokumentów lub stroną do skopiowania w dół na szybie skanera.

### Uwaga

Naciśnij przycisk **SPRAWDŹ**, aby wyświetlić wybór, i w razie potrzeby wykonaj kopię próbną, a następnie dotknij przycisku **ZAKOŃCZ**, aby powrócić do ekranu głównego.

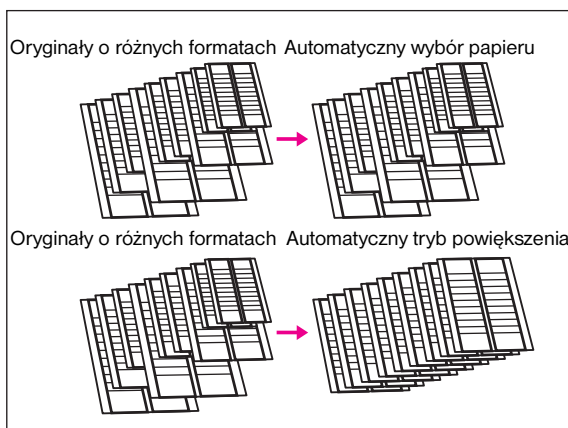
- 7 Naciśnij przycisk **URUCHOM**.

Po ukończeniu kopiowania naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby zamknąć tryb i wyzerować urządzenie MFP.

## Różne oryginały

Trybu różnych oryginałów należy używać z podajnikiem dokumentów lub z trybem zapisywania w celu kopiowania oryginałów w formacie Ledger, Legal, Letter i 5,5 na 8,5 lub Legal-R, Letter-R i 5,5 na 8,5. Każdy oryginał w komplecie różnych oryginałów zostanie skopiowany na papierze tego samego formatu (automatyczny wybór papieru) lub na papierze o wymaganym formacie z automatycznie wybranym odpowiednim współczynnikiem (tryb automatycznego skalowania).

- używanie automatycznego podajnika dokumentów
- tryb zapisywania z szyby jest dostępny
- papier oryginału:
  - Ledger, Legal, Letter i 5,5 na 8,5 różne (16 funtów - 32 funtów)  
(oryginał 5,5 na 8,5 jest dostępny tylko w podawaniu w orientacji pionowej)
  - Legal, Letter-R, Letter i 5,5 na 8,5\* różne (16 funtów - 32 funtów)  
(oryginał 5,5 na 8,5 jest dostępny tylko w podawaniu w orientacji pionowej)
- pojemność automatycznego podajnika dokumentów: maksymalnie 100 arkuszy
- automatycznie wybrano automatyczny wybór papieru  
(można przełączyć na automatyczny wybór skali, jeśli wybrano format kopii)
- z automatycznym wyborem skali można używać obrotu
- *niezgodne podstawowe ustawienia kopiowania: zszywanie i sortowanie z automatycznym wyborem papieru, sortowanie obróconych, składanie, zszywanie i składanie, potrójne składanie, dziurkowanie (tryb automatycznego wyboru papieru i/lub różne 5,5 na 8,5)*
- *niezgodny oryginał: oryginały składane w harmonijkę, format własny, papier zakładkowy*
- *niezgodne tryby wydruku: wstawianie arkuszy/okładek, rozdział, łączenie, broszura, przekładka z folii, wstawianie obrazu, kopia książki, zlecenie programowe, usuwanie obszarów poza obrazem, powtarzanie, układ automatyczny, nakładka, zapisywanie obrazu w pamięci nakładki*



- 1 Dotknij przycisku **ORYGINAŁY** na ekranie głównym, aby wyświetlić menu **Wybierz ustawienia skanowania**.
- 2 Dotknij przycisku **Różne**.
- 3 W razie potrzeby wybierz dodatkowe funkcje kopiowania.

### Uwaga

Aby anulować zmianę przed powrotem do ekranu głównego, dotknij przycisku **ANULUJ**.

Aby przywołać standardowe ustawienie oryginałów, dotknij przycisku **PRZYWOŁAJ STANDARD..**

- 4 Dotknij przycisku **OK**, aby ukończyć wybieranie ustawień i powrócić do ekranu głównego.
- 5 Dotknij przycisku **AUTO** w kolumnie **PAPIER**, aby każdy format oryginału skopiować w odpowiednim formacie w trybie 1:1 lub dotknij przycisku **AUTO** w kolumnie **SKALUJ**, aby skopiować wszystkie oryginały w tym samym formacie papieru z automatycznie wybranym współczynnikiem. Opcja **AUTO > PAPIER** zostanie wybrana automatycznie. Aby wybrać Automatyczną skalę, dotknij przycisku podajnika na ekranie głównym, aby wybrać odpowiedni format kopii.



- 6 Wprowadź odpowiednią liczbę.
- 7 Trybu różnych oryginałów należy używać z podajnikiem dokumentów lub z trybem zapisywania w celu kopiowania oryginałów Ledger, Legal, Letter i 5,5 na 8,5 lub Legal-R, Letter-R i 5,5 na 8,5.

---

#### Uwaga

---

Naciśnij przycisk **SPRAWDŹ**, aby wyświetlić wybór, i w razie potrzeby wykonaj kopię próbną, a następnie dotknij przycisku **ZAKOŃCZ**, aby powrócić do ekranu głównego.

- 8 Naciśnij przycisk **URUCHOM**.
- 9 Po ukończeniu kopiowania naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby zamknąć tryb i wyzerować urządzenie MFP.

## Oryginał składany w harmonijkę

Trybu oryginałów składanych w harmonijkę należy używać z podajnikiem dokumentów do kopiowania oryginałów złożonych w postaci harmonijki, aby nie powodować zacięć papieru.

- używanie automatycznego podajnika dokumentów
  - pojemność automatycznego podajnika dokumentów: maksymalnie 100 arkuszy
  - *niezgodne podstawowe ustawienia kopiowania: korzystanie z szyby skanera*
  - *niezgodny oryginał: różne oryginały, format własny, papier zakładkowy*
  - *niezgodne tryby wydruku: usuwanie obszarów poza obrazem, powtarzanie, układ automatyczny, zapisywanie obrazu w pamięci nakładki*
- 1 Dotknij przycisku **ORYGINAŁY** na ekranie głównym, aby wyświetlić ekran **Wybierz ustawienia skanowania**.
  - 2 Dotknij przycisku **Oryginał harmonijka**.
  - 3 W razie potrzeby wybierz dodatkowe funkcje kopiowania.

---

#### Uwaga

---

Aby anulować zmianę przed powrotem do ekranu głównego, dotknij przycisku **ANULUJ**.

Aby przywołać standardowe ustawienie oryginałów, dotknij przycisku **PRZYWOŁAJ STANDARD..**

- 4 Dotknij przycisku **OK**, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu głównego.
- 5 Wybierz inne odpowiednie ustawienia.
- 6 Umieść oryginały harmonijka w podajniku dokumentów.

---

#### Uwaga

---

Można również załadować normalne oryginały.

- 7 Naciśnij przycisk **URUCHOM**.
- 8 Po ukończeniu kopiowania naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby zamknąć tryb i wyzerować urządzenie MFP.

## Format oryginału

Urządzenie MFP zwykle wykrywa standardowy format oryginałów podawanych za pomocą automatycznego podajnika dokumentów lub ułożonych na szybie skanera (tryb standardowego formatu).

Użyj trybu własnego formatu, aby ręcznie określić obszar skanowania dla kopiowania lub drukowania oryginałów o specjalnych formatach. Użyj trybu papieru zakładkowego do kopiowania oryginałów z zakładkami, włącznie z obrazem na części z zakładkami na papier zakładkowy.

- formaty skanowania w trybie własnego formatu: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 na 8,5-R, A3, B4, A4R, B5R, A4, B5, cały obszar
- formaty oryginałów w trybie papieru zakładkowego: Legal, Letter-R, Letter, A3, B4, A4R, A4, B5
- rozszerzenie zakładki: 12,5 mm (0,5 cala) lub mniej
- *niezgodny oryginał: różne oryginały, oryginały składane w harmonijkę (formatu własnego i papieru zakładkowego nie można wybrać jednocześnie)*

- *niezgodne tryby wydruku: wstawianie arkuszy/okładek, rozdział, łączenie, broszura, przekładka z folii, wstawianie obrazu, kopia książki, zapisywanie obrazu w pamięci nakładki (format własny i papier zakładkowy)*
  - *niemożliwe zaznaczenie całego obszaru przy własnym formacie: połączenie, broszura, kopiowanie książki, usuwanie obszarów poza obrazem, przesunięcie obrazu*
- 1 Dotknij przycisku **ORYGINAŁY** na ekranie głównym, aby wyświetlić menu Wybierz ustawienia skanowania.
  - 2 Dotknij przycisku **Własny** lub **Zakładkowy**.
  - 3 Dotknij odpowiedniego przycisku formatu. Jeśli w menu trybu własnego wybrano **Cały obszar**, urządzenie MFP skanuje cały obszar szyby skanera i kopiuje bieżący format papieru lub współczynnik skali.
  - 4 Dotknij przycisku **OK** w menu podręcznym przycisków formatu.
  - 5 Dotknij przycisku **OK**, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu głównego.

---

#### Uwaga

---

Aby anulować zmianę przed powrotem do ekranu głównego, dotknij przycisku **ANULUJ**.

Aby przywołać standardowe ustawienie oryginałów, dotknij przycisku **PRZYWOŁAJ STANDARD..**

- 6 Wybierz inne odpowiednie ustawienia.
- 7 Umieść oryginały stroną do skopiowania w górę w podajniku dokumentów lub stroną do skopiowania w dół na szybie skanera.
- 8 Naciśnij przycisk **URUCHOM**.
- 9 Po ukończeniu kopiowania naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby zamknąć tryb i wyzerować urządzenie MFP.

# 9 Funkcja wydawania

|   |     |
|---|-----|
| Menu funkcji wydawania . . . . .                                  | 98  |
| Wstawianie arkusza/okładki . . . . .                              | 99  |
| Tryb wstawiania. . . . .  | 99  |
| Tryb okładki przedniej . . . . .                                  | 99  |
| Tryb okładki tylnej . . . . .                                     | 99  |
| Rozdział . . . . .  | 101 |
| Połączenie . . . . .  | 103 |
| Specyfikacje połączenia . . . . .                                 | 103 |
| Broszura . . . . .  | 104 |
| Przekładka z folii . . . . .                                      | 105 |
| Wstawianie obrazu . . . . .                                       | 106 |
| Kopia książki . . . . .   | 108 |
| Zlecenie programowe . . . . .                                     | 109 |
| Usuwanie obszarów poza obrazem . . . . .                          | 110 |
| Odwracanie obrazu . . . . .                                       | 112 |
| Powtarzanie obrazu . . . . .                                      | 112 |
| Tryb ustawiania szerokości pionowej/poziomej. . . . .             | 112 |
| Tryb autowykrywania . . . . .                                     | 113 |
| Tryb powtarzania . . . . .  | 113 |
| Usuwanie ramki/złożenia . . . . .                                 | 115 |
| Układ automatyczny . . . . .                                      | 116 |
| Cały obszar . . . . .   | 117 |
| Przesunięcie obrazu . . . . .                                     | 117 |
| Dostosowywanie położenia obrazu kopii . . . . .                   | 117 |
| Zmniejszanie i przesuwanie obrazu kopii . . . . .                 | 119 |
| Pieczęć . . . . .   | 120 |
| Nakładka . . . . .  | 123 |
| Pamięć nakładki . . . . .   | 124 |
| Dodawanie nakładki do obrazu zapisanego na dysku twardym. . . . . | 125 |

## Menu funkcji wydawania

Po dotknięciu przycisku dotykowego WYDRUK na ekranie głównym na ekranie dotykowym wyświetlany jest ekran wyboru wydruku. Jeśli jedna funkcja w menu jest niezgodna z inną, to jest ona wyszarzona.

Ekran główny po wybraniu przycisku dotykowego WYDRUK



Po dotknięciu przycisku WYDRUK wyświetlany jest ekran zaawansowanych ustawień wydruku



Dotknięcie przycisku funkcji powoduje jego podświetlenie. Po dotknięciu przycisku funkcji zostanie wyświetlony kolejny ekran, na którym można będzie wprowadzić odpowiednie ustawienia. Na przykład można wybrać opcję Powtórz na ekranie wyboru wydruku, a następnie wybrać odpowiedni tryb powtarzania obrazu. Po dotknięciu przycisku Szerokość powtórzenia wprowadzić z klawiatury wyświetlony zostanie kolejny ekran umożliwiający określenie szerokości powtarzania za pomocą klawiszy na ekranie dotykowym. W razie konieczności należy zaznaczyć opcję ZAKŁADKA w obszarze komunikatów na kolejnym ekranie. Dostęp do tego ekranu w celu zmiany wprowadzonych ustawień można uzyskać bezpośrednio z ekranu SPRAWDŹ.

Po wprowadzeniu wszystkich ustawień dla każdej z funkcji można dotknąć przycisku OK, aby ukończyć wprowadzanie ustawień i powrócić do ekranu wyboru wydruku. Jeśli nie ma potrzeby generowania kolejnych wydruków, można ponownie dotknąć przycisku OK, aby ukończyć wybieranie ustawień i powrócić do ekranu głównego. Po wyświetleniu ekranu głównego można nacisnąć przycisk URUCHOM, aby wykonać operację.

Aby przywrócić domyślne ustawienia kopiowania, należy dotknąć przycisku ANULUJ.

Aby wyczyścić wszystkie ustawienia wydruku, należy dotknąć przycisku WYCZYŚĆ WSZYSTKO na ekranie wyboru wydruku.

---

## Uwaga

Po wprowadzeniu ustawień wydruku podświetlony zostanie przycisk WYDRUK na ekranie głównym.

Po wybraniu niezgodnych ustawień wybrany zostanie ostatnio dotknięty przycisk.

Aby anulować poszczególne funkcje w trybie wydruku, należy dotknąć podświetlonego przycisku.

Aby anulować wszystkie wybrane ustawienia wydruku, należy dotknąć przycisku WYCZYŚĆ WSZYSTKO na ekranie wyboru wydruku.

---

## Wstawianie arkusza/okładki

Funkcji wstawiania arkusza/okładki można używać w trybie kopiowania lub trybie pustego arkusza w celu wstawiania stron tytułowych rozdziałów lub arkuszy rozdziałających, a także przednich i tylnych okładek.

### Specyfikacje dla funkcji wstawiania arkusza/okładki

- oryginały są skanowane do pamięci i w niej zapisywane, a następnie wszystkie strony są drukowane zbiorczo
- maksymalna liczba wstawianych arkuszy: 30 lokalizacji, strony 1 - 999, w tym przednia i tylna okładka
- papier oryginału: Ledger, Legal, Letter i 13 funtów - 34 funtów
- automatyczna skala: używana po wybraniu innego formatu kopii niż format oryginału
- *niezgodne podstawowe ustawienia kopiowania: automatyczny wybór papieru, grupowanie, tryb okładki, sortowanie obróconych, grupowanie obróconych, dziurkowanie*
- *niezgodne oryginały: różne oryginały, papier zakładkowy*
- *niezgodne tryby wydruku: połączenie, broszura, przekładka z folii, wstawianie obrazu, kopia książki, zlecenie programowe, usuwanie obszarów poza obrazem, powtarzanie, układ automatyczny, nakładka, zapisywanie obrazu w pamięci nakładki*

## Tryb wstawiania

Ten tryb jest klasyfikowany jako wstawianie kopii i wstawianie pustych stron. W trybie wstawiania kopii wykonywane są kopie oraz wstawiane są zwykłe lub kolorowe arkusze w miejscach określonych w ustawieniach strony na ekranie wstawiania arkusza/okładki. W trybie wstawiania pustych stron wstawiane są arkusze, które nie zostały skopiowane (zwykłe lub kolorowe).

Podajnik źródłowy wstawiania można wybrać i wyświetlić na ekranie wstawiania arkusza/okładki.

## Tryb okładki przedniej

Ten tryb jest klasyfikowany jako przednia kopia i przednia strona pusta. W trybie kopii okładki przedniej zwykły lub kolorowy arkusz jest kopiowany i wstawiany do gotowego kompletu jako okładka przednia. W trybie pustej strony okładki przedniej do gotowego kompletu jako przednia okładka wstawiany jest niekopiowany zwykły lub kolorowy arkusz.

Jeśli wybrano tryb kopii okładki przedniej lub pustej strony okładki przedniej, na przycisku w lewym górnym rogu w obszarze ustawień strony na ekranie Wstaw arkusz/okładkę wyświetlona zostanie odpowiednia ikona.

Podajnik źródłowy będzie taki sam jak dla okładki tylnej i można go wybrać oraz wyświetlić na ekranie Wstaw arkusz/okładkę.

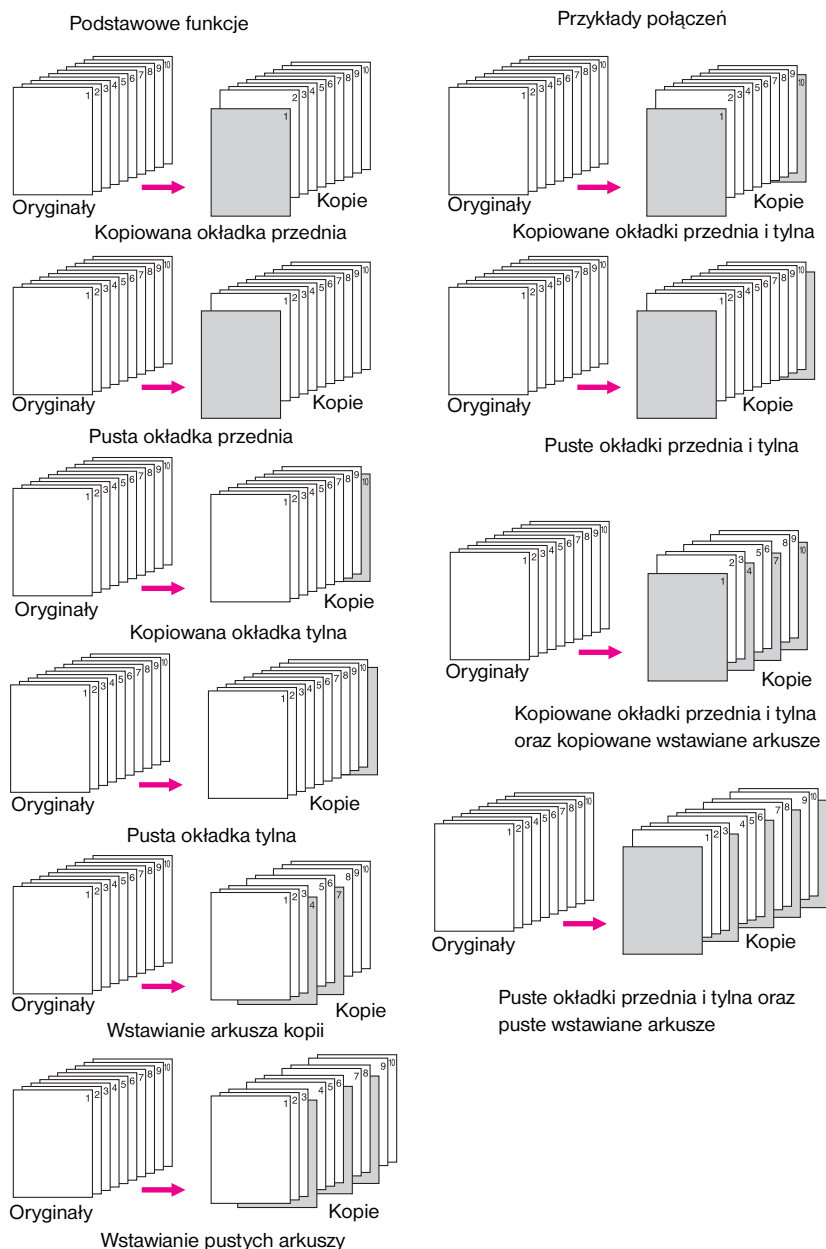
## Tryb okładki tylnej

Ten tryb jest klasyfikowany jako tylna kopia i tylna pusta strona. W trybie kopii okładki tylnej jest kopiowany i wstawiany do gotowego kompletu jako okładka tylna zwykły lub kolorowy arkusz. W trybie pustej strony okładki tylnej do gotowego kompletu jako okładka tylna wstawiany jest niekopiowany zwykły lub kolorowy arkusz.

Jeśli wybrano tryb Kopia tył lub Pusta tył, w obszarze ustawień strony na ekranie wstawiania arkusza/okładki zostanie wyświetlona ikona.

Podajnik źródłowy będzie taki sam jak dla okładki przedniej i można go wybrać oraz wyświetlić na ekranie Wstaw arkusz/okładkę.

Typ wstawiania można wybrać osobno dla okładki przedniej, okładki tylnej i wstawianych arkuszy. Umożliwia to stosowanie wielu kombinacji, takich jak pusta okładka przednia i kopiowane wstawiane arkusze. Szczegóły przedstawiono na poniższej ilustracji.



### Maksymalna liczba pozycji wstawiania: 30

- 1 Dotknij przycisku **WYDRUK** na ekranie głównym, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 2 Dotknij przycisku **Wstaw arkusz/okładkę**, aby wyświetlić ekran wyboru wstawiania arkusza/okładki. Jeśli jest to konieczne, dotknij przycisku **Wstaw okładkę przednią**.
- 3 Dotknij przycisku **KOPIA PRZÓD**, aby wstawić kopiowaną okładkę przednią lub dotknij przycisku **PUSTA PRZÓD**, aby wstawić pustą okładkę przednią.  
W razie potrzeby przejdź do kroku 4, aby wybrać opcję **Wstaw okładkę tylną**.  
W razie potrzeby przejdź do kroku 5, aby wybrać opcję **Wstaw arkusz**.
- 4 Dotknij przycisku **KOPIA TYŁ**, aby wstawić kopiowaną okładkę tylną lub dotknij przycisku **PUSTA TYŁ**, aby wstawić pustą okładkę tylną.  
W razie potrzeby wróć do kroku 3, aby wybrać opcję **Wstaw okładkę przednią**.  
W razie potrzeby przejdź do kroku 5, aby wybrać opcję **Wstaw arkusz**.

- 5 Dotknij przycisku **WSTAW KOPIĘ**, aby wstawić kopiowane arkusze lub dotknij przycisku **WSTAW PUSTA**, aby wstawić puste arkusze.  
W razie potrzeby wróć do kroku 3, aby wybrać opcję **Wstaw okładkę przednią**.  
W razie potrzeby wróć do kroku 4, aby wybrać opcję **Wstaw okładkę tylną**.
- 6 W obszarze ustawień strony na ekranie wstawiania arkusza/okładki wyświetlanych jest 15 przycisków umożliwiających wskazanie pozycji każdego wstawienia.  
Na pierwszym (lewym górnym) klawiszu wyświetlana jest ikona przedniej okładki, jeśli ją wybrano. Jeśli wybrano okładkę tylną, to jej ikona będzie wyświetlana na ostatnim (stałym) klawiszu, przed którym znajduje się aktywny pusty klawisz. (Patrz poprzednia strona.)  
Za pomocą klawiatury na panelu sterowania wprowadź numer strony dla każdego położenia wstawiania.  
Po każdym wpisie dotknij przycisku **USTAW**, aby przejść do następnego przycisku.  
Przykład: Jeśli w trybie pustej strony wprowadzono stronę 4, pusty arkusz zostanie wstawiony między stronami 4 i 5; w trybie kopiowania kopiowany arkusz jest wstawiany na stronie 4.  
Aby wyczyścić nieprawidłowy wpis, dotknij przycisku **USUŃ** lub naciśnij przycisk **C KASUJ ILOŚĆ**. Lokalizacja wstawiania zostanie usunięta.  
Gdy konieczne jest ustawienie więcej niż 15 lokalizacji, należy dotknąć przycisku strzałki, aby przejść na następną stronę.

---

#### Uwaga

Dowolnie wprowadzone numery stron zostaną automatycznie posortowane.

Wprowadzenie cyfry „0” lub dwukrotne wprowadzenie tego samego numeru strony zostanie zignorowane na ekranie.

---

Jeśli wprowadzony numer strony jest większy niż całkowita liczba stron oryginału, to zostanie on zignorowany.

- 7 Aktualnie wybrane podajniki źródłowe okładek i wstawianych arkuszy są wyświetlane na ekranie wstawiania arkusza/okładki.  
Dotknij przycisku **ZMIENŲ PODAJNIK OKŁADEK** lub **ZMIENŲ PODAJNIK WSTAWIANIA**, aby w razie potrzeby wybrać inny podajnik. Każde dotknięcie przycisku powoduje przesunięcie zaznaczenia obejmującego również typ papieru, jeśli został określony w trybie administratora.  
Po wybraniu wszystkich ustawień dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu wyboru wydruku.
- 8 W razie potrzeby wybierz dodatkowe funkcje kopiowania.
- 9 Dotknij przycisku **OK**, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu głównego.
- 10 Wprowadź odpowiednią liczbę.
- 11 Umieść oryginały w podajniku dokumentów stroną do skanowania w górę.

---

#### Uwaga

**Opcja:** Naciśnięcie przycisku **SPRAWDŲ** powoduje wyświetlenie wybranego ustawienia i w razie potrzeby umożliwia wykonanie kopii próbnej. Dotknięcie przycisku **ZAKOŃCZ** powoduje powrót do ekranu głównego. Patrz sekcja „Sprawdzanie i kopie próbne” na stronie 70.

- 12 Naciśnij przycisk **URUCHOM**.

Po ukończeniu kopiowania dotknij przycisku **Wstaw arkusz/okładkę** na ekranie wyboru wydruku lub naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyłączyć ten tryb i wyzerować urządzenie MFP.

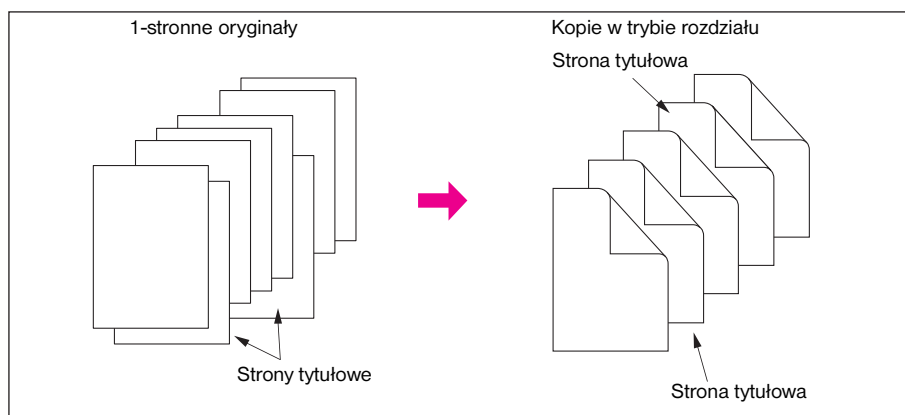
## Rozdział

Tryb rozdziału jest używany z automatycznym podajnikiem dokumentów w trybie 1►2 w celu umieszczania stron tytułowych na prawej, a nie odwrotnej stronie kopii dwustronnej.

Aby stronę tytułową efektywnie umieszczać po prawej stronie, w razie potrzeby na odwrotnej stronie arkusza zostanie automatycznie utworzony pusty arkusz.

- strony tytułowe: maksymalnie 30 z przedziału 1 - 999
- tryb kopiowania: 1►2 jest wybierany automatycznie.
- używany jest podajnik dokumentów  
tryb zapisu jest również dostępny, gdy używana jest szyba skanera lub podajnik ADF
- użycie funkcji pieczęci razem z tą funkcją umożliwia drukowanie na stronach rozdziału, oprócz numeru strony, numeracji lub znaków wodnych, a także numeru rozdziału. Patrz sekcja „Pieczęć” na stronie 120.
- *niezgodne podstawowe ustawienia kopiowania: 1►1, 2►2, 2►1, grupowanie, dziurkowanie (po wybraniu trybu wstawiania kopii), sortowanie obróconych, grupowanie obróconych, wysuwanie wydrukiem do góry*

- *niezgodne oryginały: różne oryginały, papier zakładkowy*
- *niezgodne tryby wydruku: połączenie, przekładka z folii, wstawianie obrazu, zlecenie programowe, usuwanie obszarów poza obrazem, powtarzanie, zapisywanie obrazu w pamięci nakładki*



- 1 Dotknij przycisku WYDRUK na ekranie głównym, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 2 Dotknij przycisku Rozdział. Zostanie wyświetlony ekran ustawień wstawiania numeru rozdziału. Tryb kopiowania 1►2 jest wybierany automatycznie.
- 3 Za pomocą klawiatury na panelu sterowania wprowadź numer każdej strony tytułowej.
- 4 Dotknij przycisku USTAW.  
Aby wyczyścić nieprawidłowy wpis, dotknij przycisku Usun lub naciśnij przycisk C KASUJ ILOŚĆ. Lokalizacja wstawiania zostanie usunięta.  
Aby wprowadzić prawidłowy numer strony, dotknij przycisku USTAW i użyj klawiatury.
- 5 Powtórz tę czynność dla każdego numeru strony tytułowej, który ma być widoczny na prawej stronie.  
Gdy konieczne jest ustawienie więcej niż 15 lokalizacji, należy dotknąć przycisku strzałki, aby przejść na następną stronę.  
Należy pamiętać, aby po każdym z 30 możliwych wpisów numeru strony dotknąć przycisku USTAW.

#### Uwaga

**Opcja:** Aby użyć tej funkcji, na ekranie ustawień wstawiania rozdziału należy dotknąć przycisku Broszura. Aby zmienić ustawienie podajnika papieru do kopiowania stron tytułowych, należy na ekranie dotknąć przycisku WSTAW KOPIĘ. W takim przypadku można dotknąć przycisku ZMIEN PODAJNIK WSTAWIANIA, aby zmienić aktualnie wybrany podajnik papieru wyświetlany na ekranie.

- 6 Po wprowadzeniu wszystkich wpisów dotknij przycisku OK, aby powrócić do ekranu wyboru wydruku.
- 7 W razie potrzeby wybierz dodatkowe funkcje kopiowania.
- 8 Dotknij przycisku OK, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu głównego.
- 9 Wprowadź odpowiednią liczbę.
- 10 Umieść oryginały w podajniku dokumentów stroną do skanowania w górę. Można włożyć maksymalnie 100 oryginałów.

#### Uwaga

**Opcja:** Naciśnięcie przycisku **SPRAWDŹ** powoduje wyświetlenie wybranego ustawienia i w razie potrzeby umożliwia wykonanie kopii próbnej. Dotknięcie przycisku **ZAKOŃCZ** powoduje powrót do ekranu głównego. Patrz sekcja „Sprawdzanie i kopie próbne” na stronie 70.

- 11 Naciśnij przycisk URUCHOM.  
Po ukończeniu kopiowania dotknij przycisku Rozdział na ekranie wyboru wydruku lub naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyłączyć ten tryb i wyzerować urządzenie MFP.

#### Uwaga

Wprowadzenie cyfry „0” lub dwukrotne wprowadzenie tego samego numeru strony zostanie zignorowane na ekranie.

Rozdziały wstawiane są w odpowiedniej kolejności, nawet jeśli numery oryginalnych stron wprowadzono bez zachowania kolejności.

Gdy wprowadzony numer strony jest większy niż całkowita liczba stron oryginału, to zostanie on zignorowany.



## Połączenie

Ta funkcja służy do układania i kopiowania stałej liczby (2, 4 lub 8) stron na jednym arkuszu papieru do kopiowania (2 w 1, 4 w 1 lub 8 w 1).

### Specyfikacje połączenia

- skanowanie i zapisywanie oryginałów w pamięci
- używanie automatycznego podajnika dokumentów  
tryb zapisu jest również dostępny, gdy używana jest szyba skanera lub automatyczny podajnik dokumentów
- automatyczna skala jest wybierana automatycznie
- rozmiar oryginału/kopii: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 na 8,5
- *niezgodne podstawowe ustawienia kopiowania: automatyczny wybór papieru, grupowanie, sortowanie obróconych, grupowanie obróconych*
- *niezgodne oryginały: różne oryginały*
- *niezgodne tryby wydruku: wstawianie arkusza/okładki, rozdział, broszura, przekładka z folii, wstawianie obrazu, kopia książki, zlecenie programowe, usuwanie obszarów poza obrazem, powtarzanie, zapisywanie obrazu w pamięci nakładki*

| Układ<br>Oryginał      | Kolejność pozioma |       |       | Kolejność pionowa |       |
|------------------------|-------------------|-------|-------|-------------------|-------|
|                        | 2 w 1             | 4 w 1 | 8 w 1 | 4 w 1             | 8 w 1 |
| Orientacja pionowa<br> |                   |       |       |                   |       |
| Orientacja pozioma<br> |                   |       |       |                   |       |
|                        |                   |       |       |                   |       |

- 1 Dotknij przycisku **WYDRUK** na ekranie głównym, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 2 Dotknij przycisku **Połączenie**, aby wyświetlić ekran wyboru trybu połączenia.
- 3 Dotknij przycisku **2 w 1**, **4 w 1** lub **8 w 1** w obszarze odpowiedniej kolejności, korzystając z powyższej ilustracji.
- 4 Dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu wyboru wydruku.
- 5 W razie potrzeby wybierz dodatkowe funkcje kopiowania.
- 6 Dotknij przycisku **OK**, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu głównego.
- 7 Automatyczna skala jest wybierana automatycznie. Aby wybrać podajnik inny niż ten ustawiony i wyświetlany na ekranie głównym, dotknij przycisku odpowiedniego podajnika.
- 8 Wprowadź odpowiednią liczbę.
- 9 Umieść oryginały w podajniku dokumentów stroną do skanowania w górę.

### Uwaga

**Opcja:** Naciśnięcie przycisku **SPRAWDŹ** powoduje wyświetlenie wybranego ustawienia i w razie potrzeby umożliwia wykonanie kopii próbnej. Dotknięcie przycisku **ZAKOŃCZ** powoduje powrót do ekranu głównego. Patrz sekcja „Sprawdzanie i kopie próbne” na stronie 70.

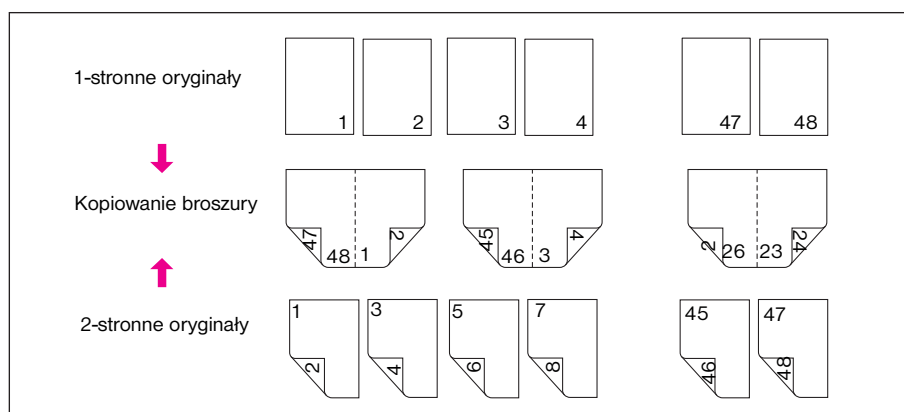
- 10 Naciśnij przycisk **URUCHOM**.

Po ukończeniu kopiowania dotknij przycisku **Połączenie** na ekranie wyboru wydruku lub naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyłączyć ten tryb i wyzerować urządzenie MFP.

## Broszura

Tryb broszury służy do tworzenia wielostronicowych, złożonych broszur na obu stronach papieru z dowolnego podajnika, o ile w trybie administratora nie wybrano typu papieru **Ciężki** lub **Zakładkowy**. Obrazy oryginałów są skanowane do pamięci i automatycznie układane w formacie broszury z prawidłowej kolejności.

- oryginały są skanowane do pamięci i w niej zapisywane, a następnie wszystkie strony są drukowane zbiorczo
- liczba oryginalnych stron powinna być wielokrotnością liczby 4 w trybie 1►1 lub wielokrotnością liczby 2 w trybie 2►2; w przeciwnym przypadku automatycznie będą wstawiane puste strony
- automatyczna skala jest wybierana automatycznie
- tryb kopiowania: tylko tryb 1►2 lub 2►2
- tryb składania lub zszywania i składania jest dostępny, gdy do urządzenia MFP jest dołączony finiszier wielofunkcyjny
- *niezgodne podstawowe ustawienia kopiowania: 1►1, 2►1, automatyczny wybór papieru, grupowanie, dziurkowanie (po wybraniu trybu okładki), sortowanie obróconych, grupowanie obróconych, wysuwanie wydrukiem do góry, podajnik okładek z trybem okładki w trybie broszury*
- *niezgodne oryginały: różne oryginały, papier zakładkowy*
- *niezgodne tryby wydruku: wstawianie arkusza/okładki, połączenie, przekładka z folii, zlecenie programowe, usuwanie obszarów poza obrazem, powtarzanie, zapisywanie obrazu w pamięci nakładki*



- 1 Włóż do podajnika papier o prawidłowym formacie. Gdy wybrano tryb okładki (Okładka z arkuszem kopii lub Okładka z pustym arkuszem), włóż papier o takim samym formacie do wszystkich podajników, chyba że w trybie administratora wybrano dla nich papier gruby lub zakładkowy.
- 2 Dotknij przycisku WYDRUK na ekranie głównym, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 3 Dotknij przycisku Broszura, aby otworzyć ekran wyboru trybu broszury.
- 4 Dotknij odpowiednio przycisku Bez okładki, Okładka z arkuszem kopii lub Okładka z pustym arkuszem. Gdy wymagany jest arkusz okładki, dotknij przycisku ZMIEN PODAJNIK OKŁADEK, aby wybrać podajnik źródłowy arkuszy okładek.  
Dotknij przycisku ZMIEN TRYB ZSZYWANIA, jeśli chcesz zmienić tryb zszywania.
- 5 Dotknij przycisku OK.
- 6 W razie potrzeby wybierz dodatkowe funkcje kopiowania.

### Uwaga

Administrator może ustawić urządzenie MFP tak, aby automatycznie umieszczało numery stron na zewnętrznych krawędziach kopii, gdy używany jest tryb broszury z numerowaniem stron w pieczęci.

- 7 Dotknij przycisku OK na ekranie wyboru wydruku, aby ukończyć wprowadzanie ustawień i powrócić do ekranu głównego.
- 8 Wybierz tryb kopiowania 1►2 lub 2►2.
- 9 Automatyczne skalowanie jest wybierane automatycznie. Aby wybrać podajnik inny niż ten ustawiony i wyświetlany na ekranie głównym, dotknij klawisza odpowiedniego podajnika. Aby wyłączyć automatyczne skalowanie, wybierz odpowiedni współczynnik, a następnie wybierz format kopii.

- 10 Jeśli urządzenie MFP jest wyposażone w finiszier wielofunkcyjny, dostępne są tryby finiszera: składanie oraz zszywanie i składanie. Poniżej przedstawiono opcjonalną procedurę.
- a Dotknij przycisku WYDRUK na ekranie głównym, aby wyświetlić menu Wybierz tryb finiszera, a następnie dotknij przycisku POJ. GŁ., aby ją podświetlić.
  - b Dotknij odpowiednio przycisku SKŁADANIE lub ZSZYWANIE I SKŁADANIE.

#### Uwaga

Wybranie opcji SKŁADANIE lub ZSZYWANIE I SKŁADANIE spowoduje automatyczne przełączenie podajnika wyjściowego na podajnik broszury. Należy zauważyć, że strzałka wskazująca opcję POJ. GŁ. będzie wskazywać podajnik broszury.

- c Dotknij przycisku OK w menu Wybierz tryb finiszera. Zostanie przywrócony ekran główny z podświetlonym menu OPCJE.
- 11 Wprowadź odpowiednią liczbę.
- 12 Umieść oryginały w podajniku dokumentów stroną do skanowania w górę. Podczas wkładania oryginałów należy przestrzegać poniższych limitów pojemności:
- tryb składania: 12 stron lub mniej w przypadku oryginałów jednostronnych, 6 stron lub mniej w przypadku oryginałów dwustronnych;
  - tryb zszywania i składania: 80 stron lub mniej w przypadku oryginałów jednostronnych, 40 stron lub mniej w przypadku oryginałów dwustronnych.

#### Uwaga

**Opcja:** Naciśnięcie przycisku **SPRAWDŹ** powoduje wyświetlenie wybranego ustawienia i w razie potrzeby umożliwia wykonanie kopii próbnej. Dotknięcie przycisku **ZAKOŃCZ** powoduje powrót do ekranu głównego. Patrz sekcja „Sprawdzanie i kopie próbne” na stronie 70.

- 13 Naciśnij przycisk **URUCHOM**  
Po ukończeniu kopiowania dotknij przycisku Broszura na ekranie wyboru wydruku lub naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyłączyć ten tryb i wyzerować urządzenie MFP.

#### OSTROŻNIE!

Moduł napędu rolki znajduje się wewnątrz podajnika broszury finiszera. Podczas wyjmowania poskładanych lub poskładanych i zszytych arkuszy **NIE WOLNO** wkładać rąk do urządzenia napędu rolki, ponieważ może to spowodować obrażenia ciała.

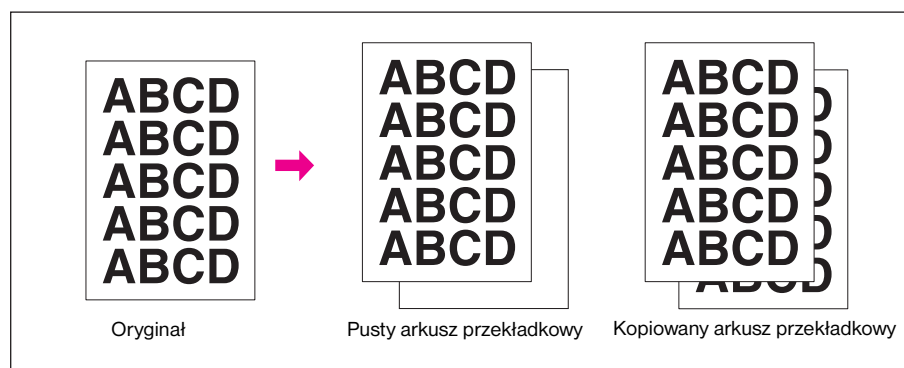
## Przekładka z folii

Funkcji przekładki z folii należy używać w trybie 1►1 lub 2►1, aby wykonywać kopie na foliach do rzutników i wydawać wraz z każdą kopią na folii pusty lub kopiowany arkusz.

W trybie pustego arkusza z każdym arkuszem folii wydawany jest pusty arkusz rozdzielający, który zapobiega sklejanemu się folii.

W trybie kopii kopiowany arkusz rozdzielający jest wydawany wraz z każdym arkuszem folii. Na arkuszu tym mogą znajdować się informacje przydatne podczas prezentacji, może on być materiałem do fotokopiowania lub służyć jako wypełnienie lub wkładka przy oprawianiu.

- Automatyczna skala jest wybierana automatycznie
- Źródło folii: Podajnik 1
- Pojemność podajnika 1: 1 arkusz folii
- Format folii: Ledger, Legal, Letter-R, Letter
- Źródło papieru przekładkowego: Podajnik 2, 3 lub HCI
- Format papieru przekładkowego: Ledger, Legal, Letter-R, 5,5 na 8,5
- Liczba oryginałów/liczba kopii: 1
- *Niezgodne podstawowe ustawienia kopiowania: automatyczny wybór papieru, 1►2, 2►2, tryb zszywania, sortowanie, grupowanie, sortowanie obróconych, grupowanie obróconych, składanie, zszywanie i składanie, składanie potrójne, dziurkowanie, używanie modułu wkładania końcowego, tryb tandemu*
- *Niezgodne oryginały: różne oryginały, papier zakładkowy*
- *Niezgodne tryby wydruku: wstawianie arkusza/okładki, rozdział, połączenie, broszura, wstawianie obrazu, zlecenie programowe, powtarzanie, nakładka, zapisywanie obrazu w pamięci nakładki*



- 1 Włóż papier do kopiowania do podajnika 2 lub 3, tak aby pasował do formatu folii.
- 2 Otwórz podajnik 1. Wkładaj po jednym arkuszu folii do podajnika 1 i dostosuj prowadnice papieru.

#### Uwaga

Nie wolno wkładać folii do innego podajnika.

- 3 Dotknij przycisku WYDRUK na ekranie głównym, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 4 Dotknij przycisku Przekładka z folii, aby wyświetlić ekran przekładki z folii.
- 5 Dotknij przycisku Pusty arkusz lub Arkusz kopii, chyba że jest już podświetlony.
- 6 Dotknij przycisku OK.
- 7 Wprowadź dodatkowe ustawienia wydruku lub dotknij przycisku OK, aby powrócić do ekranu głównego.
- 8 Liczba jest zawsze ustawiona na 1. Nie można wprowadzić innej wartości.
- 9 Umieść oryginał stroną do skopiowania w górę w podajniku dokumentów lub stroną do skopiowania w dół na szybie skanera.

#### Uwaga

**Opcja:** Naciśnięcie przycisku **SPRAWDŹ** powoduje wyświetlenie wybranego ustawienia i w razie potrzeby umożliwia wykonanie kopii próbnej. Dotknięcie przycisku **ZAKOŃCZ** powoduje powrót do ekranu głównego. Patrz sekcja „Sprawdzanie i kopie próbne” na stronie 70.

- 10 Naciśnij przycisk **URUCHOM**.

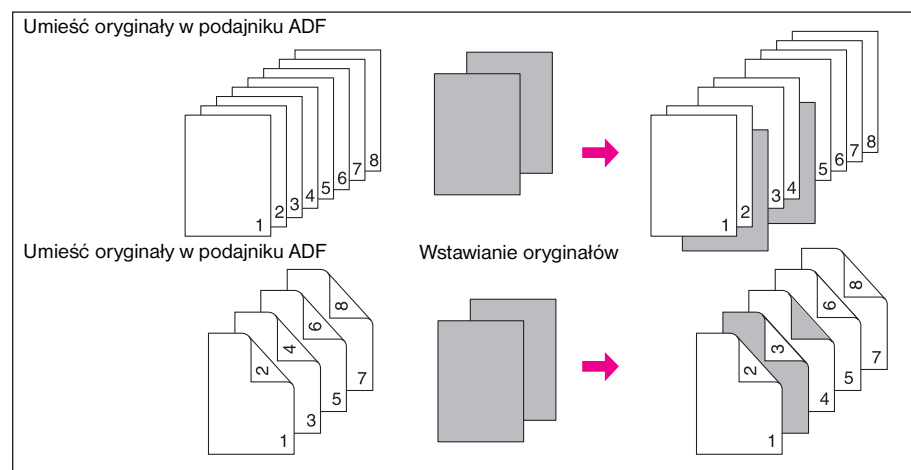
Po ukończeniu kopiowania dotknij przycisku *Przekładka z folii* na ekranie wyboru wydruku lub naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyłączyć ten tryb i wyzerować urządzenie MFP.

## Wstawianie obrazu

Tryb wstawiania obrazu służy do łączenia obrazów skanowanych z szyby skanera, takich jak fotografie, wycinki, artykuły z gazet, wykresy itp., z obrazami skanowanymi z podajnika dokumentów. Następnie wydruki są łączone gotowy komplet.

Wybrany format papieru do kopiowania jest określony przez format oryginałów załadowanych do podajnika dokumentów.

- wszystkie obrazy są przechowywane w pamięci
- maksymalna liczba wstawianych obrazów: 30 lokalizacji
- rozmiar oryginału/kopii: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 na 8,5
- *niezgodne podstawowe ustawienia kopiowania: grupowanie, sortowanie obróconych, grupowanie obróconych*
- *niezgodne oryginały: różne oryginały, papier zakładkowy*
- *niezgodne tryby wydruku: wstawianie arkusza/okładki, rozdział, połączenie, przekładka z folii, kopia książki, zlecenie programowe, usuwanie obszarów poza obrazem, powtarzanie, układ automatyczny, nakładka, zapisywanie obrazu w pamięci nakładki*



- 1 Przejrzyj strony, które mają być skanowane z podajnika dokumentów i zanotuj numery stron, przy których będą wstawiane obrazy zeskanowane z szyby skanera.  
Aby w jednej lokalizacji wstawić kilka arkuszy, należy kilkakrotnie wprowadzić numer strony. Na przykład jeśli lokalizacje wstawiania to 2/2/6, obrazy skanowane z szyby będą wstawiane tak, jak pokazano poniżej:
  - Pierwszy obraz zeskanowany z szyby zostanie wstawiony po stronie 2.
  - Drugi obraz zeskanowany z szyby zostanie wstawiony bezpośrednio po pierwszym wstawionym zeskanowanym obrazie.
  - Trzeci obraz zeskanowany z szyby zostanie wstawiony po stronie 6.
- 2 Dotknij przycisku **WYDRUK** na ekranie głównym, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 3 Dotknij przycisku **Wstaw obraz**, aby wyświetlić ekran ustawiania liczby wstawianych obrazów.
- 4 Za pomocą klawiatury wprowadź numery stron dla maksymalnie 30 lokalizacji wstawiania, dotykając opcji **USTAW** po każdym wpisie.
  - Jeżeli numer strony będzie większy niż całkowita liczba stron, arkusz zostanie wstawiony jako ostatnia strona.
  - Arkusze wstawiane są kolejno, nawet jeśli numery stron wprowadzono bez zachowania kolejności.
  - Aby wyczyścić nieprawidłowy wpis, dotknij przycisku **USUŃ** lub naciśnij przycisk **C KASUJ ILOŚĆ**, a następnie wprowadź prawidłowy numer strony.
  - Gdy konieczne jest ustawienie więcej niż 15 lokalizacji, należy dotknąć przycisku strzałki, aby przejść na następną stronę.

#### **Uwaga**

Aby użyć tej funkcji, należy dotknąć opcji **Broszura** na ekranie ustawiania liczby wstawianych obrazów.

- 5 Po wprowadzeniu wszystkich numerów stron dotknij przycisku **OK**. Zostanie ponownie wyświetlony ekran wyboru wydruku. W razie potrzeby wybierz dodatkowe funkcje kopiowania.
- 6 Dotknij przycisku **OK**, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu głównego. Tryb zapisu jest wybierany automatycznie.
- 7 Wprowadź odpowiednią liczbę.
- 8 Zeskanuj obrazy w podajniku dokumentów.
  - a Umieść oryginały w podajniku dokumentów stroną do skanowania w górę.
  - b Naciśnij przycisk **URUCHOM**, aby zeskanować oryginały.

- 9 Zeskanuj obrazy z szyby skanera.
- Otwórz podajnik dokumentów.
  - Umieść oryginały na szybie skanera stroną do zeskanowania w dół, a następnie zamknij podajnik dokumentów.

#### Uwaga

Umieszczaj i skanuj oryginały zgodnie z kolejnością stron.

- Naciśnij przycisk **URUCHOM**, aby zeskanować oryginał.
  - Usuń oryginał i powtarzaj tę procedurę dla każdego oryginału.
- Pamiętaj, aby po włożeniu każdego oryginału nacisnąć przycisk **URUCHOM**.

#### Uwaga

**Opcja:** Naciśnięcie przycisku **SPRAWDŹ** powoduje wyświetlenie wybranego ustawienia i w razie potrzeby umożliwia wykonanie kopii próbnej. Dotknięcie przycisku **ZAKOŃCZ** powoduje powrót do ekranu głównego. Patrz sekcja „Sprawdzanie i kopie próbne” na stronie 70.

- 10 Rozpocznij drukowanie.
- Dotknij przycisku **ZAPISZ**, aby usunąć jego zaznaczenie.
  - Naciśnij przycisk **URUCHOM**.

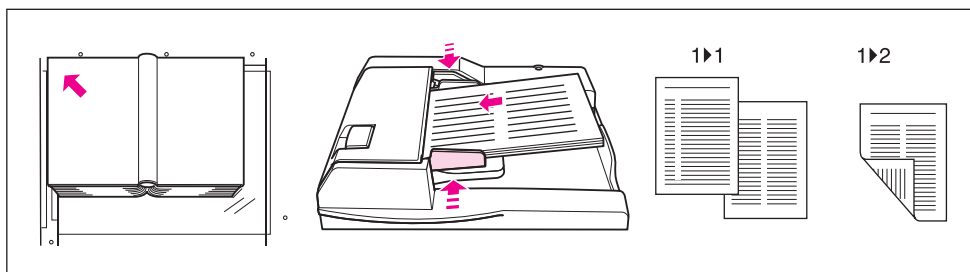
Po ukończeniu kopiowania dotknij przycisku **Wstaw obraz** na ekranie wyboru wydruku lub naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyłączyć ten tryb i wyzerować urządzenie MFP.

## Kopia książki

Ta funkcja służy do kopiowania otwartej książki lub arkuszy o formacie ledger na dwóch arkuszach o rozmiarze letter w trybie 1►1 lub na przedniej i tylnej stronie arkusza o formacie letter w trybie 1►2. W przypadku wybrania innego formatu papieru funkcja dzielenia obrazu nie będzie działać prawidłowo.

Na ekranie kopiowania książki można wybrać następujące trzy tryby:

- tryb stron przeciwległych: dzielenie obrazu rozpoczyna się od pierwszego skanowanego obrazu
  - tryb okładki przedniej i stron przeciwległych: dzielenie obrazu rozpoczyna się od drugiego skanowanego obrazu, po tym jak pierwszy skanowany obraz zostanie normalnie skopiowany
  - tryb okładki przedniej/tylnej i stron przeciwległych: dzielenie obrazu rozpoczyna się od trzeciego skanowanego obrazu, po tym jak pierwszy i drugi skanowany obraz zostaną normalnie skopiowane
- oryginały są skanowane do pamięci i w niej zapisywane, a następnie wszystkie strony są drukowane zbiorczo
  - format oryginału: maksymalnie Ledger (arkusz lub otwarta książka)
  - format papieru do kopiowania: Letter
  - niezgodne podstawowe ustawienia kopiowania: automatyczny wybór papieru, automatyczne skalowanie, sortowanie obróconych, grupowanie obróconych, składanie/zszywanie i składanie/składanie potrójne*
  - niezgodne oryginały: różne oryginały, papier zakładkowy*
  - niezgodne tryby wydruku: wstawianie arkusza/okładki, połączenie, wstawianie obrazu, zlecenie programowe, powtarzanie, pomniejszenie i przesunięcie w trybie przesunięcia obrazu, nakładka, zapisywanie obrazu w pamięci nakładki*



- Włóż arkusze o formacie Letter do podajnika lub podajnika 1.
- Dotknij przycisku **WYDRUK** na ekranie głównym, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- Dotknij przycisku **Kopia książki**, aby otworzyć ekran kopii książki.

- 4 Dotknij odpowiednio przycisku Przeciwnie, Okładka + strony przeciwnie lub Okładka przed./tylna + strony przeciwnie.. Dotknij przycisku Odwróć otwartą stronę, aby zmienić tryb zszywania zgodnie z oryginałem.

#### Uwaga

Aby użyć tej funkcji, należy dotknąć opcji Broszura na ekranie kopii książki.

- 5 Dotknij przycisku OK, aby powrócić do ekranu wyboru wydruku.
- 6 Wprowadź dodatkowe ustawienia wydruku lub dotknij przycisku OK, aby powrócić do ekranu głównego. Tryb zapisu jest wybierany automatycznie.
- 7 Wybierz tryb kopiowania (1▶1 lub 1▶2).
- 8 Wprowadź odpowiednią liczbę.
- 9 Umieść otwartą książkę lub arkusz w lewym tylnym rogu szyby skanera, wyrównując krawędź do lewej prowadnicy z linią. Po otwarciu podajnika dokumentów automatycznie wybierane są opcje Usuwanie obszarów poza obrazem i Układ automat..

#### Uwaga

Podajnik dokumentów należy zostawić otwarty podczas skanowania w trybie zapisu z szyby skanera.

Jeśli wybrana jest opcja Przeciwnie, a oryginały mogą być włożone do podajnika dokumentów, dostępny jest również tryb zapisu z automatycznego podajnika dokumentów. Umieść oryginały w podajniku dokumentów, jeśli jest to konieczne.

#### Uwaga

**Opcja:** Naciśnięcie przycisku **SPRAWDŹ** powoduje wyświetlenie wybranego ustawienia i w razie potrzeby umożliwia wykonanie kopii próbnej. Dotknięcie przycisku **ZAKOŃCZ** powoduje powrót do ekranu głównego. Patrz sekcja „Sprawdzanie i kopie próbne” na stronie 70.

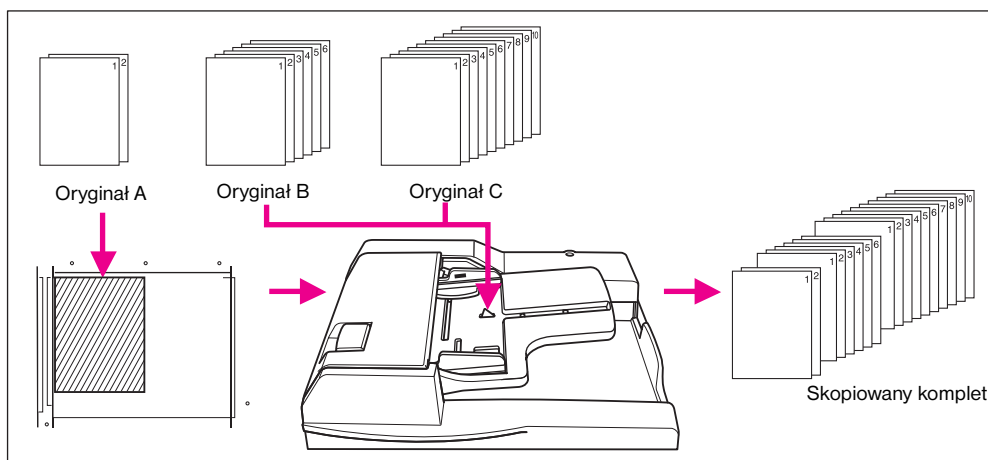
- 10 Naciśnij przycisk **URUCHOM**, aby rozpocząć skanowanie.
- 11 Usuń pierwszy oryginał. Powtarzaj tę procedurę dla kolejnych oryginałów, naciskając po umieszczeniu każdego oryginału przycisk **URUCHOM**.  
Gdy wybrana jest opcja Okładka + strony przeciwnie lub Okładka przed./tylna + strony przeciwnie., z szyby skanera skanować trzeba tylko okładkę przednią i tylną. W celu zeskanowania pozostałych oryginałów w trybie zapisu z automatycznego podajnika dokumentów zamknij podajnik dokumentów i umieść oryginały w odpowiednim położeniu w podajniku ADF, a następnie naciśnij przycisk **URUCHOM**.
- 12 Dotknij przycisku **ZAPISZ**, aby usunąć zaznaczenie trybu zapisu, a następnie naciśnij przycisk **URUCHOM**, aby rozpocząć drukowanie.  
Po ukończeniu kopiowania dotknij przycisku Kopia książki na ekranie wyboru wydruku lub naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyłączyć ten tryb i wyzerować urządzenie MFP.

## Zlecenie programowe

W zwykłym trybie zapisu połączone funkcje wybrane dla danego zlecenia są stosowane do wszystkich skanowanych oryginałów. W trybie zlecenia programowego można skanować wiele kompletów oryginałów i do każdego z nich stosować inne ustawienia (nazywane zleceniem), a następnie wydrukować je wszystkie jako komplet.

- oryginały są skanowane do pamięci i w niej zapisywane, a następnie wszystkie strony są drukowane zbiorczo
- dla zlecenia wydruku można zaprogramować maksymalnie 100 zleceń
- dostępne formaty oryginałów różnią się w zależności od ustawień kopiowania wybranych dla każdego zlecenia
- nie można zmienić formatu kopii wybranego dla pierwszego zlecenia, a dla kolejnych zadań można wybrać tylko podajniki zawierające papier o takim samym formacie
- po określeniu ustawienia typu/formatu papieru w podajniku 1 nie można go zmienić dla innego zlecenia
- ustawień trybu finiszera nie można ustawić dla każdego zlecenia; ostatnie wprowadzone ustawienia będą stosowane do wszystkich zleceń
- ilości nie można określić dla każdego zlecenia; wprowadzona wartość będzie liczbą gotowych skopiowanych kompletów i można ją zmienić w dowolnym momencie przed rozpoczęciem drukowania
- ustawień zlecenia programowego nie można zapisać w pamięci zleceń
- *niezgodne podstawowe ustawienia kopiowania: automatyczny wybór papieru, zmiana formatu kopii, obracanie, grupowanie, sortowanie obróconych, grupowanie obróconych, składanie, zszywanie i składanie, składanie potrójne, dziurkowanie, funkcja serwera*

- *niezgodne oryginały: różne oryginały*
- *niezgodne tryby wydruku: wstawianie arkusza/okładki, rozdział, połączenie, broszura, przekładka z folii, wstawianie obrazu, kopia książki, powtarzanie 2/4/8 w trybie powtarzania, nakładka, zapisywanie obrazu w pamięci nakładki*



- 1 Dotknij przycisku **WYDRUK** na ekranie głównym, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 2 Dotknij przycisku **Zlecenie programowe**. Klawisze niezgodnych funkcji zostaną wyszarzone w celu wskazania, że są nieaktywne.
- 3 W razie potrzeby wybierz dodatkowe funkcje kopiowania.
- 4 Dotknij przycisku **OK**, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu głównego.
- 5 Tryb zapisu jest wybierany automatycznie. Na ekranie głównym i w menu **Wybierz ustawienia skanowania** wybierz w razie potrzeby podstawowe funkcje kopiowania i oryginałów.
- 6 Umieść oryginały stroną do skanowania do góry w podajniku dokumentów lub stroną do skanowania w dół na szybie skanera, wybierz podajnik, który będzie używany, a następnie naciśnij przycisk **URUCHOM**, aby rozpocząć skanowanie.
- 7 Po zakończeniu skanowania bieżącego zlecenia na ekranie głównym zostanie wyświetlone menu podręczne.  
Aby zapisać obraz bieżącego zlecenia, dotknij przycisku **Potwierdź**.  
Dotknij przycisku **ANULUJ**, aby usunąć obrazy.
- 8 Powtarzaj kroki od 3 do 7 aż do zeskanowania wszystkich oryginałów w zleceniu.

### Uwaga

Oryginały należy umieszczać i skanować w prawidłowej kolejności stron.

- 9 Wybierz odpowiedni tryb finiszera.
- 10 Wprowadź odpowiednią liczbę.
- 11 Dotknij przycisku **ZAPISZ** na ekranie głównym, aby wyjść z trybu zapisywania.  
Aby usunąć zeskanowane dane bez ich drukowania, naciśnij przycisk **ZATRZYMAJ**, a następnie w menu podręcznym dotknij przycisku **ANULUJ**, aby usunąć dane.
- 12 Naciśnij przycisk **URUCHOM**. Urządzenie MFP rozpocznie wykonywanie zlecenia drukowania.  
Po ukończeniu kopiowania naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby zamknąć tryb i wyzerować urządzenie MFP.

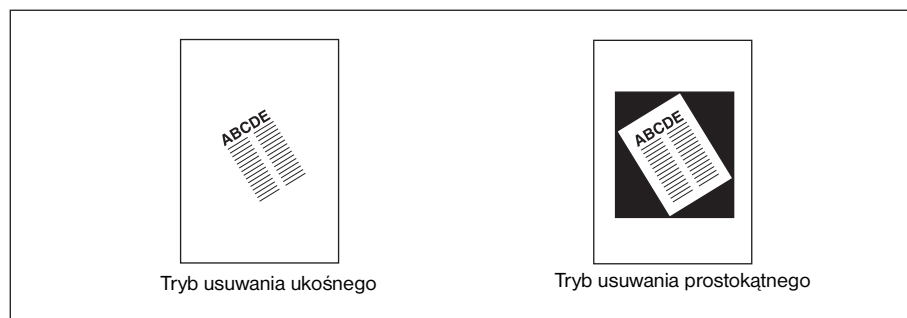
## Usuwanie obszarów poza obrazem

Tryb usuwania obszarów poza obrazem służy do kopiowania niestandardowych lub specjalnych oryginałów, takich jak książki, magazyny, wycinki, wykresy, grube lub cienkie materiały itp., z szyby skanera. Eksponowany obszar szyby poza obramowaniami oryginału nie zostanie skopiowany.

Ten tryb pomaga zachować ustawienia oryginałów, ulepsza jakość kopii i eliminuje niepotrzebne zużycie toneru. Podczas kopiowania pokrywa dokumentów powinna być otwarta.



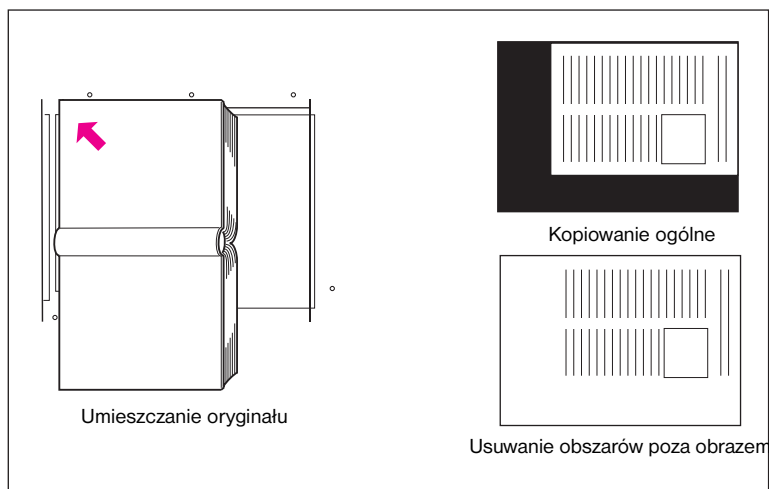
Funkcja usuwania obszarów poza obrazem ma dwa tryby: tryb usuwania prostokątnego i tryb usuwania ukośnego. Urządzenie MFP jest początkowo ustawione, tak aby wybierało tryb odpowiedni dla oryginału umieszczonego na szybie skanera (tryb automatyczny). Administrator może określić tryb i poziom gęstości oryginału ręcznie, tak aby funkcja usuwania obszarów poza obrazem działała bez błędów.



- tryb kopiowania: tylko tryb 1►1 (gdy używany jest tryb zapisu, można wybrać tryb 1►2)
- należy używać tylko szyby skanera; podczas skanowania podajnik dokumentów powinien być otwarty
- format oryginału: Ledger - 10 mm na 10 mm
- szerokość obcięcia obrazu: krawędź od strony wprowadzanej 5 mm, krawędź od strony wysuwanej w drugiej kolejności 4 mm, góra i dół 2 mm.
- *niezgodne podstawowe ustawienia kopiowania: używanie podajnika ADF, automatyczny wybór papieru, automatyczne skalowanie, obracanie, 2►2, 2►1, sortowanie obróconych, grupowanie obróconych*
- *niezgodne oryginały: różne oryginały, oryginały składane w harmonijkę*
- *niezgodne tryby wydruku: wstawianie arkusza/okładki, rozdział, połączenie, broszura, wstawianie obrazu, kopia książki w trybie zapisu z podajnika ADF, odwracanie obrazu, cały obszar, pomniejszenie i przesunięcie w trybie przesunięcia obrazu, zapisywanie obrazu w pamięci nakładki*

#### Uwaga

Funkcja usuwania obszarów poza obrazem może nie działać prawidłowo, jeśli oświetlenie w pomieszczeniu roboczym znajduje się bezpośrednio nad szybą skanera. W taki przypadku należy skonsultować się z przedstawicielem serwisu w sprawie miejsca ustawienia urządzenia.



- 1 Dotknij przycisku WYDRUK na ekranie głównym, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 2 Dotknij przycisku Usuń obszar poza obrazem.
- 3 W razie potrzeby wybierz dodatkowe funkcje kopiowania.
- 4 Dotknij przycisku OK, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu głównego.
- 5 Wprowadź liczbę.

- 6 Umieść oryginały na szybie skanera stroną do zeskanowania w dół.

#### Uwaga

Podczas kopiowania podajnik dokumentów powinien być otwarty.

**Opcja:** Naciśnięcie przycisku **SPRAWDŹ** powoduje wyświetlenie wybranego ustawienia i w razie potrzeby umożliwia wykonanie kopii próbnej. Dotknięcie przycisku **ZAKOŃCZ** powoduje powrót do ekranu głównego. Patrz sekcja „Sprawdzanie i kopie próbne” na stronie 70.

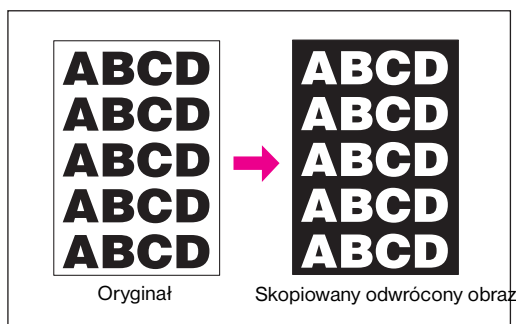
- 7 Naciśnij przycisk **URUCHOM**.

Po ukończeniu kopiowania dotknij przycisku **Usuń obszar poza obrazem** na ekranie wyboru wydruku lub naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyłączyć ten tryb i wyzerować urządzenie MFP.

## Odwracanie obrazu

Funkcja odwracania obrazu służy do przekształcania czarnego obrazu na białym tle w biały obraz na czarnym tle i odwrotnie.

- papier oryginału/do kopiowania: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 na 8,5
- niezgodne podstawowe ustawienia kopiowania: składanie, zszywanie i składanie, składanie potrójne
- niezgodne tryby wydruku: usuwanie obszarów poza obrazem, powtarzanie, cały obszar, pieczęć, pamięć nakładki



- 1 Dotknij przycisku **WYDRUK** na ekranie głównym, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 2 Dotknij przycisku **Odwróć obraz**.
- 3 W razie potrzeby wybierz dodatkowe funkcje kopiowania.
- 4 Dotknij przycisku **OK**, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu głównego.
- 5 Wprowadź liczbę.
- 6 Umieść oryginały stroną do skopiowania w górę w podajniku dokumentów lub stroną do skopiowania w dół na szybie skanera.

#### Uwaga

**Opcja:** Naciśnięcie przycisku **SPRAWDŹ** powoduje wyświetlenie wybranego ustawienia i w razie potrzeby umożliwia wykonanie kopii próbnej. Dotknięcie przycisku **ZAKOŃCZ** powoduje powrót do ekranu głównego. Patrz sekcja „Sprawdzanie i kopie próbne” na stronie 70.

- 7 Naciśnij przycisk **URUCHOM**.

Po ukończeniu kopiowania dotknij przycisku **Odwróć obraz** na ekranie wyboru wydruku lub naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyłączyć ten tryb i wyzerować urządzenie MFP.

## Powtarzanie obrazu

Funkcja powtarzania obrazu służy do tworzenia etykiet, wizytówek, biletów, itp., a jej działanie polega na powtarzaniu wybranego obrazu w kierunku dołu strony.

### Tryb ustawiania szerokości pionowej/poziomej

W tym trybie powtarzany jest wybrany obszar obrazu o rozmiarze 10 mm - 150 mm w poziomie i w pionie mierzonym od lewego tylnego rogu obszaru oryginału wskazywanego na lewej krawędzi szyby skanera.

## Tryb autowykrywania

Wybranie tego trybu spowoduje automatyczne ustawienie obszaru powtarzania równego formatowi oryginału umieszczonego na szybie skanera poprzez uaktywnienie funkcji usuwania obszarów poza obrazem.

## Tryb powtarzania

Umożliwia wybranie liczby powtórzeń oryginału na jednym arkuszu kopii.

### Specyfikacje trybu ustawiania szerokości pionowej/poziomej

- używana jest szyba skanera (nie można używać podajnika ADF)
- szerokość powtarzania: 10 - 150 mm (z przyrostem o 1 mm)
- tryb kopiowania: tylko tryb 1►1  
(gdy zostanie wybrany tryb 1►2, automatycznie zostanie uruchomiony tryb zapisu z szyby dokumentów)

### Specyfikacje trybu autowykrywania

- używana jest szyba skanera; automatycznie jest uruchamiana funkcja usuwania obszarów poza obrazem
- obszar skanowania: Ledger - 10 mm na 10 mm
- obszar powtarzania obrazu: obszar obrazu oryginału wykryty przez funkcję usuwania obszarów poza obrazem
- tryb kopiowania: tylko tryb 1►1  
(gdy zostanie wybrany tryb 1►2, automatycznie zostanie uruchomiony tryb zapisu z szyby dokumentów)

### Specyfikacje trybu powtarzania

- współczynnik skalowania: automatycznie ustawiany na 1,00 (100 procent)  
(skalę można zmienić, ale po zmianie współczynnika nie będzie działać funkcja obracania)
- obszar skanowania: Ledger - 10 mm na 10 mm
- obszar powtarzania obrazu: część wybranego formatu kopii podzielonego równo zgodnie z trybem (2, 4 lub 8 powtórzeń) wybranym na ekranie; jeśli wykryty format obrazu będzie większy niż format podany powyżej, wyniki kopiowania mogą być niezadowalające

### Ustawienia niezgodne z trybem tryb ustawiania szerokości pionowej/poziomej

- podstawowe ustawienia kopiowania: używanie podajnika ADF, 2►2, 2►1, automatyczny wybór papieru, automatyczne skalowanie, grupowanie, sortowanie obróconych, grupowanie obróconych
- oryginały: różne oryginały, oryginały składane w harmonijkę
- wydruk: wstawianie arkuszy/okładek, rozdział, połączenie, broszura, przekładka z folii, wstawianie obrazu, kopia książki, usuwanie obszarów poza obrazem, odwracanie obrazu, usuwanie ramki/złożenia, układ automatyczny, pomniejszenie i przesunięcie w trybie przesuwania obrazu, pieczęć/nakładka

### Ustawienia niezgodne z trybem autowykrywania

- podstawowe ustawienia kopiowania: używanie podajnika ADF, 2►2, 2►1, automatyczny wybór papieru, automatyczne skalowanie, grupowanie, sortowanie obróconych, grupowanie obróconych
- oryginały: różne oryginały, oryginały składane w harmonijkę
- wydruk: wstawianie arkuszy/okładek, rozdział, połączenie, broszura, przekładka z folii, wstawianie obrazu, kopia książki, odwracanie obrazu, usuwanie ramki/złożenia, układ automatyczny, cały obszar, pomniejszenie i przesunięcie w trybie przesuwania obrazu, pieczęć/nakładka

### Ustawienia niezgodne z trybem powtarzania

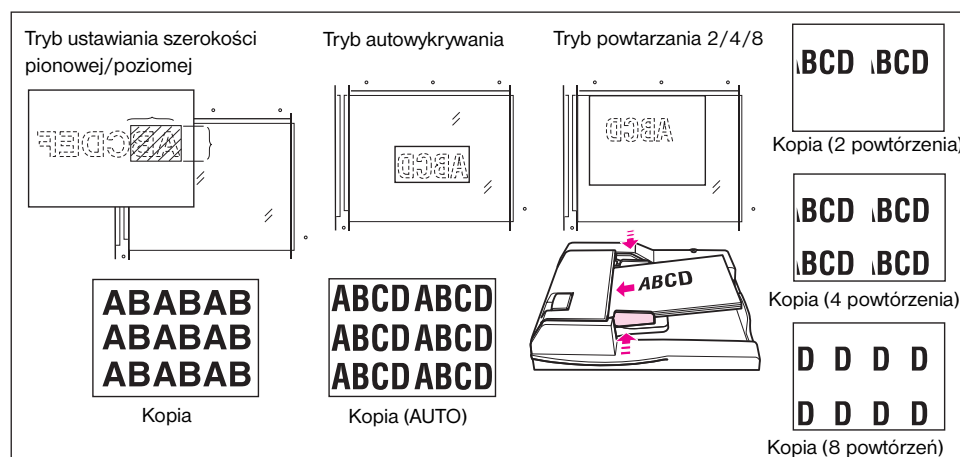
- podstawowe ustawienia kopiowania: obracanie (gdy współczynnik skalowania jest inny niż 1,00), automatyczny wybór papieru, automatyczne skalowanie, grupowanie, sortowanie obróconych, grupowanie obróconych
- oryginały: różne oryginały, oryginały składane w harmonijkę
- wydruk: wstawianie arkusza/okładki, rozdział, połączenie, broszura, przekładka z folii, wstawianie obrazu, kopia książki, usuwanie obszarów poza obrazem, odwracanie obrazu, usuwanie ramki/złożenia, układ automatyczny, pomniejszenie i przesunięcie w trybie przesuwania obrazu, nakładka, pamięć nakładki

---

### Uwaga

---

Tryby autowykrywania i powtarzania funkcji powtarzania obrazu mogą nie działać prawidłowo, jeśli oświetlenie w pomieszczeniu roboczym znajduje się bezpośrednio nad szybą skanera. W taki przypadku należy skonsultować się z przedstawicielem serwisu w sprawie miejsca ustawienia urządzenia.



- 1 Dotknij przycisku **WYDRUK** na ekranie głównym, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 2 Dotknij przycisku **Powtórz**, aby wyświetlić ekran wyboru trybu powtarzania.
- 3 Aby wybrać tryb ustawiania szerokości pionowej/poziomej:
  - a Dotknij przycisku **Pionowa/Pozioma**.
  - b Określ szerokość poziomą i pionową skanowanego obszaru przy użyciu klawiszy strzałki w górę/w dół. Szerokości powinny należeć do zakresu 10 - 150 mm i można je ustawiać z przyrostem o 1 mm. Aby w sposób ciągły zwiększać/zmniejszać wartość, należy przytrzymać dotknięty przycisk.  
Można też dotknąć przycisku **Szerokość powtórzenia** wprowadzić z klawiatury, aby wyświetlić ekran podręczny, na którym za pomocą klawiszy dotykowych można wprowadzić wartość. Dotykaj przycisku **Pion./Poz.** na ekranie podręcznym za każdym razem, gdy chcesz przełączyć jego wartość na drugą. Dotknij przycisku **OK**, aby przywrócić ekran wyboru trybu powtarzania.
- Aby wybrać tryb autowykrywania, dotknij przycisku **AUTO**. Funkcja usuwania obszarów poza obrazem zostanie uruchomiona automatycznie.
- Aby wybrać tryb powtarzania, dotknij odpowiednio przycisku **2 razy**, **4 razy** lub **8 razy**.
- 4 Dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu wyboru wydruku.
- 5 W razie potrzeby wybierz dodatkowe funkcje kopiowania.  
Gdy wybrany będzie tryb **2 razy**, funkcja odstępu w trybie przesuwania obrazu może zostać użyta do utworzenia odpowiedniej ilości wolnego miejsca między dwoma obrazami na stronie.
- 6 Dotknij przycisku **OK**, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu głównego.
- 7 Wprowadź odpowiednią liczbę.
- 8 Umieść oryginały na szybie skanera stroną do zeskanowania w dół.

#### Uwaga

Jeśli w kroku 3 zostanie wybrany tryb **AUTO**, **2 razy**, **4 razy** lub **8 razy**, nie należy zamykać podajnika dokumentów.

Gdy używany jest tryb zapisu z szyby, można wybrać tryb **1►2**.

#### Uwaga

**Opcja:** Naciśnięcie przycisku **SPRAWDŹ** powoduje wyświetlenie wybranego ustawienia i w razie potrzeby umożliwia wykonanie kopii próbnej. Dotknięcie przycisku **ZAKOŃCZ** powoduje powrót do ekranu głównego. Patrz sekcja „Sprawdzanie i kopie próbne” na stronie 70.

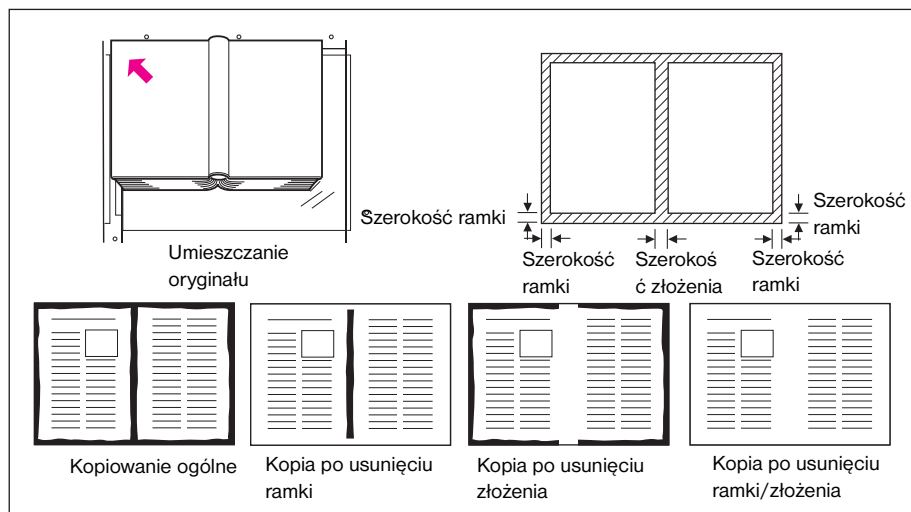
- 9 Naciśnij przycisk **URUCHOM**.

Po ukończeniu kopiowania dotknij przycisku **Powtórz** na ekranie wyboru wydruku lub naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyłączyć ten tryb i wyzerować urządzenie MFP.

## Usuwanie ramki/złożenia

Funkcja usuwania ramki/złożenia służy do eliminowania czarnych pasów wzdłuż krawędzi.

- rozmiar usuwania ramki: 11 mm - 300 mm z przyrostem o 1 mm
- wstępna wartość usuwania ramki: 10 mm
- rozmiar usuwania złożenia: 11 mm - 99 mm z przyrostem o 1 mm
- wstępna wartość usuwania złożenia: 10 mm
- papier oryginału/do kopiowania: Ledger, Legal, Letter
- *niezgodne tryby wydruku: powtarzanie, cały obszar*



- 1 Dotknij przycisku WYDRUK na ekranie głównym, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 2 Dotknij przycisku Szer. ramki/złożenia, aby wyświetlić ekran wyboru usuwania ramki/złożenia.
- 3 Dotknij przycisku Szer. ramki (wszystkie str.) lub Szer. ramki (każda strona). Dotknij przycisku Szer. złożenia, aby użyć trybu usuwania złożenia.
  - Dotknij przycisku Szer. ramki (wszystkie str.), aby wprowadzić zbiorczo rozmiar usuwania ramki u góry, u dołu oraz z prawej i lewej strony przy użyciu przycisków na ekranie dotykowym lub przycisków strzałek w górę/w dół z zakresu 1 - 300 mm.
  - Dotknij przycisku Szer. złożenia (każda strona), aby wprowadzić osobno rozmiary usuwania ramki u góry, u dołu z lewej lub z prawej strony. Dotknij przycisku KRAW. GÓRNA, KRAW. PRAWA, KRAW. DOLNA lub KRAW. LEWA, a następnie za pomocą klawiszy na ekranie dotykowym lub klawiszy strzałek w górę/w dół wprowadź odpowiedni rozmiar z zakresu 1 mm - 300 mm.
  - Aby wprowadzić rozmiar usuwania ramki, dotknij przycisku Szer. złożenia, a następnie dotknij przycisku ZŁOŻEN.. Za pomocą przycisków na ekranie dotykowym lub klawiszy strzałek w górę/w dół wprowadź odpowiedni rozmiar z zakresu 1 - 99 mm.
- 4 Dotknij przycisku OK, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia. Zostanie wyświetlony ekran wyboru wydruku.
- 5 Dotknij przycisku OK, aby powrócić do ekranu głównego lub wprowadź dodatkowe ustawienia wydruku.
- 6 Wybierz odpowiedni rozmiar kopii.
- 7 Wprowadź odpowiednią liczbę.
- 8 Umieść oryginały stroną do skopiowania w górę w podajniku dokumentów lub stroną do skopiowania w dół na szybie skanera.

### Uwaga

**Opcja:** Naciśnięcie przycisku **SPRAWDŹ** powoduje wyświetlenie wybranego ustawienia i w razie potrzeby umożliwia wykonanie kopii próbnej. Dotknięcie przycisku **ZAKOŃCZ** powoduje powrót do ekranu głównego. Patrz sekcja „Sprawdzanie i kopie próbne” na stronie 70.

9 Naciśnij przycisk **URUCHOM**.

Po ukończeniu kopiowania dotknij przycisku Szer. ramki/złożenia na ekranie wyboru wydruku lub naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyłączyć ten tryb i wyzerować urządzenie MFP.

**Uwaga**

Chociaż formaty kopii i oryginału powinny być takie same, możliwe jest użycie funkcji usuwania ramki/złożenia w celu kopiowania oryginałów o formacie Ledger na arkusze o formacie Letter-R, wybierając współczynnik zmniejszenia 0,65 po wybraniu formatu kopii.

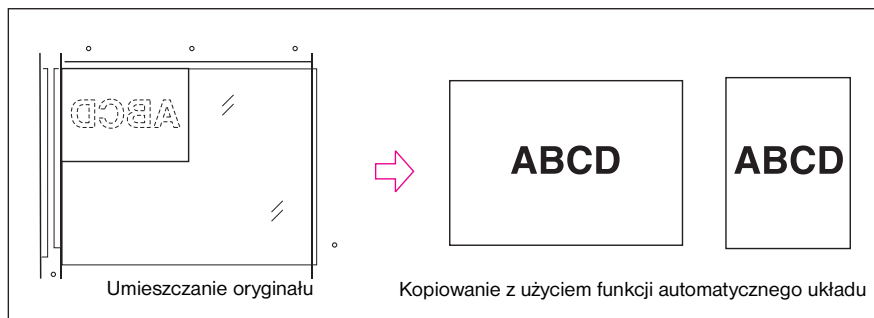
## Układ automatyczny

Ta funkcja służy do wykrywania obszaru obrazu oryginału i wyśrodkowywania całego obrazu na papierze do kopiowania.

- tryb druku dwustronnego jest automatycznie ustawiany na 1►1; tryb 1►2 jest dostępny, tylko gdy używany tryb zapisu
- tryby automatycznego wyboru papieru i automatycznego skalowania są automatycznie wyłączane; możliwe jest zmienianie współczynnika skalowania
- tryb usuwania obszarów poza obrazem jest wybierany automatycznie; należy wyłączyć go ręcznie, gdy oryginały są skanowane przy użyciu podajnika ADF
- rozmiar oryginału/kopii: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 na 8,5
- *niezgodne podstawowe ustawienia kopiowania: automatyczny wybór papieru, automatyczne skalowanie, obracanie, 2►2, 2►1, sortowanie obróconych, grupowanie obróconych*
- *niezgodne oryginały: różne oryginały, oryginały składane w harmonijkę*
- *niezgodne tryby wydruku: wstawianie arkusza/okładki, rozdział, połączenie, broszura, wstawianie obrazu, odwracanie obrazu, powtarzanie, cały obszar, przesunięcie obrazu, nakładka, zapisywanie obrazu w pamięci nakładki*

**Uwaga**

Funkcja układu automatycznego może nie działać prawidłowo, jeśli oświetlenie w pomieszczeniu roboczym znajduje się bezpośrednio nad szybą skanera. W taki przypadku należy skonsultować się z przedstawicielem serwisu w sprawie miejsca ustawienia urządzenia.



- 1 Dotknij przycisku **WYDRUK** na ekranie głównym, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 2 Dotknij przycisku **Układ automat.**. Klawisze niezgodnych funkcji zostaną wyszarzone w celu wskazania, że są nieaktywne.
- 3 W razie potrzeby wybierz dodatkowe funkcje kopiowania. Gdy oryginały są skanowane z użyciem podajnika ADF, dotknij przycisku **Usuwanie obszaru poza obrazem**, aby usunąć jego zaznaczenie.
- 4 Dotknij przycisku **OK**, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu głównego.
- 5 Wybierz odpowiedni rozmiar kopii.
- 6 Wprowadź odpowiednią liczbę.
- 7 Umieść oryginały stroną do skopiowania w górę w podajniku dokumentów lub stroną do skopiowania w dół na szybie skanera.

**Uwaga**

Gdy używana jest szyba skanera, nie należy zamykać podajnika dokumentów. Skośne umieszczenie oryginałów na szybie skanera może spowodować powstawanie czarnych pasów.

**Opcjonalnie:** Naciśnięcie przycisku **SPRAWDŹ** powoduje wyświetlenie wybranego ustawienia i w razie potrzeby umożliwia wykonanie kopii próbnej. Dotknięcie przycisku **ZAKOŃCZ** powoduje powrót do ekranu głównego. Patrz sekcja „Sprawdzanie i kopie próbne” na stronie 70.

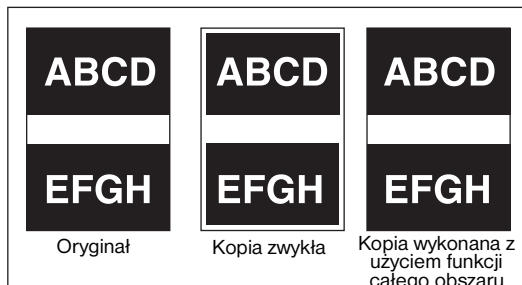
8 Naciśnij przycisk **URUCHOM**.

Po ukończeniu kopiowania dotknij przycisku **Układ automat.** na ekranie wyboru wydruku lub naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyłączyć ten tryb i wyzerować urządzenie MFP.

## Cały obszar

Ta funkcja służy do tworzenia kopii drukowanych bez marginesów.

- kopie będą wykonywane bez obcięcia obrazu na krawędziach
- *niezgodne podstawowe ustawienia kopiowania: sortowanie obróconych, grupowanie obróconych*
- *niezgodne tryby wydruku: usuwanie obszarów poza obrazem, odwracanie obrazów, usuwanie ramki/złożenia*



- 1 Dotknij przycisku **WYDRUK** na ekranie głównym, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 2 Dotknij przycisku **Cały obszar**.
- 3 W razie potrzeby wybierz dodatkowe funkcje kopiowania.
- 4 Dotknij przycisku **OK**, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu głównego.
- 5 Wybierz odpowiedni rozmiar kopii.
- 6 Wprowadź odpowiednią liczbę.
- 7 Umieść oryginały stroną do skopiowania w górę w podajniku dokumentów lub stroną do skopiowania w dół na szybie skanera.

### Uwaga

**Opcja:** Naciśnięcie przycisku **SPRAWDŹ** powoduje wyświetlenie wybranego ustawienia i w razie potrzeby umożliwia wykonanie kopii próbnej. Dotknięcie przycisku **ZAKOŃCZ** powoduje powrót do ekranu głównego. Patrz sekcja „Sprawdzanie i kopie próbne” na stronie 70.

- 8 Naciśnij przycisk **URUCHOM**.

Po ukończeniu kopiowania dotknij przycisku **Cały obszar** na ekranie wyboru wydruku lub naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyłączyć ten tryb i wyzerować urządzenie MFP.

## Przesunięcie obrazu

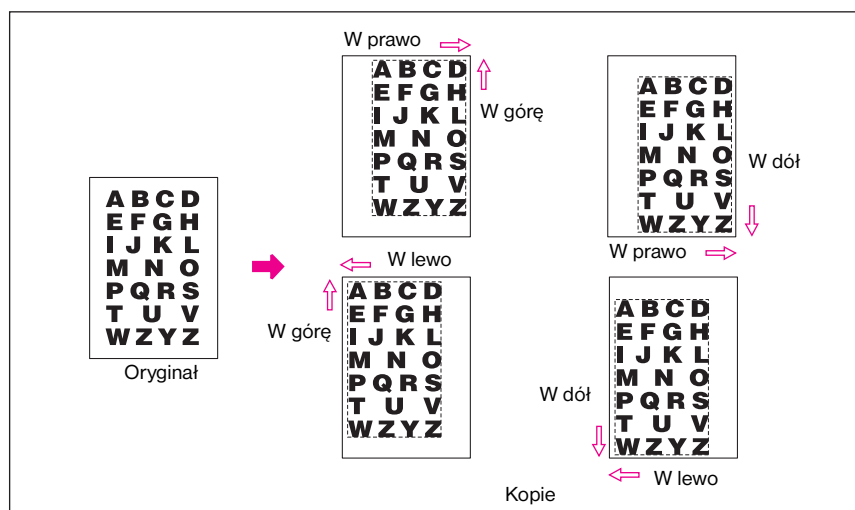
### Dostosowywanie położenia obrazu kopii

Funkcja przesuwania obrazu służy do tworzenia nowego marginesu na oprawę w przypadku oryginałów kopiowanych w trybie 1►1 lub 2►2 lub dostosowywania istniejących marginesów w przypadku oryginałów kopiowanych w trybie 1►2 lub 2►1.

Funkcja odstępu jest dostępna, tylko gdy wybrano tryb broszury, powtarzania 2 razy lub powtarzania. Ta funkcja służy do tworzenia odpowiedniej ilości wolnego miejsca między dwoma obrazami na stronie.

Jeśli prawdopodobna jest utrata obrazu, należy wybrać tryb zmniejszania i przesuwania. Patrz sekcja „Zmniejszanie i przesuwanie obrazu kopii” na stronie 119.

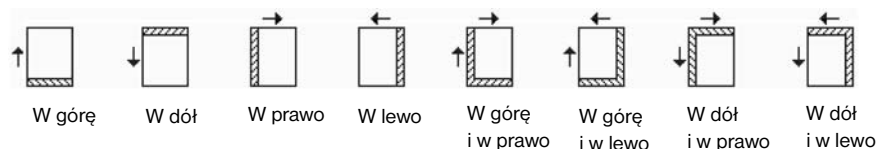
- rozmiar przesunięcia w trybie przesuwania obrazu: 0 mm - 250 mm z przyrostem o 1 mm (w ustawieniach administratora można też wprowadzić możliwość stosowania przyrostu o 0,1 mm przy użyciu klawiszy strzałek w górę/w dół) może być ustawiany zbiorczo lub indywidualnie dla przednich i tylnych stron
- funkcja odstępu działa, tylko gdy wcześniej wybrano tryb broszury, powtarzania 2 razy lub powtarzania
- rozmiar oryginału/kopii: Ledger, Legal, Letter, Letter-R
- *niezgodne ustawienia: wydruk: układ automatyczny, zapisywanie obrazu w pamięci nakładki*



- 1 W razie potrzeby wybierz na ekranie głównym tryb druku dwustronnego oraz format kopii.
- 2 Dotknij przycisku WYDRUK na ekranie głównym, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 3 Dotknij przycisku Przesuń obraz, aby wyświetlić ekran wyboru przesunięcia obrazu.
- 4 Dotknij przycisku Przesuń obraz.

Aby ustawić wartość przesunięcia obrazu:

- a Dotknij przycisku PRZÓD, TYŁ lub OBIE STRONY. Wybranie opcji OBIE STRONY spowoduje natychmiastowe odzwierciedlenie wprowadzonego kierunku i wielkości przesunięcia na obrazach przedniej i tylnej strony wyświetlanych na ekranie. Dotknięcie przycisku PRZÓD lub TYŁ umożliwi indywidualne określenie kierunku i wielkości przesunięcia.
- b Dotknij przycisku W GÓRĘ, W DÓŁ, W PRAWO lub W LEWO, aby określić kierunek przesunięcia, a następnie za pomocą przycisków na ekranie dotykowym lub strzałki w górę/w dół wybierz odpowiednią wielkość przesunięcia (z dopuszczalnego zakresu 0 - 250 mm). Aby w sposób ciągły zwiększać lub zmniejszać wartość, należy przytrzymać dotknięty przycisk strzałki.



Obraz wyświetlany na ekranie umożliwia przeglądanie marginesu na oprawę, który ma zostać utworzony na drukowanych arkuszach. Aktualnie wybrane ustawienia są określone za pomocą powyższych ikon.

- 5 Jeśli wybrano już broszurę lub TRYB POWTARZANIA 2 RAZY, wyświetlany na ekranie przycisk ODSTĘP jest przezroczysty, co wskazuje jego dostępność, a w obszarze obrazu oznaczona jest wielkość odstępu. W razie potrzeby dotknij przycisku ODSTĘP w celu jego podświetlenia, a następnie wprowadź wymaganą wartość przy użyciu przycisków na ekranie dotykowym lub przycisków strzałek w górę/w dół.
- 6 Dotknij przycisku OK, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu wyboru wydruku.
- 7 Wybierz dodatkowe funkcje wydawania lub dotknij przycisku OK, aby powrócić do ekranu głównego.
- 8 Wprowadź odpowiednią liczbę.
- 9 Umieść oryginały stroną do skopiowania w górę w podajniku dokumentów lub stroną do skopiowania w dół na szybie skanera.

#### Uwaga

**Opcja:** Naciśnięcie przycisku **SPRAWDŹ** powoduje wyświetlenie wybranego ustawienia i w razie potrzeby umożliwia wykonanie kopii próbnej. Dotknięcie przycisku **ZAKOŃCZ** powoduje powrót do ekranu głównego. Patrz sekcja „Sprawdzanie i kopie próbne” na stronie 70.



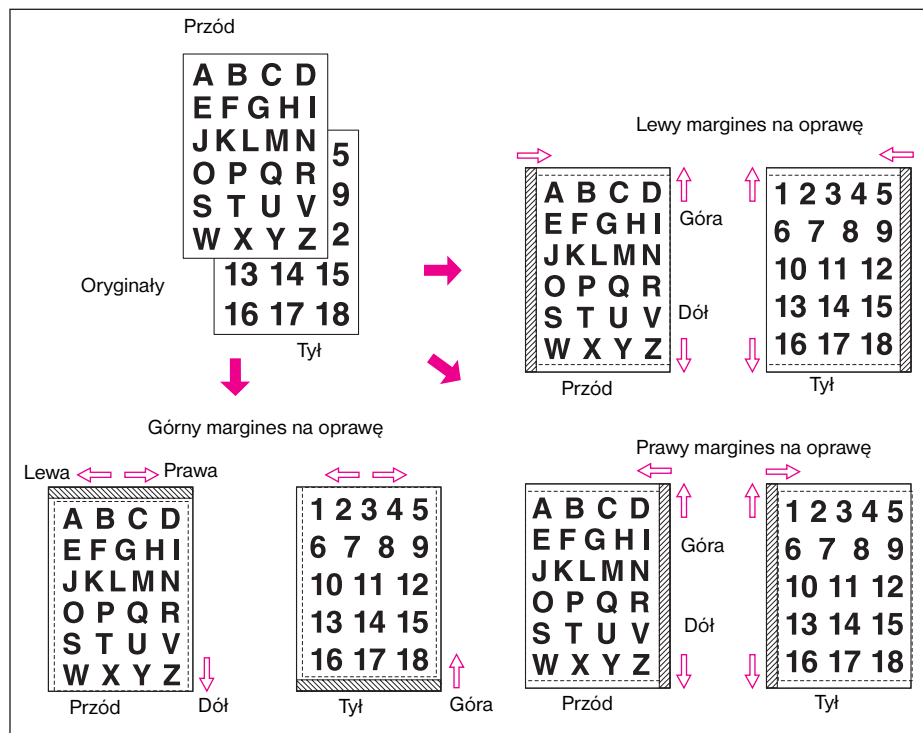
## 10 Naciśnij przycisk **URUCHOM**.

Po ukończeniu kopiowania dotknij przycisku *Przesuń obraz* na ekranie wyboru wydruku lub naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyłączyć bieżący tryb i wyzerować urządzenie MFP.

## Zmniejszanie i przesuwanie obrazu kopii

W celu uniknięcia utraty obrazu, należy przy tworzeniu marginesu na oprawę wybrać tryb zmniejszania i przesuwania zamiast zwykłego trybu przesuwania obrazu.

- Wartość przesunięcia w trybie zmniejszania i przesuwania:
  - 01 mm - 250 mm z przyrostem o 1 mm  
(ustawienia z przyrostem co 0,1 mm przy użyciu klawiszy strzałek w górę/w dół są dostępne również w ustawieniach administratora)
  - ustawiana zbiorczo dla przednich i tylnych stron
  - wartość przesunięcia dla tylnej strony można zmieniać w celu ustawienia obrazu dokładnie w ten sam sposób, co na stronie przedniej
- w trybie zmniejszania i przesuwania funkcja automatycznego skalowania jest wybierana automatycznie i nie można jej wyłączyć
- rozmiar oryginału/kopii: Ledger, Legal, Letter, Letter-R
- ustawienia niezgodne z trybem zmniejszania i przesuwania*
  - podstawowe ustawienia kopiowania: zmiana współczynnika skali, powiększenie pionowe/poziome, automatyczny wybór papieru
  - oryginały: różne oryginały
  - wydruk: kopia książki, usuwanie obszarów poza obrazem, powtarzanie, układ automatyczny, nakładka, zapisywanie obrazu w pamięci nakładki



- W razie potrzeby wybierz na ekranie głównym tryb druku dwustronnego oraz format kopii.
- Dotknij przycisku **WYDRUK** na ekranie głównym, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- Dotknij przycisku *Przesuń obraz*, aby wyświetlić ekran wyboru przesunięcia obrazu.

#### 4 Dotknij przycisku **Zmniejsz i przesun**.

Aby ustawić wartość przesunięcia w trybie zmniejszania i przesuwania:

- a Dotknij przycisku **PRZÓD**. W trybie zmniejszania i przesuwania przycisk **OBIE STRONY** jest wygaszony, co oznacza nieaktywność. Wybranie jako pierwszej opcji **TYŁ** spowoduje wyświetlenie komunikatu **Wybierz wsp. skalowania przedniej strony**.
- b Dotknij przycisku **W GÓRĘ**, **W DÓŁ** lub **W PRAWO**, aby określić kierunek przesunięcia. W trybie zmniejszania i przesuwania przy wybranej opcji **PRZÓD** przycisk **W LEWO** jest wygaszony, co oznacza nieaktywność. Za pomocą przycisków na ekranie dotykowym lub klawiszy strzałek w górę/w dół wybierz odpowiednią wartość przesunięcia (z dopuszczalnego zakresu: 0 mm - 250 mm). Aby w sposób ciągły zwiększać lub zmniejszać wartość, należy przytrzymać dotknięty przycisk strzałki.  
  
Opcja automatycznego skalowania automatycznie określi współczynnik skalowania zgodnie z wartością przesunięcia określonej dla strony przedniej. Wartość przesunięcia i współczynnik skalowania przedniej strony zostanie automatycznie zastosowany do strony tylnej.
- c Jeśli potrzebna jest regulacja położenia, dotknij przycisku **TYŁ** i wprowadź zmiany kierunku i wielkości. Jeśli wybrana jest opcja **TYŁ**, współczynnik skali nie zmieni się, można natomiast zmieniać kierunek i wielkość.

#### 5 Dotknij przycisku **OK**, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu wyboru wydruku.

#### 6 Wybierz dodatkowe funkcje wydawania lub dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu głównego.

#### 7 Wprowadź odpowiednią liczbę.

#### 8 Umieść oryginały stroną do skopiowania w górę w podajniku dokumentów lub stroną do skopiowania w dół na szybie skanera.

### Uwaga

**Opcja:** Naciśnięcie przycisku **SPRAWDŹ** powoduje wyświetlenie wybranego ustawienia i w razie potrzeby umożliwia wykonanie kopii próbnej. Dotknięcie przycisku **ZAKOŃCZ** powoduje powrót do ekranu głównego. Patrz sekcja „Sprawdzanie i kopie próbne” na stronie 70.

#### 9 Naciśnij przycisk **URUCHOM**.

Po ukończeniu kopiowania dotknij przycisku **Przesun obraz** na ekranie wyboru wydruku lub naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyłączyć bieżący tryb i wyzerować urządzenie MFP.

## Pieczęć

Funkcja pieczęci umożliwia drukowanie typowych pieczęci, numerowania, daty i godziny, znaków wodnych oraz numerowania znakiem wodnym na kopiach wyjściowych. Sześć powyższych typów pieczęci można używać osobno lub w wielu kombinacjach.

### Uwaga

W urządzeniach MFP wszystkie predefiniowane znaki wodne i pieczęcie są drukowane w języku angielskim. Na ekranie dotykowym wyświetlane są słowa w języku angielskim. Mimo to zlecenia przesyłane z wykorzystaniem kontrolera drukarki mogą używać własnych znaków wodnych lub pieczęci. Użytkownicy mogą również zapisywać własne znaki wodne i pieczęcie, które mogą być wykorzystane w zleceniach kopiowania.

**PIECZEĆ** umożliwia drukowanie na zeskanowanym obrazie jednej z ośmiu fraz w miejscu określonym na ekranie.

**USTAW NUMEROWANIE** umożliwia drukowanie na zeskanowanym obrazie numerów w określonej formie, w miejscu określonym na ekranie.

**NUMEROWANIE STRON** umożliwia drukowanie na zeskanowanym obrazie numerów stron w określonym formacie, w miejscu określonym na ekranie.

**DATA/GODZINA** umożliwia drukowanie na zeskanowanym obrazie daty i czasu w określonej formie, w miejscu określonym na ekranie.

**ZNAK WODNY** umożliwia drukowanie na zeskanowanym obrazie jednej z ośmiu fraz, umieszczając ją na środku strony.

**NUMEROWANIE ZNAKIEM WODN.** umożliwia wielokrotne drukowanie na zeskanowanym obrazie numerów w określonym formacie.

- Wszystkie sześć typów można stosować w kombinacji.
- Znak wodny jest drukowany skośnie na środku strony. Numerowanie znakiem wodnym umożliwia wielokrotne drukowanie numerów na zeskanowanym obrazie.

- Pieczęć, numerowanie kompletów, numerowanie stron oraz ustawienia daty/czasu umożliwiają wybór dziewięciu pozycji wydruku.
- Pieczęć, numerowanie kompletów oraz ustawienia daty/czasu umożliwiają drukowanie pieczęci na wszystkich stronach lub tylko na okładce.
- Numerowanie stron umożliwia wybranie wydruku na wszystkich stronach, na wszystkich stronach z wyjątkiem okładki przedniej lub na wszystkich stronach z wyjątkiem przedniej i tylnej okładki.

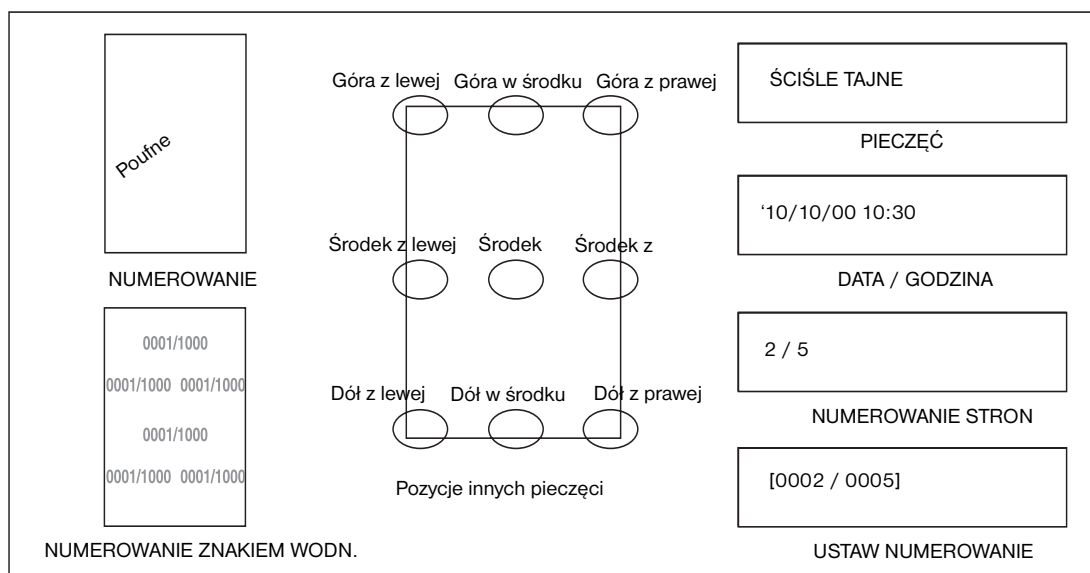
Ponadto w przypadku wstawiania arkuszy/okładki funkcja numerowania stron umożliwia określenie następujących opcji:

|                    |              |  |
|--------------------|--------------|--|
| <b>WSTAW KOPIĘ</b> | Druk. wł.    | Zostanie wydrukowany numer strony.                             |
|                    | Druk. wył.   | Numer strony nie zostanie wydrukowany, ale zostanie policzony. |
|                    | Pomiń stronę | Numer strony nie zostanie wydrukowany ani policzony.           |
| <b>WSTAW PUSTĄ</b> | Druk. wył.   | Numer strony nie zostanie wydrukowany, ale zostanie policzony. |
|                    | Pomiń stronę | Numer strony nie zostanie wydrukowany ani policzony.           |

- Gdy wybrano już rozdział, numerowanie kompletów, numerowanie stron i numerowanie znakiem wodnym umożliwiają drukowanie, oprócz swoich funkcji numerowania, numeru rozdziału na każdej stronie rozdziału. W trybie kopiowania dwustronnego określona prawa/lewa pozycja drukowania zostanie automatycznie odwrócona na tylnych stronach. W trybie kopiowania dwustronnego, po wybraniu górnego i dolnego położenia zszywek, określona górna/dolna pozycja drukowania zostanie automatycznie odwrócona na tylnych stronach.
- Szerokość obcięcia obrazu: krawędź od strony wprowadzanej 5 mm, krawędź od strony wysuwanej w drugiej kolejności 4 mm, góra i dół 2 mm.
- *Niezgodne podstawowe ustawienia kopiowania: tryb tandemu (z numerowaniem kompletów i numerowaniem znakiem wodnym).*
- *Niezgodne tryby wydruku: odwracanie obrazów, powtarzanie oprócz powtarzania 2/4/8, nakładka (z pieczęcią, numerowaniem kompletów, znakiem wodnym i numerowaniem znakiem wodnym), pamięć nakładki.*

#### Uwaga

Pieczęć i znak wodny są dostępne tylko w urządzeniach MFP z zainstalowanym dyskiem twardym. Jeśli w urządzeniu nie ma dysku twardego, te klawisze funkcji zostaną wygaszone w celu wskazania, że są nieaktywne.



- 1 Dotknij przycisku WYDRUK na ekranie głównym, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
  - 2 Dotknij przycisku Pieczęć/nakładka. Zostanie wyświetlony ekran wyboru pieczęci/nakładki.
  - 3 Dotknij przycisku, aby wybrana pieczęć została wyświetlona na następnej stronie.
- Na każdym ekranie można określić wymagany typ wybranej pieczęci.

#### Ekran wyboru typu numerowania stron, ekran wyboru typu daty/godziny

- 4 Gdy wybrano pieczęć, numerowanie kompletów, numerowanie stron lub datę/godzinę, należy wybrać wymaganą pozycję spośród dziewięciu lokalizacji wyświetlanych na ekranie.

Jeśli wymagana jest precyzyjna regulacja położenia, dotknij przycisku PRECYZYJNA REG. POŁOŻENIA, aby wyświetlić ekran ustawień precyzyjnej regulacji.

Dotknij przycisku KRAW. GÓRNA, KRAW. DOLNA, KRAW. PRAWA lub KRAW. LEWA, aby określić kierunek przesunięcia, a następnie za pomocą przycisków na ekranie dotykowym lub strzałki w górę/w dół wprowadź odpowiednią wielkość.

- 5 Jeśli występuje taka potrzeba, dotknij przycisku ROZMIAR CZCIONKI na ekranie wyboru pieczęci, wyboru typu numerowania kompletów lub wyboru typu numerowania znakiem wodnym, aby zmienić rozmiar czcionki. Dostępne są następujące opcje.

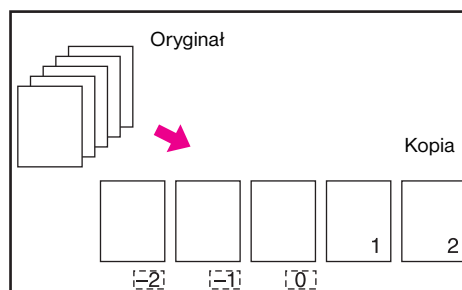
|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| PIECZEĆ                         | POWIĘKSZ/ POMNIEJSZ |
| USTAW/NUMEROWANIE ZNAKIEM WODN. | 20 PKT./36 PKT.     |

Aby zmienić rozmiar/typ czcionki, dotknij przycisku Rozmiar/typ czcionki na ekranie wyboru typu numerowania stron lub wyboru typu daty/godziny. Na wyświetlonym następnie ekranie dostępne są poniższe opcje.

- rozmiar czcionki: 8 pkt./10 pkt./12 pkt./14 pkt.
  - typ czcionki: sans serif/serif
- 6 Dotknij przycisku Drukowana strona na ekranie wyboru pieczęci, wyboru typu numerowania kompletów lub wyboru typu daty/godziny, aby określić, czy wybrana pieczęć ma być drukowana tylko na okładce, czy na wszystkich stronach.

Dotknij przycisku Drukowana strona na ekranie wyboru typu numerowania stron, aby wyświetlić ekran wyboru ustawień drukowania okładki/wkładki.

- Jeśli wybrane jest ustawienie drukowania okładki, dotknij przycisku Przód i tył: Druk. wł., Przód: Druk. wł., Tył: Druk. wł. lub Przód i tył: Druk. wł..
  - Jeśli wybrane jest ustawienie drukowania wkładki, dotknij przycisku Druk. wł., Druk. wł. lub Pomiń stronę odpowiednio dla każdej wstawianej kopii i strony pustej. Dotknij przycisku OK, aby powrócić do ekranu wyboru typu numerowania stron.
- 7 Dotknij przycisku Nr początkowy na ekranie wyboru typu numerowania kompletów, numerowania stron lub numerowania znakiem wodnym, aby wyświetlić ekran ustawiania numeru początkowego. Za pomocą przycisku na ekranie dotykowym lub przycisku strzałki w górę/w dół wprowadź odpowiedni numer początkowy, a następnie dotknij przycisku OK, aby powrócić do poprzedniego ekranu. Przycisk +/- pozwala wprowadzić liczbę ujemną oznaczającą rozpoczęcie numeracji na określonej stronie. Na przykład -2 oznacza drukowanie numeru „1” na stronie 4.



Jeśli wybrano już funkcję rozdziału, dotknięcie przycisku Nr początkowy na ekranie wyboru typu numerowania kompletów, numerowania stron lub numerowania znakiem wodnym spowoduje wyświetlenie ekranu ustawiania numeru początkowego z ustawieniem numeru początkowego rozdziału (patrz poniżej). Dotknij przycisku Numer rozdziału lub Numer strony w celu jej podświetlenia, a następnie za pomocą przycisków na ekranie dotykowym lub przycisku strzałki w górę/w dół wprowadź odpowiedni numer początkowy w obu ustawieniach.

Dotknij przycisku OK, aby powrócić do poprzedniego ekranu.

- 8 Jeśli wybrana jest opcja ZNAK WODNY lub NUMEROWANIE ZNAKIEM WODN., dotknij przycisku Jasny, Zwykły, Ciemny lub Ciemny+, aby na każdym ekranie wybrać odpowiedni poziom gęstości.
- 9 Po wprowadzeniu odpowiednich ustawień dotknij przycisku OK, aby powrócić do ekranu wyboru wydruku.
- 10 Wprowadź dodatkowe ustawienia wydruku lub dotknij przycisku OK, aby powrócić do ekranu głównego.

- 11 Wprowadź odpowiednią liczbę.
- 12 Umieść oryginały stroną do skopiowania w górę w podajniku dokumentów lub stroną do skopiowania w dół na szybie skanera.

### Uwaga

Oryginały należy umieszczać i skanować w normalnej kolejności stron.

**Opcjonalnie:** Naciśnięcie przycisku **SPRAWDŹ** powoduje wyświetlenie wybranego ustawienia i w razie potrzeby umożliwia wykonanie kopii próbnej. Dotknięcie przycisku **ZAKOŃCZ** powoduje powrót do ekranu głównego. Patrz sekcja „Sprawdzanie i kopie próbne” na stronie 70.

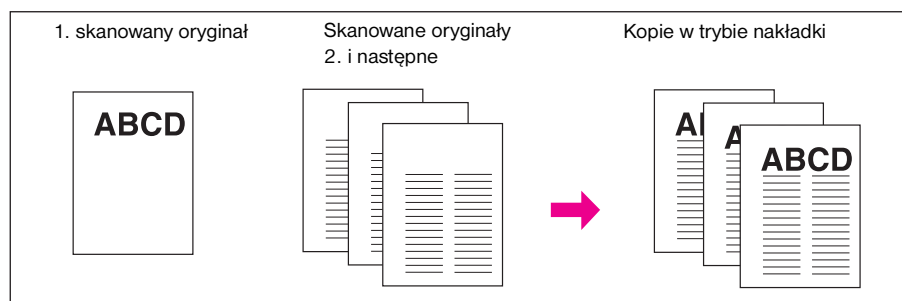
- 13 Naciśnij przycisk **URUCHOM**.

Po ukończeniu kopiowania dotknij przycisku *Pieczęć/nakładka* na ekranie wyboru wydruku lub naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyłączyć bieżący tryb i wyzerować urządzenie MFP.

## Nakładka

Nakładka umożliwia zeskanowanie obrazu i nałożenie go na każdą stronę kopiowaną w ramach danego zlecenia.

- skanowanie i zapisywanie oryginałów w pamięci
- tryby automatycznego wyboru papieru i automatycznej skali są automatycznie wyłączane
- współczynnik skali początkowo ustawiony na 1:1, ale ustawienie to można zmienić
- rozmiar oryginału/kopii: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 na 8,5
- *niezgodne podstawowe ustawienia kopiowania: obrót, sortowanie obróconych, grupowanie obróconych*
- *niezgodne oryginały: różne oryginały*
- *niezgodne tryby wydruku: wstawianie arkusza/okładki, połączenie, przekładka z folii, wstawianie obrazu, kopia książki, zlecenie programowe, powtarzanie, układ automatyczny, zmniejszanie i przesuwanie w przesunięciu obrazu, pieczęć, numerowanie kompletów, znak wodny, numerowanie znakiem wodnym*



- 1 Dotknij przycisku **WYDRUK** na ekranie głównym, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 2 Dotknij przycisku *Pieczęć/nakładka*. Zostanie wyświetlony ekran wyboru pieczęci/nakładki.
- 3 Dotknij przycisku *Nakładka*, aby ją podświetlić.
- 4 Dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu wyboru wydruku.
- 5 Wprowadź dodatkowe ustawienia wydruku lub dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu głównego.
- 6 Automatycznie wybierany jest tryb zapisywania, a tryby automatycznego wyboru papieru i automatycznej skali są wyłączane.  
Na ekranie głównym ustaw odpowiedni tryb druku dwustronnego, kontrast kopii, tryb obiektywu i rozmiar kopii.
- 7 Wprowadź odpowiednią liczbę.
- 8 Umieść oryginał mający pełnić rolę nakładki w podajniku dokumentów lub na szybie skanera, a następnie naciśnij przycisk **URUCHOM** w celu rozpoczęcia skanowania.
- 9 Na drugiej i następnych stronach podczas druku ma być umieszczona nakładka.  
Umieść je w podajniku dokumentów lub na szybie skanera, a następnie naciśnij przycisk **URUCHOM**.

### Uwaga

Oryginały należy umieszczać i skanować w normalnej kolejności stron.

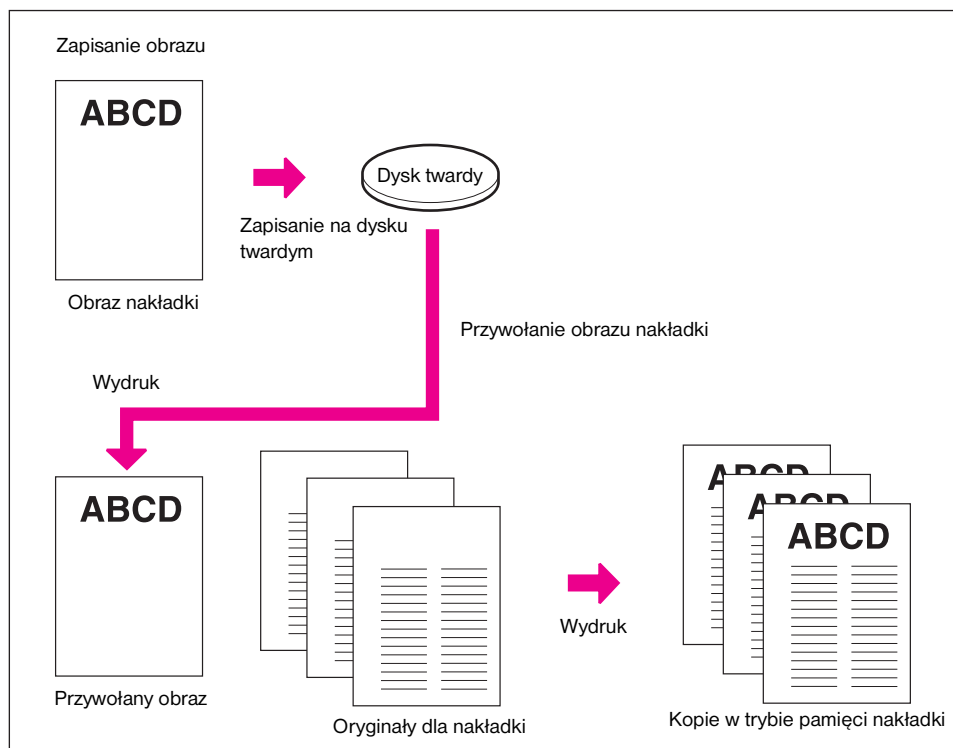
**Opcjonalnie:** Naciśnięcie przycisku **SPRAWDŹ** powoduje wyświetlenie wybranego ustawienia i w razie potrzeby umożliwia wykonanie kopii próbnej. Dotknięcie przycisku **ZAKOŃCZ** powoduje powrót do ekranu głównego. Patrz sekcja „Sprawdzanie i kopie próbne” na stronie 70.

- 10 Dotknij przycisku **ZAPISZ**, aby usunąć zaznaczenie trybu zapisu, a następnie naciśnij przycisk **URUCHOM**, aby rozpocząć drukowanie.

Po ukończeniu kopiowania dotknij przycisku **Pieczęć/nakładka** na ekranie wyboru wydruku lub naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyłączyć bieżący tryb i wyzerować urządzenie MFP.

## Pamięć nakładki

Jeśli zainstalowany jest opcjonalny dysk twardy, pamięć nakładki umożliwia zeskanowanie i zapisanie kilku obrazów na tym dysku, a następnie przywołanie odpowiedniego obrazu z dysku i zastosowanie go jako nakładki na każdej stronie kopiowanej w ramach danego zlecenia.



### Zapisywanie danych obrazu nakładki na dysku twardym

W poniższej procedurze opisano sposób zapisywania danych obrazu nakładki na dysku twardym.

- należy korzystać wyłącznie z szyby skanera
- tryb kopiowania: tylko tryb 1►1
- *niezgodne podstawowe ustawienia kopiowania: używanie trybu APD, 1►2, 2►2, 2►1, automatycznej skali, obrotu, trybu rezerwacji, trybu przerwania, wybranie trybu finiszera*
- *niezgodne oryginały: różne oryginały, oryginały składane w harmonijkę, papier zakładkowy*
- *niezgodne tryby wydruku: wstawianie arkusza/okładki, rozdział, połączenie, broszura, przekładka z folii, wstawianie obrazu, kopia książki, zlecenie programowe, usuwanie obszarów poza obrazem, odwracanie obrazu, powtarzanie, układ automatyczny, przesunięcie obrazu, pieczęć, nakładka*

- 1 Dotknij przycisku **WYDRUK** na ekranie głównym, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 2 Dotknij przycisku **Pieczęć/nakładka**. Zostanie wyświetlony ekran wyboru pieczęci/nakładki.
- 3 Dotknij przycisku **PAMIĘĆ NAKŁADKI**, aby wyświetlić ekran wyboru obrazu nakładki.

#### Uwaga

Jeśli nie jest zainstalowany dysk twardy, przycisk **PAMIĘĆ NAKŁADKI** na ekranie wyboru pieczęci/nakładki będzie wygaszony, co oznacza nieaktywność.

- 4 Dotknij przycisku **ZAPISZ OBRAZ**, aby wyświetlić ekran wprowadzania nazwy obrazu.

- 5 Za pomocą przycisków na ekranie dotykowym wprowadź odpowiednią nazwę obrazu o długości do 8 znaków. Data dokonania tego wpisu zostanie zapisana automatycznie.
- Aby poprawić wpis, dotknij przycisku 1-ZNAK. USUŃ odpowiednią liczbę razy w celu usunięcia poszczególnych znaków, a następnie wprowadź poprawną nazwę obrazu.
- 6 Jeśli nazwa obrazu jest poprawna, dotknij przycisku OK. Zostanie wyświetlony ekran główny umożliwiający zapisanie obrazu nakładki.
- Jeśli zamiast ekranu głównego zostanie wyświetlone menu podręczne z przyciskami TAK i NIE, wprowadzona nazwa występuje więcej niż raz. Dotknij przycisku TAK, aby wprowadzić nową nazwę, lub przycisku NIE, aby utworzyć duplikat nazwy.
- Jeśli wyświetlone zostanie menu podręczne z przyciskiem OK, wprowadzona nazwa występuje więcej niż raz. Dotknij przycisku OK, aby wprowadzić nową nazwę.
- Jeśli na ekranie wyboru obrazu nakładki wyświetlany jest przycisk USUŃ OBRAZ, można usunąć zapisany obraz i nazwę. Wybierz nazwę obrazu, przewijając przyciskiem strzałki w górę/w dół, a następnie dotknij przycisku USUŃ OBRAZ.

---

#### Uwaga

---

Aby zmienić menu podręczne odpowiadające duplikatowi nazwy lub określić wyświetlanie przycisku USUŃ OBRAZ, można skorzystać z opcji przełączania pamięci o numerze 41 w ustawieniach administratora. Patrz sekcja „39” na stronie 182.

- 7 Umieść oryginał nakładki na szybie skanera, a następnie naciśnij przycisk **URUCHOM** w celu rozpoczęcia skanowania.

---

#### Uwaga

---

Do zapisania obrazu nakładki nie można użyć podajnika dokumentów.

Aby zatrzymać skanowanie, należy nacisnąć przycisk **ZATRZYMAJ**.

- 8 Po zeskanowaniu oryginału nakładki zostanie wyświetlony ekran zapisywania danych obrazu nakładki. Urządzenie MFP automatycznie rozpocznie zapisywanie danych obrazu nakładki na dysku twardym. Po zakończeniu zapisywania zostanie ponownie wyświetlony ekran wyboru obrazu nakładki.
- Aby kontynuować zapisywanie danych obrazu nakładki, wróć do kroku 4.
- 9 Dotknij przycisku OK, aby powrócić do ekranu wyboru pieczęci/nakładki.
- 10 Dotknij przycisku OK, aby powrócić do ekranu wyboru wydruku.
- 11 Dotknij przycisku OK, aby powrócić do ekranu głównego.

## Dodawanie nakładki do obrazu zapisanego na dysku twardym

W poniższej procedurze opisano sposób nakładania obrazu zapisanego na dysku twardym na każdą stronę kopiowaną w ramach danego zlecenia.

- tryby automatycznego wyboru papieru i automatycznej skali są automatycznie wyłączane
  - współczynnik skali początkowo ustawiony na 1:1; ustawienie to można zmienić
  - rozmiar oryginału/kopii: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 na 8,5
  - *niezgodne tryby wydruku: odwracanie obrazu, pieczęć, numerowanie kompletów, znak wodny, numerowanie znakiem wodnym w pieczęci*
- 1 Dotknij przycisku WYDRUK na ekranie głównym, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 2 Dotknij przycisku Pieczęć/nakładka. Zostanie wyświetlony ekran wyboru pieczęci/nakładki.
- 3 Dotknij przycisku Pamięć nakładki, aby wyświetlić ekran wyboru obrazu nakładki.

---

#### Uwaga

---

Jeśli nie jest zainstalowany dysk twardy, przycisk PAMIĘĆ NAKŁADKI na ekranie wyboru pieczęci/nakładki będzie wygaszony, co oznacza nieaktywność.

- 4 Wybierz odpowiednie dane obrazu nakładki, aby je podświetlić. W razie potrzeby użyj przycisku strzałki w górę/w dół.
- 5 Dotknij przycisku OK, aby powrócić do ekranu wyboru pieczęci/nakładki.
- 6 Dotknij przycisku OK, aby powrócić do ekranu wyboru wydruku.
- 7 Wprowadź dodatkowe ustawienia wydruku lub dotknij przycisku OK, aby powrócić do ekranu głównego.

- 8 Automatycznie wybierany jest tryb zapisywania, a tryby automatycznego wyboru papieru i automatycznej skali są wyłączane.  
Na ekranie głównym ustaw odpowiedni tryb druku dwustronnego, kontrast kopii, tryb obiektywu i rozmiar kopii.
- 9 Wprowadź odpowiednią liczbę.
- 10 Umieść oryginały w podajniku dokumentów lub na szybie skanera, a następnie naciśnij przycisk **URUCHOM** w celu rozpoczęcia skanowania.

---

#### Uwaga

Oryginały należy umieszczać i skanować w normalnej kolejności stron.

**Opcjonalnie:** Naciśnięcie przycisku **SPRAWDŹ** powoduje wyświetlenie wybranego ustawienia i w razie potrzeby umożliwia wykonanie kopii próbnej. Dotknięcie przycisku **ZAKOŃCZ** powoduje powrót do ekranu głównego. Patrz sekcja „Sprawdzanie i kopie próbne” na stronie 70.

- 11 Dotknij przycisku **ZAPISZ**, aby usunąć zaznaczenie trybu zapisu, a następnie naciśnij przycisk **URUCHOM**, aby rozpocząć drukowanie.

Po ukończeniu kopiowania dotknij przycisku *Pieczeńć/nakładka* na ekranie wyboru wydruku lub naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyłączyć bieżący tryb i wyzerować urządzenie MFP.



# 10 Oprogramowanie

|   |     |
|---|-----|
| Oprogramowanie urządzenia MFP                       | 128 |
| Funkcje oprogramowania                              | 128 |
| Sterowniki drukarki                                 | 128 |
| Oprogramowanie dla komputerów Macintosh             | 130 |
| Instalowanie oprogramowania systemu drukowania      | 130 |
| Odinstalowywanie oprogramowania                     | 133 |
| Oprogramowanie dla sieci                            | 133 |
| Programy narzędziowe                                | 134 |
| Drukowanie wewnętrznych stron                       | 136 |
| Korzystanie z programu Embedded Web Server          | 136 |
| Uzyskiwanie dostępu do programu Embedded Web Server | 136 |
| Korzystanie z programu Przybornik hp                | 138 |
| Obsługiwane systemy operacyjne                      | 138 |
| Obsługiwane przeglądarki                            | 138 |
| Wyświetlanie programu Przybornik hp                 | 138 |
| Sekcje programu Przybornik HP                       | 138 |
| Karta Stan  | 139 |
| Karta Alarmy  | 139 |
| Łączy programu Przybornik HP                        | 139 |
| Konfiguracja sieci                                  | 139 |
| Konfiguracja połączeń równoległych                  | 139 |
| Konfiguracja EIO (Enhanced I/O)                     | 140 |
| Serwery druku HP Jetdirect                          | 140 |
| Dostępne interfejsy enhanced I/O                    | 140 |
| Sieci NetWare                                       | 140 |
| Sieci Windows i Windows NT                          | 141 |
| Sieci AppleTalk                                     | 141 |
| Sieci UNIX/Linux                                    | 141 |
| Wysyłanie cyfrowe                                   | 141 |

## Oprogramowanie urządzenia MFP

Z urządzeniem MFP dostarczono dysk CD-ROM zawierający oprogramowanie systemu drukowania. Elementy oprogramowania i sterowniki drukarki na tym dysku CD-ROM pomagają w korzystaniu ze wszystkich funkcji urządzenia MFP. Patrz sekcja „Instalowanie oprogramowania systemu drukowania” na stronie 130 w niniejszym podręczniku lub *Uwagi dotyczące instalacji* znajdujące się na dysku CD-ROM dostarczonym z urządzeniem MFP.

---

### Uwaga

---

Najnowsze informacje na temat elementów oprogramowania systemu drukowania zawiera plik readme dostępny pod adresem <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> lub <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>. Informacje na temat instalowania oprogramowania urządzenia MFP zawierają *Uwagi dotycz'ce instalacji* znajdujące się na dysku CD-ROM dostarczonym z urządzeniem MFP.

Ta sekcja zawiera podsumowanie oprogramowania znajdującego się na dysku CD-ROM. System drukowania obejmuje oprogramowanie dla użytkowników końcowych i administratorów sieci korzystających z następujących systemów operacyjnych:

- Microsoft Windows 98, Me
- Microsoft Windows NT 4.0, 2000, XP i Server 2003
- Apple Mac OS wersja 8.6 do 9.2.x i Apple Mac OS wersja 10.1

---

### Uwaga

---

Lista sterowników drukarki, zaktualizowane oprogramowanie urządzenia MFP firmy HP i informacje na temat pomocy technicznej dla urządzenia znajdują się pod adresem <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> lub <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

## Funkcje oprogramowania

Urządzenie MFP wyposażone jest w funkcje Automatyczna konfiguracja, Uaktualnij i konfiguracji wstępnej.

### Autokonfiguracja sterownika

Sterowniki HP LaserJet PCL 6 dla systemu Windows i sterowniki PS dla systemu Windows 2000, Windows XP i Windows Server 2003 obsługują automatyczne wykrywanie oraz konfiguracje sterowników dla akcesoriów do obsługi papieru w czasie instalacji.

### Uaktualnij

Jeśli konfiguracja MFP uległa zmianie od ostatniej instalacji, sterownik można automatycznie zaktualizować w celu dodania nowej konfiguracji w środowiskach obsługujących komunikację dwukierunkową. Kliknij przycisk **Uaktualnij**, aby automatycznie zapisać nową konfigurację w sterowniku.

Aby uaktywnić funkcję Uaktualnij, w oknie dialogowym **Właściwości drukarki**, na karcie **Ustawienia urządzenia**, wybierz opcję **Automatyczna konfiguracja**, a następnie kliknij przycisk **Uaktualnij**.

### Wstępna konfiguracja sterownika HP

Wstępna konfiguracja sterownika HP jest architekturą oprogramowania i zestawem narzędzi umożliwiających dostosowywanie i dystrybucję oprogramowania HP w zarządzanych korporacyjnych środowiskach drukowania. Korzystając z funkcji wstępnej konfiguracji sterownika HP, administratorzy IT mogą wstępnie skonfigurować ustawienia domyślne drukowania i urządzenia dla sterowników drukarek HP przed zainstalowaniem sterowników w środowisku sieciowym. Więcej informacji zawiera podręcznik *HP Driver Preconfiguration Support Guide*, który jest dostępny pod adresem [http://www.hp.com/go/hpdpc\\_sw](http://www.hp.com/go/hpdpc_sw).

## Sterowniki drukarki

Sterowniki drukarki umożliwiają dostęp do funkcji drukowania urządzenia MFP i umożliwiają komunikację komputera z urządzeniem MFP (z wykorzystaniem języka drukarki). Informacje o dodatkowym oprogramowaniu i dokumentacji w innych językach zawierają uwagi dotyczące instalacji i pliki readme znajdujące się na dysku CD-ROM urządzenia MFP.

Z urządzeniem MFP dostarczono następujące sterowniki drukarek. Najnowsze sterowniki są dostępne pod adresem <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> lub <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>. W zależności od konfiguracji komputerów z systemem Windows program instalacyjny oprogramowania automatycznie sprawdza, czy komputer ma dostęp do Internetu w celu uzyskania najnowszych sterowników.

| System operacyjny <sup>a</sup> | PCL 6 | PS | PPD <sup>b</sup> |
|--------------------------------|-------|----|------------------|
| Microsoft Windows 98, Me       | X     | X  | X                |
| Windows NT 4.0                 | X     | X  | X                |
| Windows 2000                   | X     | X  | X                |
| Windows XP                     | X     | X  | X                |
| Windows Server 2003            | X     | X  | X                |
| Komputery Macintosh            |       | X  | X                |

- a. Nie wszystkie funkcje urządzenia MFP są dostępne ze wszystkich sterowników lub systemów operacyjnych. Pomoc online sterownika zawiera informacje na temat dostępnych funkcji.  
b. Pliki opisu drukarki PostScript.

#### Uwaga

Jeśli system podczas instalowania oprogramowania nie sprawdził automatycznie w Internecie, czy dostępne są najnowsze sterowniki, należy je pobrać z witryny <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> lub <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>. Po nawiązaniu połączenia należy wybrać łącze **Downloads and Drivers**, aby znaleźć odpowiedni sterownik do pobrania.

Można pobrać skrypty modelu i sterowniki dla systemów UNIX® i Linux, pobierając je z Internetu pod adresem [http://www.hp.com/go/jetdirectunix\\_software](http://www.hp.com/go/jetdirectunix_software) lub <http://www.hp.com/go/linux> lub zamówić je w autoryzowanym przez firmę HP punkcie serwisowym lub u dostawcy pomocy technicznej. Patrz broszura dotycząca pomocy technicznej, która znajduje się w pudełku z urządzeniem MFP.

#### Uwaga

Jeśli wymagany sterownik drukarki nie znajduje się na dysku CD-ROM urządzenia MFP lub nie ma go na tej liście, przejrzyj uwagi dotyczące instalacji oraz pliki readme i sprawdź, czy sterownik drukarki jest obsługiwany przez urządzenie MFP. Jeśli nie jest obsługiwany, skontaktuj się z producentem lub dystrybutorem używanego programu, aby uzyskać zalecany sterownik.

### Dodatkowe sterowniki

Poniższe sterowniki nie znajdują się na dysku CD-ROM, ale są dostępne w Internecie lub w Biurze obsługi klientów firmy HP.

- skrypty modelu UNIX
- sterowniki Linux
- sterowniki HP OpenVMS

### Wybieranie odpowiedniego sterownika drukarki

Wybierz sterownik drukarki na podstawie sposobu korzystania z urządzenia MFP. Niektóre funkcje urządzenia MFP są dostępne tylko w sterownikach PCL 6. Pomoc sterownika drukarki zawiera informacje na temat dostępności funkcji.

- Sterownik PCL 6 umożliwia pełne korzystanie z funkcji MFP. W przypadku zwykłego drukowania w biurze zalecany jest sterownik PCL 6 w celu zapewnienia optymalnej wydajności i jakości wydruku.
- Użyj sterownika PS, jeśli drukujesz głównie z programów PostScript, takich jak Adobe i Corel, w celu zgodności z PostScript Level 3 lub obsługi pamięci DIMM czcionek PS.

#### Uwaga

Urządzenie MFP automatycznie przełącza między językami PS i PCL drukarki.

### Pomoc sterownika drukarki

Każdy sterownik drukarki zawiera ekrany Pomoc, które można uaktywnić za pomocą przycisku Pomoc, klawisza F1 na klawiaturze komputera lub symbolu znaku zapytania w prawym górnym rogu okna sterownika drukarki (w zależności od używanego systemu operacyjnego Windows). Ekrany Pomoc zawierają szczegółowe informacje o konkretnym sterowniku. Pomoc sterownika drukarki nie jest częścią Pomocy programu.

## Oprogramowanie dla komputerów Macintosh

Instalator HP zawiera pliki PostScript Printer Description (PPD), rozszerzenia Printer Dialog Extensions (PDE) i program HP LaserJet Utility dla komputerów Macintosh (tylko Mac OS 8.6 do 9.2). Programu embedded Web server można używać na komputerach Macintosh, jeśli urządzenie MFP jest połączone do sieci.

### Pliki PPD

Pliki PPD, w połączeniu ze sterownikami Apple PostScript, umożliwiają dostęp do funkcji urządzenia MFP i komunikację komputera z urządzeniem MFP. Program instalacyjny dla plików PPD, PDE i innego oprogramowania znajduje się na dysku CD-ROM. Należy użyć odpowiedniego sterownika PS dostarczonego z systemem operacyjnym.

### Program HP LaserJet Utility

Program HP LaserJet Utility (tylko Mac OS 8.6 do 9.2) umożliwia sterowanie funkcjami, które nie są dostępne w sterowniku. Przedstawione ekrany ułatwiają wybór funkcji urządzenia MFP na komputerze Macintosh. Program HP LaserJet Utility umożliwia wykonywanie następujących operacji:

- Nadawanie nazwy urządzenia MFP, przypisywanie jej do strefy w sieci i pobieranie plików oraz czcionek.
- Konfigurowanie i ustawianie urządzenia MFP dla drukowania z wykorzystaniem protokołu IP.

---

#### Uwaga

---

Program HP LaserJet Utility nie jest obsługiwany w systemie OS X, ale program narzędziowy jest obsługiwany w środowisku Classic komputera Macintosh.

## Instalowanie oprogramowania systemu drukowania

Poniższe sekcje zawierają instrukcje instalowania oprogramowania systemu drukowania.

Urządzenie MFP dostarczane jest z oprogramowaniem systemu drukowania i sterownikami drukarki na dysku CD-ROM. Oprogramowanie systemu drukowania na dysku CD-ROM należy zainstalować, aby w pełni korzystać z funkcji urządzenia MFP.

Jeśli użytkownik nie ma dostępu do napędu CD-ROM, oprogramowanie systemu drukowania można pobrać z Internetu pod adresem <http://www.hp.com/support/lj9055mfp>, lub <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

---

#### Uwaga

---

Informacje na temat systemu Linux i sterowników drukarek Linux zawiera witryna <http://www.hp.com/go/linux>. Informacje na temat systemu UNIX® i skryptów modelu systemu UNIX® zawiera witryna [http://www.hp.com/go/jetdirectunix\\_software](http://www.hp.com/go/jetdirectunix_software).

## Instalowanie oprogramowania systemu drukowania w systemie Windows dla połączeń bezpośrednich

Ta sekcja zawiera opis instalacji oprogramowania systemu drukowania dla systemów Microsoft Windows 98, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP i Windows Server 2003.

W przypadku instalowania oprogramowania druku w środowisku z bezpośrednim połączeniem oprogramowanie należy instalować zawsze przed podłączeniem kabla równoległego. Jeśli kabel równoległy został podłączony przed instalacją oprogramowania, patrz sekcja „Instalowanie oprogramowania po podłączeniu kabla równoległego” na stronie 133 tego przewodnika.

### Aby zainstalować oprogramowanie systemu drukowania

- 1 Zamknij wszystkie uruchomione programy.
- 2 Włóż dysk CD-ROM urządzenia MFP do napędu CD-ROM.  
Jeśli ekran powitalny nie został wyświetlony, uruchom go używając poniższej procedury:
  - W menu Start kliknij polecenie **Uruchom**.
  - Wpisz następujące polecenie: **X:\setup** (gdzie X jest literą oznaczającą napęd CD-ROM).
  - Kliknij przycisk **OK**.
- 3 Po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Zainstaluj drukarkę** i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
- 4 Po zakończeniu instalacji kliknij przycisk **Zakończ**.
- 5 Konieczne może być ponowne uruchomienie komputera.
- 6 Wydrukuj stronę z dowolnego programu, aby sprawdzić, czy oprogramowanie zostało poprawnie zainstalowane.

Jeśli instalacja zakończy się niepowodzeniem, należy ponownie zainstalować oprogramowanie. Jeśli ta procedura zakończy się niepowodzeniem, przeczytaj uwagi dotyczące instalacji oraz pliki readme na dysku CD-ROM urządzenia MFP lub broszurę znajdującą się w opakowaniu urządzenia MFP albo przejdź do witryny <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> lub <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> w celu uzyskania pomocy lub dalszych informacji.

## Instalowanie oprogramowania systemu drukowania w systemie Windows dla sieci

Oprogramowanie na dysku CD-ROM urządzenia MFP obsługuje instalację w sieci Microsoft. Informacje na temat instalacji sieciowej w innych systemach operacyjnych zawiera witryna <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> lub <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>. Serwer druku HP Jetdirect dostarczony z urządzeniem MFP zawiera port sieci 10/100 Base-TX. Jeśli potrzebny jest serwer druku HP Jetdirect z innym typem portu sieciowego, przejdź do witryny <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> lub <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

Instalator nie obsługuje instalacji urządzenia MFP ani tworzenia obiektu urządzenia MFP na serwerach Novell. Obsługuje tylko tryb bezpośredniej instalacji w sieci między komputerami z systemem Windows a drukarką. Aby zainstalować oprogramowanie urządzenia MFP i utworzyć obiekty na serwerze Novell, należy użyć programu narzędziowego firmy HP (takiego jak HP Web Jetadmin lub Kreator do instalacji drukarek sieciowych HP) lub programu narzędziowego Novell (takiego jak NWAdmin).

### Aby zainstalować oprogramowanie systemu drukowania

- 1 Jeśli oprogramowanie instalowane jest w systemie Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP lub Windows Server 2003, sprawdź czy masz uprawnienia administratora.
- 2 Sprawdź, czy serwer druku HP Jetdirect został poprawnie skonfigurowany w sieci, drukując stronę konfiguracji (więcej informacji zawiera sekcja „Drukowanie wewnętrznych stron” na stronie 136). Na drugiej stronie poszukaj adresu IP urządzenia MFP. Może być on potrzebny do zakończenia instalacji w sieci.
- 3 Zamknij wszystkie uruchomione programy.
- 4 Włóż dysk CD-ROM urządzenia MFP do napędu CD-ROM.

Jeśli ekran powitalny nie został wyświetlony, uruchom go używając poniższej procedury:

- W menu **Start** kliknij polecenie **Uruchom**.
  - Wpisz następujące polecenie: **X:\setup** (gdzie X jest literą oznaczającą napęd CD-ROM).
  - Kliknij przycisk **OK**.
- 5 Po wyświetleniu monitu kliknij przycisk **Zainstaluj drukarkę** i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
  - 6 Po zakończeniu instalacji kliknij przycisk **Zakończ**.
  - 7 Konieczne może być ponowne uruchomienie komputera.
  - 8 Wydrukuj stronę testową lub stronę z dowolnego programu, aby sprawdzić, czy oprogramowanie zostało poprawnie zainstalowane.

Jeśli instalacja zakończy się niepowodzeniem, należy ponownie zainstalować oprogramowanie. Jeśli ta procedura zakończy się niepowodzeniem, przeczytaj uwagi dotyczące instalacji oraz pliki readme na dysku CD-ROM urządzenia MFP lub broszurę znajdującą się w opakowaniu urządzenia MFP albo przejdź do witryny <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> lub <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> w celu uzyskania pomocy lub dalszych informacji.

## Aby skonfigurować komputer z zainstalowanym systemem Windows, tak aby używał urządzenia MFP w sieci z wykorzystaniem udostępniania systemu Windows

Jeśli urządzenie MFP jest bezpośrednio podłączone do komputera za pomocą kabla równoległego, urządzenie MFP można udostępnić w sieci, tak aby inni użytkownicy sieci mogli na nim drukować.

Aby włączyć udostępnianie w systemie Windows należy zapoznać się z dokumentacją systemu Windows. Po udostępnieniu urządzenia MFP należy zainstalować oprogramowanie drukarki na wszystkich komputerach korzystających z urządzenia MFP.

## Instalowanie oprogramowania systemu drukowania na komputerach Macintosh dla sieci

Ta sekcja opisuje sposób instalowania oprogramowania systemu drukowania na komputerach Macintosh. Oprogramowanie systemu drukowania obsługuje systemy Apple Mac OS w wersji 8.6 do 9.2.x, Apple Mac OS w wersji 10.1 i nowszej.

Oprogramowanie systemu drukowania obejmuje następujące elementy:

- Pliki opisu drukarki PostScript  
Pliki PPD, w połączeniu ze sterownikami drukarek Apple PostScript, zapewniają dostęp do funkcji urządzenia MFP. Program instalacyjny dla plików PPD i innego oprogramowania znajduje się na dysku CD-ROM dostarczonym z urządzeniem MFP. Należy użyć sterownika drukarki Apple LaserWriter 8 dostarczonego z komputerem.
- HP LaserJet Utility (tylko Mac OS 8.6 do 9.2)  
Program HP LaserJet Utility umożliwia dostęp do funkcji, które nie są dostępne w sterowniku drukarki. Przedstawione ekrany umożliwiają wybór funkcji MFP i wykonywanie następujących zadań za pomocą urządzenia MFP:
- Nadanie nazwy urządzeniu MFP.
- Przypisanie urządzenia MFP do strefy w sieci.
- Przypisanie adresu IP do urządzenia MFP.
- Pobieranie plików i czcionek.
- Konfigurowanie i ustawianie urządzenia MFP dla drukowania z wykorzystaniem protokołu IP lub AppleTalk.

#### Aby zainstalować sterowniki drukarki w systemie Mac OS 8.6 do 9.2

- 1 Podłącz kabel sieciowy łączący serwer druku HP Jetdirect z portem sieciowym.
- 2 Włóż dysk CD-ROM do napędu CD-ROM. Menu dysku CD-ROM zostanie wyświetlone automatycznie. Jeśli menu dysku CD-ROM nie zostanie uruchomione automatycznie, kliknij podwójnie znaczek napędu CD-ROM znajdujący się na biurku, a następnie kliknij podwójnie znaczek Instalator. Ten program znajduje się w teczce Instalator/ <język> na startowym dysku CD-ROM (gdzie <język> oznacza wybraną wersję językową). Na przykład teczka Instalator/English zawiera znaczek Instalator dla oprogramowania drukarki w języku angielskim.
- 3 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
- 4 Otwórz program **Wybieracz z menu Jabłko**.
- 5 Kliknij opcje **LaserWriter 8** po lewej stronie okna dialogowego **Wybieracz**.
- 6 Jeśli jest to konieczne, kliknij odpowiednią pozycję opcji **Strefa**, aby ją wybrać.
- 7 Kliknij nazwę urządzenia MFP z listy po prawej stronie okna dialogowego **Wybieracz**, a następnie kliknij przycisk **Utwórz**.

---

#### Uwaga

---

Na biurku wyświetlony zostanie odpowiedni znaczek. Wszystkie panele drukowania będą wyświetlane w oknie dialogowym drukowania w aplikacji.

#### Aby zainstalować sterowniki drukarek dla systemu Mac OS 10.1 i nowszego

- 1 Podłącz kabel sieciowy łączący serwer druku HP Jetdirect z portem sieciowym.
- 2 Włóż dysk CD-ROM do napędu CD-ROM. Menu dysku CD-ROM zostanie wyświetlone automatycznie. Jeśli menu dysku CD-ROM nie zostanie uruchomione automatycznie, kliknij podwójnie znaczek napędu CD-ROM znajdujący się na biurku, a następnie kliknij podwójnie znaczek Instalator. Ten program znajduje się w teczce Instalator/ <język> na startowym dysku CD-ROM (gdzie <język> oznacza wybraną wersję językową). Na przykład teczka Instalator/English zawiera znaczek Instalator dla oprogramowania drukarki w języku angielskim.
- 3 Kliknij podwójnie teczkę **Instalatory HP LaserJet**.
- 4 Kliknij podwójnie znaczek Instalator dla wybranego języka.
- 5 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
- 6 Na dysku twardym komputera kliknij podwójnie polecenie **Programy, Narzędzia**, a następnie **Centrum drukowania**.
- 7 Kliknij opcję **Dodaj drukarkę**.
- 8 W systemie OS X 10.1 jako typ połączenia dla drukowania wybierz protokół AppleTalk lub IP, a w systemie OS X 10.2 jako typ połączenia dla drukowania wybierz protokół Rendezvous, Appletalk lub IP.
- 9 Wybierz nazwę lub adres IP urządzenia MFP.
- 10 Kliknij opcję **Dodaj drukarkę**.
- 11 Zamknij Centrum drukowania, klikając przycisk zamykania w lewym górnym rogu.

## Instalowanie oprogramowania po podłączeniu kabla równoległego

Jeśli kabel równoległy został już podłączony do komputera z zainstalowanym system Windows, po włączeniu komputera wyświetlone zostanie okno dialogowe **Znaleziono nowy sprzęt**.

### Aby zainstalować oprogramowanie dla systemu Windows 98 lub Windows Me

- 1 W oknie dialogowym **Znaleziono nowy sprzęt** kliknij dwukrotnie opcję **Wyszukaj na dysku CD-ROM**.
- 2 Kliknij przycisk **Dalej**.
- 3 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie komputera.
- 4 Wydrukuj stronę z dowolnego programu, aby sprawdzić, czy oprogramowanie zostało poprawnie zainstalowane. Jeśli instalacja zakończy się niepowodzeniem, należy ponownie zainstalować oprogramowanie. Jeśli ta procedura zakończy się niepowodzeniem, przeczytaj uwagi dotyczące instalacji oraz pliki readme na dysku CD-ROM urządzenia MFP lub broszurę znajdującą się w opakowaniu urządzenia MFP albo przejdź do witryny <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> lub <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> w celu uzyskania pomocy lub dalszych informacji.

### Aby zainstalować oprogramowanie w systemie Windows 2000, Windows XP lub Windows Server 2003

- 1 W oknie dialogowym **Znaleziono nowy sprzęt** kliknij przycisk **Szukaj**.
- 2 Na ekranie **Lokalizowanie plików sterownika** zaznacz pole wyboru **Określ lokalizację**, wyczyść wszystkie inne pola wyboru, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- 3 Wpisz literę oznaczającą katalog główny. Na przykład X:\ (gdzie „X:\” jest literą katalogu głównego napędu CD-ROM).
- 4 Kliknij przycisk **Dalej**.
- 5 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie komputera.
- 6 Po zakończeniu instalacji kliknij przycisk **Zakończ**.
- 7 Wybierz język i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie komputera.
- 8 Wydrukuj stronę z dowolnego programu, aby sprawdzić, czy oprogramowanie zostało poprawnie zainstalowane.

Jeśli instalacja zakończy się niepowodzeniem, należy ponownie zainstalować oprogramowanie. Jeśli ta procedura zakończy się niepowodzeniem, przeczytaj uwagi dotyczące instalacji oraz pliki readme na dysku CD-ROM urządzenia MFP lub broszurę znajdującą się w opakowaniu urządzenia MFP albo przejdź do witryny <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> lub <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> w celu uzyskania pomocy lub dalszych informacji.

## Odinstalowywanie oprogramowania

### Aby usunąć oprogramowanie z systemów operacyjnych Windows

Użyj programu Dezinstalator w grupie programów hp LaserJet 9055mfp lub hp LaserJet 9065mfp, aby wybrać i usunąć niektóre lub wszystkie elementy systemu drukowania HP na komputerze z systemem Windows.

- 1 Kliknij przycisk **Start**, a następnie polecenie **Programy**.
- 2 Wybierz grupę programów **hp LaserJet 9055mfp** lub **hp LaserJet 9065mfp**.
- 3 Kliknij polecenie **Dezinstalator**.
- 4 Kliknij przycisk **Dalej**.
- 5 Wybierz elementy systemu drukowania HP, które chcesz odinstalować.
- 6 Kliknij przycisk **OK**.
- 7 Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby ukończyć odinstalowywanie.

### Aby usunąć oprogramowanie z systemów operacyjnych komputerów Macintosh

Przeciągnij teczkę HP LaserJet i pliki PPD do kosza.

## Oprogramowanie dla sieci

Podsumowanie dostępnego oprogramowania HP do instalacji i konfiguracji sieciowej zawiera *Przewodnik administratora serwera druku HP Jetdirect*. Znajduje się on na dysku CD-ROM dostarczonym z urządzeniem MFP.



## hp Web Jetadmin

Program HP Web Jetadmin umożliwia zarządzanie za pomocą przeglądarki drukarkami podłączonymi do urządzenia HP Jetdirect w sieci intranet. Program HP Web Jetadmin jest narzędziem do zarządzania opartym na przeglądarce i należy go instalować tylko na jednym serwerze administracji siecią. Można go zainstalować i używać w systemach Red Hat Linux; SuSE Linux; Windows NT 4.0 Server i Workstation; Windows 2000 Professional, Server i Advanced Server; oraz Windows XP Professional z dodatkiem Service Pack 1.

Aby pobrać aktualną wersję oprogramowania HP Web Jetadmin oraz uzyskać najnowszą listę obsługiwanych systemów hosta, należy przejść do witryny obsługi klientów firmy HP pod adresem

<http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

W przypadku instalacji na serwerze hosta dostęp do programu HP Web Jetadmin można uzyskać za pomocą dowolnego klienta poprzez obsługiwaną przeglądarkę sieci Web, taka jak Microsoft Internet Explorer 5.5 i 6.0 lub Netscape Navigator 7.0.

Program HP Web Jetadmin ma następujące funkcje:

- Interfejs użytkownika zorientowany na zadania udostępnia konfigurowalne widoki, umożliwiające menedżerom sieci zaoszczędzenie znacznej ilości czasu.
- Dostosowywane profile użytkownika umożliwiają administratorom sieci dołączanie tylko przeglądanej lub używanej funkcji.
- Natychmiastowe powiadamianie różnych osób za pomocą poczty e-mail o awarii sprzętu, małej ilości materiałów eksploatacyjnych i innych problemach z drukarką.
- Zdalne instalowanie i zarządzanie z dowolnego miejsca tylko za pomocą standardowej przeglądarki sieci Web.
- Funkcja Zaawansowane autowykrywanie lokalizuje urządzenia peryferyjne w sieci bez ręcznego wprowadzania każdej drukarki do bazy danych.
- Prosta integracja z pakietami zarządzania przedsiębiorstwem.
- Szybkie wyszukiwanie urządzeń peryferyjnych na podstawie parametrów, takich jak adres IP, możliwości drukowania w kolorze i nazwa modelu.
- Proste łączenie urządzeń peryferyjnych w grupy logiczne z wirtualnymi mapami biura w celu ułatwienia nawigacji.
- Zarządzanie i konfiguracja jednocześnie kilka drukarek.

Najnowsze informacje na temat programu HP Web Jetadmin zawiera witryna

<http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

## UNIX

HP Jetdirect Printer Installer for UNIX jest prostym programem narzędziowym umożliwiającym zainstalowanie drukarki w sieciach HP-UX i Solaris. Można go pobrać z witryny obsługi klientów firmy HP pod adresem

[http://www.hp.com/support/net\\_printing](http://www.hp.com/support/net_printing).

## Programy narzędziowe

Urządzenie MFP jest wyposażone w szereg programów narzędziowych, które ułatwiają monitorowanie i zarządzanie urządzeniem MFP w sieci.

### Program Embedded Web server

Urządzenie MFP jest wyposażone w program embedded Web server, który umożliwia dostęp do informacji dotyczących urządzenia MFP i aktywności sieci. Serwer sieci Web udostępnia środowisko, w którym mogą działać programy sieci Web, prawie w taki sam sposób jak system operacyjny, taki jak Windows udostępnia środowisko do wykonywania programów na komputerze. Dane wyjściowe tych programów można wyświetlać za pomocą przeglądarki sieci Web, takiej jak Microsoft Internet Explorer lub Netscape Navigator.

Jeśli serwer sieci Web jest „wbudowany”, oznacza to, że znajduje się w urządzeniu (takim jak drukarka) lub w oprogramowaniu sprzętowym, a nie jest oprogramowaniem ładowanym na serwerze sieciowym.

Zaletą programu embedded Web server jest interfejs dla urządzenia MFP, do którego dostęp może mieć każda osoba z komputerem podłączonym do sieci lub standardową przeglądarką sieci Web. Nie ma żadnego specjalnego oprogramowania do instalowania lub konfigurowania. Więcej informacji na temat programu embedded Web server firmy HP zawiera podręcznik *Embedded Web Server User Guide*. Można go znaleźć na dysku CD-ROM dostarczonym z urządzeniem MFP.



## Funkcje

Program embedded Web server firmy HP umożliwia przeglądanie stanu urządzenia MFP i karty sieciowej oraz zarządzanie funkcjami drukowania z komputera. Za pomocą programu embedded Web server firmy HP można:

- wyświetlić informacje o stanie urządzenia MFP
- określić zużycie wszystkich materiałów eksploatacyjnych i zamówić nowe
- wyświetlić i zmienić konfigurację podajników
- wyświetlić i zmienić konfigurację menu panelu sterowania urządzenia MFP
- wyświetlić i wydrukować wewnętrzne strony
- odebrać powiadomienie o urządzeniu MFP i zdarzeniach materiałów eksploatacyjnych
- dodać lub dostosować łącza do innych witryn sieci Web
- określić język, w którym wyświetlane będą strony programu embedded Web server
- wyświetlić i zmienić konfigurację sieci

Pełne wyjaśnienie funkcji programu embedded Web server zawiera sekcja „Korzystanie z programu embedded Web server” na stronie 136.

## Program Przybornik hp

Przybornik HP jest aplikacją, której można używać do następujących zadań:

- sprawdzenie stanu urządzenia MFP
- wyświetlanie informacji o rozwiązywaniu problemów
- wyświetlenie dokumentacji online
- drukowanie wewnętrznych stron drukarki

Program Przybornik HP jest dostępny, jeśli urządzenie MFP jest podłączone bezpośrednio do komputera lub jest podłączone do sieci. Aby używać programu Przybornik HP, należy zainstalować całe oprogramowanie.

## Pozostałe elementy i programy narzędziowe

Dostępnych jest szereg aplikacji dla użytkowników systemu Windows i Macintosh OS, jak również dla administratorów sieci. Podsumowanie tych programów znajduje się poniżej.

| System Windows  | Komputery Macintosh  | Administrator sieci  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Instalator oprogramowania – automatyzuje instalację systemu drukowania</li><li>• Rejestracja online w sieci Web</li><li>• Przybornik HP</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pliki opisu drukarki PostScript – używane ze sterownikami Apple PostScript dostarczonymi z systemem Mac OS</li><li>• HP LaserJet Utility (dostępny w Internecie) – program do zarządzania drukarkami dla użytkowników systemu Mac OS</li><li>• Przybornik HP (dla systemu Mac OS X v10.2 i nowszego)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• HP Web Jetadmin – oparte na przeglądarce narzędzie do zarządzania systemem. Witryna <a href="http://www.hp.com/go/webjetadmin">http://www.hp.com/go/webjetadmin</a> zawiera najnowsze oprogramowanie HP Web Jetadmin</li><li>• HP Jetdirect Printer Installer for UNIX – można je pobrać z witryny <a href="http://www.hp.com/support/net_printing">http://www.hp.com/support/net_printing</a></li></ul> |

## Drukowanie wewnętrznych stron

Aby uzyskać dostęp lub wydrukować wewnętrzne strony, wykonaj następujące czynności:

- 1 Naciśnij przycisk **TRYB** dwa razy, aby uzyskać dostęp do interfejsu użytkownika drukarki.
- 2 Wybierz **MENU**.
- 3 Wybierz **+INFORMACJE**.
- 4 Wybierz stronę, którą chcesz wydrukować:
  - Wydruk mapy menu
  - Wydruk konfiguracji
  - Wydruk strony stanu materiałów eksploatacyjnych
  - Wydruk strony zużycia
  - Wydruk katalogu plików
  - Wydruk listy czcionek PCL
  - Wydruk listy czcionek PS

## Korzystanie z programu embedded Web server

Jeśli urządzenie MFP jest bezpośrednio podłączone do komputera, program embedded Web server jest obsługiwany przez system Windows 98 i nowszy.

Jeśli urządzenie MFP jest podłączone do sieci, program embedded Web server jest dostępny automatycznie. Dostęp do programu embedded Web server można uzyskać z systemu Windows 98 i nowszego.

Wbudowany serwer sieci Web umożliwia przeglądanie stanu urządzenia MFP i sieci oraz zarządzanie funkcjami drukowania z komputera zamiast z panelu sterowania urządzenia MFP. Poniżej przedstawiono przykłady czynności, które można wykonać, korzystając z wbudowanego serwera sieci Web:

- wyświetlić informacje o stanie urządzenia MFP na panelu sterowania
- wyświetlić stan toneru i zszywek
- wyświetlić i zmienić konfigurację podajników
- wyświetlić i zmienić konfigurację menu panelu sterowania urządzenia MFP
- wyświetlić i wydrukować wewnętrzne strony
- odebrać powiadomienie o urządzeniu MFP i zdarzeniach materiałów eksploatacyjnych
- wyświetlić i zmienić konfigurację sieci
- wyświetlić i skonfigurować dane monitora kopiowania
- wyświetlić timer tygodniowy

Aby korzystać z wbudowanego serwera sieci Web należy mieć przeglądarkę Microsoft Internet Explorer 6.0 lub nowszą albo Netscape Navigator 7.0 lub nowszą. Wbudowany serwer sieci Web działa, gdy urządzenie MFP jest podłączone do sieci IP. Wbudowany serwer sieci Web nie obsługuje połączeń z drukarką opartych na protokole IPX. Do uruchomienia i korzystania z wbudowanego serwera sieci Web nie jest konieczny dostęp do Internetu. Więcej informacji na temat wbudowanego serwera sieci Web firmy HP zawiera podręcznik *Embedded Web Server User Guide*. Znajduje się on na dysku CD-ROM dostarczonym z urządzeniem MFP.

## Uzyskiwanie dostępu do programu embedded Web server

W obsługiwanej przeglądarce sieci Web na komputerze wpisz adres IP urządzenia MFP. Aby znaleźć adres IP, wydrukuj stronę konfiguracyjną. Informacje na temat drukowania strony konfiguracyjnej zawiera sekcja „Drukowanie wewnętrznych stron” na stronie 136 tego podręcznika.

---

### Uwaga

---

Po otwarciu adresu URL można zdefiniować zakładkę do niego, aby można było do niego szybko wrócić w przyszłości.

- 1 Wbudowany serwer sieci Web ma 3 karty zawierające ustawienia i informacje o urządzeniu MFP: karta **Information**, karta **Settings** i karta **Network**. Kliknij kartę, którą chcesz wyświetlić.
- 2 Poniższa sekcja zawiera więcej informacji na temat każdej karty.

## Karta Information

Grupa stron Information składa się z następujących stron:

- **Device status:** ta strona zawiera stan urządzenia MFP i wyświetla pozostałą ilość materiałów eksploatacyjnych firmy HP, gdzie wartość 0 procent oznacza, że dany moduł jest pusty. Strona wyświetla również typ i format kompletu papieru dla każdego podajnika. Aby zmienić domyślne ustawienia, kliknij przycisk **Change Settings**.
- **Configuration page:** ta strona zawiera informacje znalezione na stronie konfiguracji urządzenia MFP.
- **Supplies Status:** ta strona przedstawia pozostałą ilość materiałów eksploatacyjnych firmy HP, gdzie wartość 0 procent oznacza, że dany moduł jest pusty. Ta strona zawiera również numery katalogowe materiałów eksploatacyjnych. Aby odwiedzić dowolną witrynę, należy mieć dostęp do Internetu.
- **Event log:** ta strona zawiera listę wszystkich zdarzeń i błędów drukarki.
- **Usage page:** ta strona zawiera podsumowanie liczby stron wydrukowanych przez urządzenie MFP, pogrupowanych według formatu i typu.
- **Device Information:** ta strona zawiera również nazwę sieci urządzenia MFP, adres i informacje o modelu. Aby zmienić te informacje, kliknij przycisk **Device Information** na karcie **Settings**.
- **Control panel:** ta strona zawiera obraz tekstu wyświetlanego na ekranie panelu sterowania urządzenia MFP.

## Karta Settings

Ta karta umożliwia skonfigurowanie urządzenia MFP z komputera. Kartę **Settings** można zabezpieczyć hasłem. Jeśli urządzenie MFP jest podłączone do sieci, przed zmianą ustawień na tej stronie należy skontaktować się z administratorem urządzenia MFP.

Karta **Settings** zawiera następujące strony:

- **Configure device:** na tej stronie można skonfigurować wszystkie ustawienia urządzenia MFP. Ta strona zawiera tradycyjne menu dostępne na drukarce z ekranu panelu sterowania. Menu te obejmują **Information**, **Paper Handling** i **Configure Device**.
- **Alerts:** tylko sieć. Umożliwia skonfigurowanie odbierania alarmów przez pocztę elektroniczną dla różnych zdarzeń i materiałów eksploatacyjnych urządzenia MFP. Alarmy mogą być także wysyłane na adres URL.
- **E-mail:** tylko sieć. Używana w połączeniu ze stroną **Alerts** do konfigurowania przychodzącej i wychodzącej poczty elektronicznej, jak również do ustawiania alarmów poczty elektronicznej.
- **Security:** umożliwia ustawienie hasła, które należy wprowadzić w celu uzyskania dostępu do kart **Settings** i **Networking**. Pozwala to na włączanie i wyłączanie funkcji wbudowanego serwera sieci Web.
- **Other links:** umożliwia dodanie lub dostosowanie łączy do innej witryny. To łącze jest wyświetlane w sekcji **Other Links** na wszystkich stronach wbudowanego serwera sieci Web. Te stałe łącza są wyświetlane w sekcji **Other Links: HP Instant Support** i **Product Support**.
- **Device information:** umożliwia nadanie nazwy urządzeniu MFP i przypisanie mu numeru zasobu. Wprowadź nazwę i adres poczty e-mail dla podstawowego kontaktu, który będzie odbierał informacje o urządzeniu MFP.
- **Language:** umożliwia określenie języka, w którym wyświetlane będą informacje wbudowanego serwera sieci Web.
- **Time services:** umożliwia konfigurację czasu urządzenia MFP.

## Karta Networking

Ta karta umożliwia administratorowi sieci sterowanie ustawieniami związanymi z siecią dla urządzenia MFP, gdy jest ono podłączone do sieci IP. Ta karta nie zostanie wyświetlona, jeśli urządzenie MFP jest bezpośrednio podłączone do komputera lub jeśli urządzenie MFP jest podłączone do sieci inaczej niż z wykorzystaniem karty serwera druku HP Jetdirect.

## Inne łącza

Ta sekcja zawiera łącza internetowe umożliwiające zamawianie materiałów eksploatacyjnych lub uzyskiwanie pomocy technicznej dla urządzenia. Aby używać tych łączy, konieczny jest dostęp do Internetu. Jeśli używane jest połączenie dialup i nie nawiązano połączenia przy pierwszym otwarciu wbudowanego serwera sieci Web, należy nawiązać to połączenie zanim będzie można odwiedzić te witryny. Połączenie może wymagać zamknięcia wbudowanego serwera sieci Web i jego ponownego otwarcia.

- **HP Instant Support™:** umożliwia połączenie z witryną firmy HP w sieci Web w celu ułatwienia znajdowania rozwiązań. Ta usługa analizuje dziennik błędów urządzenia MFP oraz informacje o konfiguracji w celu udostępnienia informacji diagnostycznych i dotyczących pomocy technicznej specyficznych dla danego urządzenia MFP.
- **Product support:** umożliwia nawiązanie połączenia z witryną pomocy technicznej dla urządzenia MFP. Można następnie poszukać pomocy dotyczącej tematów ogólnych.

## Korzystanie z programu Przybornik hp

Przybornik HP jest aplikacją sieci Web, której można używać do wykonania następujących zadań:

- sprawdzenie stanu urządzenia MFP
- konfigurowanie ustawień urządzenia MFP (dostęp do ustawień strony sieci Web urządzenia)
- odbieranie komunikatów o stanie wyświetlanych w oknach podręcznych

Z programu Przybornik HP można korzystać, jeśli urządzenie MFP jest podłączone do sieci.

Oprogramowanie Przybornik HP można zainstalować jako część instalacji niestandardowej.

## Obsługiwane systemy operacyjne

Przybornik HP jest obsługiwany w następujących systemach operacyjnych:

- Windows 98, 2000, ME i XP
- Macintosh OS 10.2 lub nowszy

## Obsługiwane przeglądarki

Aby korzystać z oprogramowania Przybornik HP, należy mieć zainstalowaną jedną z następujących przeglądarek:

- Microsoft Internet Explorer 5.5 lub nowsza (Internet Explorer 5.2 lub nowsza na komputerach Macintosh)
- Netscape Navigator 7.0 lub nowsza (Netscape Navigator 7.0 lub nowsza na komputerach Macintosh)
- Opera Software ASA Opera. 7.0 for Windows
- Oprogramowanie Safari 1.0 na komputerach Macintosh

Wszystkie strony można drukować z przeglądarki.

## Wyświetlanie programu Przybornik hp

W menu **Start** wybierz polecenie **Programy**, wybierz polecenie **HP LaserJet 9055mfp** lub **HP LaserJet 9065mfp**, a następnie wybierz polecenie **Przybornik HP**. Program Przybornik HP zostanie otwarty w przeglądarce sieci Web.

---

### Uwaga

---

Po otwarciu adresu URL można zdefiniować zakładkę do niego, aby można było do niego szybko wrócić w przyszłości.

## Sekcje programu Przybornik HP

Oprogramowanie Przybornik HP zawiera następujące sekcje:

- Karta Stan
- Karta Alarmy

## Karta Stan

Karta **Stan** zawiera informacje o stanie urządzenia MFP oraz materiałów eksploatacyjnych. Karta **Stan** zawiera łącza do następujących stron głównych:

### Stan urządzenia

Umożliwia wyświetlenie informacji o stanie urządzenia MFP. Ta strona informuje o stanach urządzenia MFP, takich jak zacięcie papieru lub pusty podajnik. Przyciski wirtualnego panelu sterowania na tej stronie umożliwiają zmianę ustawień urządzenia MFP. Po rozwiązaniu problemu z urządzeniem MFP kliknij przycisk **Odśwież**, aby zaktualizować stan urządzenia.

### Stan urządzeń

Umożliwia wyświetlenie szczegółowego stanu materiałów eksploatacyjnych, taki jak procent pozostałego w pojemnikach toneru oraz liczba stron wydrukowanych z bieżących pojemników. Ta strona zawiera również łącza do zamawiania materiałów eksploatacyjnych i do wyszukiwania informacji o przetwarzaniu wtórnym.

## Karta Alarmy

Karta **Alarmy** umożliwia skonfigurowanie urządzenia MFP do automatycznego powiadamiania o alarmach. Karta **Alarmy** zawiera łącza do następujących stron głównych:

### Strona Ustawienia alarmów stanu

Na stronie **Ustawienia alarmów stanu** można włączyć lub wyłączyć alarmy, określić kiedy urządzenie MFP ma wysyłać alarmy i wybrać jeden z 2 różnych typów opcji alarmów:

- komunikat wyświetlany w oknie podręcznym
- ikona na pasku zadań

Kliknij przycisk **Zastosuj**, aby uaktywnić ustawienia.

### Strona ustawień administracyjnych

Na stronie **Ustawienia administracyjne** można ustawić częstotliwość sprawdzania alarmów przez program Przybornik HP. Dostępne są 3 ustawienia:

- rzadko
- normalnie
- często

Aby zmniejszyć ruch we/wy sieci, należy zmniejszyć częstotliwość, z jaką urządzenie MFP sprawdza alarmy.

## Łącza programu Przybornik HP

Łącza programu Przybornik HP po lewej stronie ekranu na każdej stronie to łącza do następujących opcji:

- **Wybierz urządzenie:** umożliwia wybór ze wszystkich urządzeń obsługujących program Przybornik HP.
- **Wyświetl bieżące alarmy:** umożliwia wyświetlenie bieżących alarmów dla wszystkich skonfigurowanych drukarek.
- **Strona zawierająca tylko tekst:** umożliwia wyświetlenie programu Przybornik HP jako mapy witryny z linkami tylko do stron w postaci tekstowej.

## Konfiguracja sieci

Podręcznik *Jetdirect Guide* znajdujący się na dysku CD-ROM zawiera informacje na temat konfiguracji sieci. Informacje na temat drukowania strony konfiguracyjnej zawiera sekcja „Drukowanie wewnętrznych stron” na stronie 136 tego podręcznika.

## Konfiguracja połączeń równoległych

Urządzenie MFP obsługuje jednocześnie połączenia sieciowe i równoległe. Połączenie równoległe powstaje przez podłączenie urządzenia MFP z komputerem za pomocą dwukierunkowego kabla równoległego (zgodnego ze standardem IEEE-1284-C) ze złączem typu c podłączonym do portu równoległego urządzenia MFP. Kabel może mieć maksymalnie 10 metrów (30 stóp) długości.

Używany w opisie interfejsu równoległego termin dwukierunkowości oznacza, że urządzenie MFP może zarówno odbierać dane z komputera, jak i wysyłać dane do komputera poprzez port równoległy.

---

#### Uwaga

Aby korzystać z rozszerzonych możliwości dwukierunkowego interfejsu równoległego, takiej jak dwukierunkowa komunikacja komputera i urządzenia MFP, szybszego przesyłania danych i automatycznej konfiguracji sterowników drukarki, należy sprawdzić, czy zainstalowano najnowszy sterownik drukarki. Więcej informacji znajduje się w sekcji „Sterowniki drukarki” na stronie 128.

Ustawienia fabryczne obsługują automatyczne przełączanie portu oraz kilka połączeń w urządzeniu MFP. W przypadku problemów, patrz podręcznik *Jetdirect Guide* na dysku CD-ROM, który zawiera informacje o konfiguracji sieci.

---

## Konfiguracja EIO (Enhanced I/O)

Urządzenie MFP jest wyposażone w 2 gniazda EIO (enhanced input/output). 2 gniazda EIO umożliwiają podłączenie zgodnych urządzeń zewnętrznych, takich jak karty sieciowe serwera druku HP Jetdirect lub innych urządzeń. Podłączanie kart sieciowych EIO do gniazd zwiększa liczbę dostępnych interfejsów sieciowych w urządzeniu MFP.

Karty sieciowe EIO mogą zmaksymalizować wydajność MFP podczas drukowania z sieci. Poza tym umożliwiają umieszczenie urządzenia MFP w dowolnym miejscu w sieci. Eliminuje to konieczność podłączania urządzenia MFP bezpośrednio do serwera lub stacji roboczej i umożliwia umieszczenie urządzenia MFP bliżej użytkowników sieci.

Jeśli urządzenie MFP skonfigurowano poprzez kartę sieciową EIO, należy skonfigurować tę kartę za pomocą menu konfiguracji urządzenia na panelu sterowania.

### Serwery druku HP Jetdirect

Serwery druku HP Jetdirect (karty sieciowe) można instalować w jednym z gniazd IO urządzenia MFP. Karty te obsługują kilka protokołów sieciowych i systemów operacyjnych. Serwery druku HP Jetdirect umożliwiają zarządzanie siecią, dzięki możliwości podłączenia urządzenia MFP w dowolnym miejscu bezpośrednio do sieci. Serwery druku HP Jetdirect obsługują również protokół SNMP (Simple Network Management Protocol), który umożliwia menedżerom sieci zdalne zarządzanie urządzeniem MFP i rozwiązywanie problemów przez oprogramowanie HP Web Jetadmin.

---

#### Uwaga

Uwaga: Instalacja tych kart i konfiguracja sieci powinny zostać przeprowadzone przez administratora sieci. Skonfiguruj kartę za pomocą panelu sterowania lub oprogramowania HP Web Jetadmin. Dokumentacja serwera druku HP Jetdirect zawiera informacje na temat obsługiwanych urządzeń zewnętrznych lub kart sieciowych EIO.

### Dostępne interfejsy enhanced I/O

Serwery druku HP Jetdirect (karty sieciowe) zapewniają oprogramowanie dla systemów:

- Novell NetWare
- sieci Microsoft Windows i Windows NT
- Apple Mac OS (LocalTalk)
- UNIX (HP-UX i Solaris)
- Linux (Red Hat i SuSE)
- drukowania przez Internet

Podsumowanie dostępnych rozwiązań oprogramowania sieciowego zawiera Przewodnik administratora serwera druku HP Jetdirect lub witryna pomocy technicznej dla klientów firmy HP pod adresem [http://www.hp.com/support/net\\_printing](http://www.hp.com/support/net_printing).

### Sieci NetWare

W przypadku korzystania z produktów Novell NetWare z serwerem druku HP Jetdirect, tryb Queue Server zapewnia zwiększoną wydajność drukowania przez tryb Remote Printer. Serwer druku HP Jetdirect obsługuje usługi Novell Directory Services (NDS), jak również tryby bindery. Więcej informacji zawiera *Przewodnik administratora serwera druku HP Jetdirect*.

W systemach Windows 98, ME, NT 4.0, 2000 i XP, aby skonfigurować urządzenie MFP w sieci NetWare, należy użyć programu narzędziowego instalowania drukarki.

## Sieci Windows i Windows NT

W systemach Windows 98, ME, NT 4.0, 2000 i XP, aby skonfigurować urządzenie MFP w sieci Microsoft Windows, należy użyć programu narzędziowego instalowania drukarki. Program narzędziowy obsługuje konfigurację urządzenia MFP dla połączeń peer-to-peer lub klient-serwer.

## Sieci AppleTalk

Program HP LaserJet Utility służy do konfigurowania urządzenia MFP w sieci EtherTalk lub LocalTalk. Więcej informacji zawiera *Przewodnik administratora serwera druku HP Jetdirect* dostarczany z drukarkami wyposażonymi w serwer druku HP Jetdirect.

## Sieci UNIX/Linux

Użyj instalatora drukarki HP Jetdirect dla programu narzędziowego UNIX, aby skonfigurować urządzenie MFP w sieciach HP-UX lub Sun Solaris.

Aby umożliwić konfigurację i zarządzanie w sieciach UNIX lub Linux, należy użyć programu HP Web Jetadmin.

Aby uzyskać oprogramowanie HP dla sieci UNIX/Linux, należy przejść do witryny pomocy technicznej dla klientów firmy HP pod adresem [http://www.hp.com/support/net\\_printing](http://www.hp.com/support/net_printing). Informacje o innych opcjach instalacji obsługiwanych przez serwer druku HP Jetdirect zawiera *Przewodnik administratora serwera druku HP Jetdirect* dostarczany z drukarkami wyposażonymi w serwer druku HP Jetdirect.

## Wysyłanie cyfrowe

Urządzenie MFP umożliwia cyfrowe przesyłanie dokumentów z urządzenia MFP do innych urządzeń i lokalizacji przechowywania. Zapoznaj się z dokumentem w postaci elektronicznej, „hp digital sending software v. 3.0 workflow”, dostarczany na opcjonalnym dysku CD-ROM z oprogramowaniem do cyfrowego przesyłania danych.





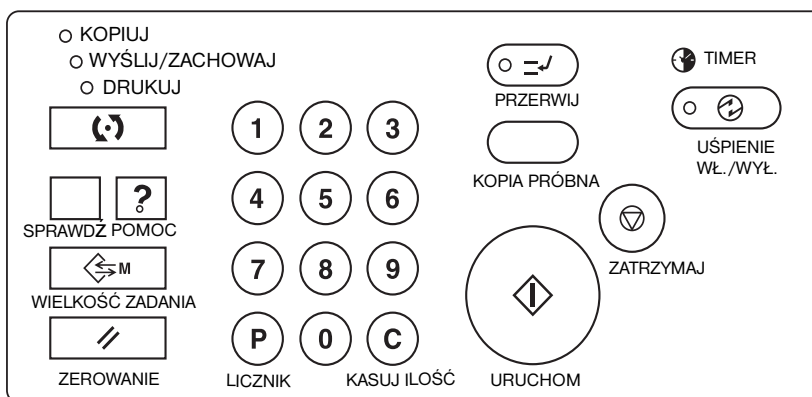
# 11 Pamięć zleceń

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| Przechowywanie zleceń . . . . . | 144 |
| Przywoływanie zleceń . . . . .  | 145 |
| Forma pamięci zleceń . . . . .  | 145 |

## Przechowywanie zleceń

Funkcja przechowywania zleceń służy do przechowywania maksymalnie 30 często używanych zleceń kopiowania, które można przywołać w dowolnym momencie. Zapisane zlecenia mogą mieć nazwy.

- Można wybrać wszystkie funkcje kopiowania



- Zlecenia należy wybierać na ekranie głównym, ekranie wyboru wydruku, w menu Wybierz ustawienia skanowania i/lub menu Wybierz tryb finiszera.
- Po wybraniu wszystkich opcji naciśnij przycisk **WIELKOŚĆ ZADANIA** na panelu sterowania, aby wyświetlić ekran wyboru numeru zadania.
- Dotknij przycisku **ZACHOWAJ**. Wyświetlony zostanie ekran potwierdzenia zapisu zlecenia umożliwiający przejście ustawień.
- Jeśli ustawienia są poprawne, dotknij przycisku OK, aby powrócić do ekranu wyboru numeru zlecenia. W przeciwnym razie dotknij przycisku **ANULUJ**, aby powrócić do ekranu głównego i wybrać nowe ustawienia.
- Po przywróceniu ekranu wyboru numeru zlecenia dotknij jednego z przycisków ponumerowanych 1–30, aby zapisać zlecenie pod wybranym numerem. Przycisk z ikoną blokady jest zablokowany i nie można go wybrać. Przycisków strzałek można używać do przechodzenia do następnej lub poprzedniej strony. Wybrany przycisk z numerem zostanie podświetlony.
- Dotknij przycisku OK na ekranie wyboru numeru zlecenia, aby wyświetlić ekran rejestracji nazwy zlecenia. Jeśli nie chcesz wprowadzać nazwy, dotknij przycisku OK.
- Używając przycisków na klawiaturze dotykowej, wprowadź nazwę o długości maksymalnie 16 znaków. Aby ją poprawić, dotknij przycisku **Usuń** za każdym razem, gdy chcesz usunąć wprowadzony znak, a następnie wprowadź poprawną nazwę zlecenia.
- Jeśli nazwa zlecenia jest poprawna, dotknij przycisku OK, aby powrócić do ekranu wyboru numeru zlecenia. Aby ponownie wprowadzić nazwę zlecenia, dotknij przycisku **ANULUJ**, aby powrócić do ekranu wyboru numeru zlecenia.
- Jeśli ekran wyboru numeru zlecenia jest wyświetlony, dotknij przycisku OK, aby ukończyć wprowadzanie ustawień i powrócić do ekranu głównego. Aby ponownie wprowadzić nazwę zlecenia, gdy wyświetlony jest ekran wyboru numeru zlecenia, dotknij przycisku **ANULUJ**. Spowoduje to wyświetlenie ekranu rejestracji nazwy zlecenia. Aby zakończyć wprowadzanie ustawień pamięci zleceń, naciśnij przycisk **ZEROWANIE**.

### Uwaga

Zablokowane zlecenie jest oznaczone za pomocą ikony blokady na przycisku numeru zlecenia.

Tylko administrator może zablokować zlecenie.

Zablokowanego zlecenia nie można zastąpić, chyba że zostanie odblokowane przez administratora.

Pusty przycisk oznacza, że pod nim nie ma zapisanego żadnego zlecenia.

Pozycje pamięci zleceń można zapisać w formularzu pamięci zleceń na końcu tej sesji.

## Przywoływanie zleceń

Funkcja przywoływania zleceń służy do przywoływania zleceń przechowywanych w pamięci.

- 1 Umieść odpowiednio oryginały dla zlecenia, które chcesz przywołać.
- 2 Dotknij przycisku **WIELKOŚĆ ZADANIA**, aby wyświetlić ekran wyboru numeru zlecenia.
- 3 Dotknij przycisku numeru zlecenia, aby wybrać zlecenie, które chcesz przywołać i podświetlić przycisk. W razie potrzeby używając przycisków strzałek przejdź do odpowiedniego przycisku z wybranym numerem zlecenia (1–30). Aby anulować tryb przywracania, dotknij przycisku **ANULUJ**. Spowoduje to powrót do ekranu głównego.
- 4 Dotknij przycisku **SPRAWDŹ ZLECENIE**. Wyświetlony zostanie ekran potwierdzenia przywołania zlecenia umożliwiający przeglądanie ustawień. Dotknięcie przycisku **ANULUJ** na ekranie sprawdzenia przywołania zlecenia spowoduje powrót do ekranu wyboru numeru zlecenia.
- 5 Po podświetleniu wybranego przycisku numeru zlecenia dotknij przycisku **OK**, aby odczytać ustawienia wybranego zlecenia i powrócić do ekranu głównego.

Aby anulować zlecenie, naciśnij przycisk **ZEROWANIE**.

Naciśnij przycisk **URUCHOM**.

---

### Uwaga

Zablokowane zlecenie jest oznaczone za pomocą ikony blokady na przycisku numeru zlecenia.

Tylko administrator może zablokować zlecenie.

Zablokowanego zlecenia nie można zastąpić, chyba że zostanie odblokowane przez administratora.

Pusty przycisk oznacza, że pod nim nie ma zapisanego żadnego zlecenia.

---

Pozycje pamięci zleceń można zapisać w formularzu pamięci zleceń na końcu tej sesji.

## Formularz pamięci zleceń

Utwórz kopię formularza znajdującego się na następnej stronie, aby zapisać często używane zlecenia kopiowania zapisane w pamięci zleceń. Aktualizuj te informacje za każdym razem, gdy wprowadzasz zmiany. W razie potrzeby utwórz dodatkowe kopie.

| Numer/nazwa zlecenia | Opis zlecenia |
|----------------------|---------------|
| 1                    |               |
| 2                    |               |
| 3                    |               |
| 4                    |               |
| 5                    |               |
| 6                    |               |
| 7                    |               |
| 8                    |               |
| 9                    |               |
| 10                   |               |
| 11                   |               |
| 12                   |               |
| 13                   |               |
| 14                   |               |
| 15                   |               |
| 16                   |               |
| 17                   |               |
| 18                   |               |
| 19                   |               |
| 20                   |               |
| 21                   |               |
| 22                   |               |
| 23                   |               |
| 24                   |               |
| 25                   |               |
| 26                   |               |
| 27                   |               |
| 28                   |               |
| 29                   |               |
| 30                   |               |

# 12 Tryb tandemu

|  |     |
|--|-----|
| Działanie w trybie tandemu . . . . .                             | 148 |
| Zatrzymywanie skanowania/drukowania. . . . .                     | 150 |
| Anulowanie zlecenia tylko w pomocniczym urządzeniu MFP . . . . . | 150 |
| Rozwiązywanie problemów . . . . .                                | 150 |

## Działanie w trybie tandemu

Tryb tandemu umożliwia pracę podstawowego urządzenia MFP w tandemie z pomocniczym urządzeniem MFP w celu zapewnienia szybszego wykonywania dużych zleceń kopiowania.

Dwa moduły działające w tandemie realizują zlecenie w czasie o połowę krótszym niż osobno.

### Uwaga

Aby korzystać z trybu tandemu, konieczne jest przejście do ustawień serwisowych. W razie potrzeby należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

- Dwa urządzenia MFP należy połączyć na jeden z poniższych sposobów.
  - 1 Podłącz 2 urządzenia MFP bezpośrednio, korzystając z kabla krosującego. W tym przypadku inne funkcje sieciowe dostarczone z urządzeniem MFP będą niedostępne.
  - 2 Podłącz każde z 2 urządzeń MFP do koncentratora w sieci, korzystając z kabli przelotowych.Do łączenia urządzeń MFP należy używać kabli przelotowych lub krosujących kategorii 5 lub nowszych.
- Można łączyć te same modele urządzenia MFP (2 urządzenia hp LaserJet 9055mfp lub 2 urządzenia hp LaserJet 9065mfp) albo różne modele (1 urządzenie hp LaserJet 9055mfp i 1 urządzenie hp LaserJet 9065mfp).
- Dwa urządzenia MFP powinny mieć taką samą konfigurację opcjonalną z wyjątkiem opcji Podajnik 5 (letter/A lub ledger/A3).
- Dwa urządzenia MFP powinny być włączone i gotowe do kopiowania.
- Urządzenie MFP z podświetlonym przyciskiem **TANDEM** w menu wyboru trybu finiszera będzie podstawowym urządzeniem MFP, wprowadzając oba urządzenia MFP w tryb tandemu.

Wybierz ustawienia kopiowania, oryginały skanowania i naciśnij przycisk **URUCHOM** na podstawowym urządzeniu MFP, aby ukończyć zlecenie za pomocą obu urządzeń MFP.
- Aby uaktywnić tryb tandemu, liczbę kopii należy ustawić na 3 lub więcej.

Jeśli wprowadzona wartość jest liczbą nieparzystą, podstawowe urządzenie MFP skopiuje i wydrukuje w celu ukończenia zlecenia 1 arkusz/komplet więcej niż pomocnicze urządzenie MFP.
- W momencie wybrania trybu tandemu aktywny mógł być tryb autooczekiwania/automatycznego wyłączenia.
  - Jeśli tryb tandemu wybrano, gdy pomocnicze urządzenie MFP było w trybie autooczekiwania, tryb oszczędzania energii zostanie automatycznie zwolniony.
  - Tryb tandemu nie zostanie wybrany, jeśli pomocnicze urządzenie MFP zostało wyłączone przez automatyczne wyłączenie. Zwolnij tryb automatycznego wyłączenia, naciskając przycisk **UŚPIENIE WŁ./WYŁ..**
  - Jeśli podczas ustawiania zlecenia tandemu tryb autooczekiwania jest aktywny w pomocniczym urządzeniu MFP, tryb oszczędzania energii zostanie automatycznie zwolniony po uruchomieniu zlecenia drukowania.
  - Jeśli podczas ustawiania zlecenia tandemu w pomocniczym urządzeniu MFP uaktywniono automatyczne wyłączenie, tryb tandemu zostanie zwolniony automatycznie.
  - Jeśli w podstawowym urządzeniu MFP uaktywniono autooczekiwanie/automatyczne wyłączenie, tryb tandemu zostanie zwolniony automatycznie.
- Zerowanie może działać, gdy wybrano tryb tandemu. Początkowo tryb tandemu zostanie automatycznie zwolniony, jeśli zerowanie uaktywniono w podstawowym urządzeniu MFP.

Administrator może ustawić podstawowe urządzenie MFP tak, aby tryb tandemu był ustawieniem początkowym. W razie konieczności należy zastosować to ustawienie tylko w podstawowym urządzeniu MFP. Ustawienie trybu tandemu w obu urządzeniach MFP zdezaktywuje tryb tandemu.
- W urządzeniu MFP jest dostępny tryb przywracania przypisania, który działa w przypadku wystąpienia problemów w podstawowym lub pomocniczym urządzeniu MFP umożliwiając bezproblemowe ukończenie zlecenia.
- Jeśli dla dwóch urządzeń MFP w trybie tandemu zarejestrowano takie samo hasło monitora kopiowania, kopiowanie będzie dostępne po wprowadzeniu hasła monitora kopiowania tylko w podstawowym urządzeniu MFP. Hasło zostanie przesłane do pomocniczego urządzenia MFP.
- Przerwanie kopiowania jest możliwe tylko w urządzeniu MFP, na którym naciśnięto przycisk **PRZERWIJ**.
- Jeśli w podstawowym urządzeniu MFP zainstalowano dysk twardy, dane obrazu przechowywane na dysku twardym można wydrukować podczas kopiowania w trybie tandemu.
- Odpowiednie formaty podajnika w podstawowym i pomocniczym urządzeniu MFP powinny być takie same w przypadku korzystania z wielu podajników w pojedynczym zleceniu.

- *Niezgodne podstawowe ustawienia kopiowania: sortowanie obróconych, grupa obracania, grupa, obracanie.*
  - *Niezgodne tryby wydruku: numerowanie kompletów i numerowanie znakiem wodnym na pieczęci.*
- 1 Włącz zasilanie, naciskając włączniki zasilania na obu urządzeniach MFP.
  - 2 Na ekranie głównym potwierdź gotowość obu urządzeń MFP do kopiowania.
  - 3 Dotknij menu **OPCJE** na ekranie głównym dowolnego urządzenia MFP, aby wyświetlić menu wyboru trybu finiszera.
  - 4 Dotknij przycisku **TANDEM** w menu wyboru trybu finiszera, aby go podświetlić, a następnie dotknij przycisku **OK**.  
Urządzenie MFP z podświetlonym przyciskiem **TANDEM** stanie się podstawowym urządzeniem MFP; drugie urządzenie MFP będzie działać jako pomocnicze urządzenie MFP. Główna ikona jest wyświetlana na ekranie podstawowego urządzenia MFP, aby wskazać, że 2 moduły są gotowe do pracy w trybie tandem.

---

#### Uwaga

Ikona podrzędna zostanie wyświetlona na ekranie głównym pomocniczego urządzenia MFP po naciśnięciu przycisku **URUCHOM** na podstawowym urządzeniu MFP w celu uruchomienia operacji drukowania w trybie tandem.

Trybu tandem nie można wybrać ani kontynuować w poniższych przypadkach. Stosownie do sytuacji zostanie wyświetlony komunikat

Proszę czekać/ Rezerwacja jest niedostępna w drugim urządzeniu MFP, Błąd w drugim urządzeniu/ Sprawdź drugie urządzenie lub Sprawdź drugie urządzenie.

- Trybu tandem nie można wybrać, gdy pomocnicze urządzenie MFP jest wyłączone z powodu automatycznego wyłączenia. Naciśnij przycisk **USPIENIE WŁ./WYŁ.**, aby je zwolnić.
  - Wybrany tryb tandem zostanie automatycznie zwolniony po uaktywnieniu przez pomocnicze urządzenie MFP automatycznego wyłączenia. Naciśnij przycisk **USPIENIE WŁ./WYŁ.**, aby je zwolnić, a następnie ponownie wybierz tryb tandem, aby ponownie uruchomić procedurę.
  - W przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów w pomocniczym urządzeniu MFP, takich jak złe podawanie papieru lub brak papieru, drukowanie na pomocniczym urządzeniu MFP będzie niedostępne; jednak problem nie spowoduje wyłączenia trybu tandem. Wykonaj odpowiednie kroki związane z rozwiązywaniem problemów, aby przygotować pomocnicze urządzenie MFP do kopiowania.
  - Zlecenia drukowania w trybie tandem nie można uruchomić, jeśli w pomocniczym urządzeniu MFP wprowadzono 5 zarezerwowanych zleceń (nie w trybie tandem). Poczekaj na ukończenie zarezerwowanych zleceń w pomocniczym urządzeniu MFP.
  - Wybrany tryb tandem zostanie automatycznie zwolniony po uaktywnieniu przez podstawowe urządzenie MFP trybu autooczekiwania/automatycznego wyłączenia. Naciśnij przycisk **USPIENIE WŁ./WYŁ.**, aby w razie potrzeby zwolnić automatyczne wyłączenie, a następnie ponownie wybierz tryb tandem, aby ponownie uruchomić procedurę.
- 5 Wybierz żądane ustawienia kopiowania w podstawowym urządzeniu MFP.

---

#### Uwaga

Zwykła operacja kopiowania nadal jest dostępna w pomocniczym urządzeniu MFP podczas ustawiania trybu tandem.

- 6 Za pomocą klawiatury wprowadź liczbę w podstawowym urządzeniu MFP.  
Jeśli wprowadzono liczbę równą 100, podstawowe i pomocnicze urządzenie MFP skopiuje i wydrukuje 50 arkuszy.

---

#### Uwaga

Aby uaktywnić tryb tandem, liczbę kopii należy ustawić na 3 lub więcej.

Jeśli wprowadzona wartość jest liczbą nieparzystą, podstawowe urządzenie MFP skopiuje i wydrukuje w celu ukończenia zlecenia 1 arkusz/komplet więcej niż pomocnicze urządzenie MFP.

- 7 Umieść oryginały stroną do skopiowania w górę w podajniku dokumentów lub stroną do skopiowania w dół na szybie skanera podstawowego urządzenia MFP.
- 8 Naciśnij przycisk **URUCHOM** na panelu sterowania podstawowego urządzenia MFP.  
Na ekranie głównym pomocniczego urządzenia MFP zostanie wyświetlona ikona podrzędna w celu wskazania, że 2 urządzenia MFP zostaną uruchomione w trybie tandem.  
Tryb tandem zostanie automatycznie zwolniony, jeśli ukończone zostanie kopiowanie w trybie tandem, a podstawowa i podrzędna ikona zniknie z każdego z ekranów głównych.

#### Wskazówka: Wprowadzanie zarezerwowanego zlecenia podczas kopiowania w trybie tandem

Jeśli skanowanie następnego zarezerwowanego zlecenia jest wykonywane podczas kopiowania w trybie tandem, zlecenie to również zostanie wykonane w trybie tandem. Można zarezerwować maksymalnie 5 zleceń włącznie z bieżącym zleceniem.

#### Wskazówka: Tryb przerwania podczas kopiowania w trybie tandemu

Przerwanie kopiowania jest możliwe tylko w urządzeniu MFP, na którym naciśnięto przycisk **PRZERWIJ**. Kopiowanie w trybie tandemu w urządzeniu MFP w trybie przerwania zostanie wstrzymane do momentu ukończenia kopiowania w trybie przerwania.

Jeśli okres trybu przerwania jest długi, uaktywniony zostanie tryb przywracania przypisania w celu włączenia innego urządzenia MFP do obsługi pozostałej części zlecenia.

## Zatrzymywanie skanowania/drukowania

Aby anulować zlecenie kopiowania w trybie tandemu:

- 1 Naciśnij przycisk **ZATRZYMAJ** na panelu sterowania podstawowego urządzenia MFP.  
Zlecenie skanowania/drukowania zostanie natychmiast zatrzymane i na ekranie głównym podstawowego urządzenia MFP wyświetlone zostanie menu podręczne z monitem kontynuacji lub przerwania zlecenia. W tym momencie tryb tandemu nie zostanie zwolniony.
- 2 Dotknij przycisku **DALEJ**, aby kontynuować lub **ZAKOŃCZ**, aby usunąć wszystkie zeskanowane dane i zwolnić tryb tandemu.

## Anulowanie zlecenia tylko w pomocniczym urządzeniu MFP

- 1 Naciśnij przycisk **ZATRZYMAJ** na panelu sterowania pomocniczego urządzenia MFP.  
Pomocnicze urządzenie MFP natychmiast przerwie bieżącą operację i na ekranie głównym pomocniczego urządzenia MFP wyświetlone zostanie menu podręczne o kontynuację lub przerwanie operacji. W tym momencie tryb tandemu nie zostanie zwolniony.

#### Uwaga

Jeśli tymczasowe wstrzymanie w pomocniczym urządzeniu MFP zajmuje dużo czasu, uaktywniony zostanie tryb przywracania przypisania. Dzięki temu podstawowe urządzenie MFP może obsługiwać pozostałe zlecenia.

- 2 Dotknij przycisku **DALEJ**, aby kontynuować lub **ZAKOŃCZ**, aby usunąć wszystkie dane przesłane do pomocniczego urządzenia MFP i zwolnić tryb tandemu.  
Podstawowe urządzenie MFP przejmie pozostałą część zlecenia i ukończy je.

#### Uwaga

Po uaktywnieniu trybu przywracania przypisania, jeśli podstawowe urządzenie MFP obsługuje już pozostałą liczbę, pomocnicze urządzenie MFP nie może kontynuować zlecenia drukowania w trybie tandemu, nawet jeśli w menu podręcznym dotknięto przycisku **DALEJ**.

## Rozwiązywanie problemów

### Kopiowanie w trybie przywracania przypisania

Tryb przywracania przypisania umożliwia ukończenie zlecenia kopiowania, nawet jeśli w podstawowym lub pomocniczym urządzeniu MFP wystąpią problemy, takie jak zacięcie papieru. W tym przypadku zlecenie ukończy urządzenie MFP, w którym nie występują problemy.

#### Uwaga

Urządzenie MFP początkowo jest ustawione tak, aby ta funkcja była uaktywniona. Skontaktuj się z przedstawicielem serwisu, jeśli nie chcesz używać tej funkcji.

**W przypadku zacięcia papieru w podstawowym lub pomocniczym urządzeniu MFP występuje problem o kodzie SC (kod E, kod F) lub brak załadowanego papieru.**

- Urządzenie MFP, w którym nie występują problemy, obsługuje pozostałą liczbę i kończy zlecenie.
- Po ukończeniu zlecenia należy podjąć odpowiednie działania związane z usuwaniem błędów, aby rozwiązać problem.



**W przypadku wystąpienia przepełnienia pamięci w podstawowym lub pomocniczym urządzeniu MFP**

- W podstawowym urządzeniu MFP zlecenie skanowania zostanie natychmiast zatrzymane, a zlecenie kopiowania w trybie tandemu zostanie wstrzymane w obu urządzeniach MFP. W tym momencie tryb tandemu nie zostanie zwolniony.
- Pomocnicze urządzenie MFP uruchomi zlecenie kopiowania w trybie tandemu po udostępnieniu pamięci, gdy zostaną ukończone niektóre zarezerwowane zlecenia. W tym przypadku w dalszym ciągu funkcjonuje tryb przywracania przypisania w celu kontynuacji zlecenia drukowania w trybie tandemu w podstawowym urządzeniu MFP. Dzieje się to do momentu, gdy pomocnicze urządzenie MFP będzie dostępne dla zlecenia. Jeśli pamięć w pomocniczym urządzeniu MFP jest niedostępna przez dłuższy czas, tryb tandemu zostanie zwolniony w pomocniczym urządzeniu MFP, a zlecenie zostanie ukończone w trybie przywracania przypisania w podstawowym urządzeniu MFP.

**W przypadku wyłączenia zasilania w podstawowym lub pomocniczym urządzeniu MFP**

- W każdym przypadku tryb tandemu zostanie automatycznie zwolniony. Rozpocznij ponownie procedurę z pierwszego kroku.



# 13 Skróty

|   |     |
|---|-----|
| Ustawianie rezerwacji zlecenia . . . . .  | 154 |
| Zapisywanie oryginałów skanowanych z szyby skanera . . . . .  | 154 |
| Zapisywanie oryginałów skanowanych z podajnika dokumentów. . . . .  | 154 |
| Składanie oraz zszywanie i składanie . . . . .  | 154 |
| Różne oryginały . . . . .   | 155 |
| Wstawianie arkusza/okładki . . . . .  | 155 |
| Rozdział. . . . .   | 155 |
| Połączenie: kopiowanie 2, 4 lub 8 oryginałów na 1 arkuszu . . . . .   | 156 |
| Broszura . . . . .  | 156 |
| Przekładka z folii . . . . .  | 156 |
| Wstawianie obrazu . . . . .   | 157 |
| Kopia książki . . . . .   | 157 |
| Zlecenie programowe . . . . .   | 157 |
| Usuwanie obszarów poza obrazem . . . . .  | 158 |
| Odwracanie obrazu . . . . .   | 158 |
| Powtarzanie obrazu . . . . .  | 158 |
| Usuwanie ramki/złożenia . . . . .   | 159 |
| Układ automatyczny . . . . .  | 159 |
| Cały obszar . . . . .   | 159 |
| Przesunięcie obrazu/zmniejszanie i przesunięcie. . . . .  | 159 |
| Pieczęć/nakładka . . . . .  | 160 |
| Wkładanie papieru . . . . .   | 160 |
| Regulowane przez użytkownika podajniki MFP: Podajnik 2 (500),<br>Podajnik 3 (500) i Podajnik 4 (1,500). . . . .   | 160 |
| HCI (podajnik wejściowy o dużej pojemności: Q3637A/Q3638A)<br>regulowany przez serwis Podajnik 5 (4000) . . . . . | 161 |
| Dodawanie toneru . . . . .  | 161 |

## Ustawianie rezerwacji zlecenia

- 1 Dotknij przycisku **WOLNE ZLEC.**, aby podczas wykonywania bieżącego zlecenia wyświetlić ekran ustawiania zarezerwowanego zlecenia.
- 2 Wybierz ustawienia kopiowania dla zarezerwowanego zlecenia. W razie potrzeby poczekaj na ukończenie operacji skanowania bieżącego zlecenia.
- 3 Umieść oryginały zarezerwowanego zlecenia stroną do skopiowania w górę w podajniku ADF lub stroną do skopiowania w dół na szybie skanera.
- 4 Naciśnij przycisk **URUCHOM**, aby zeskanować oryginały zarezerwowanego zlecenia.  
Po ukończeniu skanowania dla zarezerwowanego zlecenia zostanie przywrócony ekran główny bieżącego zlecenia drukowania. Kopiowanie zarezerwowanego zlecenia rozpocznie się po ukończeniu bieżącego zlecenia.

## Zapisywanie oryginałów skanowanych z szyby skanera

- 1 Umieść oryginał na szybie skanera.
- 2 Wybierz odpowiednie opcje kopiowania i wybierz tryb druku dwustronnego 1►1 lub 1►2.
- 3 Dotknij przycisku **ZAPISZ** na ekranie głównym, aby podświetlić tryb zapisywania.
- 4 Naciśnij przycisk **URUCHOM**, aby zeskanować i zapisać w pamięci oryginalny obraz.  
Powtarzaj kroki 1 i 4 aż do zeskanowania wszystkich oryginałów.
- 5 Dotknij przycisku **ZAPISZ**, aby wyjść z trybu zapisywania.
- 6 Wprowadź liczbę określającą ilość.
- 7 Naciśnij przycisk **URUCHOM**, aby rozpocząć kopiowanie.

## Zapisywanie oryginałów skanowanych z podajnika dokumentów

- 1 Dotknij przycisku **ZAPISZ** na ekranie głównym, aby podświetlić tryb zapisywania.
- 2 Wybierz odpowiednie opcje kopiowania.
- 3 Nie umieszczaj w podajniku dokumentów więcej niż 100 oryginałów jednocześnie.
- 4 Wprowadź liczbę określającą ilość.
- 5 Naciśnij przycisk **URUCHOM**, aby zeskanować oryginały.  
Powtarzaj kroki 3 i 5 aż do zeskanowania wszystkich oryginałów.
- 6 Dotknij przycisku **ZAPISZ**, aby wyjść z trybu zapisywania.
- 7 Naciśnij przycisk **URUCHOM**, aby rozpocząć kopiowanie.

---

### Uwaga

Numery stron umieszczone obok każdego skrótu odnoszą się do stron w tym podręczniku, na których można znaleźć bardziej szczegółowe informacje.

W przypadku korzystania z trybu zapisywania z szyby lub zapisywania z automatycznego podajnika dokumentów w połączeniu z innymi funkcjami zapoznaj się ze szczegółami w sekcji „Tryb zapisywania z szyby” na stronie 67.

---

## Składanie oraz zszywanie i składanie

- 1 Zamknij pokrywę podajnika ADF, a następnie naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyzerować urządzenie MFP.
- 2 Dotknij przycisk **OPCJE**, aby wyświetlić menu wyboru trybu finiszera.
- 3 Dotknij przycisku **ZSZYWANIE I SKŁADANIE**, aby wybrać tryb zszywania i składania lub dotknij przycisku **SKŁADANIE**, aby wybrać tryb składania.
- 4 Dotknij przycisku **OK**, aby wyświetlić ekran główny.
- 5 Wybierz dodatkowe opcje kopiowania.
- 6 Wprowadź liczbę określającą ilość.

- 7 Umieść oryginały w podajniku dokumentów.
- 8 Naciśnij przycisk **URUCHOM**. Po zakończeniu kopiowania naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyzerować urządzenie MFP.

## Różne oryginały

- 1 Dotknij opcji **ORYGINAŁY**, aby wyświetlić menu Wybierz ustawienia skanowania.
- 2 Dotknij przycisku **Różne oryginały**.
- 3 Wybierz dodatkowe opcje kopiowania.
- 4 Dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu głównego.
- 5 Dotknij przycisku **AUTO** w kolumnie **PAPIER**, aby kopiować w różnych rozmiarach pasujących do oryginału lub dotknij przycisku **AUTO** w kolumnie **SKALUJ**, aby kopiować w jednym rozmiarze.
- 6 Wprowadź liczbę określającą ilość.
- 7 Umieść różne oryginały w podajniku dokumentów stroną do skanowania w górę.  
Dostosuj opcje Ledger, Legal, Letter, 5,5 na 8,5/lub Legal, Letter-R i Letter.
- 8 Naciśnij przycisk **URUCHOM**. Po zakończeniu kopiowania naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyzerować urządzenie MFP.

## Wstawianie arkusza/okładki

- 1 Dotknij przycisku **WYDRUK**, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 2 Dotknij przycisku **Wstaw arkusz/okładkę**, aby wyświetlić ekran wyboru wstawiania arkusza/okładki.
- 3 W razie potrzeby dotknij przycisku **Kopia przód** lub **Pusta przód**. W razie potrzeby dotknij przycisku **Kopia tył** lub **Pusta tył**.
- 4 W razie potrzeby dotknij przycisku **Wstaw kopię** lub **Wstaw pustą**.  
Wprowadź numer strony dla lokalizacji pierwszego wstawienia, następnie dotknij przycisku **USTAW**.
- 5 Powtórz krok 4 dla każdej lokalizacji, dotykając przycisku **USTAW** po każdej wprowadzonej wartości.
- 6 Wybierz odpowiedni podajnik źródłowy z okładką i/lub arkuszami do wstawienia.
- 7 Dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu wyboru wydruku.
- 8 Wybierz dodatkowe opcje kopiowania.
- 9 Dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu głównego.
- 10 Wprowadź liczbę określającą ilość.
- 11 Umieść oryginały w podajniku dokumentów stroną do skanowania w górę.
- 12 Naciśnij przycisk **URUCHOM**. Po zakończeniu kopiowania naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyzerować urządzenie MFP.

## Rozdział

- 1 Dotknij przycisku **WYDRUK**, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 2 Dotknij przycisku **Rozdział**, aby wyświetlić ekran ustawień strony rozdziału z automatycznie wybranym trybem 1►2.
- 3 Za pomocą klawiatury wprowadź numer pierwszej strony tytułowej, a następnie naciśnij przycisk **USTAW**.
- 4 Powtórz krok 3 dla każdej dodatkowej strony tytułowej, dotykając przycisku **USTAW** po każdej wprowadzonej wartości.
- 5 Dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu wyboru wydruku.
- 6 Wybierz dodatkowe opcje kopiowania.
- 7 Dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu głównego.
- 8 Wprowadź liczbę określającą ilość.
- 9 Umieść oryginały (do 100) w automatycznym podajniku dokumentów stroną do skanowania w górę.
- 10 Naciśnij przycisk **URUCHOM**. Po zakończeniu kopiowania naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyzerować urządzenie MFP.

## Połączenie: kopiowanie 2, 4 lub 8 oryginałów na 1 arkuszu

- 1 Dotknij przycisku **WYDRUK**, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 2 Dotknij przycisku **Połączenie**, aby wyświetlić ekran wyboru trybu połączenia.
- 3 Dotknij przycisku **2 w 1, 4 w 1 lub 8 w 1**.
- 4 Dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu wyboru wydruku.
- 5 Wybierz dodatkowe opcje kopiowania.
- 6 Dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu głównego z wybraną opcją automatycznego skalowania. To ustawienie można zmienić.
- 7 Jeśli wszystkie ustawienia są prawidłowe, wprowadź liczbę oznaczającą ilość.
- 8 Umieść oryginały w podajniku dokumentów stroną do skanowania w górę.
- 9 Naciśnij przycisk **URUCHOM**. Po zakończeniu kopiowania naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyzerować urządzenie MFP.

## Broszura

- 1 Dotknij przycisku **WYDRUK**, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 2 Dotknij przycisku **Broszura**, aby wyświetlić ekran wyboru trybu broszury.
- 3 Dotknij przycisku **Bez okładki, Okładka z arkuszem kopii lub Okładka z pustym arkuszem**.
- 4 W razie potrzeby wybierz podajnik źródłowy okładki i tryb zszywania.
- 5 Dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu wyboru wydruku.
- 6 Wybierz dodatkowe opcje kopiowania lub dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do głównego ekranu.
- 7 Dotknij przycisku trybu druku dwustronnego **1▶2 lub 2▶1**. Aby domyślnie włączyć automatyczną skalę, wybierz współczynnik i format kopii.
- 8 Jeśli zainstalowany jest finiszier wielofunkcyjny, dotknij przycisku **OPCJE**, aby wybrać **SKŁADANIE** lub **ZSZYWANIE I SKŁADANIE**.
- 9 Dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do głównego ekranu, a następnie wprowadź ilość.
- 10 Umieść oryginały o rozmiarze letter stroną do skanowania w górę w podajniku dokumentów w orientacji pionowej.
- 11 Naciśnij przycisk **URUCHOM**. Po zakończeniu kopiowania naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyzerować urządzenie MFP.

## Przekładka z folii

- 1 Włóż papier o takim samym formacie, jak folie do dowolnego z podajników.
- 2 Do podajnika 1 wkładaj po jednym arkuszu folii na raz.
- 3 Dotknij przycisku **WYDRUK**, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 4 Dotknij przycisku **Przekładka z folii**, aby wyświetlić ekran **Przekładka z folii**.
- 5 Dotknij przycisku **Pusty arkusz lub Arkusz kopii**, o ile wybrana opcja nie jest już podświetlona.
- 6 Dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu wyboru wydruku.
- 7 Wybierz dodatkowe opcje.
- 8 Dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu głównego z automatycznie wybraną ilością 1.
- 9 Umieść oryginał stroną do skopiowania w górę w podajniku dokumentów lub stroną do skopiowania w dół na szybie skanera.
- 10 Naciśnij przycisk **URUCHOM**. Po zakończeniu kopiowania naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyzerować urządzenie MFP.

## Wstawianie obrazu

- 1 Zapisz numery stron, na których znajdują się obrazy skanowane z szyby skanera.
- 2 Dotknij przycisku **WYDRUK**, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 3 Dotknij przycisku **Wstaw obraz**, aby wyświetlić ekran ustawiania numeru wstawianego obrazu.
- 4 Wprowadź do 30 numerów stron, dotykając przycisku **Ustaw** po każdej wartości.
- 5 Po wprowadzeniu wszystkich numerów stron dotknij przycisku **OK**, aby przywrócić ekran wyboru wydruku.
- 6 Wybierz dodatkowe opcje kopiowania lub dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do głównego ekranu. Tryb zapisu jest wybierany automatycznie.
- 7 Aby rozpocząć skanowanie umieść standardowe oryginały stroną do skanowania w górę w podajniku dokumentów, następnie naciśnij przycisk **URUCHOM**.
- 8 Po zeskanowaniu oryginałów w podajniku dokumentów wprowadź liczbę zleceń.
- 9 Umieszczaj po jednym oryginale na szybie skanera w rosnącej kolejności stron, na przykład 1 - n.  
Oryginały na szybie skanera mogą być posklejane, mogą to być wykresy, fotografie, artykuły z gazet lub dowolne niestandardowe dokumenty.
- 10 Kolejno naciskaj przycisk **URUCHOM**, aby zeskanować każdy oryginał na szybie skanera.
- 11 Dotknij przycisku **ZAPISZ**, aby wyjść z trybu zapisywania.
- 12 Naciśnij przycisk **URUCHOM**, aby połączyć niestandardowe obrazy skanowane z szyby skanera ze standardowymi obrazami skanowanymi z podajnika ADF. Po zakończeniu kopiowania naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyzerować urządzenie MFP.

## Kopia książki

- 1 Włóż arkusze formatu letter w standardowym podajniku lub w podajniku 1.
- 2 Dotknij przycisku **WYDRUK**, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 3 Dotknij przycisku **Kopia książki**, aby wyświetlić ekran kopiowania książki z wybranymi opcjami **Układ automat.** i **Usuwanie obszarów poza obrazem**.
- 4 W razie potrzeby dotknij opcji **Strony przeciwległe**, **Okladka + strony przeciwległe** lub **Okladka przed./tylna + strony przeciw..**  
Dotknij przycisku **Odwróć otwartą stronę**, aby zmienić tryb zszywania.
- 5 Dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu wyboru wydruku.
- 6 Wybierz dodatkowe opcje kopiowania.
- 7 Dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu głównego z automatycznie wybraną opcją zapisywania.
- 8 Dotknij przycisku trybu druku dwustronnego **1►1** lub **1►2** i wprowadź liczbę.
- 9 Umieść otwartą książkę w prawym tylnym rogu szyby skanera.
- 10 Wyrównaj krawędzie książki z prawą płytą prowadniczy ze skalą, następnie naciśnij przycisk **URUCHOM**, aby rozpocząć skanowanie.
- 11 Powtarzaj kroki od 9 do 10, aby skopiować kolejne strony książki, za każdym razem naciskając przycisk **URUCHOM**.
- 12 Dotknij przycisku **ZAPISZ**, aby wyjść z trybu zapisywania.
- 13 Naciśnij przycisk **URUCHOM**. Po zakończeniu kopiowania naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyzerować urządzenie MFP.

## Zlecenie programowe

- 1 Dotknij przycisku **WYDRUK**, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 2 Dotknij przycisku **Zlecenie programowe**, aby zeskanować wiele kompletów oryginałów w różnych ustawieniach (zwanym zleceniami), a następnie wydrukować je wszystkie jako cały komplet.
- 3 Wybierz dodatkowe opcje kopiowania dla pierwszego zlecenia.
- 4 Dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu głównego z automatycznie wybraną opcją zapisywania.

- 5 Umieść oryginały stroną do skanowania w górę w podajniku dokumentów lub stroną do skanowania w dół na szybie skanera, wybierz używany podajnik, a następnie naciśnij przycisk **URUCHOM**, aby zeskanować.
- 6 Po zakończeniu skanowania bieżącego zlecenia wyświetlone zostanie menu podręczne.  
Dotknij przycisku **POTWIERD**, aby zapisać obrazy z bieżącego zlecenia  
Dotknij przycisku **ANULUJ**, aby usunąć obrazy.
- 7 Powtarzaj kroki od 3 do 6 aż do zeskanowania wszystkich oryginałów w zleceniu.
- 8 Wybierz żądany tryb wydruku i wprowadź liczbę.
- 9 Dotknij przycisku **ZAPISZ**, aby wyjść z trybu zapisywania.
- 10 Naciśnij przycisk **URUCHOM**. Po zakończeniu kopiowania naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyzerować urządzenie MFP.

## Usuwanie obszarów poza obrazem

- 1 Dotknij przycisku **WYDRUK**, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 2 Dotknij przycisku **Usuń obszar poza obrazem**.
- 3 Wybierz dodatkowe opcje kopiowania.
- 4 Dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu głównego.
- 5 Wprowadź liczbę określającą ilość.
- 6 Umieść oryginał stroną do skanowania w dół na szybie skanera i pozostaw pokrywę dokumentu otwartą.
- 7 Naciśnij przycisk **URUCHOM**. Po zakończeniu kopiowania naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyzerować urządzenie MFP.

## Odwracanie obrazu

- 1 Dotknij przycisku **WYDRUK**, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 2 Dotknij przycisku **Odwróć obraz**, aby przejść z trybu kopiowania czarnego obrazu na białym tle do trybu kopiowania białego obrazu na czarnym tle.
- 3 Wybierz dodatkowe opcje kopiowania.
- 4 Dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu głównego.
- 5 Wprowadź liczbę określającą ilość.
- 6 Umieść oryginały stroną do skopiowania w górę w podajniku dokumentów lub stroną do skopiowania w dół na szybie skanera.
- 7 Naciśnij przycisk **URUCHOM**. Po zakończeniu kopiowania naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyzerować urządzenie MFP.

## Powtarzanie obrazu

- 1 Dotknij przycisku **WYDRUK**, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 2 Dotknij przycisku **Powtórz**, aby wyświetlić ekran wyboru trybu powtarzania.
- 3 Dotknij przycisku **Pionowa/Pozioma**, aby wybrać odpowiedni tryb, a następnie za pomocą klawiszy strzałek w górę i w dół określ poziomą i pionową szerokość skanowanego obszaru lub dotknij przycisku **Szerokość powtórzenia** wprowadź z klawiatury, aby wyświetlić ekran wprowadzania wartości z klawiatury dotykowej.  
  
Dotknij przycisku **AUTO**, aby urządzenie MFP mogło ustawić jednakowe obszary powtarzania zgodnie z formatem oryginału położonego na szybie skanera przy włączonej funkcji usuwania obszarów poza obrazem.  
  
Dotknij przycisku **2 razy**, **4 razy** lub **8 razy**, aby zezwolić na maksymalną liczbę powtórzeń zgodnie z formatem oryginału.
- 4 Dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu wyboru wydruku.
- 5 Wybierz dodatkowe opcje kopiowania.
- 6 Dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do ekranu głównego.



- 7 Wprowadź liczbę określającą ilość.
- 8 Umieść oryginały na szybie skanera stroną do zeskanowania w dół.  
Jeśli wybrano opcję **AUTO** lub **2/4/8 razy**, podczas kopiowania pokrywę dokumentów należy pozostawić otwartą.
- 9 Naciśnij przycisk **URUCHOM**. Po zakończeniu kopiowania naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyzerować urządzenie MFP.

## Usuwanie ramki/złożenia

- 1 Dotknij przycisku **WYDRUK**, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 2 Dotknij przycisku **Szer. ramki/złożenia**, aby wyświetlić ekran wyboru usuwania ramki/złożenia.
- 3 Dotknij przycisku **Szer. ramki (wszystkie str.)** lub **Szer. ramki (każda strona)**, następnie wprowadź wartość lub skorzystaj z ustawienia domyślnego.
- 4 Dotknij przycisku **Szer. złożenia**, następnie wprowadź wartość lub skorzystaj z ustawienia domyślnego.
- 5 Dotknij przycisku **OK**, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu wyboru wydruku.
- 6 Wybierz dodatkowe opcje kopiowania lub dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do głównego ekranu.
- 7 Wybierz format kopii i wprowadź liczbę.
- 8 Umieść oryginały stroną do skopiowania w górę w podajniku dokumentów lub stroną do skopiowania w dół na szybie skanera.
- 9 Naciśnij przycisk **URUCHOM**. Po zakończeniu kopiowania naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyzerować urządzenie MFP.

## Układ automatyczny

- 1 Dotknij przycisku **WYDRUK**, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 2 Dotknij przycisku **Układ automat.**, aby wyśrodkować oryginalny obraz na papierze do kopiowania.
- 3 Wybierz dodatkowe opcje kopiowania lub dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do głównego ekranu.
- 4 Wybierz format kopii i wprowadź liczbę.
- 5 Umieść oryginał stroną do skopiowania w górę w podajniku dokumentów lub stroną do skopiowania w dół na szybie skanera nie pochylając go. W przypadku korzystania z szyby skanera *nie zamykaj* pokrywę dokumentów.
- 6 Naciśnij przycisk **URUCHOM**. Po zakończeniu kopiowania naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyzerować urządzenie MFP.

## Cały obszar

- 1 Dotknij przycisku **WYDRUK**, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 2 Dotknij przycisku **Cały obszar**, aby skopiować obraz w całości do krawędzi papieru.
- 3 Wybierz dodatkowe opcje kopiowania lub dotknij przycisku **OK**, aby powrócić do głównego ekranu.
- 4 Wybierz format kopii i wprowadź liczbę.
- 5 Umieść oryginały stroną do skopiowania w górę w podajniku dokumentów lub stroną do skopiowania w dół na szybie skanera.
- 6 Naciśnij przycisk **URUCHOM**. Po zakończeniu kopiowania naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyzerować urządzenie MFP.

## Przesunięcie obrazu/zmniejszanie i przesunięcie

- 1 Na głównym ekranie wybierz format kopii i tryb druku dwustronnego (**1►1**, **1►2**, **2►1**, **2►2**).
- 2 Dotknij przycisku **WYDRUK**, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 3 Dotknij przycisku **Przesuń obraz**, aby wyświetlić ekran wyboru przesunięcia obrazu.
- 4 Dotknij przycisku **Przesuń obraz** (lub **Zmniejsz i przesuń**, jeśli możliwa jest utrata obrazu).

- 5 Dotknij przycisku PRZÓD, TYŁ lub OBIE STRONY, aby wskazać strony, na których ma nastąpić przesunięcie.  
Jeśli w opcji powtarzania wybrano tryb Broszura lub 2 powt., dostępne jest ustawienie odstępu strony.
- 6 Dotknij przycisku W GÓRĘ, W DÓŁ, W PRAWO lub W LEWO, aby określić kierunek przesunięcia.
- 7 Za pomocą klawiatury dotykowej wprowadź wartość przesunięcia z przedziału 0 mm - 250 mm.
- 8 Dotknij przycisku OK, aby powrócić do ekranu wyboru wydruku.
- 9 Wybierz dodatkowe opcje kopiowania lub dotknij przycisku OK, aby powrócić do głównego ekranu.
- 10 Wprowadź liczbę określającą ilość.
- 11 Umieść oryginały stroną do skopiowania w górę w podajniku dokumentów lub stroną do skopiowania w dół na szybie skanera.
- 12 Naciśnij przycisk **URUCHOM**. Po zakończeniu kopiowania naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyzerować urządzenie MFP.

## Pieczeń/nakładka

- 1 Dotknij przycisku WYDRUK, aby wyświetlić ekran wyboru wydruku.
- 2 Dotknij przycisku Pieczęć/nakładka, aby wyświetlić ekran wyboru pieczęci/nakładki.
- 3 Dotknij wybranej pieczęci (PIECZEŃ, USTAW NUMEROWANIE, NUMEROWANIE STRON, DATA/GODZINA, ZNAK WODNY i NUMEROWANIE ZNAKIEM WODN.), aby wyświetlić kolejny ekran.  
Na każdym ekranie można określić żądany rodzaj wybranej pieczęci.
- 4 Określ wybraną pozycję, format itp. zgodnie z opcjami dostępnymi na każdym ekranie, a następnie dotknij przycisku OK, aby powrócić do ekranu wyboru pieczęci/nakładki.  
Funkcja nakładki będzie dostępna po dotknięciu i podświetleniu przycisku NAKŁADKA.
- 5 Dotknij przycisku OK, aby powrócić do ekranu wyboru wydruku.
- 6 Wybierz dodatkowe opcje kopiowania lub dotknij przycisku OK, aby powrócić do głównego ekranu.
- 7 Po wybraniu opcji NAKŁADKA automatycznie wybierany jest tryb zapisywania oraz włączane są funkcje automatycznego wyboru papieru i automatycznej skali. Ustaw żądany tryb druku dwustronnego, kontrastu kopii, trybu obiektywu i format kopii, a następnie wprowadź liczbę.
- 8 Umieść oryginały stroną do skopiowania w górę w podajniku dokumentów lub stroną do skopiowania w dół na szybie skanera.  
Po wybraniu opcji NAKŁADKA postępuj według poniższej procedury skanowania.
  - a Umieść oryginał nakładki w podajniku dokumentów lub na szybie skanera, a następnie naciśnij przycisk **URUCHOM**, aby skanować.
  - b Na drugiej i następnych stronach podczas druku ma być umieszczona nakładka. Umieść je w podajniku dokumentów lub na szybie skanera, następnie naciśnij przycisk **URUCHOM**.

### Uwaga

Oryginały należy umieszczać i skanować w normalnej kolejności stron.

- c Po zakończeniu zlecenia skanowania dotknij przycisku ZAPISZ, aby usunąć jego podświetlenie i wyłączyć tryb zapisywania.
- 9 Naciśnij przycisk **URUCHOM**. Po zakończeniu kopiowania naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, aby wyzerować urządzenie MFP.

## Wkładanie papieru

### Regulowane przez użytkownika podajniki MFP: Podajnik 2 (500), Podajnik 3 (500) i Podajnik 4 (1500)

- 1 Wsuń podajnik urządzenia MFP, a następnie umieść w podajniku papier stroną zawijającą się w górę. Wkładaj papier o formacie Ledger, Legal, Letter, Letter-R lub 5,5 na 8,5 (pionowo). Stos papieru nie powinien wystawać ponad czerwoną linię.
- 2 Przesuń zielone dźwignie z przodu i z tyłu aż dotkną krawędzi stosu papieru.
- 3 Po prawidłowym ułożeniu papieru wsuń z powrotem podajnik do urządzenia MFP.

## HCI (wejściowy o dużej pojemności: Q3637A/Q3638A)

### Podajnik 5 (4000) regulowany przez serwis

- 1 Otwórz górną pokrywę podajnika HCI (uniesij ją).
- 2 Naciśnij zielony przycisk wkładania papieru znajdujący się z przodu podajnika HCI, aby obniżyć spodnią płytę podajnika HCI.
- 3 Włóż papier do podajnika HCI stroną zawijającą się w dół (patrz uwaga).
- 4 Powtarzaj kroki 2 i 3, aż dolnej płyty podajnika nie będzie można już przesunąć w dół. Stos materiałów nie powinien wystawać ponad haczyk poziomu papieru.
- 5 Po prawidłowym umieszczeniu papieru w podajniku zamknij górną pokrywę podajnika HCI.

Więcej informacji na temat wkładania papieru znajduje się w sekcji „Wkładanie papieru” na stronie 190.

#### Uwaga

Podczas wkładania arkuszy z zakładkami należy sprawdzić, czy rozszerzenia zakładek znajdują się z tyłu podajnika (nie z przodu, gdzie jest przycisk wkładania papieru) i wysunąć w prawą stronę, z daleka od zawiasów pokryw podajnika HCI.

## Dodawanie toneru

#### OSTROŻNIE!

Toner należy przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci. Jeśli z powodu niewłaściwej obsługi proszek toneru wydostanie się na zewnątrz, przede wszystkim należy unikać jego wdychania oraz kontaktu z oczami i skórą. Dodatkowe informacje dotyczące bezpieczeństwa toneru znajdują się w arkuszu danych dotyczących bezpieczeństwa materiałów. Arkusz danych dotyczących bezpieczeństwa materiałów jest dostępny do użytku profesjonalnego w witrynie <http://www.hp.com/go/msds>.

#### Uwaga

Toner można wymieniać podczas pracy urządzenia MFP.

- 1 Otwórz osłonę dostępu do toneru i pociągnij do przodu dźwignię uchwyty zasobnika z tonerem.
- 2 Wsuń uchwyt zasobnika z tonerem, a następnie wyjmij pusty zasobnik z tonerem.
- 3 Potrząśnij kilkakrotnie nowym zasobnikiem z tonerem, aby rozdrobnić toner, a następnie zdejmij nasadkę.
- 4 Umieść nowy zasobnik z tonerem w uchwycie zasobnika z tonerem, wyrównując tył zasobnika z uchwytem zasobnika z tonerem.
- 5 Popchnij dźwignię uchwyty zasobnika z tonerem do tyłu, a następnie umieść uchwyt zasobnika z tonerem w oryginalnym położeniu.
- 6 Zamknij osłonę dostępu do tonera.
- 7 Puste kontenery należy poddać recyklingowi lub zutylizować zgodnie z lokalnymi przepisami.

#### OSTRZEŻENIE

Aby uniknąć problemów z jakością obrazów w urządzeniu MFP, należy używać pojemnika z tonerem oznaczonym tym samym numerem, jaki znajduje się na liście na etykiecie po wewnętrznej stronie osłony dostępu do tonera.



# 14 Tryb administratora

|  |     |
|--|-----|
| Do administratora . . . . .                          | 164 |
| Jak uzyskać dostęp do trybu administratora . . . . . | 164 |

## Do administratora

Administrator jest osobą przeszkoloną do obsługi wszystkich specjalnych funkcji administracyjnych, które nie są dostępne zwykłemu użytkownikowi, takich jak monitorowanie ogólnego działania urządzenia MFP, jego wydajności oraz informacji serwisowych, a także modyfikowanie ustawień urządzenia MFP i kontrolowanie aktywności użytkowników na potrzeby rozliczeń.

Zwykle podczas instalacji przedstawiciel serwisu ustawia unikatowe 4-cyfrowe hasło administratora. Jeśli przedstawiciel serwisu nie ustawi tego unikatowego kodu, przy dostępie do trybu administratora urządzenie MFP nie wyświetli ekranu wprowadzania hasła administratora i hasło to nie będzie wymagane. Aby uzyskać dostęp do funkcji monitora kopiowania, administrator musi wprowadzić ustawiony przez serwis 8-cyfrowy kod klucza głównego monitora kopiowania, natomiast aby uzyskać dostęp do funkcji timera tygodniowego, administrator musi wprowadzić ustawiony przez serwis 4-cyfrowy kod klucza głównego timera tygodniowego.

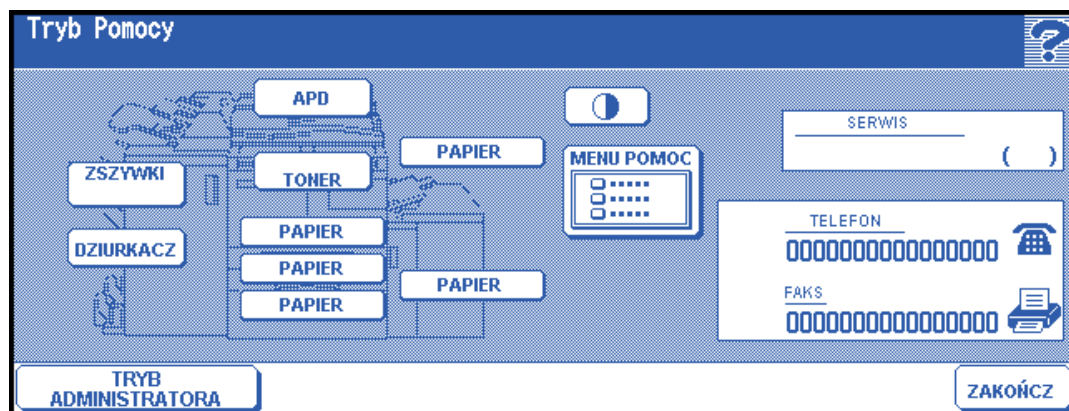
### Uwaga

Z myślą o zapewnieniu bezpieczeństwa trybu administratora zaleca się ustawienie unikatowego hasła administratora – wraz ze stosowanym przez administratora kodem klucza głównego monitora kopiowania oraz kodem klucza głównego timera tygodniowego – i przechowywanie tych informacji w poufny sposób.

- W trybie administratora nie jest dostępna Pomoc

## Jak uzyskać dostęp do trybu administratora

- 1 Naciśnij przycisk **POMOC** na panelu sterowania, aby wyświetlić ekran Pomoc.



- 2 Dotknij przycisku **TRYB ADMINISTRATORA** na ekranie Pomoc.



Jeśli przedstawiciel serwisu ustawił 4-cyfrowe hasło administratora, zostanie wyświetlony ekran Wprowadź hasło administratora. W przeciwnym razie ekran trybu administratora wyświetlany jest bez potrzeby podania hasła.

- 3 Jeśli zostanie wyświetlony ekran Wprowadź hasło administratora, należy za pomocą klawiatury na ekranie dotykowym wprowadzić 4-cyfrowe hasło administratora. Dotknij przycisku OK, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli hasło administratora jest nieprawidłowe, sprawdź je u przedstawiciela serwisu.



- 4 Aby na ekranie trybu administratora wyświetlić menu o numerach od 11 do 20, dotknij przycisku strzałki w dół.  
Aby na ekranie trybu administratora powrócić do menu o numerach od 1 do 10, dotknij przycisku strzałki w górę.



- 5 Wprowadź zmiany ustawień na ekranie trybu administratora zgodnie z opisem na następnych stronach. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.

## Mapa menu funkcji

| Menu funkcji                     | Menu funkcji podrzędnych i opcje ustawień  |
|----------------------------------|--|
| 1 Ustawienie początkowe systemu  | 1 Ustawienie daty i godziny: aktualny czas; ustawienie godziny; włączenie/wyłączenie czasu letniego; różnica czasu<br>2 Ustawienie wyboru języka: polski<br>3 Ustawienie adresu IP: adres IP; maska podsieci; adres bramy; prędkość łącza  |
| 2 Ustawienie początkowe kopiarki | Tryb kopiowania: automatyczny podajnik dokumentów; 1▶1; 1▶2; 2▶1; 2▶2<br>Gęstość kopiowania: autoekspozycja; ręcznie<br>Tryb obiektywu: automatyczna skala; współczynnik 0,25 - 4,00<br>Rozmiar kopii: automatyczny wybór papieru; podajniki 2, 3, 4, lub podajnik 1<br>Wydruk: menu wydruku; zszywanie i sortowanie; sortowanie<br>Funkcja: oryginał specjalny; obrót wyłączony |
| 3 Tryb ustawień użytkownika      | 1 Ustawienie poziomu 1 gęstości użytkownika: ciemny/jasny – 16 poziomów<br>2 Ustawienie poziomu 2 gęstości użytkownika: ciemny/jasny – 16 poziomów<br>3 Ustawienie współczynnika trybu obiektywu użytkownika: Użytk. 1; Użytk. 2; Użytk. 3 (współczynnik 0,25 - 4,00)  |

| Menu funkcji                     | Menu funkcji podrzędnych i opcje ustawień   |
|----------------------------------|---|
| 4 Ustawienie monitora kopiowania | 1 Edycja danych monitora kop.: zmiana; dodawanie; usuwanie; zerowanie licznika<br>2 Zerowanie licz. monitora kop.: TAK; NIE<br>3 Ustawienie funkcji monitora kopiowania: włączenie monitora kopiowania; wyłączenie monitora kopiowania; natychmiast; po zleceniu; ostrzeżenie |
| 5 Blokuj/kasuj pamięć zleceń     |   |
| 6 Ust. typu/formatu papieru      | Typ papieru: Ciężki, Lekki, Własny, Zakładkowy, Naklejki, Zwykły, Makulaturowy, Kolorowy, Szorstki, Dokumentowy, Karton, Dziurkowany, Zadrukowany, Firmowy<br>Specjalny format: standardowy; standardowy (specjalny); format niestandardowy; szeroki papier                   |
| 7 Reg. kontrastu/dźw. przycisków | Regulacja kontrastu panelu; kontrastu podświetlenia, głośności dźwięku  |
| 8 Ust. danych administratora     | Nazwisko; numer telefonu administratora   |
| 9 Timer tygodniowy               | 1 Ustawienie WŁ./WYŁ. timera tygodniowego: włączony; wyłączony<br>2 Ustawienie timera: czas włączenia; czas wyłączenia<br>3 Ust. działania timera tyg.: włączony; wyłączony<br>4 Przerwa obiadowa: obowiązuje; nie obowiązuje<br>5 Hasło przerywania timera: 4-cyfrowe hasło  |
| 10 Regulacja panelu sterowania   |   |
| 11 Ust. autowylboru podajnika    | Autowylbór podajnika, przełączanie na autowylbór papieru: włączony; wyłączony<br>Kolej. podaj.: podajnik 2, podajnik 3, podajnik 4, podajnik 5, podajnik 1  |
| 12 Ustawienia trybu uśpienia     | Autooczekiwanie: 5, 10, 15, 30, 60, 90, 120, 240<br>Automatyczne wyłączenie: —, 30, 60, 90, 120, 240  |



| Menu funkcji                     | Menu funkcji podrzędnych i opcje ustawień   |
|----------------------------------|---|
| 13 Ust. przełączania pamięci     | 1 Wyzeruj timer<br>2 Funkcja przycisku Zerowanie<br>3 Wpływ na oryginał w automatycznym podajniku dokumentów<br>4 Autoprzywracanie z pam. (30)<br>5 Finisz - tryb automatyczny<br>6 Inicjał wg licznika-kl.<br>7 Usuwanie poza obszarem oryginału<br>8 Wybór usuwania ramki automatycznego podajnika dokumentów<br>9 Autozmiana podajników<br>10 Autowybór papieru na szybie<br>11 Autowybór papieru w automatycznym podajniku dokumentów<br>12 Automatyczna skala na szybie<br>13 Automatyczne skalowanie automatycznego podajnika dokumentów<br>14 Wybierz podajnik w przypadku anulowania autowyboru papieru<br>15 Wykrywanie formatu - szyba<br>16 Wykrywanie formatu oryginału - automatyczny podajnik dokumentów<br>17 Wykrywanie formatu oryginału - szyba (mały)<br>18 Obrót<br>19 Funkcja zer. trybu zszywania<br>20 Przesuwanie zleceń włączone<br>21 Drukowanie ciągłe<br>22 Dźwięk przycisków<br>23 Czas wyświetlania 1 komunikatu<br>24 Ekran trybu uśpienia<br>25 Blokada przycisku URUCHOM<br>26 Funkcja przycisku ZATRZYMAJ<br>27 Autowybór kopii broszury<br>28 Hasło monitora kopiowania<br>29 Strzałka - (przesuń obraz)<br>30 Kierunek wydawania 1 arkusza<br>31 Przerwanie zlec. kopiowania<br>32 Czas wpisania hasła monitora kopiowania<br>33 Dźwięk przycisków (brak papieru/zacięcie)<br>34 Funkcja rezerwowania kopii<br>35 Zatrzymaj, wyciągając podajnik<br>36 Zmień położenie numeracji (brosz.)<br>37 Timer zapobiegający druk.<br>38 Funkcja ZAKŁADKA<br>39 Usunięcie obrazu nakładki<br>40 Orient. oryg./tryb zszyw.<br>41 Kont. zapisanego obrazu (SER)<br>42 Kont. przywołanego obr. (SER)<br>43 Kierunek wydawania |
| 14 Druk. listy zarządzania urz.  | 1 Lista pamięci zleceń<br>2 Lista zarządzania użytł.<br>3 Lista zarz. monitorem kop.<br>4 Lista wzorów czcionek   |
| 15 Ustawienie hasła              | 1 Hasło administratora  |
| 16 Regulacja obiektywu, strona 2 | —, -0,1 procent, -0,2 procent, -0,3 procent   |

| Menu funkcji                      | Menu funkcji podrzędnych i opcje ustawień   |
|-----------------------------------|---|
| 17 Regulacja finiszera            | 1 Reg. ogranicznika składania i zszywania<br>2 Reg. ogranicznika składania<br>4 Regulacja dziurkacza<br>5 Reg. położenia skł. potrój.<br>6 Reg. odstępu zszywania podwój. |
| 18 Ustawienie zarządzania dyskiem | 1 Lista/usuwanie hasła<br>2 Ust. autousuwania zlecenia<br>3 Pojemność dysku twardego  |
| 19 Ust. usuwania poza obrazem     | Auto; usuwanie ukośne, usuwanie prostokątne<br>Oryginalna gęstość; ciemny+; ciemny; normalnie; jasny; jasny+  |

## Ustawienie początkowe systemu 1

Umożliwia ustawienie poniższych warunków początkowych urządzenia MFP.

- ustawienie daty i godziny: aktualna data i godzina, czas letni, różnica czasu
- ustawienie wyboru języka: język używany na wyświetlaczu LCD (polski)
- ustawienie adresu IP: adres IP dostępny z komputera
- ust. wysyłania poczty e-mail: adres e-mail, na który należy wysłać powiadomienie o kłopotach z urządzeniem MFP lub żądanie materiałów eksploatacyjnych.

## Ustawienie daty i godziny 1

Umożliwia ustawienie aktualnej daty i godziny, czasu letniego oraz różnicy czasu.

- ustawienie domyślne: czas letni wyłączony
- 1 Naciśnij przycisk **POMOC**, aby wyświetlić ekran Pomoc, a następnie dotknij przycisku TRYB ADMINISTRATORA.  
  
Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora i dotknij przycisku OK, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.
  - 2 Dotknij przycisku 1 Ustawienie początkowe systemu, aby wyświetlić ekran menu ustawień początkowych systemu, a następnie dotknij przycisku 1 Ustawienie daty i godziny, aby wyświetlić ekran ustawiania daty i godziny.
  - 3 Dostosuj czas.  
  
Czas wskazywany przez urządzenie MFP wyświetlany jest w górnej linii w kolejności dnia, miesiąca, roku i godziny (w formacie 24-godzinny). W dolnej linii można zmieniać podświetlaną sekcję za pomocą klawiatury na ekranie.  
  
Dotykając przycisku USTAW, można przenieść podświetloną sekcję na liczbę, która ma być zmieniona.
  - 4 Aby uaktywnić funkcję czasu letniego, dotknij przycisku Czas letni, aby ją podświetlić. Do aktualnego czasu zostanie dodana godzina.
  - 5 Dzięki ustawieniu różnicy czasu można otrzymać informację o różnicy czasu w momencie otrzymania wiadomości e-mail.  
  
Aby ustawić tę funkcję, wykonaj poniższą procedurę.
    - a Dotknij przycisku Inne ust. czasu, aby wyświetlić ekran ustawiania różnicy czasu.
    - b Dotknij przycisku +↔ w celu wyświetlenia symbolu „+”, jeśli czas lokalny jest wcześniejszy od uniwersalnego, lub symbolu „-”, jeśli czas lokalny jest późniejszy.
    - c Za pomocą klawiatury na ekranie wprowadź różnicę między czasem uniwersalnym a lokalnym w obszarze ustawień urządzenia MFP, na przykład jeśli czas lokalny jest późniejszy od uniwersalnego o 6 godzin, wprowadź „-0600”.
  - 6 Dotknij przycisku OK, aby zaktualizować bieżący czas zgodnie z czasem ustawionym i powrócić do ekranu menu ustawień początkowych systemu.
  - 7 Dotknij przycisku OK, aby powrócić do ekranu menu ustawień początkowych systemu.
  - 8 Dotknij przycisku POWRÓT, aby przywrócić ekran trybu administratora.
  - 9 Dotknij przycisku POWRÓT, aby powrócić do ekranu głównego i wykonać czynności związane z kopiowaniem.

## Ustawienie wyboru języka 2

Umożliwia wybór języka używanego na ekranie LCD (polskiego).

- ustawienie domyślne: polski

- 1 Naciśnij przycisk **POMOC**, aby wyświetlić ekran Pomoc, a następnie dotknij przycisku TRYB ADMINISTRATORA.

Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora i dotknij przycisku OK, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.

- 2 Dotknij przycisku 1 Ustawienie początkowe systemu, aby wyświetlić ekran menu ustawień początkowych systemu, a następnie dotknij przycisku 2 Ustawienie wyboru języka, aby wyświetlić ekran wyboru języka.
- 3 Wybierz odpowiedni tryb języka polskiego.
- 4 Dotknij przycisku OK, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu menu ustawień początkowych systemu.
- 5 Dotknij przycisku POWRÓT, aby przywrócić ekran trybu administratora.
- 6 Dotknij przycisku POWRÓT, aby powrócić do ekranu głównego i wykonać czynności związane z kopiowaniem.

## Ustawienie początkowe kopiarki 2

Ustawienia początkowe to ustawienia wyświetlane automatycznie po włączeniu zasilania urządzenia MFP, wyzerowaniu timera lub naciśnięciu przycisku **ZEROWANIE**. Ustawienia te może zmienić administrator w sposób omówiony w tej sekcji.

Podczas instalacji na ekranie głównym wyświetlane są następujące warunki:

### Ustawienie początkowe

|                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| Tryb kopiowania    | : 1►1                        |
| Gęstość kopiowania | : Autoekspozycja             |
| Tryb obiektywu     | : 1:1                        |
| Rozmiar kopii      | : Automatyczny wybór papieru |
| Tryb wydruku       | : Sortowanie z przesunięciem |

### Tryb wydruku: sortowanie z przesunięciem

Jeśli administrator zmieni ustawienia początkowe, to wówczas po włączeniu zasilania urządzenia MFP, wyzerowaniu timera lub naciśnięciu przycisku **ZEROWANIE** wyświetlone zostaną nowe ustawienia.

Administrator może zmienić następujące ustawienia początkowe:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Tryb kopiowania    | : APD; 1►1; 1►2; 2►2; 2►1  |
| Gęstość kopiowania | : autoekspozycja; ręcznie  |
| Tryb obiektywu     | : automatyczna skala; współczynnik 0,25 - 4,00   |
| Format kopii       | : automatyczny wybór papieru: podajniki 1, 2, 3 lub 4  |
| Tryb wydruku       | : bez sortowania; sortowanie; grupowanie; zszywanie i sortowanie; składanie; dziurkowanie; potrójne składanie; okładka |
| Oryginał specjalny | : kierunek oryginału; poprawa jakości tekstu/zdjęć; oryginał specjalny; forma oryginału                                |
| Obrót              | : wyłączony  |

Procedury określania ustawień opisano na kolejnych stronach.

### Uwaga

Najczęściej stosowane ustawienia są określone podczas instalacji. Przed zmianą jakichkolwiek ustawień urządzenia MFP należy mieć pewność, że rozumie się ogólne, długookresowe skutki takiej zmiany.

- 1 Naciśnij przycisk **POMOC**, aby wyświetlić ekran Pomoc, a następnie dotknij przycisku TRYB ADMINISTRATORA.

## Uwaga

Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora i dotknij przycisku OK, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.

- 2 Dotknij pozycji 2 Ustawienie początkowe KOPIARKI, aby wyświetlić ekran ustawień początkowych urządzenia MFP.
- 3 Wybierz w każdym trybie ustawienia, które mają być ustawieniami początkowymi. Dotknij przycisku ADF, aby go wybrać lub usunąć jego wybór.

Urządzenie MFP przywróci określone powyżej ustawienia początkowe, chyba że włączone jest ustawienie przełączania pamięci nr 4 autoprzywracanie z pamięci (30) i zarejestrowana jest pamięć zleceń nr 30.

- 4 Dotknij przycisku OK, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu trybu administratora.
- 5 Dotknij przycisku POWRÓT, aby powrócić do ekranu głównego i wykonać czynności związane z kopiowaniem.

## Tryb ustawień użytkownika 3

Umożliwia ustawienie dwóch określanych przez użytkownika poziomów gęstości oraz trzech stopni powiększenia.

### Ustawienie poziomu 1 gęstości użytkownika 1

Utwórz kopie próbne o 16 poziomach gęstości od jasnego do normalnego lub od normalnego do ciemnego, a następnie wybierz odpowiednią ekspozycję i zaprogramuj ją jako UST. 1.

Zaprogramowaną gęstość kopiowania można przywołać, wybierając pozycję UST. 1 na ekranie głównym.

- 1 Naciśnij przycisk **POMOC**, aby wyświetlić ekran Pomoc, a następnie dotknij przycisku TRYB ADMINISTRATORA.  
Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora i dotknij przycisku OK, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.
- 2 Dotknij przycisku 3 Tryb ustawień użytkownika, aby wyświetlić ekran menu trybu ustawień użytkownika, a następnie dotknij przycisku 1 Ustawienie kontrastu, aby wyświetlić ekran ustawiania pierwszego poziomu gęstości określanej przez użytkownika.
- 3 Umieść oryginał na szybie skanera lub w podajniku dokumentów.
- 4 Dotknij przycisku Ciemny lub Jasny, aby zaprogramować wybrany poziom gęstości.
- 5 Dotknij przycisku Numer1 1 - 4, Numer2 5 - 8, Numer3 9 - 12, Numer4 13 - 16 lub Kontrast 1, a następnie naciśnij przycisk **URUCHOM**. Zostanie wydrukowany próbny arkusz poziomu gęstości.
- 6 Wybierz odpowiednią ekspozycję z arkusza lub arkuszy próbnych, a następnie wprowadź numer poziomu gęstości za pomocą klawiatury na ekranie dotykowym.
- 7 Dotknij przycisku OK, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu menu trybu ustawień użytkownika.
- 8 Dotknij przycisku POWRÓT, aby przywrócić ekran trybu administratora.
- 9 Dotknij przycisku POWRÓT, aby powrócić do ekranu głównego i wykonać czynności związane z kopiowaniem.

### Ustawienie poziomu 2 gęstości użytkownika 2

Utwórz kopie próbne o 16 poziomach gęstości od jasnego do normalnego lub od normalnego do ciemnego, a następnie wybierz odpowiednią ekspozycję i zaprogramuj ją jako UST. 2.

Zaprogramowaną gęstość kopiowania można przywołać, wybierając pozycję UST. 2 na ekranie głównym.

- 1 Naciśnij przycisk **POMOC**, aby wyświetlić ekran Pomoc, a następnie dotknij przycisku TRYB ADMINISTRATORA.  
Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora i dotknij przycisku OK, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.
- 2 Dotknij przycisku 3 Tryb ustawień użytkownika, aby wyświetlić ekran menu trybu ustawień użytkownika, a następnie dotknij przycisku 2 Ustawienie kontrastu 2, aby wyświetlić ekran ustawiania drugiego poziomu gęstości określanej przez użytkownika.
- 3 Umieść oryginał na szybie skanera lub w podajniku dokumentów.
- 4 Dotknij przycisku Ciemny lub Jasny, aby zaprogramować wybrany poziom gęstości.
- 5 Dotknij przycisku Numer1 1 - 4, Numer2 5 - 8, Numer3 9 - 12, Numer4 13 - 16 lub Kontrast ##, a następnie naciśnij przycisk **URUCHOM**. Zostanie wydrukowany próbny arkusz poziomu gęstości.
- 6 Wybierz odpowiednią ekspozycję z arkusza lub arkuszy próbnych, a następnie wprowadź numer poziomu gęstości za pomocą klawiatury na ekranie dotykowym.
- 7 Dotknij przycisku OK, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu menu trybu ustawień użytkownika.
- 8 Dotknij przycisku POWRÓT, aby przywrócić ekran trybu administratora.
- 9 Dotknij przycisku POWRÓT, aby powrócić do ekranu głównego i wykonać czynności związane z kopiowaniem.

### Ustawienie współczynnika trybu obiektywu użytkownika 3

Dostępne na ekranie głównym współczynniki wstępnie ustawione i ustawione przez użytkownika służą do pomniejszania i powiększania oryginalnego obrazu w celu dopasowania go do formatu papieru.

W normalnych warunkach użytkownicy mogą zmieniać trzy ustawienia znajdujące się w dolnej linii na ekranie Ustawienie współczynnika trybu obiektywu użytkownika. Wstępnie ustawione przyciski w górnej i środkowej linii można zaprogramować w trybie 2-5 DIP SW do specjalnych zastosowań, ale zwykle zaleca się pozostawienie ich bez zmian.

- opcje ustawień: współczynnik ustawiony przez użytkownika lub wstępnie ustawiony
  - ustawienie domyślne: Użytk. 1: 4,00; Użytk. 2: 2,00; Użytk. 3: 0,50
- 1 Naciśnij przycisk **POMOC**, aby wyświetlić ekran Pomoc, a następnie dotknij przycisku TRYB ADMINISTRATORA.  
Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora i dotknij przycisku OK, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.
  - 2 Dotknij przycisku 3 Tryb ustawień użytkownika, aby wyświetlić ekran menu trybu ustawień użytkownika, a następnie dotknij przycisku 3 Ustawienie współł. skalowania, aby wyświetlić ekran ustawiania współczynnika trybu obiektywu użytkownika.
  - 3 Dotknij przycisku UŻYTK., którą chcesz zmienić, a następnie wprowadź za pomocą klawiatury współczynnik z przedziału 0,25 - 4,00.  
W przypadku wprowadzenia współczynnika mniejszego od 0,25 wyświetlona zostanie wartość 0,25.  
W przypadku wprowadzenia współczynnika większego od 4,00 wyświetlona zostanie wartość 4,00.
  - 4 Dotknij przycisku OK, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu menu trybu ustawień użytkownika.
  - 5 Dotknij przycisku POWRÓT, aby przywrócić ekran trybu administratora.
  - 6 Dotknij przycisku POWRÓT, aby powrócić do ekranu głównego i wykonać czynności związane z kopiowaniem.

### Ustawienie funkcji monitora kopiowania 4

Dostęp do tej funkcji administrator może uzyskać tylko po wprowadzeniu 8-cyfrowego kodu klucza głównego monitora kopiowania. Monitor kopiowania umożliwia monitorowanie wszystkich czynności kopiowania przez kontrolowanie kont zabezpieczonych hasłem monitora kopiowania.

Funkcja ta pozwala śledzić wykorzystanie urządzenia MFP przez poszczególnych użytkowników i/lub konta, a także ograniczać dostęp do urządzenia MFP wyłącznie do autoryzowanych użytkowników. Można także ustawić limity liczby kopii dla konkretnych kont. Informacje na temat haseł monitora kopiowania można zapisywać na formularzu administracyjnym monitora kopiowania.

W monitorze kopiowania można przechowywać do 1000 haseł monitora, z których każde odpowiada oddzielnemu kontu, nadającemu się do wykorzystania w celach rozliczeniowych i ewidencyjnych. Liczba użytkowników przypisanych do każdego konta może zależeć od stosowanego systemu rozliczeniowego oraz od liczby osób i działów korzystających z urządzenia MFP. Jeśli monitor kopiowania jest uaktywniony, kopiować można tylko pod warunkiem wprowadzenia prawidłowego hasła monitora kopiowania.

Na ekranie można sprawdzić limity kopiowania i liczby kopii dla każdego konta.

Jeśli w urządzeniu MFP potrzebna jest aktywacja monitora kopiowania, należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

Można wybrać następujące ustawienia monitora kopiowania:

#### Edycja danych monitora kop.

- zmiana, dodawanie lub usuwanie danych monitora kopiowania oraz zerowanie liczby kopii na wybranym koncie

#### Zerowanie licz. monitora kop.

- zerowanie liczby kopii na wszystkich kontach

#### Ustawienie monitora kopiowania

- włączanie lub wyłączanie monitora kopiowania, a także ustawianie warunków powodujących zatrzymanie natychmiastowe, zatrzymanie po ukończeniu zlecenia lub wyświetlenie ostrzeżenia po osiągnięciu limitu kopii

### Jak uzyskać dostęp do trybu ustawień monitora kopiowania

- 1 Naciśnij przycisk **POMOC**, aby wyświetlić ekran Pomoc, a następnie dotknij przycisku TRYB ADMINISTRATORA.  
Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora i dotknij przycisku OK, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.  
Jeśli hasło administratora jest nieprawidłowe, sprawdź je u przedstawiciela serwisu.
- 2 Dotknij przycisku 4 Ustawienie monitora kopiowania. Jeśli wymagany jest kod, zostanie wyświetlony ekran kodu klucza głównego monitora kopiowania.

- 3 Za pomocą klawiatury na ekranie dotykowym wprowadź 8-cyfrowy kod klucza głównego monitora kopiowania, a następnie dotknij przycisku OK, aby wyświetlić ekran menu ustawień monitora kopiowania. Jeśli wprowadzony kod klucza głównego monitora kopiowania jest nieprawidłowy, wprowadź prawidłowy 8-cyfrowy kod. Za pomocą ustawienia przełączania pamięci, dostępnego w funkcji administratora, można ustawić kod klucza głównego monitora kopiowania o długości mniejszej niż 8 cyfr.
- 4 Wybierz odpowiednią funkcję monitora kopiowania i wprowadź wymagane ustawienia.  
Aby wyjść z trybu monitora kopiowania, dotknij przycisku POWRÓT na ekranie menu ustawień monitora kopiowania.
- 5 Dotknij przycisku POWRÓT na ekranie trybu administratora, aby powrócić do ekranu głównego.

### Edycja danych monitora kop. 1

Ustawienie to służy do wyświetlania listy limitów kopiowania i liczby kopii dla każdego konta, do zmiany, dodawania i usuwania danych monitora kopiowania oraz do zerowania liczby kopii na wybranym koncie.

- numer monitora kopiowania: nadawany przez administratora
  - hasło monitora kopiowania: unikatowy 8-cyfrowy kod, programowany przez administratora na potrzeby użytkownika
  - nazwa użytkownika: maksymalnie 8 znaków
  - limit kopii: 0 do 999 999 kopii
- 1 Naciśnij przycisk **POMOC**, aby wyświetlić ekran Pomoc, a następnie dotknij przycisku TRYB ADMINISTRATORA.  
Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora i dotknij przycisku OK, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.
  - 2 Dotknij przycisku 4 Ustawienie monitora kopiowania. Jeśli wymagany jest kod, zostanie wyświetlony ekran kodu klucza głównego monitora kopiowania.
  - 3 Wprowadź 8-cyfrowy kod klucza głównego monitora kopiowania, a następnie dotknij przycisku OK, aby wyświetlić ekran menu ustawień monitora kopiowania. Jeśli wprowadzony kod klucza głównego monitora kopiowania jest nieprawidłowy, wprowadź prawidłowy 8-cyfrowy kod.
  - 4 Dotknij przycisku 1 Edycja danych monitora kop.. Zostanie wyświetlony ekran edycji danych monitora kopiowania.  
Aby zmienić, dodać lub usunąć dane monitora kopiowania albo wyzerować liczbę kopii na wybranym koncie, wykonaj odpowiednią procedurę opisaną poniżej.

#### Aby zmienić dane monitora kopiowania

- a Dotknij przycisku ▲ lub ▼ z prawej strony listy w celu podświetlenia danych monitora kopiowania, które chcesz zmienić, a następnie dotknij przycisku ZMIEN. Zostanie wyświetlony ekran zmiany danych monitora kopiowania.
- b Dotknij przycisku odpowiedniego elementu w celu jego podświetlenia, a następnie wprowadź nowe dane za pomocą klawiatury na ekranie dotykowym.

Hasło: maksymalnie 8 cyfr

Zaleca się utworzenie listy wszystkich haseł monitora kopiowania i odpowiadających im numerów kont.

Nazwa: maksymalnie 8 znaków

Jeśli wprowadzona nazwa użytkownika jest nieprawidłowa, wprowadź prawidłową nazwę.

Limit: maksymalnie 999 999 kopii

Dotknij przycisku OK, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i sprawdzić, czy tego samego hasła lub nazwy użyto już dla innego numeru konta.

### W przypadku powtarzającego się hasła

Zostanie wyświetlony ekran duplikatu hasła. Dotknij przycisku TAK, aby ponownie wprowadzić nowe hasło, albo przycisku NIE, aby utworzyć duplikat hasła.

#### Uwaga

W przypadku utworzenia duplikatu hasła kopie będą liczone tylko dla hasła monitora kopiowania o najniższym numerze. Zaleca się, aby unikać tworzenia powtarzających się haseł monitora kopiowania.

### W przypadku powtarzającej się nazwy

Zostanie wyświetlony ekran duplikatu nazwy. Dotknij przycisku OK, aby ponownie wprowadzić nową nazwę.

#### Aby dodać dane monitora kopiowania

- a Dotknij przycisku Dodaj na ekranie edycji danych monitora kopiowania. Zostanie wyświetlony ekran dodawania danych monitora kopiowania.
- b Dotknij przycisku odpowiedniego elementu w celu jego podświetlenia, a następnie wprowadź dane za pomocą klawiatury na ekranie dotykowym.  
Hasło: maksymalnie 8 cyfr  
Zaleca się utworzenie listy wszystkich haseł monitora kopiowania i odpowiadających im numerów kont.  
Nazwa: maksymalnie 8 znaków  
Jeśli wprowadzona nazwa użytkownika jest nieprawidłowa, wprowadź prawidłową nazwę.  
Limit: maksymalnie 999 999 kopii

Dotknij przycisku OK, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i sprawdzić, czy tego samego hasła lub nazwy użyto już dla innego numeru konta.

### W przypadku powtarzającego się hasła

Zostanie wyświetlony ekran duplikatu hasła. Dotknij przycisku TAK, aby ponownie wprowadzić nowe hasło, albo przycisku NIE, aby utworzyć duplikat hasła.

#### Uwaga

W przypadku utworzenia duplikatu hasła kopie będą liczone tylko dla hasła monitora kopiowania o najniższym numerze. Zaleca się, aby unikać tworzenia powtarzających się haseł monitora kopiowania.

### W przypadku powtarzającej się nazwy

Zostanie wyświetlony ekran duplikatu nazwy. Dotknij przycisku OK, aby ponownie wprowadzić nową nazwę.

#### Aby usunąć dane monitora kopiowania

- a Dotknij przycisku ▲ lub ▼ z prawej strony listy w celu podświetlenia danych monitora kopiowania, które chcesz usunąć, a następnie dotknij pozycji Usuń. Zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia usunięcia.
- b Dotknij przycisku TAK w celu usunięcia danych lub przycisku NIE w celu anulowania operacji.

#### Aby wyzerować licznik monitora kopiowania:

- a Dotknij przycisku ▲ lub ▼ z prawej strony listy w celu podświetlenia odpowiednich danych monitora kopiowania, a następnie dotknij przycisku Wyzeruj. Zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia wyzerowania.
  - b Dotknij przycisku TAK, aby wyzerować licznik wybranych danych monitora kopiowania, lub przycisku NIE, aby anulować operację.
- 5 Dotknij przycisku POWRÓT na ekranie edycji danych monitora kopiowania, aby powrócić do ekranu menu ustawień monitora kopiowania. Jeśli wymagane są zmiany innych ustawień monitora kopiowania, dotknij odpowiedniego przycisku 1 - 3.
  - 6 Dotknij przycisku POWRÓT, aby przywrócić ekran trybu administratora.
  - 7 Dotknij przycisku POWRÓT, aby powrócić do ekranu głównego i wykonać czynności związane z kopiowaniem.

### Zerowanie licznika monitora kopiowania

Umożliwia wyzerowanie liczników wszystkich kont monitora kopiowania.

- 1 Naciśnij przycisk POMOC, aby wyświetlić ekran Pomoc, a następnie dotknij przycisku TRYB ADMINISTRATORA.  
Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora i dotknij przycisku OK, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.
- 2 Dotknij przycisku 4 Ustawienie monitora kopiowania. Jeśli wymagany jest kod, zostanie wyświetlony ekran kodu klucza głównego monitora kopiowania.



- 3 Wprowadź 8-cyfrowy kod klucza głównego monitora kopiowania, a następnie dotknij przycisku OK, aby wyświetlić ekran menu ustawień monitora kopiowania. Jeśli wprowadzony kod klucza głównego monitora kopiowania jest nieprawidłowy, wprowadź prawidłowy 8-cyfrowy kod.
- 4 Dotknij przycisku 2 *Zerowanie licz. monitora kop..* Zostanie wyświetlony ekran zerowania wszystkich liczników monitora kopiowania.
- 5 Dotknij przycisku TAK, aby wyzerować wszystkie liczniki i powrócić do ekranu menu ustawień monitora kopiowania, lub przycisku NIE, aby anulować operację.  
Dotknięcie przycisku Powrót również spowoduje anulowanie tej funkcji i powrót do ekranu menu ustawień monitora kopiowania.
- 6 Jeśli wymagane są zmiany innych ustawień monitora kopiowania, dotknij odpowiedniego przycisku 1 - 3.
- 7 Dotknij przycisku POWRÓT, aby przywrócić ekran trybu administratora.
- 8 Dotknij przycisku POWRÓT, aby powrócić do ekranu głównego i wykonać czynności związane z kopiowaniem.

### Ustawienie monitora kopiowania 3

Funkcja ta służy do włączania i wyłączania monitora kopiowania oraz do określania, czy praca urządzenia MFP ma być zatrzymywana w momencie osiągnięcia limitu licznika, czy po zakończeniu aktualnego zlecenia kopiowania.

- 1 Naciśnij przycisk **POMOC**, aby wyświetlić ekran Pomoc, a następnie dotknij przycisku TRYB ADMINISTRATORA.  
Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora i dotknij przycisku OK, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.
- 2 Dotknij przycisku 4 *Ustawienie monitora kopiowania.* Jeśli wymagany jest kod, zostanie wyświetlony ekran kodu klucza głównego monitora kopiowania.
- 3 Wprowadź 8-cyfrowy kod klucza głównego monitora kopiowania, a następnie dotknij przycisku OK, aby wyświetlić ekran menu ustawień monitora kopiowania. Jeśli wprowadzony kod klucza głównego monitora kopiowania jest nieprawidłowy, wprowadź prawidłowy 8-cyfrowy kod.
- 4 Dotknij przycisku 3 *Ustawienie monitora kopiowania.* Zostanie wyświetlony ekran ustawień monitora kopiowania.
- 5 Dotknij przycisku *Monitor kopiowania wł.*, aby uaktywnić monitor kopiowania, lub pozycji *Monitor kopiowania wył.*, aby deaktywować monitor. Wybrany przycisk zostanie podświetlony.
- 6 Dotknij przycisku *Natychmiast*, jeśli praca urządzenia MFP ma zostać zatrzymana w momencie osiągnięcia limitu kopii.  
W takim przypadku warunki kopiowania wybrane dla bieżącego zlecenia zostaną wyzerowane. Aby kontynuować zlecenie przy użyciu tego samego hasła użytkownika, zmień limit kopii odpowiadający temu hasłu lub wyzeruj licznik kopii.  
Dotknij pozycji *Po zleceniu*, jeśli w przypadku osiągnięcia limitu kopii praca urządzenia MFP ma zostać zatrzymana po zakończeniu bieżącego zlecenia.  
Dotknij przycisku *Ostrzeżenie*, jeśli osiągnięcie limitu kopii ma powodować tylko wyświetlenie ostrzeżenia.  
Wybrany przycisk zostanie podświetlony.
- 7 Dotknij przycisku OK, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu menu ustawień monitora kopiowania. Jeśli wymagane są zmiany innych ustawień monitora kopiowania, dotknij odpowiedniego przycisku 1 - 3.
- 8 Dotknij przycisku POWRÓT, aby przywrócić ekran trybu administratora.
- 9 Dotknij przycisku POWRÓT, aby powrócić do ekranu głównego i wykonać czynności związane z kopiowaniem.

### Blokuj/kasuj pamięć zleceń 5

Funkcja ta służy do blokowania/odblokowywania i usuwania zaprogramowanych zleceń. Zablokowane zlecenie jest oznaczone ikoną blokady na ekranie blokowania/kasowania pamięci zleceń. Ustawień zablokowanego zlecenia nie można zmieniać.

- opcje ustawień: blokowanie pamięci zleceń, odblokowywanie pamięci zleceń, kasowanie pamięci zleceń
- blokowanie/kasowanie jest dostępne dla wszystkich 30 zapisanych zleceń
- pusty klawisz wskazuje brak zaprogramowanych zleceń
- \*\*\*\*\* wskazuje zaprogramowanie zlecenia bez nazwy

- 1 Naciśnij przycisk **POMOC**, aby wyświetlić ekran Pomoc, a następnie dotknij przycisku TRYB ADMINISTRATORA.

Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora i dotknij przycisku OK, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.



- 2 Dotknij przycisku 5 **Blokuj/kasuj** pamięć zleceń, aby wyświetlić ekran blokowania/kasowania pamięci zleceń.

#### **Aby zablokować/odblokować pamięć zleceń**

- a Dotknij przycisku z lewej strony odpowiedniego numeru zlecenia. Jeśli to konieczne, za pomocą klawiszy strzałek przejdź do odpowiedniego numeru zlecenia.
- b Na dotkniętym przycisku zostanie wyświetlona ikona blokady, wskazująca zablokowanie wybranego zlecenia. Wybranie uprzednio zablokowanego zlecenia spowoduje jego odblokowanie, a z dotkniętego przycisku zniknie ikona blokady.

#### **Aby skasować pamięć zlecenia**

- a Dotknij numeru zlecenia, które chcesz usunąć. Jeśli to konieczne, za pomocą klawiszy strzałek przejdź do odpowiedniego numeru zlecenia.
  - b Dotknij przycisku **USUŃ**. Wybrane programy i nazwa zostaną usunięte z pamięci zleceń.
- 3 Dotknij przycisku **OK**, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu trybu administratora.
  - 4 Dotknij przycisku **POWRÓT**, aby powrócić do ekranu głównego i wykonać czynności związane z kopiowaniem.

### **Ust. typu/formatu papieru 6**

Funkcja ta służy do wskazywania konkretnego typu papieru lub określania specjalnego formatu papieru dla każdego przycisku podajnika na ekranie głównym. Przydaje się ona szczególnie w sytuacji, gdy często stosowany jest specjalny papier, który zawsze umieszcza się w konkretnym podajniku papieru.

- 1 Naciśnij przycisk **POMOC**, aby wyświetlić ekran Pomoc, a następnie dotknij przycisku **TRYB ADMINISTRATORA**.  
Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora i dotknij przycisku **OK**, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.
- 2 Dotknij przycisku 6 **Ust. typu/formatu papieru**, aby wyświetlić ekran ustawiania typu papieru.

#### **Aby określić typ papieru:**

- a Dotknij przycisku odpowiedniego podajnika papieru, aby go podświetlić.
- b Dotykając przycisków strzałek, wybierz typ papieru.
- c Jeśli wybrany typ jest inny niż „—” lub zwykły, przejdź do menu 11 i usuń dany podajnik z listy automatycznego wyboru.

#### **Aby określić format specjalny**

- a Dotknij przycisku **Specjalny format** na ekranie ustawiania typu papieru, aby wyświetlić ekran ustawiania formatu specjalnego.
- b Dotknij odpowiedniego podajnika papieru, aby go podświetlić.
- c Dotknij przycisku **formatu papieru**, aby określić format papieru dla wybranego podajnika.
  - Wybierz pozycję **Standardowy**, aby urządzenie MFP mogło automatycznie wykrywać format papieru włożonego do podajnika i wskazywać go na przycisku podajnika.
  - Wybierz pozycję **Standardowy (specjalny)**, aby wyświetlić menu podręczne z dostępnymi formatami papieru, które można określić. Za pomocą przycisków strzałek w menu podręcznym wybierz odpowiedni format.
  - Wybierz pozycję **Format niestandardowy**, aby wyświetlić menu podręczne w celu wprowadzenia formatu papieru za pomocą przycisków strzałek lub klawiatury na ekranie dotykowym.
  - Wybierz pozycję **Szeroki**, aby wyświetlić menu podręczne z dostępnymi formatami szerokiego papieru. Za pomocą przycisków strzałek w menu podręcznym wybierz odpowiedni szeroki format.

Dotknij przycisku **Krawędź 1** lub **Krawędź 2**, aby wybrać początkowe położenie obrazu.

Następnie dotknij przycisku **Format wej.**, aby wyświetlić menu podręczne w celu wprowadzenia formatu papieru za pomocą przycisków strzałek na klawiaturze ekranu dotykowego.

- 3 Dotknij przycisku **OK** na ekranie ustawiania typu papieru lub na ekranie ustawiania specjalnego formatu, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu trybu administratora.
- 4 Dotknij przycisku **POWRÓT**, aby powrócić do ekranu głównego i wykonać czynności związane z kopiowaniem.

## Reg. kontrastu/dzw. przycisków 7

Funkcja ta służy do regulowania poziomu jasności ekranu dotykowego na panelu sterowania oraz głośności dźwięku emitowanego po dotknięciu przycisku.

- 1 Naciśnij przycisk **POMOC**, aby wyświetlić ekran Pomoc, a następnie dotknij przycisku TRYB ADMINISTRATORA.  
Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora i dotknij przycisku OK, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.
- 2 Dotknij przycisku 7 Reg. kontrastu/dzw. przycisków, aby wyświetlić ekran regulacji kontrastu/dźwięku przycisków.
- 3 Wyreguluj kontrast panelu, kontrast podświetlenia lub głośność sygnału, w zależności od potrzeb.  
Dotknij przycisku Ciemniej, aby kontrast panelu lub podświetlenia był mniejszy od obecnego, lub przycisku Jaśniej, aby kontrast panelu lub podświetlenia był większy od obecnego.  
Dotknij przycisku Mała lub Duża, aby wyregulować głośność sygnału emitowanego po dotknięciu przycisku.
- 4 Dotknij przycisku OK, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu trybu administratora.
- 5 Dotknij przycisku POWRÓT, aby powrócić do ekranu głównego i wykonać czynności związane z kopiowaniem.

### Uwaga

Funkcję kontrastu panelu sterowania można wyregulować na ekranie Pomoc, jeśli ustawianie tej funkcji uaktywnił przedstawiciel serwisu. Naciśnięcie przycisku kontrastu na panelu sterowania spowoduje wyświetlenie ekranu regulacji kontrastu. Jeśli ta funkcja jest wymagana, należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

## Ust. danych administratora 8

Ekran ten służy do wprowadzania nazwy oraz numeru wewnętrznego administratora określonego na ekranie Pomoc, który jest wyświetlany z ekranu głównego.

- Opcje ustawień: 5-cyfrowy numer wewnętrzny administratora; maksymalnie 8-znakowa nazwa administratora

- 1 Naciśnij przycisk **POMOC**, aby wyświetlić ekran Pomoc, a następnie dotknij przycisku TRYB ADMINISTRATORA.  
Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora i dotknij przycisku OK, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.
- 2 Dotknij przycisku 8 Ust. danych administratora, aby wyświetlić ekran ustawiania danych administratora.
- 3 Dotknij przycisku Nazwa, aby go podświetlić, a następnie za pomocą klawiatury na ekranie dotykowym wprowadź nazwę administratora zawierającą maksymalnie 8 znaków.
- 4 Dotknij przycisku Numer telefonu administratora, aby go podświetlić, a następnie za pomocą klawiatury na ekranie dotykowym wprowadź 5-cyfrowy numer wewnętrzny. Jeśli numer wewnętrzny ma mniej niż 5 cyfr, uzupełnij go myślnikiem „-”. Myślnik dodany na początku będzie na ekranie Pomoc wyświetlany jako spacja.
- 5 Dotknij przycisku OK, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu trybu administratora.
- 6 Dotknij przycisku POWRÓT, aby powrócić do ekranu głównego i wykonać czynności związane z kopiowaniem.

## Timer tygodniowy 9

Dostęp do tej funkcji administrator może uzyskać tylko po wprowadzeniu unikatowego 4-cyfrowego kodu klucza głównego timera tygodniowego.

Timer tygodniowy jest funkcją służącą do zarządzania urządzeniem MFP, która powoduje wyłączenie jego zasilania w określonym dniu lub o określonej godzinie. Można ją zaprogramować na przerwy obiadowe, weekendy i dni świąteczne lub na dowolną inną porę, gdy urządzenie MFP nie jest potrzebne.

Ponadto można włączyć przerwanie timera (z wymaganiem hasła lub bez niego), które pozwala tymczasowo korzystać z urządzenia MFP w okresach wyłączenia zasilania przez funkcję timera.

### Warunki niezbędne do korzystania z timera tygodniowego

- włożenie wtyczki zasilania do gniazda
- włączenie wyłącznika zasilania
- poprawne ustawienie aktualnej daty i godziny

Jeśli w urządzeniu MFP potrzebna jest aktywacja timera tygodniowego, należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu. Można wprowadzać poniższe ustawienia timera tygodniowego.

#### Ustawienie WŁ/WYŁ timera tyg.

- umożliwia włączenie i wyłączenie funkcji timera

#### Ustawienie timera

- umożliwia określenie godzin włączania i wyłączania urządzenia MFP w każdym dniu tygodnia lub przez cały tydzień

#### Ust. działania timera tyg.

- umożliwia określenie dni roboczych urządzenia MFP za pomocą timera, od poniedziałku do niedzieli i/lub indywidualnie dla każdego dnia określonego miesiąca

#### Przerwa obiadowa

- umożliwia określenie czasu trwania przerwy obiadowej, podczas której urządzenie MFP zostanie wyłączone, a następnie ponownie włączone

#### Ust. hasła przerywania timera

- umożliwia określenie hasła, którego wprowadzenie będzie niezbędne do skorzystania z funkcji wyłączenia timera, oraz ustalenie czasu użytkowania

#### Uwaga

Godzina jest ustawiana zgodnie z zegarem 24-godzinny, gdzie godzina 1 oznacza pierwszą godzinę po północy, a godzina 24 oznacza północ. Na przykład godzinie 6 rano odpowiada zapis 06:00, a godzinie 6 po południu zapis 18:00.

Za pomocą przycisku **ZEROWANIE** można zmienić liczby określone przyciskiem dotykowym **USTAW**.

#### Jak uzyskać dostęp do trybu ustawień timera tygodniowego

- 1 Naciśnij przycisk **POMOC**, aby wyświetlić ekran Pomoc, a następnie dotknij przycisku **TRYB ADMINISTRATORA**.  
Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora i dotknij przycisku **OK**, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.
- 2 Dotknij przycisk **9 Timer tygodniowy**.  
Jeśli wymagany jest kod, zostanie wyświetlony ekran kodu klucza głównego timera tygodniowego.
- 3 Za pomocą klawiatury na ekranie dotykowym wprowadź 4-cyfrowy kod klucza głównego timera tygodniowego, a następnie dotknij przycisku **OK**, aby wyświetlić ekran menu ustawień timera tygodniowego. Jeśli wprowadzony kod klucza głównego timera tygodniowego jest nieprawidłowy, wprowadź prawidłowy 4-cyfrowy kod.
- 4 Wybierz odpowiednią funkcję timera tygodniowego i wprowadź wymagane ustawienia.
- 5 Aby wyjść z trybu timera tygodniowego, dotknij przycisku **POWRÓT** na ekranie menu ustawień timera tygodniowego.
- 6 Aby wyjść z trybu administratora, dotknij przycisku **POWRÓT** na ekranie trybu administratora. Zostanie wyświetlony ekran główny.

#### Ustawienie WŁ/WYŁ timera tyg. 1

- 1 Naciśnij przycisk **POMOC**, aby wyświetlić ekran Pomoc, a następnie dotknij przycisku **TRYB ADMINISTRATORA**.  
Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora i dotknij przycisku **OK**, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.
- 2 Dotknij przycisk **9 Timer tygodniowy**. Wprowadź 4-cyfrowy kod klucza głównego timera tygodniowego, a następnie dotknij przycisku **OK**, aby wyświetlić ekran menu ustawień timera tygodniowego. Jeśli wprowadzony kod klucza głównego timera tygodniowego jest nieprawidłowy, wprowadź prawidłowy 4-cyfrowy kod.
- 3 Dotknij przycisku **1 Ustawienie WŁ/WYŁ timera tyg.**, aby wyświetlić ekran włączania/wyłączania timera tygodniowego.
- 4 Dotknij przycisku **Timer tygodniowy wł.**, aby uaktywnić timer tygodniowy, lub pozycji **Timer tygodniowy wył.**, aby deaktywować timer. Ustawieniem domyślnym jest wyłączenie.  
Wybrany przycisk zostanie podświetlony.
- 5 Dotknij przycisku **OK**, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu menu ustawień timera tygodniowego. Jeśli wymagane są zmiany innych ustawień timera tygodniowego, wybierz odpowiednią opcję menu z przedziału 1 - 5.
- 6 Dotknij przycisku **POWRÓT**, aby przywrócić ekran trybu administratora.
- 7 Dotknij przycisku **POWRÓT**, aby powrócić do ekranu głównego i wykonać czynności związane z kopiowaniem.

## Ustawienie timera 2

Funkcja ta umożliwia ustawienie czasu włączenia/wyłączenia w godzinach i minutach dla poszczególnych dni tygodnia lub zbiorcze ustawienie czasu w całym tygodniu, czyli innymi słowy tego samego czasu włączenia/wyłączenia każdego dnia.

- 1 Naciśnij przycisk **POMOC**, aby wyświetlić ekran Pomoc, a następnie dotknij przycisku **TRYB ADMINISTRATORA**.  
Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora i dotknij przycisku **OK**, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.
- 2 Dotknij przycisk **9 Timer tygodniowy**. Wprowadź 4-cyfrowy kod klucza głównego timera tygodniowego, a następnie dotknij przycisku **OK**, aby wyświetlić ekran menu ustawień timera tygodniowego. Jeśli wprowadzony kod klucza głównego timera tygodniowego jest nieprawidłowy, wprowadź prawidłowy 4-cyfrowy kod.
- 3 Dotknij przycisku **2 Ustawienie timera**, aby wyświetlić ekran ustawiania czasu włączenia/wyłączenia timera tygodniowego.
- 4 Po wyświetleniu tego ekranu zawsze podświetlony jest czas włączenia w poniedziałek.  
Wprowadź godzinę w formacie 2-cyfrowym (np. godzinę 8 wprowadź jako 08) oraz minuty w formacie 2-cyfrowym (np. 7 min wprowadź 07) korzystając z klawiatury ekranu dotykowego, a następnie dotknij przycisku **USTAW**.  
Kolejne naciśnięcia przycisku **USTAW** powodują przesuwanie sekcji wprowadzania danych z włączenia w poniedziałek na wyłączenie w poniedziałek, następnie na włączenie we wtorek, wyłączenie we wtorek itd.

### Uwaga

Jeśli czas włączenia i wyłączenia jest taki sam, zasilanie nie zostanie włączone.

Ustawienie 00:00 - 00:00 spowoduje, że nie będzie można ustawić stanu włączenia/wyłączenia urządzenia MFP w poszczególnych dniach.

Po ustawieniu czasu wyłączenia w niedzielę zostanie ponownie podświetlony czas włączenia w poniedziałek – można wówczas przejść do kroku 7.

- 5 Aby ustawić czas włączenia/wyłączenia zbiorczo dla więcej niż jednego dnia tygodnia, dotknij przycisku **Ustaw blok**, aby wyświetlić ekran zbiorczych ustawień czasu włączenia/wyłączenia timera tygodniowego.
- 6 Po wyświetleniu tego ekranu czasy włączenia i wyłączenia są zawsze ustawiane na 00:00 - 00:00. Dotknij przycisku dnia lub dni tygodnia, które chcesz ustawić, co spowoduje ich podświetlenie. Jednocześnie można wybrać kilka dni.  
Za pomocą klawiatury na ekranie dotykowym wprowadź czas włączenia i czas wyłączenia, a następnie po każdym wpisie dotknij przycisku **USTAW**.
- 7 Dotknij przycisku **OK** na ekranie ustawień czasu włączenia/wyłączenia timera tygodniowego lub na ekranie zbiorczych ustawień czasu włączenia/wyłączenia timera tygodniowego, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu menu ustawień timera tygodniowego. Jeśli wymagane są zmiany innych ustawień timera tygodniowego, wybierz odpowiednią pozycję menu z przedziału 1–5.
- 8 Dotknij przycisku **POWRÓT**, aby przywrócić ekran trybu administratora.
- 9 Dotknij przycisku **POWRÓT**, aby powrócić do ekranu głównego i wykonać czynności związane z kopiowaniem.

## Ust. działania timera tyg. 3

Funkcja ta służy do ustawiania stanu włączenia/wyłączenia urządzenia MFP w danym miesiącu. Stan włączenia/wyłączenia można ustawić dla poszczególnych dni lub zbiorczo, a więc dla wszystkich dni od poniedziałku do niedzieli danego miesiąca. Ustawienie domyślne ma charakter zbiorczy: włączenie od poniedziałku do soboty i wyłączenie w niedzielę.

- 1 Naciśnij przycisk **POMOC**, aby wyświetlić ekran Pomoc, a następnie dotknij przycisku **TRYB ADMINISTRATORA**.  
Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora i dotknij przycisku **OK**, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.
- 2 Dotknij przycisk **9 Timer tygodniowy**. Wprowadź 4-cyfrowy kod klucza głównego timera tygodniowego, a następnie dotknij przycisku **OK**, aby wyświetlić ekran menu ustawień timera tygodniowego. Jeśli wprowadzony kod klucza głównego timera tygodniowego jest nieprawidłowy, wprowadź prawidłowy 4-cyfrowy kod.
- 3 Dotknij przycisku **3 Ust. działania timera tyg.**, aby wyświetlić ekran włączania/wyłączania działania timera tygodniowego.  
Na lewej połowie ekranu wyświetlane są dni bieżącego miesiąca, przy czym dni z aktywnym timerem są podświetlone.
- 4 Aby uaktywnić lub deaktywować timer na określony dzień, dotknij przycisku odpowiadającego temu dniowi, aby zmienić jego stan wyświetlania.  
Aby zmienić miesiąc, przewiń do odpowiedniego miesiąca za pomocą strzałek.

- 5 Aby zbiorczo dla całego miesiąca ustawić dane włączenia/wyłączenia według dnia tygodnia, dotknij przycisku **WŁ** lub **WYŁ** dla odpowiedniego dnia na prawej połowie ekranu. Jeśli dotkniesz już podświetlonego przycisku, nie spowoduje to żadnych zmian.
- 6 W przypadku wprowadzenia zmian w obszarze ustawień zbiorczych zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia zmiany działania timera.  
Dotknij przycisku **TAK**, aby zmienić działanie timera, lub pozycji **NIE**, aby anulować operację.  
Zostanie przywrócony ekran włączania/wyłączania działania timera.
- 7 Dotknij przycisku **OK** na ekranie włączania/wyłączania działania timera, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu menu ustawień timera tygodniowego. Jeśli wymagane są zmiany innych ustawień timera tygodniowego, wybierz odpowiednią opcję menu z przedziału 1 - 5.
- 8 Dotknij przycisku **POWRÓT**, aby przywrócić ekran trybu administratora.
- 9 Dotknij przycisku **POWRÓT**, aby powrócić do ekranu głównego i wykonać czynności związane z kopiowaniem.

#### Przerwa obiadowa 4

Timer tygodniowy powoduje włączenie i wyłączenie urządzenia MFP raz w ciągu dnia. Dzięki funkcji przerwy obiadowej można spowodować wyłączenie zasilania na czas przerwy obiadowej, a następnie ponowne jego włączenie zgodnie z ustawieniem timera tygodniowego. Zaprogramować można tylko jedną przerwę.

- 1 Naciśnij przycisk **POMOC**, aby wyświetlić ekran Pomoc, a następnie dotknij przycisku **TRYB ADMINISTRATORA**.  
Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora i dotknij przycisku **OK**, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.
- 2 Dotknij przycisk **9 Timer tygodniowy**. Wprowadź 4-cyfrowy kod klucza głównego timera tygodniowego, a następnie dotknij przycisku **OK**, aby wyświetlić ekran menu ustawień timera tygodniowego. Jeśli wprowadzony kod klucza głównego timera tygodniowego jest nieprawidłowy, wprowadź prawidłowy 4-cyfrowy kod.
- 3 Dotknij przycisku **4 Przerwa obiadowa**, aby wyświetlić ekran przerwy obiadowej.
- 4 Dotknij przycisku **Działanie prawidłowe**, aby uaktywnić funkcję przerwy obiadowej. Za pomocą klawiatury na ekranie dotykowym wprowadź czas rozpoczęcia przerwy i czas ponownego rozpoczęcia pracy, a następnie po każdym wpisie dotknij pozycji **USTAW**.  
Dotknij przycisku **Działanie nieprawidłowe**, aby deaktywować funkcję przerwy obiadowej.  
Obszar ustawiania czasu zostanie wyszarzony i nie będzie można wybierać w nim ustawień.  
W domyślnym ustawieniu fabrycznym funkcja nie obowiązuje.
- 5 Dotknij przycisku **OK**, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu menu ustawień timera tygodniowego. Jeśli wymagane są zmiany innych ustawień timera tygodniowego, wybierz odpowiednią opcję menu z przedziału 1 - 5.
- 6 Dotknij przycisku **POWRÓT**, aby przywrócić ekran trybu administratora.
- 7 Dotknij przycisku **POWRÓT**, aby powrócić do ekranu głównego i wykonać czynności związane z kopiowaniem.

#### Hasło przerywania timera 5

Tryb ustawiania hasła służy do określania 4-cyfrowego hasła wymaganego do korzystania z funkcji przerywania timera. Domyślne hasło 0000 pozwala przerywać działanie timera bez podawania hasła.

- 1 Naciśnij przycisk **POMOC**, aby wyświetlić ekran Pomoc, a następnie dotknij przycisku **TRYB ADMINISTRATORA**.  
Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora i dotknij przycisku **OK**, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.
- 2 Dotknij przycisk **9 Timer tygodniowy**. Wprowadź 4-cyfrowy kod klucza głównego timera tygodniowego, a następnie dotknij przycisku **OK**, aby wyświetlić ekran menu ustawień timera tygodniowego. Jeśli wprowadzony kod klucza głównego timera tygodniowego jest nieprawidłowy, wprowadź prawidłowy 4-cyfrowy kod.
- 3 Dotknij przycisku **5 Ust. hasła przerywania timera**, aby wyświetlić ekran ustawiania hasła przerywania timera.
- 4 Za pomocą klawiatury na ekranie dotykowym wprowadź 4-cyfrowe hasło, a następnie dotknij przycisku **OK**, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu menu ustawień timera tygodniowego.

#### Uwaga

Jeśli ustawiono hasło 0000, przerywania timera można użyć przez zwykłe wyłączenie, a następnie ponowne włączenie urządzenia MFP. W takim przypadku pojawi się monit o wprowadzenie czasu użytkowania (czasu, przez który urządzenie MFP ma być włączone).

Jeśli wymagane są zmiany innych ustawień timera tygodniowego, wybierz odpowiednią opcję menu z przedziału 1 - 5.

- 5 Dotknij przycisku **POWRÓT**, aby przywrócić ekran trybu administratora.
- 6 Dotknij przycisku **POWRÓT**, aby powrócić do ekranu głównego i wykonać czynności związane z kopiowaniem.


## Regulacja panelu sterowania 10

Funkcja ta służy do sprawdzania ekranu dotykowego LCD i do wyrównywania położenia czujnika dotyku, który mógł się przesunąć.

- 1 Naciśnij przycisk **POMOC**, aby wyświetlić ekran Pomoc, a następnie dotknij przycisku TRYB ADMINISTRATORA.  
Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora i dotknij przycisku OK, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.
- 2 Dotknij przycisku 10 Regulacja panelu sterowania, aby wyświetlić ekran regulacji panelu sterowania.
- 3 Dotknij symbolu „+” w prawym górnym rogu, a następnie w lewym dolnym rogu ekranu. Aktualne współrzędne zostaną wyświetlone na ekranie w obszarze komunikatów.
- 4 Sprawdź, czy współrzędna X i współrzędna Y wyświetlane w pierwszej linii obszaru komunikatów mieszczą się w przedziale standardowych wartości, wyświetlanym w drugiej linii.
- 5 Dotknij przycisków sprawdzających w lewym górnym i prawym dolnym rogu ekranu, aby sprawdzić, czy sygnał dźwiękowy działa normalnie.
- 6 Jeśli w kroku 4 współrzędne nie mieszczą się w przedziale standardowych wartości lub w kroku 5 nie zostanie wyemitowany sygnał dźwiękowy, powtórz procedurę regulacji od kroku 3 do 5 lub skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.
- 7 Naciśnij przycisk 1 na klawiaturze panelu sterowania, aby przywrócić ekran trybu administratora.
- 8 Dotknij przycisku POWRÓT, aby powrócić do ekranu głównego i wykonać czynności związane z kopiowaniem.

## Ust. autowwyboru podajnika 11

Umożliwia określenie, czy przy funkcjach automatycznego wyboru podajnika i papieru ma być wykrywane ustawienie formatu podajnika. Jeśli ustawienie to ma być wykrywane, można także wybrać priorytet wykrywania każdego podajnika.


- 1 Naciśnij przycisk **POMOC**, aby wyświetlić ekran Pomoc, a następnie dotknij przycisku TRYB ADMINISTRATORA.  
Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora i dotknij przycisku OK, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.  
Aby na ekranie trybu administratora wyświetlić menu o numerach od 11 do 20, dotknij  przycisku strzałki w dół.
- 2 Dotknij przycisku 11 Ust. autowwyboru podajnika, aby wyświetlić ekran ustawiania automatycznego wyboru podajnika.
- 3 Na lewej połowie ekranu dotknij każdego przycisku podajnika w celu jego podświetlenia, a następnie wybierz przycisk Wył lub Wł, aby określić, czy wybrany podajnik ma być automatycznie wykrywany.
- 4 Przyciski podajników, dla których określono automatyczny wybór podajnika i automatyczny wybór papieru, zostaną wyświetlone na prawej połowie ekranu. Dotknij odpowiedniego przycisku podajnika w celu jego podświetlenia, a następnie zmień jego priorytet za pomocą przycisków strzałki w górę ▲ i w dół ▼.
- 5 Dotknij przycisku OK, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i przywrócić ekran trybu administratora.
- 6 Dotknij przycisku POWRÓT, aby powrócić do ekranu głównego i wykonać czynności związane z kopiowaniem.

### Uwaga

Jeśli zainstalowano zestaw HP Print kit, na liście tej należy zachować kolejność 5, 4, 3, 2 bez podajnika 1. Z listy należy usunąć wszystkie podajniki z papierem specjalnym (innym niż zwykły). Gwarancją spełnienia tych wymagań będzie korzystanie z EWS.

## Ustawienia trybu uśpienia 12

Umożliwia wybór czasu, który musi upłynąć przed uaktywnieniem autooczekiwania i automatycznego wyłączenia. Automatyczne wyłączenie zapewnia większe oszczędności energii niż autooczekiwanie. Czas wybrany dla autooczekiwania nie może przekroczyć ustawienia dla automatycznego wyłączenia.

- 1 Naciśnij przycisk **POMOC**, aby wyświetlić ekran Pomoc, a następnie dotknij przycisku TRYB ADMINISTRATORA.  
Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora i dotknij przycisku OK, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.  
Aby na ekranie trybu administratora wyświetlić menu o numerach od 11 do 20, dotknij  przycisku strzałki w dół.
- 2 Dotknij przycisku 12 Ustawienia trybu uśpienia, aby wyświetlić ekran ustawiania trybu uśpienia.



- 3 Wartości czasu aktualnie wybrane dla każdej funkcji uśpienia znajdują się na ekranie ustawień timera pod wskaźnikami autooczekiwania i automatycznego wyłączenia.
- Dotknij przycisków ▲ i ▼ w każdym obszarze, aby wybrać konkretny czas oczekiwania, jaki musi upłynąć przed uaktywnieniem autooczekiwania i automatycznego wyłączenia.

#### Uwaga

Czasabrany dla autooczekiwania nie może przekroczyć ustawienia dla automatycznego wyłączenia.

Jeśli dla autooczekiwania zostanieabrany taki sam czas, jak dla automatycznego wyłączenia, funkcja automatycznego wyłączenia będzie obowiązywać w miejsce autooczekiwania.

- 4 Dotknij przycisku OK, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i przywrócić ekran trybu administratora.
- 5 Dotknij przycisku POWRÓT, aby powrócić do ekranu głównego i wykonać czynności związane z kopiowaniem.

#### Ust. przełączania pamięci 13


Funkcja ta umożliwia zmianę wymienionych poniżej ustawień pamięci. Szczegółowe informacje dotyczące ustawień pamięci znajdują się w sekcji „13 Ust. przełączania pamięci” na stronie 167.

| Nr oprogramowania | Element  | Ustawienie (domyślne podkreślono)  |
|-------------------|--|--|
| 01                | Wyzeruj timer  | Wył./30 s/ <u>60 s</u> /90 s/120 s/150 s/180 s/210 s/240 s/270 s/300 s   |
| 02                | Funkcja przycisku Zerowanie                                  | W pełni automatycznie/ <u>Ustawienie początkowe</u>  |
| 03                | Wpływ na oryginał w automatycznym podajniku dokumentów       | Wyabrany automatyczny podajnik dokumentów + przycisk Zerowanie/ <u>wyabrany automatyczny podajnik dokumentów</u>   |
| 04                | Autoprzywracanie z pam. (30)                                 | <u>wyłączona</u> /włączona   |
| 05                | Finiszer - tryb automatyczny                                 | wydrukiem w dół (podajnik wyjścia papieru)/bez sortowania/ <u>sortowanie</u> /zszywanie i sortowanie/zszywanie i składanie/składanie/wydrukiem w górę (podajnik wyjścia papieru) |
| 06                | Inicjał wg licznika-kl.                                      | wyłączona/ <u>włączona</u>   |
| 07                | Usuwanie poza obszarem oryginału                             | <u>Usunięte oprócz skanera (1:1)</u> /usuwanie poza obszarem oryginału/usuwanie dla autow wyboru papieru/tylko automatyczna skala  |
| 08                | Wybór usuwania ramki automatycznego podajnika dokumentów     | Brak/ramka 1 mm/ramka 2 mm/ramka <u>3 mm</u> /ramka 4 mm/ramka 5 mm  |
| 09                | Autozmiana podajników  | <u>wyłączona</u> /włączona   |
| 10                | Autow ybór papieru na szybie                                 | wyłączona/ <u>włączona</u>   |
| 11                | Autow ybór papieru w automatycznym podajniku dokumentów      | wyłączona/ <u>włączona</u>   |
| 12                | Automatyczna skala na szybie                                 | <u>wyłączona</u> /włączona   |
| 13                | Automatyczna skala automatycznego podajnika dokumentów       | wyłączona/ <u>włączona</u>   |
| 14                | Wybierz podajnik w przypadku anulowania autow wyboru papieru | <u>Autow ybór preferowanego podajnika papieru</u> /podajnik 2/podajnik 3/podajnik 4/podajnik HCI/podajnik 1  |
| 15                | Wykrywanie formatu - szyba                                   | Tylko seria A/pełny format/seria AB/ <u>Seria calowa</u>   |
| 16                | Wykrywanie formatu - automatyczny podajnik dokumentów        | Tylko seria A/pełny format/seria AB/ <u>Seria calowa</u>   |
| 17                | Wykrywanie formatu - szyba (mały)                            | A5R/B6R/ <u>5.5 na 8.5R</u> /B5/A4/Letter  |
| 18                | Obrót  | Włączony tylko przy autow wyborze papieru/automatycznym skalowaniu/ <u>włączony tylko przy autow wyborze papieru/automatycznym skalowaniu/pomniejszeniu</u> /zawsze włączony     |
| 19                | Funkcja zer. trybu zszywania                                 | <u>wyłączona</u> /włączona   |
| 20                | Przesuwanie zleceń włączone                                  | <u>wyłączona</u> /włączona   |
| 21                | Drukowanie ciągle  | <u>wyłączona</u> /włączona   |
| 22                | Dźwięk przycisków  | wyłączona/ <u>włączona</u>   |
| 23                | Czas wyświetlania 1 komunikatu                               | <u>3 sekundy</u> /5 sekund   |
| 24                | Ekran trybu uśpienia   | <u>Tryb wyłączenia</u> /Tryb oczekiwania   |
| 25                | Blokada przycisku URUCHOM                                    | wyłączona/ <u>włączona</u>   |
| 26                | Funkcja przycisku ZATRZYMAJ                                  | <u>Czasowe zatrzymanie zlecenia</u> /anulowanie zlecenia   |
| 27                | Autow ybór kopii broszury                                    | <u>Wybór automatyczny</u> /wybór nieautomatyczny   |
| 28                | Hasło monitora kopiowania                                    | Mniej niż 8 cyfr/ <u>8 cyfr</u>  |

| Nr oprogramowania | Element                                   | Ustawienie (domyślne podkreślono)  |
|-------------------|---|--|
| 29                | Strzałka (przesuń obraz)                  | <u>Dziesiętne wyl.</u> (KROK = 1 mm)/dziesiętne wł. (KROK = 0,1 mm)  |
| 30                | Kierunek wydawania 1 arkusza              | wydrukiem w górę/ <u>wydrukiem w dół</u>   |
| 31                | Przerwanie zlec. kopiowania               | <u>Podział liczby kopii</u> /Natychmiast   |
| 32                | Czas wpisania hasła monitora kopiowania   | <u>Wyzeruj timer</u> /Zlecenie ukończone   |
| 33                | Dźwięk przycisków (brak papieru/zacięcie) | Wyłączony/ <u>3 sekundy</u> /5 sekund/10 sekund  |
| 34                | Funkcja rezerwowania kopii                | <u>Wybierz zarezerw. wg folderu</u> /Ustaw zarezer. wg oryginału   |
| 35                | Zatrzymaj skanowanie, wyciągając podajnik | <u>włączone</u> /wyłączone   |
| 36                | Zmień położenie numerów stron (broszura)  | <u>wyłączone</u> /włączone (numeracja stron na zewnątrz)   |
| 37                | Timer zapobiegający drukowaniu            | wyłączony/15 sekund/ <u>30 sekund</u> /60 sekund/90 sekund   |
| 38                | Funkcja ZAKŁADKA                          | <u>włączona</u> (anulowanie przy każdym zleceniu)/włączona (bez anulowania przy każdym zleceniu)/wyłączona |
| 39                | Usunięcie obrazu nakładki                 | Zezwolenie (usunięcie/zastąpienie)/ <u>Brak zezwolenia</u> (usunięcie/zastąpienie)                         |
| 40                | Orientacja oryginału/tryb zszywania       | <u>Anulowanie przy każdym zleceniu</u> /Bez anulowania po każdym zleceniu                                  |
| 41                | Kont. zapisanego obrazu (SER)             | <u>wyłączona</u> /włączona   |
| 42                | Kont. przywołanego obr. (SER)             | <u>wyłączona</u> /włączona   |
| 43                | Kierunek wydawania                        | Wydrukiem w dół/Wydrukiem w górę   |

- 1 Naciśnij przycisk **POMOC**, aby wyświetlić ekran Pomoc, a następnie dotknij przycisku TRYB ADMINISTRATORA.

Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora i dotknij przycisku OK, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.

Aby na ekranie trybu administratora wyświetlić menu o numerach od 11 do 20, dotknij  przycisku strzałki w dół.

- 2 Dotknij pozycji 13 Ust. przełączania pamięci, aby wyświetlić ekran ustawień przełączania pamięci.
- 3 Zgodnie z poniższą procedurą wybierz odpowiedni element i zmień ustawienie.
  - a Aby wybrać odpowiedni element, dotknij przycisków strzałek (▲) i (▼) z prawej strony ekranu ustawień przełączania pamięci.
  - b Aby przewinąć, dotknij przycisków strzałek w lewej dolnej części ekranu.
  - c Dotknij przycisku Zmiana ustawień, aby zmienić ustawienie podświetlonego elementu.
  - d Powtórz powyższe kroki (1) do (3), aby wprowadzić kolejno kilka zmian.
- 4 Dotknij przycisku POWRÓT, aby przywrócić ekran trybu administratora.
- 5 Dotknij przycisku POWRÓT, aby powrócić do ekranu głównego i wykonać czynności związane z kopiowaniem.

W ustawieniach przełączania pamięci można zastosować poniższe funkcje.

#### Wyzeruj timer

- Umożliwia ustawienie przedziału zerowania, liczonego od ukończenia zlecenia kopiowania do momentu powrotu urządzenia MFP do stanu początkowego.

#### Funkcja przycisku ZEROWANIE

- Umożliwia ustawienie stanu następujących trybów po naciśnięciu przycisku **ZEROWANIE**: tryb kopiowania, gęstość kopiowania, powiększenie, wybór podajnika.

#### Wpływ na oryginał w automatycznym podajniku dokumentów

- Umożliwia ustawienie stanu urządzenia MFP w przypadku umieszczenia oryginału w automatycznym podajniku dokumentów w trybie innym niż automatyczny podajnik dokumentów i przy zamkniętym module automatycznego podajnika dokumentów.

#### Autoprzywracanie z pam. (30)

- Powoduje automatyczne przywołanie numeru 30 pamięci zleceń w momencie włączenia zasilania lub naciśnięcia przycisku ZEROWANIE. Ta funkcja przywoływania zleceń działa tylko w przypadku zarejestrowania zlecenia o numerze 30.

#### Finiszer - tryb automatyczny

- Umożliwia ustawienie trybu wydruku, który ma być przywoływany w momencie naciśnięcia przycisku ZEROWANIE.



#### **Inicjał wg licznika-kl.**

- Umożliwia takie ustawienie urządzenia MFP, aby po włożeniu licznika-klucza powróciło ono do stanu początkowego.

#### **Usuwanie poza obszarem oryginału**

- Umożliwia takie ustawienie urządzenia MFP, aby usuwało ono zewnętrzny obszar oryginałów.

#### **Wybór usuwania ramki automatycznego podajnika dokumentów**

- Umożliwia takie ustawienie usuwania ramki, aby zawsze funkcjonowało w trybie automatycznego podajnika dokumentów.

#### **Autozmiana podajników**

- Jeśli podczas zlecenia kopiowania wyczerpie się papier, urządzenie MFP kontynuuje kopiowanie przez przełączenie się na inny podajnik zawierający papier o tym samym formacie.

#### **Autowybór papieru na szybie**

- Urządzenie MFP automatycznie wybiera papier do kopiowania o tym samym formacie, jak oryginał umieszczony na szybie skanera. W trybie pomniejszania lub powiększania odpowiedni format papieru jest wybierany zgodnie z określonym współczynnikiem.

#### **Autowybór papieru w automatycznym podajniku dokumentów**

- Urządzenie MFP automatycznie wybiera papier do kopiowania o tym samym formacie, jak oryginał umieszczony w automatycznym podajniku dokumentów. W trybie pomniejszania lub powiększania odpowiedni format papieru jest wybierany zgodnie z określonym współczynnikiem.

#### **Automatyczna skala na szybie**

- Urządzenie MFP wykrywa format oryginału na szybie i wybiera odpowiedni współczynnik powiększenia zgodnie z określonym formatem papieru.

#### **Automatyczna skala automatycznego podajnika dokumentów**

- Po wykryciu formatu oryginału umieszczonego w automatycznym podajniku dokumentów urządzenie MFP automatycznie wybiera odpowiedni współczynnik kopii w przypadku ręcznego wybrania jej formatu.

#### **Wybierz podajnik w przypadku anulowania autowyboru papieru**

- Umożliwia wybranie podajnika, który ma być automatycznie wybierany w przypadku wyłączenia automatycznego wyboru papieru.

#### **Wykrywanie formatu - szyba**

- Umożliwia wybranie formatu oryginału, który jest wykrywany na szybie skanera.

#### **Wykrywanie formatu - automatyczny podajnik dokumentów**

- Umożliwia wybranie formatu oryginału, który jest wykrywany w automatycznym podajniku dokumentów.

#### **Wykrywanie formatu - szyba (MAŁY)**

- Umożliwia wybranie minimalnego formatu oryginału wykrywanego na szybie skanera.

#### **Obrót**

- Umożliwia uaktywnienie funkcji obrotu bez dodatkowych warunków, uaktywnienie obrotu tylko wraz z funkcjami automatycznego wyboru papieru/automatycznej skali lub uaktywnienie obrotu tylko wraz z funkcjami automatycznego wyboru papieru/automatycznej skali/pomniejszenia.

#### **Funkcja zer. trybu zszywania**

- Po ukończeniu zlecenia przy włączonym trybie zszywania i sortowania tryb zszywania jest automatycznie anulowany. (Wybierany jest tryb sortowania.)

#### **Przesuwanie zleceń włączone**

- Umożliwia takie ustawienie urządzenia MFP, aby podczas drukowania kolejno wielu zarezerwowanych zleceń przesunęło kopie pochodzące z różnych zleceń.

#### **Drukowanie ciągłe**

- Umożliwia takie ustawienie urządzenia MFP, aby drukowało wiele zarezerwowanych zleceń po kolei.

#### **Dźwięk przycisków**

- Umożliwia uaktywnienie i deaktywowanie dźwięku emitowanego po każdym naciśnięciu przycisku na ekranie dotykowym.

#### **Czas wyświetlania 1 komunikatu**

- Umożliwia wybranie funkcji czasu wyświetlania komunikatu.

#### **Ekran trybu uśpienia**

- Umożliwia wybranie ekranu wyświetlanego po naciśnięciu przycisku UŚPIENIE WŁ./WYŁ.

#### **Blokada przycisku URUCHOM**

- Umożliwia uaktywnienie i deaktywowanie funkcji blokady.

**Funkcja przycisku ZATRZYMAJ**

- Umożliwia określenie, czy po naciśnięciu przycisku ZATRZYMAJ ma być wyświetlany komunikat z potwierdzeniem.

**Autowybór kopii broszury**

- Umożliwia takie ustawienie urządzenia MFP, aby przy podłączonym module Q3634A wybór trybu zszywania i składania lub trybu składania powodował automatyczne wybieranie trybu broszury.

**Hasło monitora kopiowania**

- Umożliwia wybranie dopuszczalnej liczby cyfr w kodzie klucza głównego monitora kopiowania.

**Strzałka (przesuń obraz)**

- Umożliwia wybór jednostki klawisza dotykowego odpowiadającej jednemu krokowi, a przez to określenie stopnia przesunięcia obrazu.

**Kierunek wydawania 1 arkusza**

- Umożliwia określenie, czy przy tworzeniu tylko jednego arkusza kopii ma on być wydawany wydrukiem w górę, czy wydrukiem w dół.

**Sposób zawieszania przerwania**

- Umożliwia wybranie momentu zatrzymania realizowanego zlecenia w przypadku naciśnięcia przycisku PRZERWIJ.

**Czas wpisania hasła monitora kopiowania**

- Umożliwia ustawienie czasu wpisania hasła monitora kopiowania.

**Dźwięk przycisków (brak papieru/zacięcie)**

- Umożliwia wybranie czasu trwania dźwięku alarmowego, informującego o braku lub zacięciu papieru w urządzeniu MFP.

**Funkcja rezerwowania kopii**

- Umożliwia ustawienie czasu odpowiadającego ustawieniu rezerwacji zleceń.

**Zatrzymaj skanowanie, wyciągając podajnik**

- Umożliwia określenie, czy w momencie wyciągnięcia podajnika zlecenia skanowania ma być zatrzymywane, czy kontynuowane.

**Zmień położenie numerów stron (broszura)**

- Umożliwia takie ustawienie urządzenia MFP, aby w przypadku korzystania z broszury z numerowaniem stron w pieczęci numery stron były umieszczane automatycznie na zewnętrznych krawędziach kopii.

**Obcinacz (format standardowy/własny) (działanie nieprawidłowe)**

- Umożliwia takie ustawienie urządzenia MFP, aby pozwalało na obcinanie składanych lub zszywanych i składanych arkuszy o niestandardowym formacie (lub formacie szerokim).

**Timer zapobiegający drukowaniu**

- Umożliwia takie ustawienie timera, aby pozwalał na realizację zlecenia drukowania po wykonaniu zlecenia kopiowania.

**Funkcja ZAKŁADKA**

- Umożliwia ustawienie funkcji ZAKŁADKA tylko dla bieżącego zlecenia lub dla wszystkich kolejnych zleceń, jak również jej wyłączenie.

**Druk 2-stronny (standardowe powtórzenie + powiększenie)**

- Umożliwia uaktywnienie lub dezaktywowanie funkcji automatycznego obracania tylnych stron o 180° przy kopiowaniu dwustronnym w sytuacji zmiany powiększenia i wyboru standardowego powtarzania.

**Usunięcie obrazu nakładki**

- Jeśli na dysku twardym przy użyciu pamięci nakładki wybierany (lub zapisywany) jest obraz nakładki, za pomocą tej funkcji można umożliwić lub zabronić usuwania wybranych danych (lub zastępowania danych o tej samej nazwie uprzednio zapisanych na dysku twardym).

**Orient. oryg./tryb zszyw.**

- Umożliwia określenie, czy po ukończeniu każdego zlecenia kopiowania ustawienia orientacji oryginału i trybu zszywania wprowadzone w menu Wybierz ustawienia skanowania i menu podręcznym trybu wydruku mają być zerowane, czy zapisywane.

**Kont. zapisanego obrazu (SER)**

- Jeśli dane obrazu będą zapisywane na twardym dysku/w komputerze w trybie wysyłania/zapisywania, za pomocą tej funkcji można określić, czy po ukończeniu każdego zlecenia zapisywania danych tryb wysyłania/zapisywania ma być wyłączany, czy kontynuowany.


**Kont. przywołanego obr. (SER)**

- Jeśli przywoływane będą dane zapisane na twardym dysku/w komputerze w trybie wysyłania/zapisywania, za pomocą tej funkcji można określić, czy przywoływane ma być tylko jedno zlecenie, czy wiele zleceń.

### Kierunek wydawania


- Umożliwia określenie, czy kopie jednostronne tworzone w trybie bez sortowania lub sortowania przy użyciu głównego (podstawowego) podajnika finiszera mają być wydawane wydrukiem w górę, czy w dół.

### Druk. listy zarządzania urz. 14

- funkcja ta służy do drukowania listy wybranych poniżej elementów
  - lista pamięci zleceń: zaprogramowana zawartość pamięci zleceń
  - lista zarządzania użytkownika: ustawienia podstawowe wybrane przez użytkownika
  - lista zarządzania monitorem kopiowania: informacje o urządzeniu MFP, którymi zarządza monitor kopiowania
  - lista wzorów czcionek: wzory czcionek używane w urządzeniu MFP
- 1 Naciśnij przycisk **POMOC**, aby wyświetlić ekran Pomoc, a następnie dotknij przycisku TRYB ADMINISTRATORA.  
Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora i dotknij przycisku OK, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.  
Aby na ekranie trybu administratora wyświetlić menu o numerach od 11 do 20, dotknij  przycisku strzałki w dół.
  - 2 Dotknij przycisku 14 Druk. listy zarządzania urz., aby wyświetlić ekran menu drukowania listy zarządzania.
  - 3 Dotknij odpowiedniego elementu na ekranie. Zostanie automatycznie przywrócony ekran główny.
  - 4 Naciśnij przycisk **URUCHOM**, aby rozpocząć drukowanie wybranej listy.  
Aby wstrzymać drukowanie, naciśnij przycisk **ZATRZYMAJ**. Naciśnij przyciski **P** i **C**, aby powrócić do ekranu menu drukowania listy zarządzania.
  - 5 Dotknij przycisku **POWRÓT**, aby przywrócić ekran trybu administratora.
  - 6 Dotknij przycisku **POWRÓT**, aby powrócić do ekranu głównego i wykonać czynności związane z kopiowaniem.


### Regulacja obiektywu, strona 2 16

Funkcja ta służy do ustawiania danych o regulacji współczynnika powiększenia dla każdego pojemnika jako strony 2.

- 1 Naciśnij przycisk **POMOC**, aby wyświetlić ekran Pomoc, a następnie dotknij przycisku TRYB ADMINISTRATORA.  
Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora i dotknij przycisku OK, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.  
Aby na ekranie trybu administratora wyświetlić menu o numerach od 11 do 20, dotknij  przycisku strzałki w dół.
- 2 Dotknij przycisku 16 Regulacja obiektywu, strona 2, aby wyświetlić ekranu regulacji obiektywu dla strony 2.
- 3 Dotknij odpowiedniego przycisku pojemnika w celu jego podświetlenia, a następnie dotykając przycisków strzałek, wybierz dane regulacji.  
Wybrane dane zostaną wyświetlone na podświetlonym przycisku pojemnika.
- 4 Dotknij przycisku OK, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i powrócić do ekranu trybu administratora.
- 5 Dotknij przycisku **POWRÓT**, aby powrócić do ekranu głównego i wykonać czynności związane z kopiowaniem.


### Regulacja finiszera 17

Tryb ten służy do szczegółowego regulowania każdej z funkcji finiszera.

- 1 Naciśnij przycisk **POMOC**, aby wyświetlić ekran Pomoc, a następnie dotknij przycisku TRYB ADMINISTRATORA.  
Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora i dotknij przycisku OK, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.  
Aby na ekranie trybu administratora wyświetlić menu o numerach od 11 do 20, dotknij  przycisku strzałki w dół.
- 2 Dotknij przycisku 17 Regulacja finiszera, aby wyświetlić ekran menu regulacji finiszera.
- 3 Dotknij odpowiedniego przycisku menu, aby wyświetlić ekran regulacji każdej z funkcji.
- 4 Dokonaj szczegółowych regulacji na ekranie, a następnie dotknij przycisku **POWRÓT**, aby przywrócić ekran menu regulacji finiszera.
- 5 Dotknij przycisku **POWRÓT**, aby przywrócić ekran trybu administratora.
- 6 Dotknij przycisku **POWRÓT**, aby powrócić do ekranu głównego i wykonać czynności związane z kopiowaniem.

## Ustawienie zarządzania dyskiem 18

Funkcja ta służy do zarządzania danymi obrazu zapisanymi na opcjonalnym dysku twardym oraz do sprawdzania dostępnego obszaru na nowe dane.

- lista/usuwanie hasła: umożliwia wyświetlenie listy haseł na ekranie i usunięcie danych obrazu (zlecenia) przez usunięcie odpowiedniego hasła z listy
  - ust. autousuwania zlecenia: umożliwia określenie czasu (1 do 52 tygodni), przez który przechowywane są dane. Po upływie określonego czasu zostaną one automatycznie usunięte
  - pojemność dysku twardego: umożliwia sprawdzenie ilości miejsca w procentach
- 1 Naciśnij przycisk **POMOC**, aby wyświetlić ekran Pomoc, a następnie dotknij przycisku TRYB ADMINISTRATORA.  
  
Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora i dotknij przycisku OK, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.  
  
Aby na ekranie trybu administratora wyświetlić menu o numerach od 11 do 20, dotknij  przycisku strzałki w dół.
  - 2 Dotknij przycisku 18 Ustawienie zarządzania dyskiem. Jeśli serwis ustawił 4-cyfrowe hasło zarządzania dyskiem twardym, zostanie wyświetlony ekran wprowadzania hasła zarządzania dyskiem.  
  
W przeciwnym razie ekran menu ustawień zarządzania dyskiem wyświetlany jest bez konieczności podawania hasła.  
  
Jeśli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania hasła zarządzania dyskiem twardym, za pomocą klawiatury na ekranie dotykowym wprowadź 4-cyfrowe hasło zarządzania dyskiem, a następnie dotknij przycisku OK, aby wyświetlić ekran menu ustawień zarządzania dyskiem.

---

### Uwaga

---

Początkowo hasło zarządzania dyskiem nie jest ustawione. W razie potrzeby należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

- 3 Dotknij odpowiedniego przycisku menu, aby wyświetlić ekran każdej z funkcji.

**Aby wyświetlić listę haseł lub usunąć hasło i odpowiadające mu dane obrazu**

- a Dotknij przycisku 1 *Lista/usuwanie hasła*, aby wyświetlić ekran listy/usuwania haseł.
- b Dotknij przycisku hasła, które chcesz usunąć, w celu jego podświetlenia, a następnie dotknij przycisku *Usuń*. W celu potwierdzenia zostanie wyświetlone menu podręczne.
- c Dotknij przycisku *TAK*, aby usunąć wybrane hasło i wszystkie odpowiadające mu dane, lub przycisku *NIE*, aby anulować operację.
- d Dotknij przycisku *POWRÓT*, aby powrócić do ekranu menu ustawień zarządzania dyskiem.

**Aby automatycznie usunąć hasło i dane**

- a Dotknij przycisku 2 *Ust. autousuwania zlecenia*, aby wyświetlić ekran ustawiania okresu automatycznego usuwania zleceń.
- b Dotknij przycisku *Autousuwanie wł.*, aby ją podświetlić, a następnie za pomocą klawiatury na ekranie dotykowym wprowadź liczbę tygodni, przez którą dane mają być przechowywane. Maksymalna długość tego okresu wynosi 52 tygodnie.
- c Dotknij przycisku *OK*, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia.

**Aby sprawdzić aktualną pojemność dysku**


- a Dotknij przycisku *POWRÓT*, aby wyświetlić ekran pojemności dysku twardego. Widoczny na ekranie wykres słupkowy przedstawia aktualną pojemność dysku.
  - b Dotknij przycisku *POWRÓT*, aby powrócić do ekranu menu ustawień zarządzania dyskiem.
- 4 Dotknij przycisku *POWRÓT*, aby przywrócić ekran trybu administratora.
- 5 Dotknij przycisku *POWRÓT*, aby powrócić do ekranu głównego i wykonać czynności związane z kopiowaniem.

## Ust. usuwania poza obrazem 19

Za pomocą tego ustawienia można wybrać tryb funkcji usuwania obszaru poza obrazem, który ma obowiązywać w przypadku wybrania tej funkcji na ekranie wydruku po włączeniu zasilania lub po wyzerowaniu.

- 1 Naciśnij przycisk **POMOC**, aby wyświetlić ekran Pomoc, a następnie dotknij przycisku *TRYB ADMINISTRATORA*.

Wprowadź 4-cyfrowe hasło administratora i dotknij przycisku *OK*, aby wyświetlić ekran trybu administratora. Jeśli wprowadzone hasło jest nieprawidłowe, wprowadź prawidłowe 4-cyfrowe hasło.

Aby na ekranie trybu administratora wyświetlić menu o numerach od 11 do 20, dotknij  przycisku strzałki w dół.

- 2 Dotknij przycisku 20 *Ust. usuwania poza obrazem*, aby wyświetlić ekran ustawień usuwania obszaru poza obrazem.

- 3 Wybierz odpowiedni tryb usuwania i poziom gęstości oryginału.

Dotknij przycisku *AUTO*, jeśli to urządzenie MFP ma automatycznie wybierać tryb usuwania i poziom gęstości.

Aby ręcznie określić tryb usuwania, dotknij w zależności od potrzeb przycisku *Usuwanie ukośne* lub *Us. prostokątne*, a następnie wybierz wymagany poziom gęstości. Dostępnych jest 5 poziomów ekspozycji.

- 4 Dotknij przycisku *OK*, aby ukończyć wprowadzanie ustawienia i przywrócić ekran trybu administratora.
- 5 Dotknij przycisku *POWRÓT*, aby powrócić do ekranu głównego i wykonać czynności związane z kopiowaniem.

---

### Uwaga

---

Jeśli ze względu na typ ustawionego oryginału określony tryb usuwania ukośnego lub prostokątnego nie działa poprawnie, należy wybrać tryb automatyczny.

## Administracyjny formularz monitora kopiowania

[illegible]

# 15 Konserwacja i materiały eksploatacyjne

|  |     |
|--|-----|
| Wkładanie papieru .....  | 190 |
| Wskaźnik papieru .....   | 190 |
| Wskaźnik braku papieru .....   | 190 |
| Używanie przycisku POMOC .....   | 190 |
| Wkładanie papieru do podajników 2 i 3 .....  | 190 |
| Wkładanie papieru do podajnika 4 .....   | 191 |
| Wkładanie papieru do podajnika HCI (Q3637A/Q3638A) .....   | 191 |
| Wkładanie arkuszy z zakładkami do podajnika 2, 3 lub 4 .....   | 192 |
| Wkładanie arkuszy z zakładkami do podajnika HCI (Q3637A/Q3638A) .....  | 193 |
| Dodawanie toneru .....   | 194 |
| Wkładanie nowej kasety na zszywki do zszywacza/odbiornika<br>układającego i finiszera wielofunkcyjnego ..... | 195 |
| Opróżnianie pudełka na odpadki dziurkacza w zestawie dziurkacza .....  | 196 |
| Przegląd serwisowy .....   | 196 |
| Czyszczenie szyby podajnika ADF .....  | 196 |
| Czyszczenie szyby dokumentów i pokrywy .....   | 197 |
| Serwis, naprawy i materiały eksploatacyjne .....   | 197 |
| Serwis .....   | 197 |
| Naprawy .....  | 197 |
| Materiały eksploatacyjne .....   | 198 |

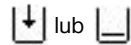
## Wkładanie papieru

### Wskaźnik papieru



Wskaźnik papieru jest wyświetlany na przycisku podajnika na ekranie głównym i wskazuje poziom papieru.

### Wskaźnik braku papieru



Jeśli podajnik jest pusty, wskaźnik braku papieru miga na klawiszu podajnika na ekranie głównym. Jeśli miga wskaźnik braku papieru, należy włożyć papier do podajnika.

Nie należy przekraczać następujących limitów podajników:

- Podajnik 2: 500 arkuszy – 20 funtów (430 arkuszy – 24 funty)
- Podajnik 3: 500 arkuszy – 20 funtów (430 arkuszy – 24 funty)
- Podajnik 4: 1,000 arkuszy – 20 funtów (860 arkuszy – 24 funty)
- Podajnik HCI: 4000 arkuszy – 20 funtów
- Podajnik 1: 100 arkuszy – 20 funtów

(Należy wkładać tyle materiałów, aby nie wystawały powyżej grubej czerwonej linii na tylnej prowadnicy.)

### Używanie przycisku POMOC

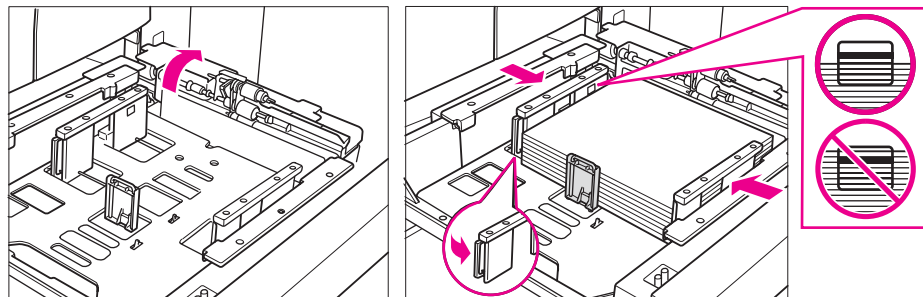
Aby dowiedzieć się, w jaki sposób wkładać papier w dowolnym momencie, należy nacisnąć przycisk **POMOC**, a następnie dotknąć dowolnego przycisku urządzenia obsługi papieru, aby na ekranie dotykowym zostały wyświetlone instrukcje. Szczegółowe informacje dotyczące związku między rozmiarem podajnika a formatem papieru zawiera sekcja „Informacje o papierze” na stronie 35.

Na kolejnych stronach znajdują się instrukcje dotyczące wkładania papieru do podajników 1 - 3 oraz podajnika HCI.

### Wkładanie papieru do podajników 2 i 3

Gdy na przycisku podajnika na ekranie głównym zostanie wyświetlony symbol cienkiego lub grubego papieru, należy włożyć określony papier; w przeciwnym przypadku może wystąpić zacięcie papieru.

Gdy na przycisku podajnika na ekranie głównym zostanie wyświetlona opcja **ZAKŁADKOWY**, patrz sekcja „Wkładanie arkuszy z zakładkami do podajnika 2, 3 lub 4” na stronie 192.



- 1 Wyciągnij podajniki 2 i 3 i otwórz rolkę pobierania papieru.
- 2 Umieść papier w podajniku stroną zawiązującą się w górę. Wkładaj papier o formacie Ledger, Legal, Letter, Letter-R lub 5,5 na 8,5 (wielkość regulowana przez użytkownika). Stos papieru nie powinien wystawać ponad grubą czerwoną linię.
- 3 Przesuń zieloną dźwignię (znajdującą się z lewej strony) tylnej prowadnicy papieru do krawędzi papieru.

#### Uwaga

Należy upewnić się, że prowadnice papieru są dokładnie wyrównane z papierem; w przeciwnym wypadku urządzenie MFP nie będzie mogło wykryć prawidłowego formatu papieru lub nie będzie możliwe dziurkowanie kopii w odpowiednim miejscu.



- 4 Gdy papier jest prawidłowo osadzony, zamknij rolkę pobierania papieru.
- 5 Wsuń z powrotem podajnik do urządzenia MFP.

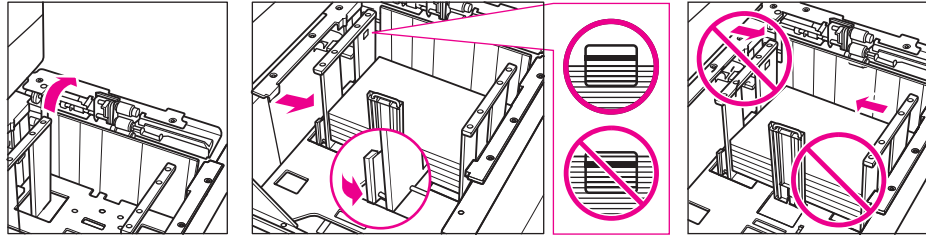
#### Uwaga

Nie wolno gwałtownie wsuwać podajnika do urządzenia MFP, ponieważ może to spowodować problemy z urządzeniem.

## Wkładanie papieru do podajnika 4

Gdy na przycisku podajnika na ekranie głównym zostanie wyświetlony symbol cienkiego lub grubego papieru, należy włożyć określony papier; w przeciwnym przypadku może wystąpić zacięcie papieru.

Gdy na przycisku podajnika na ekranie głównym zostanie wyświetlona opcja ZAKŁADKOWY, patrz sekcja „Wkładanie arkuszy z zakładkami do podajnika 2, 3 lub 4” na stronie 192.



- 1 Wysuń podajnik 4 i otwórz rolkę pobierania papieru.
- 2 Umieść papier w podajniku stroną zawijającą się w górę. Wkładaj papier o formacie Ledger, Legal, Letter, Letter-R lub 5,5 na 8,5 (wielkość regulowana przez użytkownika).
- 3 Przesuń zieloną dźwignię (znajdującą się z lewej strony) tylnej prowadnicy papieru do krawędzi papieru.

#### Uwaga

Przesuwając tylną i przednią prowadnicę papieru, nie należy trzymać ich za górne części, gdyż może to spowodować ich uszkodzenie.

Należy upewnić się, że prowadnice papieru są dokładnie wyrównane z papierem, w przeciwnym wypadku urządzenie MFP nie będzie mogło wykryć prawidłowego formatu papieru lub nie będzie możliwe dziurkowanie kopii w odpowiednim miejscu.

- 4 Włóż papier do podajnika. Stos papieru nie powinien wystawać ponad grubą czerwoną linię.
- 5 Gdy papier jest prawidłowo osadzony, zamknij rolkę pobierania papieru.
- 6 Wsuń z powrotem podajnik do urządzenia MFP.

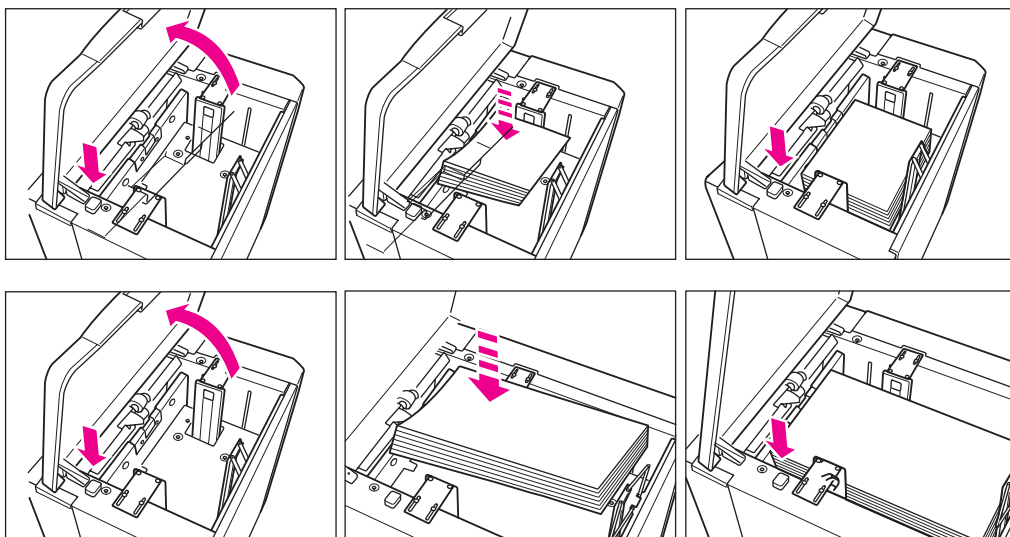
#### Uwaga

Nie wolno gwałtownie wsuwać podajnika do urządzenia MFP, ponieważ może to spowodować problemy z urządzeniem.

## Wkładanie papieru do podajnika HCI (Q3637A/Q3638A)

Gdy na przycisku podajnika na ekranie głównym zostanie wyświetlony symbol cienkiego lub grubego papieru, należy włożyć określony papier; w przeciwnym przypadku może wystąpić zacięcie papieru.

Gdy na przycisku podajnika na ekranie głównym zostanie wyświetlona opcja Zakładkowy, patrz sekcja „Wkładanie arkuszy z zakładkami do podajnika 2, 3 lub 4” na stronie 192.



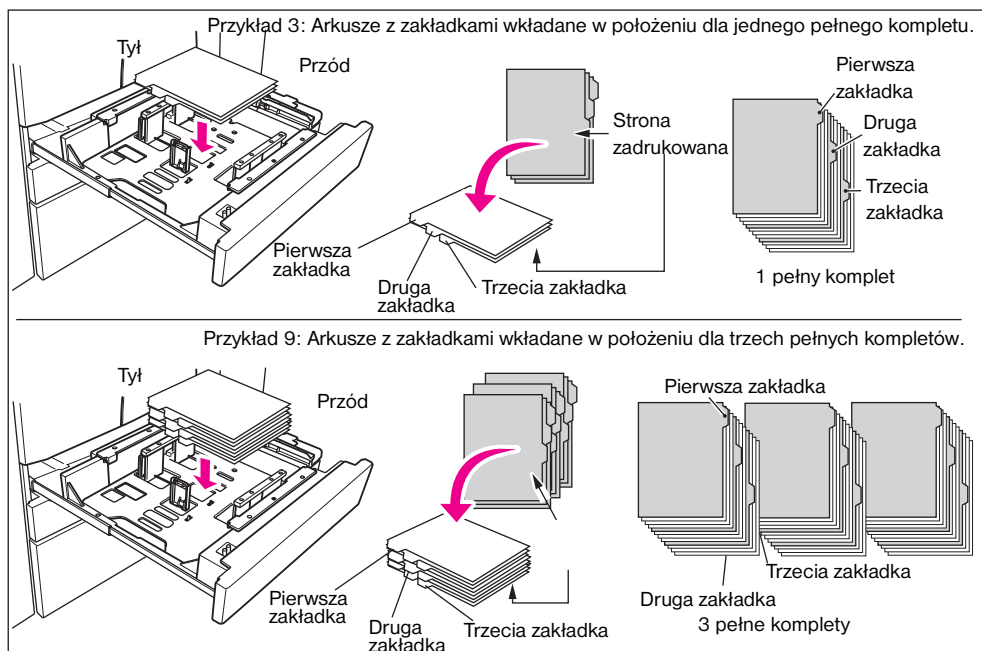
- 1 Otwórz górną pokrywę podajnika HCI.
- 2 Naciśnij zielony przycisk ładowania papieru, aby opuścić dolną płytę podajnika HCI.
- 3 Włóż do podajnika HCI papier o ustalonym formacie stroną zawijającą się w dół.
- 4 Powtarzaj kroki 2 i 3, aż dolnej płyty podajnika nie będzie można już przesunąć w dół.  
Włóż materiały o rozmiarze Letter lub A4 (regulowane przez serwis) w przypadku urządzenia Q3637A lub materiały o rozmiarze Ledger, Legal, Letter, Letter-R, A3, B4, A4, A4R lub Exec (JIS) w przypadku urządzenia Q3638A. Stos materiałów nie powinien wystawać ponad haczyk poziomego papieru.
- 5 Zamknij górną pokrywę podajnika HCI.

## Wkładanie arkuszy z zakładkami do podajnika 2, 3 lub 4

Włóż arkusze z przesuniętymi zakładkami tak, aby rozszerzenia zakładek znajdowały się z lewej strony z tyłu (nie z przodu) podajnika. Rozszerzenie zakładki powinno mieć rozmiar 12,5 mm (0,5 cala) lub mniejszy.

Podczas wkładania arkuszy z zakładkami do podajnika należy w trybie administratora określić typ papieru jako ZAKŁADKOWY, w przeciwnym przypadku może nastąpić zacięcie papieru. Patrz sekcja „Ust. typu/formatu papieru 6” na stronie 175.

Górny arkusz należy umieścić stroną do zadrukowania w dół jako pierwszą zakładkę pełnego kompletu. Następne arkusze z przesuniętymi zakładkami są podawane kolejno.

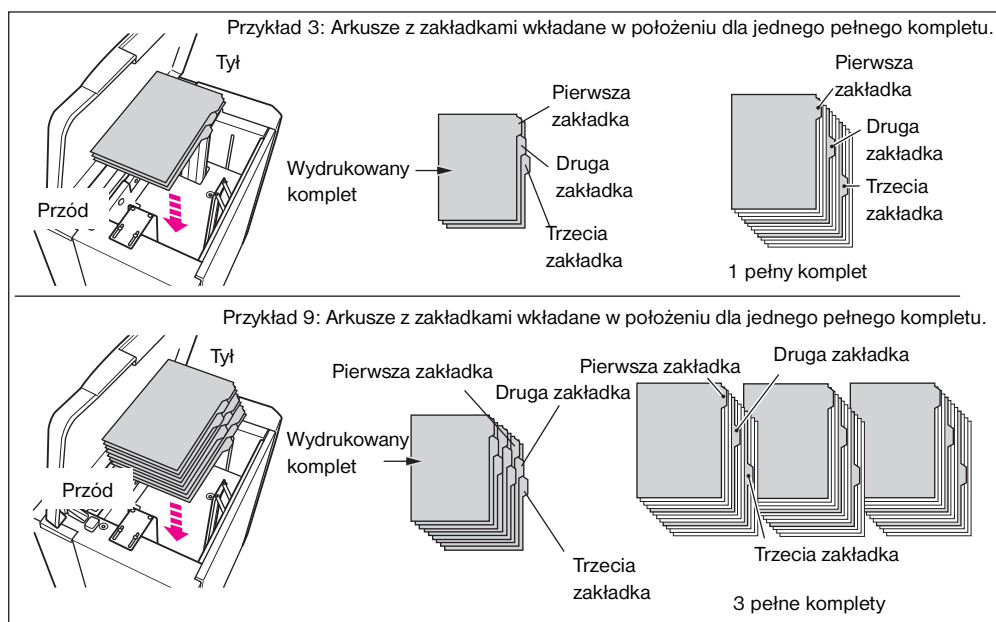


## Wkładanie arkuszy z zakładkami do podajnika HCI (Q3637A/Q3638A)

Włóż arkusze z przesuniętymi zakładkami tak, aby rozszerzenia zakładek znajdowały się z prawej strony z tyłu (nie z przodu) podajnika. Rozszerzenie zakładki powinno mieć rozmiar 12,5 mm (0,5 cala) lub mniejszy.

Podczas wkładania arkuszy z zakładkami do podajnika należy w trybie administratora określić typ papieru jako **ZAKŁADKOWY**, w przeciwnym przypadku może nastąpić zacięcie papieru. Patrz sekcja „Ust. typu/formatu papieru 6” na stronie 175.

Górny arkusz należy umieścić stroną do zadrukowania w górę jako pierwszą zakładkę pełnego kompletu. Następne arkusze z przesuniętymi zakładkami są podawane kolejno.



## Dodawanie toneru

### OSTROŻNIE!

Toner należy przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci. Jeśli z powodu niewłaściwej obsługi proszek toneru wydostanie się na zewnątrz, przede wszystkim należy unikać jego wdychania oraz kontaktu z oczami i skórą. Dodatkowe informacje dotyczące bezpieczeństwa toneru znajdują się w arkuszu danych dotyczących bezpieczeństwa materiałów. Arkusz danych dotyczących bezpieczeństwa materiałów jest dostępny do profesjonalnego wykorzystania w witrynie pod adresem: <http://www.hp.com/go/msds>.

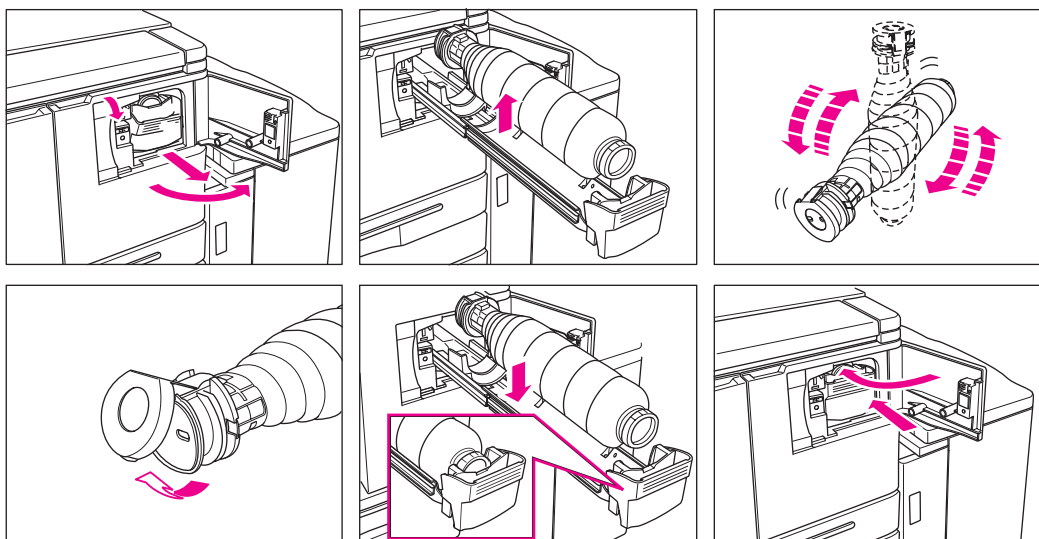
Gdy poziom toneru jest niski, na ekranie dotykowym wyświetlany jest komunikat Wymień zasobnik z tonerem.

### OSTRZEŻENIE

Należy używać zasobnika z tonerem o tym samym numerze co numer znajdujący się na etykiecie na wewnętrznej stronie osłony dostępu do toneru; w przeciwnym wypadku mogą wystąpić problemy z urządzeniem MFP.

### Uwaga

Toner można wymieniać podczas pracy urządzenia MFP.



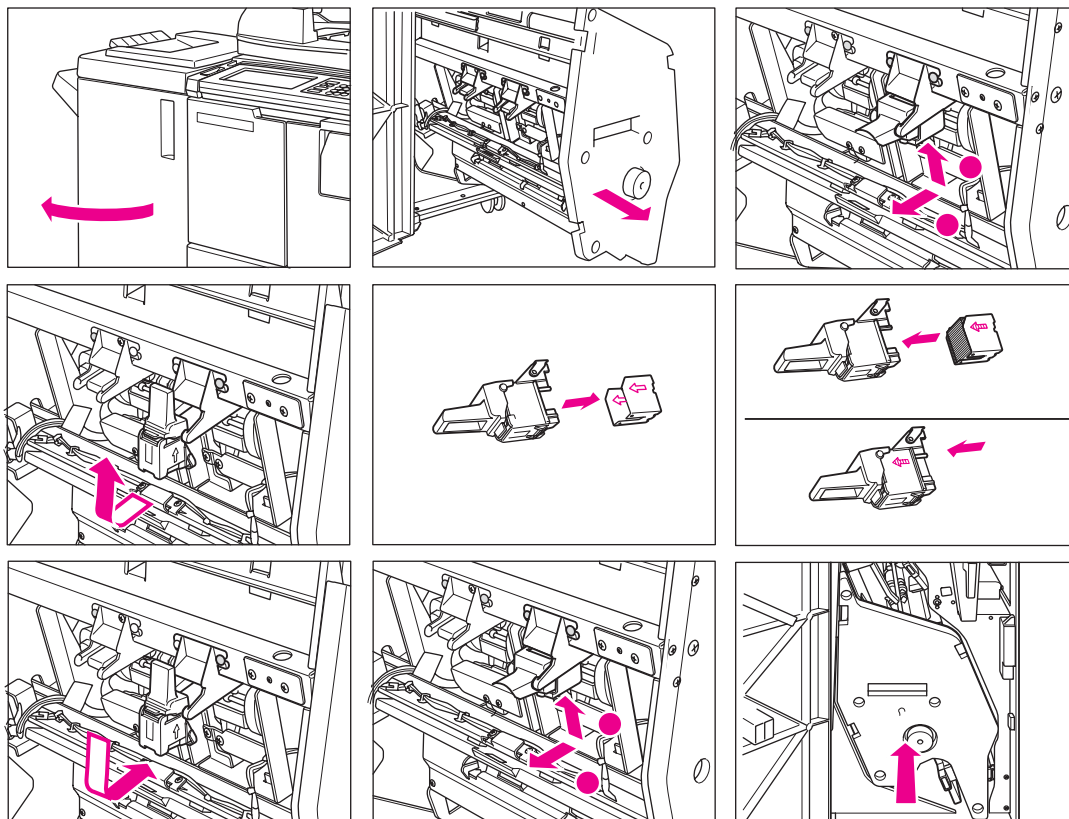
- 1 Otwórz osłonę dostępu do toneru i pociągnij do przodu dźwignię uchwytu zasobnika z tonerem.
- 2 Wsuń uchwyt zasobnika z tonerem, a następnie wyjmij pusty zasobnik z tonerem.
- 3 Potrząśnij kilkakrotnie nowym zasobnikiem z tonerem, aby rozdrobnić toner, a następnie zdejmij nasadkę.
- 4 Umieść nowy zasobnik z tonerem w uchwycie zasobnika z tonerem, wyrównując tył zasobnika z uchwytem zasobnika z tonerem.
- 5 Popchnij dźwignię uchwytu zasobnika z tonerem do tyłu, a następnie umieść uchwyt zasobnika z tonerem w oryginalnym położeniu.
- 6 Zamknij osłonę dostępu do tonera.
- 7 Puste pojemniki należy poddać recyklingowi lub zutylizować zgodnie z lokalnymi przepisami.

### Uwaga

Tył zasobnika z tonerem należy wyrównać z uchwytem zasobnika z tonerem.

## Wkładanie nowej kasety na zszywki do zszywacza/odbiornika układającego i finiszera wielofunkcyjnego

Należy używać tylko zszywek dostarczonych przez firmę HP. Aby złożyć zamówienie, należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.



- 1 Otwórz osłonę finiszera.
- 2 Wyciągnij moduł odbiornika układającego, trzymając go za uchwyt.
- 3 Podnieś obudowę kasety, a następnie wyjmij ją, przesuwając ją wzdłuż szyny zszywacza.
- 4 Wyjmij pustą kasetę z obudowy.
- 5 Włóż nową kasetę do obudowy.

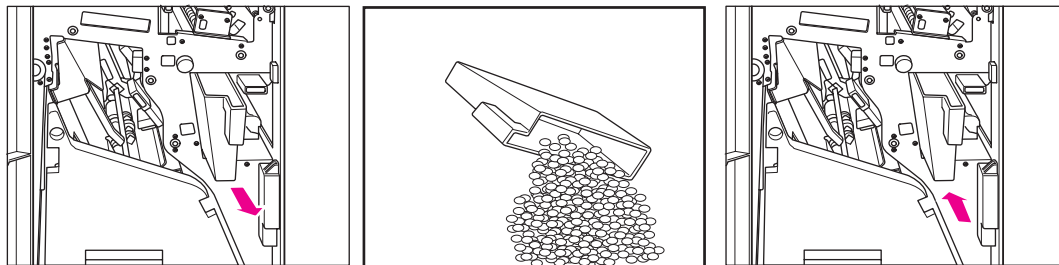
### Uwaga

Nie należy wyjmować zszywek pozostałych wewnątrz obudowy; w przeciwnym wypadku pierwszy wydruk po wymianie zszywek nie zostanie zszyty.

- 6 Wsuń obudowę kasety, przesuwając ją wzdłuż szyny zszywacza, a następnie dociśnij ją w dół i do środka, aby umocować ją na miejscu.
- 7 Umieść moduł zszywacza w oryginalnym położeniu.
- 8 Zamknij osłonę finiszera.

## Opróżnianie pudełka na odpadki dziurkacza w zestawie dziurkacza

Gdy pudełko na odpadki dziurkacza napelni się, na ekranie dotykowym zostanie wyświetlony komunikat „Pudełko na odpadki dziurkacza zestawu dziurkacza jest pełne/Opróżnij pudełko na odpadki dziurkacza”.

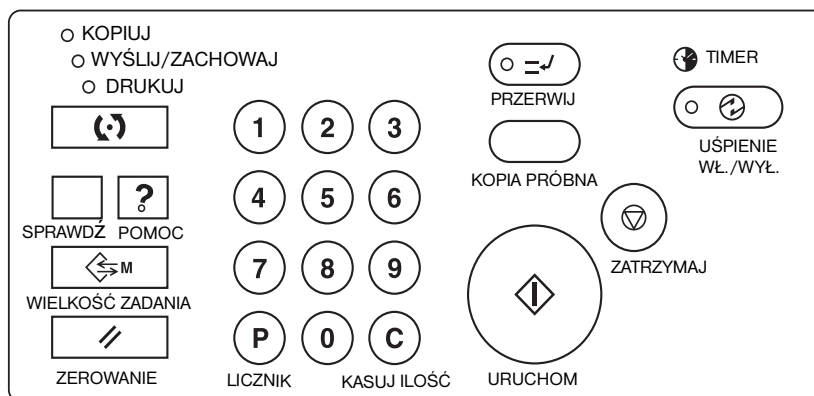


- 1 Otwórz osłonę finiszera i wyjmij pudełko na odpadki dziurkacza.
- 2 Opróżnij pudełko na odpadki dziurkacza
- 3 Umieść ponownie pudełko na odpadki dziurkacza w oryginalnym położeniu i zamknij dokładnie osłonę finiszera.

## Przegląd serwisowy

Po wykonaniu za pomocą urządzenia MFP wielu kopii, wymagany jest przegląd serwisowy umożliwiający zachowanie optymalnej wydajności.

Gdy wymagany będzie przegląd serwisowy, zostanie wyświetlony komunikat informujący o konieczności skontaktowania się z przedstawicielem serwisu w celu wykonania przeglądu.



### Odczytywanie licznika przeglądów serwisowych

- 1 Naciśnij przycisk **P LICZNIK**, aby wyświetlić ekran listy licznika.
- 2 Dotknij przycisku **ZAKOŃCZ**, aby powrócić do ekranu głównego.

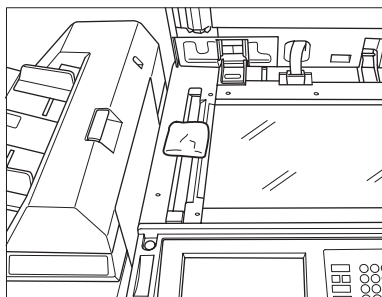
### Drukowanie licznika przeglądów serwisowych

- 1 Naciśnij przycisk **P LICZNIK**, aby wyświetlić ekran listy licznika.
- 2 Dotknij przycisku **Menu licznika**. Zostanie wyświetlony ekran główny.
- 3 Dotknij odpowiedniego klawisza podajnika, aby wybrać format kopii.
- 4 Naciśnij przycisk **URUCHOM**. Zostanie wydrukowana lista licznika, a tryb drukowania listy zostanie wyłączony.

## Czyszczenie szyby podajnika ADF

Część szyby z lewej strony szyby skanera jest przeznaczona do skanowania w czasie rzeczywistym z automatycznego podajnika dokumentów. Szybę należy utrzymywać w czystości; w przeciwnym wypadku będą kopiowane plamy od zanieczyszczeń powodujące powstawanie na kopiach ciemnych linii.

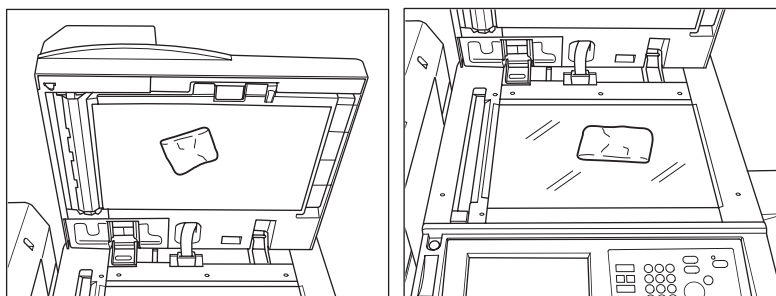
Należy podnieść pokrywę dokumentów i wyczyścić szybę podajnika ADF za pomocą czystej, delikatnej szmatki.



## Czyszczenie szyby dokumentów i pokrywy

Szybę skanera i wewnętrzną powierzchnię podajnika dokumentów należy utrzymywać w czystości. W przeciwnym wypadku mogą być kopiowane plamy brudu.

Należy podnieść pokrywę dokumentów i wyczyścić szybę oraz wewnętrzną powierzchnię pokrywy dokumentów za pomocą czystej, delikatnej szmatki.



### Uwaga

Szybę można również czyścić delikatną szmatką lekko zwilżoną wodą lub antyelektrostatycznym środkiem czyszczącym zalecanym przez przedstawiciela serwisu.

Nigdy nie należy używać do czyszczenia części urządzenia MFP odczynników do rozcieńczania farb, takich jak benzen lub rozpuszczalniki.

## Serwis, naprawy i materiały eksploatacyjne

### Serwis

W poniższych wierszach należy wpisać nazwisko i numer telefonu przedstawiciela serwisu oraz numer seryjny urządzenia MFP:

\_\_\_\_\_  
Przedstawiciel serwisu

\_\_\_\_\_  
Numer telefonu

\_\_\_\_\_  
Numer seryjny urządzenia MFP

### Naprawy

Dzwoniąc w celu zlecenia naprawy, należy mieć przygotowane wszystkie niezbędne informacje, takie jak numer seryjny urządzenia MFP i numer swojego telefonu. Jeśli rozmowa ma dotyczyć jakości wydruku, należy mieć ze sobą przykładową kopię, dzięki której można będzie opisać usterki przedstawicielowi serwisu.

W poniższym wierszu należy wpisać numer telefonu, pod który należy dzwonić w sprawie naprawy:

---

Numer telefonu w sprawie naprawy

## **Materiały eksploatacyjne**

Należy używać tylko materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez firmę HP. Aby zapewnić właściwy poziom zapasów należy regularnie sprawdzać stan materiałów eksploatacyjnych i zamawiać materiały eksploatacyjne przed ich wyczerpaniem lub nawet przed znacznym zmniejszeniem zapasu.

W poniższym wierszu należy wpisać numer telefonu, pod który należy dzwonić w celu zamówienia materiałów eksploatacyjnych:

---

Numer telefonu w sprawie materiałów eksploatacyjnych



# 16 Rozwiązywanie problemów

|   |     |
|---|-----|
| Wezwanie serwisu . . . . .                            | 200 |
| Ograniczone użytkowanie urządzenia MFP . . . . .      | 200 |
| Przepiętnie pamięci . . . . .                         | 200 |
| Ekran wyłączania/włączania zasilania . . . . .        | 201 |
| Usuwanie zacięć papieru . . . . .                     | 201 |
| Wskazówki dotyczące rozwiązywania problemów . . . . . | 202 |

## Wezwanie serwisu

### OSTRZEŻENIE

Komunikat Wezwanie serwisu wskazuje stan urządzenia MFP, który wymaga interwencji przedstawiciela serwisu.

- 1 Natychmiast zanotuj numer kodowy wyświetlany w górnej części ekranu.
- 2 Wyłącz pomocniczy i główny wyłącznik zasilania.
- 3 Odłącz urządzenie MFP od zasilania.
- 4 Skontaktuj się z przedstawicielem serwisu i zgłoś stan urządzenia oraz numer kodowy.

## Ograniczone użytkowanie urządzenia MFP

Jeśli na ekranie `Wezwanie serwisu` zostanie wyświetlony poniższy komunikat, można używać niektórych funkcji urządzenia MFP i wykorzystywać podajniki oraz podajnik ADF, na których działanie awaria nie ma wpływu. Aby uzyskać ograniczoną funkcjonalność urządzenia MFP, należy skonsultować się z przedstawicielem serwisu. Z ograniczonej funkcjonalności należy korzystać tylko tymczasowo i należy jak najszybciej zlecić naprawę.

- 1 Jeśli możliwe jest ograniczone korzystanie z urządzenia MFP, w obszarze komunikatów zamiast kodu raportu zostanie wyświetlony następujący komunikat.  
`Błąd podajnika 1`  
`Naciśnij przycisk AUTO, aby wyłączyć ten podajnik z użycia.`
- 2 Naciśnij przycisk **ZEROWANIE**.  
`Wyłącz, a następnie włącz zasilanie`  
`M0B22`
- 3 Wyłącz wyłącznik zasilania, a następnie włącz go.  
Wykonywanie zlecenia kopiowania będzie kontynuowane bez użycia uszkodzonej części urządzenia MFP (np. podajnika 1).

### OSTRZEŻENIE

Nawet jeśli zlecenia kopiowania można kontynuować w opisany powyżej sposób, gdy zostanie wyświetlony ekran `Wezwanie serwisu` natychmiast należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

## Przepełnienie pamięci

W pewnych trybach urządzenie MFP używa pamięci w celu płynniejszego przechodzenia do kolejnych operacji. Jeśli ilość zainstalowanej pamięci nie jest odpowiednia dla wybranych ustawień kopiowania, to sporadycznie może dochodzić do przepełnienia pamięci. W przypadku częstego występowania przepełnienia pamięci zalecane jest skontaktowanie się z przedstawicielem serwisu w celu zwiększenia ilości pamięci w urządzeniu MFP.

Gdy przepełnienie pamięci wystąpi podczas skanowania pierwszego zlecenia, urządzenie MFP natychmiast wstrzyma pracę, a na ekranie będą dostępne tylko dwa przyciski: `ZATRZYMAJ ZADANIE` i `ZATRZYMAJ SKANOWANIE`.

### Uwaga

Jeśli w ustawieniach zlecenia wybrano tryb broszury, opcja `ZATRZYMAJ SKANOWANIE` nie będzie dostępna.

- Aby usunąć wszystkie zeskanowane dane i nie kontynuować zlecenia, dotknij przycisku `ZATRZYMAJ ZADANIE`.
- Aby zatrzymać dalsze skanowanie, ale wydrukować wszystkie dane zeskanowane już do pamięci, dotknij przycisku `ZATRZYMAJ SKANOWANIE`.

Gdy przepełnienie pamięci wystąpi podczas operacji rezerwowania, na aktywnym ekranie zostanie również wyświetlona opcja `KONTYNUUJ`. W takim przypadku urządzenie MFP nie zatrzyma pracy do czasu ukończenia wszystkich zadań oczekujących na wydrukowanie.

- Aby usunąć zeskanowane dane i nie kontynuować ostatniego zarezerwowanego zlecenia, dotknij przycisku `ZATRZYMAJ ZADANIE`.

- Aby zatrzymać dalsze skanowanie, ale wydrukować już zeskanowane dane ostatniego zarezerwowanego zlecenia, dotknij przycisku **ZATRZYMAJ SKANOWANIE**.

#### Uwaga

Jeśli w ustawieniach zlecenia wybrano tryb broszury, opcja **ZATRZYMAJ SKANOWANIE** nie będzie dostępna.

- Aby kontynuować skanowanie ostatniego zarezerwowanego zlecenia, dotknij opcji **KONTYNUUJ**, gdy aktualne zlecenie drukowania zacznie stopniowo zwalniać pamięć na nowe dane.

## Ekran wyłączania/włączania zasilania

Gdy dowolny problem ma wpływ na sygnał elektryczny urządzenia MFP, wyświetlany jest ekran **UŚPIENIE WŁ./WYŁ.**

## Usuwanie zacięć papieru

### OSTRZEŻENIE

Podczas usuwania zacięć papieru należy uważać, aby nie pozostawić fragmentów papieru wewnątrz urządzenia MFP, nie dotknąć ani nie zadrapać bębna i nie zbliżać do bębna metalowych i magnetycznych przedmiotów, takich jak zegarki, biżuteria, itp.

W przypadku nieprawidłowego podawania papieru urządzenie MFP zatrzymuje tworzenie kopii, a na ekranie są wyświetlane kody zacięcia papieru wskazujące obszary nieprawidłowego podawania. Migający kod wskazuje obszar, z którego należy najpierw usunąć zacięcie. Aby wyświetlić instrukcje ekranu Pomoc, należy dotknąć ilustrowanego wyjaśnienia, gdy wyświetlany jest migający kod zacięcia papieru. Należy całkowicie usunąć papier z każdej lokalizacji oznaczonej przez migającą ikonę.

Poniżej przedstawiono 18 kodów zacięcia papieru, które wskazują konkretne obszary urządzenia MFP.

| Kod | Lokalizacja                              |
|-----|--|
| 1   | Podajnik 2                               |
| 2   | Podajnik 3                               |
| 3   | Podajnik 4                               |
| 5   | Podajnik HCI                             |
| 6   | Podajnik 1                               |
| 7   | Prawa boczna pokrywa urządzenia MFP      |
| 8   | Między podajnikiem HCI a urządzeniem MFP |
| 9   | Między podajnikiem 1 a urządzeniem MFP   |
| 10  | Urządzenie MFP                           |
| 11  | Urządzenie MFP                           |
| 12  | Urządzenie MFP                           |
| 13  | Podajnik ADF lub urządzenie MFP          |
| 14  | Automatyczny podajnik dokumentów         |
| 15  | Automatyczny podajnik dokumentów         |
| 16  | Główna część finiszera                   |
| 17  | Finiszer (moduł wkładania końcowego)     |
| 18  | Finiszer (moduł tworzenia broszur)       |

### OSTROŻNIE!

Prawy tylny obszar urządzenia ADU generuje wysokie napięcie. Jego dotknięcie może spowodować porażenie prądem elektrycznym. *Nie wolno go dotykać!*

Moduł utrwalacza jest bardzo gorący od wewnątrz. Aby uniknąć oparzenia, *nie wolno dotykać* tego obszaru. Podczas wyjmowania modułu ADU i usuwania zacięcia papieru z modułu utrwalacza należy zachować ostrożność.

Moduł ADU jest ciężki. Należy wyjmować go uważnie i delikatnie; w przeciwnym wypadku istnieje ryzyko obrażeń ciała.

*Nie należy wkładać rąk między urządzenie MFP a utrwalacz, gdyż może to spowodować zranienie.*

Wewnątrz gniazda trybu broszury znajduje się moduł napędu rolki. Podczas wyjmowania poskładanych lub poskładanych i zszytych arkuszy *nie wolno* wkładać do niego rąk, ponieważ może to spowodować obrażenia ciała.

## Wskazówki dotyczące rozwiązywania problemów

### Urządzenie MFP nie działa, gdy wyłącznik zasilania jest włączony

- Dokładnie włóż podajnik papieru.
- Zamknij automatyczny podajnik dokumentów.
- Zamknij przednie osłony i osłonę dostępu do toneru na urządzeniu MFP.
- Zamknij osłonę finiszera.
- Sprawdź, czy główny wyłącznik zasilania jest włączony.
- Sprawdź, czy wtyczka zasilania jest dokładnie włożona do gniazda elektrycznego.

### Obraz kopii jest zbyt jasny

- Ręcznie wybierz ciemniejszy kontrast kopii.
- Sprawdź wskaźnik toneru i dodaj toner, jeśli będzie to konieczne.
- Sprawdź, czy papier nie jest wilgotny (gdy wilgotność powietrza jest duża, nie należy zostawiać papieru w urządzeniu MFP).
- Sprawdź, czy jest wymagany tryb tekstu, fotografii lub zwiększonego kontrastu.
- Sprawdź przesunięcie gęstości.

### Obraz kopii jest zbyt ciemny

- Ręcznie wybierz jaśniejszy kontrast kopii.
- Sprawdź, czy jest wymagany tryb tekstu, fotografii lub zwiększonego kontrastu.
- Sprawdź przesunięcie gęstości.

### Obraz kopii nie jest czysty lub występują na nim plamy

- Używaj czystych oryginałów, ponieważ brudne plamy mogą zostać skopiowane.
- Utrzymuj w czystości szybę skanera i wewnętrzną powierzchnię pokrywy dokumentów.
- Skontaktuj się z przedstawicielem serwisu, jeśli w obszarze komunikatów zostanie wyświetlony komunikat „Wezwanie serwisu”.
- Sprawdź wskaźnik kontrastu i rozjaśnij go, jeśli jest to konieczne.

### Podczas kopiowania występują zacięcia papieru do kopiowania

- Włóż papier do kopiowania, tak aby strona zawijająca się była we właściwym miejscu. Nie przekraczaj pojemności podajnika.

### Obraz kopii rozmazuje się

- Sprawdź grubość papieru do kopiowania. Użyj trybu ciężkiego papieru, jeśli wymaga tego gramatura papieru.

### Nie można zmienić współczynnika skalowania

- Funkcje zmniejszenia i przesunięcia nie są zgodne z funkcją skali.
- Naciśnij przycisk **ZEROWANIE** i ustaw odpowiednie ustawienia kopiowania bez użycia funkcji zmniejszania i przesunięcia.

### Nie można wybrać trybu druku dwustronnego

- Całkowicie zamknij automatyczny podajnik dokumentów, a następnie ponownie wybierz tryb druku dwustronnego.

### Jakość kopii jest niska

- Sprawdź, czy papier nie jest wilgotny i wymień go w razie potrzeby.

### Po naciśnięciu przycisku **URUCHOM** nie rozpoczyna się kopiowanie

- Włóż lub dostosuj podajnik papieru odpowiedni dla wybranego formatu kopii.
- Zamknij dokładnie pokrywę dokumentów.

- Zamknij całkowicie przednie osłony i osłonę dostępu do toneru na urządzeniu MFP.
- Zamknij całkowicie osłonę finiszera.

### **Po usunięciu zacięcia papieru kopiowanie nie jest wznowiane**

- Na schemacie urządzenia MFP na ekranie dotykowym sprawdź, czy pojawiły się dodatkowe wskazania zacięcia papieru.

### **Papier oryginału zaciął się lub przekrzywił w podajniku dokumentów**

- Oryginały powinny mieć zalecany format i gramaturę.
- Oryginały nie mogą być zszyte.
- Wyrównaj oryginały w automatycznym podajniku dokumentów.
- Upewnij się, że prowadnice papieru są dopasowane do szerokości oryginałów o różnych formatach.

### **Obraz kopii jest przekrzywiony, gdy używany jest podajnik 1**

- Upewnij się, że papier jest równo włożony.

### **Gdy używany jest monitor kopiowania, po wprowadzeniu hasła nie można wykonywać kopii**

- Sprawdź, czy jest wyświetlany komunikat *Przekroczenie limitu*.
- Skontaktuj się z administratorem w celu wyzerowania limitu.

### **Finiszer nie działa**

- Dotknij przycisku menu *OPCJE*.
- Sprawdź, czy nastąpiło zacięcie papieru i w razie konieczności usuń je. Prawidłowo zamknij osłonę finiszera.

### **Po naciśnięciu przycisku ZEROWANIE wskaźnik automatycznego podajnika dokumentów nie świeci**

- Zamknij całkowicie automatyczny podajnik dokumentów.

### **Lampka automatycznego podajnika dokumentów miga**

- Do podajnika dokumentów można włożyć oryginały.
- Włóż oryginały do automatycznego podajnika dokumentów, naciśnij przycisk **ZEROWANIE**, a następnie przycisk **URUCHOM**.

### **Wyświetlany jest komunikat Wymień zasobnik z tonerem**

- Potrzebny jest nowy toner. Postępuj zgodnie z instrukcjami dodawania toneru.

### **W obszarze komunikatów wyświetlany jest komunikat Wezwij serwis do wykonania przeglądu**

- Skontaktuj się z przedstawicielem serwisu w celu wykonania przeglądu.

### **Funkcja automatycznego wyboru papieru wybiera nieprawidłowy format papieru**

- Prowadnice papieru muszą być dokładnie dopasowane do formatu oryginałów.

### **W trybie różnych oryginałów wyświetlany jest monit o włożenie papieru o wymaganym formacie, nawet gdy papier o takim formacie znajduje się w jednym z podajników**

- Formaty papieru w podajnikach muszą być spójne z rozmiarem podajnika, w przeciwnym wypadku przycisk podajnika na ekranie głównym będzie migać.

## Na ekranie głównym nie są wyświetlane ustawienia, tak jak opisano w tym podręczniku

- Skontaktuj się z administratorem, ponieważ ustawienia wstępne mogły zostać zmienione.

## Sprawdź oryginał

- Ten komunikat jest wyświetlany, gdy urządzenie MFP wykryje na szybie skanera papier o niestandardowym formacie.
- Wybierz format kopii i naciśnij przycisk **URUCHOM**. Automatycznie zostanie wybrany współczynnik powiększenia 1,00.
- Jeśli po wybraniu formatu kopii nadal będzie wyświetlany ten komunikat, wybierz skalę 1,00, nawet jeśli jest już wskazywana, a następnie naciśnij przycisk **URUCHOM**. W razie potrzeby można poprosić przedstawiciela serwisu, aby skonfigurował urządzenie MFP do domyślnego przyjmowania w takich sytuacjach skali 1,00.

## Wyniki działania funkcji wstawiania arkusza są inne niż oczekiwano

- Wstaw pustą: należy upewnić się, że oryginały tworzone ręcznie nie zawierają już pustych arkuszy w lokalizacjach wyznaczonych do wstawiania arkuszy.
- Wstaw kopię: aby arkusze rozdziałów w trybie 1►2 zawsze znajdowały się na prawej stronie pełnego kompletu, należy na ekranie ustawień strony określić arkusze do wstawiania jako strony z numerami nieparzystymi, a nie parzystymi. W razie potrzeby należy zmienić numer strony oryginału z parzystego na nieparzysty, wstawiając pusty arkusz przed taką stroną, przez co pusty arkusz będzie stroną parzystą, a arkusz do wstawiania będzie stroną nieparzystą.

## Wyniki działania zszywania w finiszерze są inne niż oczekiwano

- Funkcja zszywania dwiema zszywkami działa tylko wtedy, gdy papier jest wkładany pionowo (orientacja pionowa).

## W zszytych kompletach kopie są przekrzywione

- Sprawdź, czy papier w podajniku nie jest zbyt zwinęty.
- Włóż ponownie papier dołem do góry.

## Nie można dziurkować kopii przy użyciu dziurkacza

- Sprawdź, czy jest wyświetlany komunikat Pudełko na odpadki dziurkacza zestawu dziurkacza jest pełne.
- Opróżnij pudełko na odpadki dziurkacza

## Kopie nie są zszywane lub dziurkowane w odpowiednim miejscu

- Sprawdź, czy płyty bocznych prowadnic są dokładnie dopasowane do papieru w używanym podajniku.

# 17 Specyfikacje urządzenia MFP

|   |   |
|---|---|
| Nazwa produktu:   | hp LaserJet 9055mfp/9065mfp   |
| Konfiguracja  | Konsola z nieruchomą szybą  |
| Fotoreceptor  | Bęben światłoczuły  |
| Metoda  | Elektrostatyczna z wykorzystaniem lasera  |
| Toner   | Czarny, zasobnik z tonerem  |
| Zalecane środowisko działania   | 10° do 30°C (50° - 86°F); wilgotność względna 10 do 80 procent  |
| Nagrzewanie   | 9055: Około 5,5 minuty przy 20° C (68°F) i wilgotności względnej 50 procent<br>9065: Około 6,0 minut przy 20° C (68°F) i wilgotności względnej 50 procent   |
| Zerowanie   | Wył./30 s/1 min/1,5 min/2 min/2,5 min/3 min/3,5 min/4 min/4,5 min/5 min   |
| Czas drukowania pierwszej kopii                                       | Z szyby skanera:<br>9055: Około 3,4 s dla formatu Letter<br>9065: Około 3,1 s dla formatu Letter  |
| Szybkość kopiowania   | 9055: 55 str./min: Letter/A4<br>27 str./min: Ledger/A4<br>9065: 65 str./min: Letter/A4<br>36 str./min: Ledger/A3  |
| Kopiowanie ciągłe   | 1 - 9999 kopii  |
| Napięcie  | 120 V ± 10 procent, 15 A 60 Hz ± 2,5 Hz   |
| Uziemienie  | Zaleca się zastosowanie izolacji  |
| Zużycie energii   | Maksymalnie 1800 W  |
| Tryby automatyczne  | Automatyczna skala; Autoekspozycja (plus 9-poziomowe ręczne sterowanie gęstością);<br>Tryb automatycznego wyboru papieru wykrywa standardowe formaty  |
| Skala   | Ustawienia; 0,50; 0,65; 0,77; 0,93, 1,21; 1,29; 1,55; 2,00  |
| 3 ustawienia użytkownika  | 0,25 - 4,00, ustawione przez administratora   |
| Zakres powiększenia   | 0,25 - 4,00 z przyrostem 1 procent  |
| Oryginały na szybie   | Maksymalny format: Ledger/A3<br><br>Informacje o obsługiwanych formatach i gramaturach papieru zawiera sekcja „ Informacje o papierze” na stronie 35.<br><br>Pojemność wejściowa/wyjściowa maksymalnie 100 arkuszy (20 funtów, 75 g/m <sup>2</sup> )<br><br>Informacje o obsługiwanych formatach i gramaturach papieru zawiera sekcja „ Informacje o papierze” na stronie 35. |
| Źródło papieru  | Podajniki 2/3/4 urządzenia MFP; 500/500/1500 arkuszy (ustawiane przez użytkownika)<br>Podajnik HCl 5; 4000 arkuszy (ustawiany przez pracownika serwisu)<br>Podajnik 1; 100 arkuszy  |
| Podajnik wyjściowy papieru  | 100 arkuszy (20 funtów, 75 g/m <sup>2</sup> )   |
| Gramatura papieru   | Informacje o obsługiwanych formatach i gramaturach papieru zawiera sekcja „ Informacje o papierze” na stronie 35.   |
| Zszywacz/odbiornik układający i wielofunkcyjny finisz (Q3633A/Q3634A) | Źródło zasilania: Urządzenie MFP<br><br>Informacje o obsługiwanych formatach i gramaturach papieru zawiera sekcja „ Informacje o papierze” na stronie 35.   |



|  |  |
|--|--|
| Kaseta ze zszywkami                                    | 5000 zszywek/kasetę  |
| Moduł wkładania końcowego (Q3636A)                     | <p>Źródło zasilania: Finiszer</p> <p>Informacje o obsługiwanych formatach i gramaturach papieru zawiera sekcja „ Informacje o papierze” na stronie 35.</p>       |
| Zestaw dziurkacza (Q3689A, Q3635A, Q3690A, Q3691A)     | <p>Źródło zasilania: finiszer</p> <p>Informacje o obsługiwanych formatach i gramaturach papieru zawiera sekcja „ Informacje o papierze” na stronie 35.</p>       |
| Podajnik wejściowy o dużej pojemności (Q3637A, Q3638A) | <p>Źródło zasilania: urządzenie MFP</p> <p>Informacje o obsługiwanych formatach i gramaturach papieru zawiera sekcja „ Informacje o papierze” na stronie 35.</p> |



# Skorowidz

## A

administracyjny formularz monitora kopiowania 188  
arkusze z zakładkami, wkładanie 193  
autokonfiguracja sterownika 128  
automatyczna skala 59  
automatyczne wyłączenie 50  
automatyczny podajnik dokumentów (ADF) 37  
autooczekiwanie 50

## B

bezpieczeństwo lasera 13  
blokuj/kasuj pamięć zleceń, tryb administratora 174  
broszura, skrót 156

## C

cały obszar 117  
skrót 159  
czyszczenie  
pokrywa 197  
szyba dokumentów 197  
szyba podajnika ADF 196

## D

deklaracja zgodności 11  
dodawanie toneru  
194  
skrót 161  
druk. listy zarządzania urz., tryb administratora 185  
drukowanie broszur 104  
drukowanie, broszury 104

## E

edycja danych monitora kop. 1, tryb administratora 172  
ekran dotykowy 31  
ekran główny 32, 54  
ekran, wyłączanie/włączanie zasilania 201  
embedded Web server 127, 134  
korzystanie 136  
uzyskiwanie dostępu 136  
emisja akustyczna 12  
etykiety bezpieczeństwa 6

## F

finiszer  
regulacja, tryb administratora 185  
tryby 73  
typ 74  
finiszer wielofunkcyjny, papier 41  
format oryginału 95  
formularz pamięci zleceń 145  
funkcja timera tygodniowego 51  
funkcja wydawania 97  
broszura 104  
kopia książki 108  
menu 98  
pieczęć 120  
połączenie 103  
rozdział 101  
zlecenie programowe 109

## funkcje

podstawowe 53  
timer tygodniowy 51  
funkcje administratora 2  
funkcje, urządzenie MFP 2

## H

hasło, monitor kopiowania 51  
HP LaserJet Utility 130

## I

informacje dotyczące bezpieczeństwa 5  
arkusz danych dotyczących bezpieczeństwa materiałów 10  
codzienna eksploatacja 16  
laser 13  
materiały czyszczące 16  
instalowanie, oprogramowanie 130  
instrukcje dla użytkownika 6  
interfejsy enhanced I/O 140

## K

kanadyjska deklaracja zgodności (DOC) 13  
kasety na zszywki, wkładanie 195  
konfiguracja  
EIO (enhanced I/O) 140  
równoległa 139  
sieć 139  
urządzenie MFP 19  
konfiguracja EIO (enhanced I/O) 140  
konfiguracja równoległa 139  
konfiguracja sieci 139  
konserwacja 189  
serwisowa 196  
kontrast 57  
kopia książki 108  
skrót 157  
korzystanie  
embedded Web server 136  
podajnik 1 57  
podajnik ADF 37  
Przybownik HP 138  
tryb bez sortowania 76  
tryb różnych oryginałów 37

## L

lista licznika 52

## M

mapa menu funkcji, tryb administratora 165  
materiały eksploatacyjne 2, 189, 197  
menu, funkcja wydawania 98  
moduł automatycznego druku dwustronnego, papier 41  
moduł wkładania końcowego 75, 83  
papier 44

## N

nakładka 123  
naprawy 2, 197

## O

- odinstalowywanie oprogramowania 133
- odwracanie obrazu 112
  - skrót 158
- ograniczone użytkowanie, urządzenie MFP 200
- oświadczenie dotyczące urządzeń laserowych dla Finlandii 13
- oświadczenie EMI (Korea) 14
- oświadczenie o klasie A przepisów FCC 13
- opróżnianie pudełka na odpadki dziurkacza 196
- oprogramowanie 127
  - autokonfiguracja sterownika 128
  - dla sieci 133
  - embedded Web server 134
  - funkcje 128
  - HP LaserJet Utility 130
  - HP Web Jetadmin 134
  - instalowanie 130
  - instalowanie na komputerach Macintosh 131
  - instalowanie w systemach Windows 130
  - instalowanie w systemie Windows dla sieci 131
  - Macintosh 130
  - odinstalowywanie 133
  - pliki PPD 130
  - pozostałe elementy 135
  - programy narzędziowe 134
  - Przybornik HP 135
  - Uaktualnij 128
  - UNIX 134
  - urządzenie MFP 128
  - wstępna konfiguracja sterownika HP 128
- oprogramowanie dla komputerów Macintosh 130
- oryginały 91, 94
  - harmonijka 95
  - kierunek 92
  - różne 94
  - umieszczanie 38
- oryginały harmonijka 95

## P

- pamięć nakładki 124
- pamięć zleceń 143
- papier 35
  - informacje 35
  - nieodpowiednie 38
- podajnik 1 41
- rozmiary 62
- tabela konwersji formatów papieru 36
- tabela zgodności gramatur 47
- umieszczanie na szybie skanera 36
- w finiszерze wielofunkcyjnym 41
- w module automatycznego druku dwustronnego 41
- w module wkładania końcowego 44
- w podajnikach urządzenia MFP 39
- w podajniku HCl (Q3637A) 40
- w podajniku HCl (Q3638A) 40
- w zszywaczu/odbiorniku układającym 41
- wkładanie 190
- zacięcia, usuwanie 201
- zestaw dziurkacza 44
- parametry elektryczne 12
- pieczęć 120
- pieczęć/nakładka, skrót 160
- pliki PPD 130
- połączenia
  - skrót 156
- połączenie 103

- podajnik ADF
  - czyszczenie szyby 196
  - korzystanie 37
  - tryb zapisywania 68
- podajnik broszury 75
- podajnik główny 74
  - tryb bez sortowania 76
  - tryb grupowania 78
  - tryb sortowania 77
  - tryb zszywania i sortowania 77
- podajnik pomocniczy 75
  - tryby wydruku 79
- podajniki
  - broшура 75
  - główny 74
  - papier urządzeniu MFP 39
  - papier w podajniku 1 41
  - pomocniczy 75
  - używanie podajnika 1 57
- podstawowe operacje 53
- pomoc
  - przycisk 190
  - tryb 2
- poprawa jakości tekstu/zdjęć 92
- powiększenie w pionie/w poziomie 61
- powiększenie, w pionie/w poziomie 61
- powtarzanie obrazu 112
  - skrót 158
- prawa autorskie ii
- program ochrony środowiska 9
- przechowywanie zleceń 144
- przegląd serwisowy 196
- przegląd, urządzenie MFP 2
- przekładka z folii 105
- przekładka z folii, skrót 156
- przepełnienie pamięci 200
- przepełnienie, pamięć 200
- przepisy 13
  - bezpieczeństwo lasera 13
  - FDA 13
  - kanadyjska deklaracja zgodności (DOC) 13
  - oświadczenie dotyczące urządzeń laserowych dla Finlandii 13
  - oświadczenie EMI (Korea) 14
  - oświadczenie o klasie A przepisów FCC 13
  - tajwańskie przepisy dotyczące urządzeń klasy A 14
- przepisy FDA 13
- przerwanie działania timera 51
- przesunięcie obrazu 117
- przesunięcie obrazu/zmniejszanie i przesunięcie, skrót 159
- Przybornik HP 135
  - korzystanie 138
  - obsługiwane przeglądarki 138
  - obsługiwane systemy operacyjne 138
- przyciski, POMOC 190
- przywoływanie ustawień poprzedniego zlecenia 55
- przywoływanie zleceń 145
- pudełko na odpadki dziurkacza, opróżnianie 196

## R

- ręczne wyłączanie 50
- reg. kontrastu/dzw. przycisków, tryb administratora 176
- regulacja obiektywu, strona 2, tryb administratora 185
- rezerwacja 65
- różne oryginały 94
  - skrót 155
  - umieszczanie 38

rozdział 101  
rozdział, skrót 155  
rozwiązywanie problemów  
  tryb tandemu 150  
  urządzenie MFP 199  
  wezwanie serwisu 200  
  wskazówki 202

## S

serwery druku HP Jetdirect 140  
serwery druku, HP Jetdirect 140  
serwis 2, 197, 200  
sieci  
  AppleTalk 141  
  NetWare 140  
  UNIX/Linux 141  
  Windows i Windows NT 141  
sieci AppleTalk 141  
sieci Linux 141  
sieci NetWare 140  
sieci UNIX 141  
sieci Windows 141  
składanie  
  skrót 154  
  tryb 80  
skróty 153  
sortowanie z przesunięciem, tryb administratora 169  
specyfikacje  
  elektryczne 12  
  emisja akustyczna 12  
  finisz wielofunkcyjny 74  
  urządzenie MFP 205  
  zszywacz/odbiornik układający 74  
sprawdzanie i kopie próbne 70  
sterowniki drukarki 127, 128  
  dodatkowe 129  
  pomoc 129  
  systemy operacyjne 128  
sterowniki, drukarka 128  
szyba dokumentów, czyszczenie 197  
szyba skanera, umieszczanie oryginałów 36

## T

tabela konwersji formatów papieru 36  
tabela współczynników specjalnych 60  
tabela zgodności gramatur, papier 47  
tajwańskie przepisy dotyczące urządzeń klasy A 14  
toner, dodawanie 161, 194  
tryb  
  administrator 163  
  druk dwustronny 56  
  dziurkowanie 81  
  finisz 73  
  obiektyw 58  
  pomoc 71  
  powiększenie 61  
  przerwanie 68  
  składanie 80  
  składanie potrójne 82  
  używanie różnych oryginałów 27  
  uśpienie 50  
  wydruk bez finiszera 87  
  zapisywanie 67  
  zapisywanie z podajnika ADF 68  
  zapisywanie z szyby 67  
  zszywanie 64

tryb administratora 163  
  blokuj/kasuj pamięć zleceń 174  
  druk. listy zarządzania urz. 185  
  edycja danych monitora kop. 1 172  
  jak uzyskać dostęp 164  
  mapa menu funkcji 165  
  przegląd 164  
  reg. kontrastu/dzw. przycisków 176  
  regulacja finiszera 185  
  regulacja obiektywu, strona 2 185  
  sortowanie z przesunięciem 169  
  tryb ustawień użytkownika 170  
  tryb wydruku 169  
  ust. usuwania poza obrazem 187  
  ustawienia gęstości użytkownika 170  
  ustawienie danych 176  
  ustawienie daty i godziny 1 168  
  ustawienie funkcji monitora kopiowania 171, 174  
  ustawienie początkowe kopiarki 169  
  ustawienie początkowe systemu 168  
  ustawienie typu/formatu papieru 175  
  ustawienie wyboru języka 2 169  
  ustawienie zarządzania dyskiem 186  
  zerowanie licznika monitora kopiowania 173  
tryb autowykrywania 113  
tryb druku dwustronnego 56  
tryb dziurkowania 81  
tryb fotograficzny 92  
tryb grupowania 78  
tryb obiektywu 58  
tryb okładki przedniej 99  
tryb okładki tylnej 99  
tryb pomocy 71  
tryb potrójnego składania 82  
tryb powiększenia 61  
tryb powtarzania 113  
tryb przerwania 68  
tryb sortowania 77  
tryb tandemu 147  
  anuluj 150  
  rozwiązywanie problemów 150  
  zatrzymanie skanowania/drukowania 150  
tryb tekstowy 92  
tryb uśpienia 17, 50  
tryb ustawiania szerokości pionowej/poziomej 112  
tryb ustawień użytkownika, tryb administratora 170  
tryb wydruku  
  bez finiszera 87  
  podajnik pomocniczy 79  
  tryb administratora 169  
tryb zapisywania 67  
tryb zapisywania z szyby 67  
tryb zszywania 64  
tryb zszywania i sortowania 77  
tryb zwiększonego kontrastu 93

## U

Uaktualnij 128  
układ automatyczny 116  
  skrót 159  
układ panelu sterowania 30  
układ, panel sterowania 30  
umieszczanie  
  oryginały 38  
  różne oryginały 38

- uśpienie 1 50
- uśpienie 2 50
- Urządzenie MFP
  - etykiety bezpieczeństwa 6
- urządzenie MFP
  - funkcje 2
  - instrukcje dla użytkownika 6
  - konfiguracja 19
  - konserwacja 189
  - masa 29
  - materiały eksploatacyjne 189, 197
  - naprawy 197
  - obsługa 15
  - od wewnątrz 22
  - od zewnątrz 20
  - ograniczone użytkowanie 200
  - oprogramowanie 128
  - przegląd 2
  - rozwiązywanie problemów 199
  - serwis 197
  - specyfikacje 205
  - utilizacja 17
  - zachowanie ostrożności 15
  - zarządzanie 49
- urządzenie MFP od wewnątrz 22
- urządzenie MFP od zewnątrz 20
- ust. usuwania poza obrazem, tryb administratora 187
- ustawianie rezerwacji zlecenia, skrót 154
- ustawienia zlecenia, przywoływanie poprzedniego 55
- ustawienie danych, tryb administratora 176
- ustawienie daty, tryb administratora 168
- ustawienie funkcji monitora kopiowania
  - jak uzyskać dostęp 171
  - tryb administratora 171, 174
- ustawienie godziny, tryb administratora 168
- ustawienie początkowe kopiarki, tryb administratora 169
- ustawienie początkowe systemu, tryb administratora 168
- ustawienie typu/formatu papieru, tryb administratora 175
- ustawienie wyboru języka 2, tryb administratora 169
- ustawienie zarządzania dyskiem, tryb administratora 186
- usuwanie obszarów poza obrazem 110
  - skrót 158
- usuwanie ramki/złożenia 115
  - skrót 159
- usuwanie, zacięcia papieru 201
- utilizacja, MFP 17
- uzyskiwanie dostępu
  - embedded Web server 136

## W

- wkładanie papieru 190
  - arkusze z zakładkami 193
  - skrót 160
- wprowadzenie 1
- wskazówki, rozwiązywanie problemów 202
- wstawianie
  - arkusz/okładka 99, 155
  - kasety na zszywkę 195
  - tryb 99
- wstawianie arkusza/okładki 99
  - skrót 155
- wstawianie obrazu 106
- wstawianie obrazu, skrót 157
- wstępna konfiguracja sterownika HP 128
- wyłączanie funkcji autooczekiwania 50
- wybieranie, sterownik drukarki 129
- wykańczanie, ręczne 85

- wymagania
  - instalacja 14
  - zasilanie 14
- wymagania dotyczące lokalizacji 28
- wyposażenie opcjonalne 23
  - szczegóły 24
- wyposażenie, opcjonalne 23
- wysuwanie arkuszy wydrukiem do góry 89
- wysuwanie arkuszy wydrukiem w dół 88
- wysuwanie, wydrukiem do góry 89
- wysuwanie, wydrukiem w dół 88

## Z

- zacięcia, usuwanie 201
- zapisywanie
  - oryginały skanowane z podajnika dokumentów 154
  - oryginały skanowane z szyby skanera 154
- zarządzanie
  - dostęp 51
  - urządzenie MFP 49
  - wykorzystanie 52
  - zasilanie 50
- zarządzanie dostępem 51
- zarządzanie wykorzystaniem 52
- zasilanie
  - ekran wyłączania/włączania 201
  - wymagania 14
  - zarządzanie 50
- zerowanie licznika monitora kopiowania, tryb administratora 173
- zestaw dziurkacza 75
  - opróżnianie pudełka na odpadki dziurkacza 196
- papier 44
- zlecenie programowe 109
  - skrót 157
- zszywacz/odbiornik układający, papier 41
- zszywanie i składanie
  - skrót 154
  - tryb 80





i n v e n t

© 2003 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

[www.hp.com](http://www.hp.com)



Q3631-90923